Jaidee

POS MEMBER PAYMENT

คู่มือการใช้งาน

https://ishop.jaideecrm.com/

Date: 30 APRIL 2026

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การสมัครเปิดร้านค้า

ร้านค้าเปิดบัตรสมาชิก

สมัครเปิดสมาชิกร้านค้า



1. กรอกข้อมูลสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรหัสผ่าน พร้อมติ๊กยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อดำเนินการสมัครสมาชิกให้เสร็จสมบูรณ์

Jaidee

POS MEMBER PAYMENT

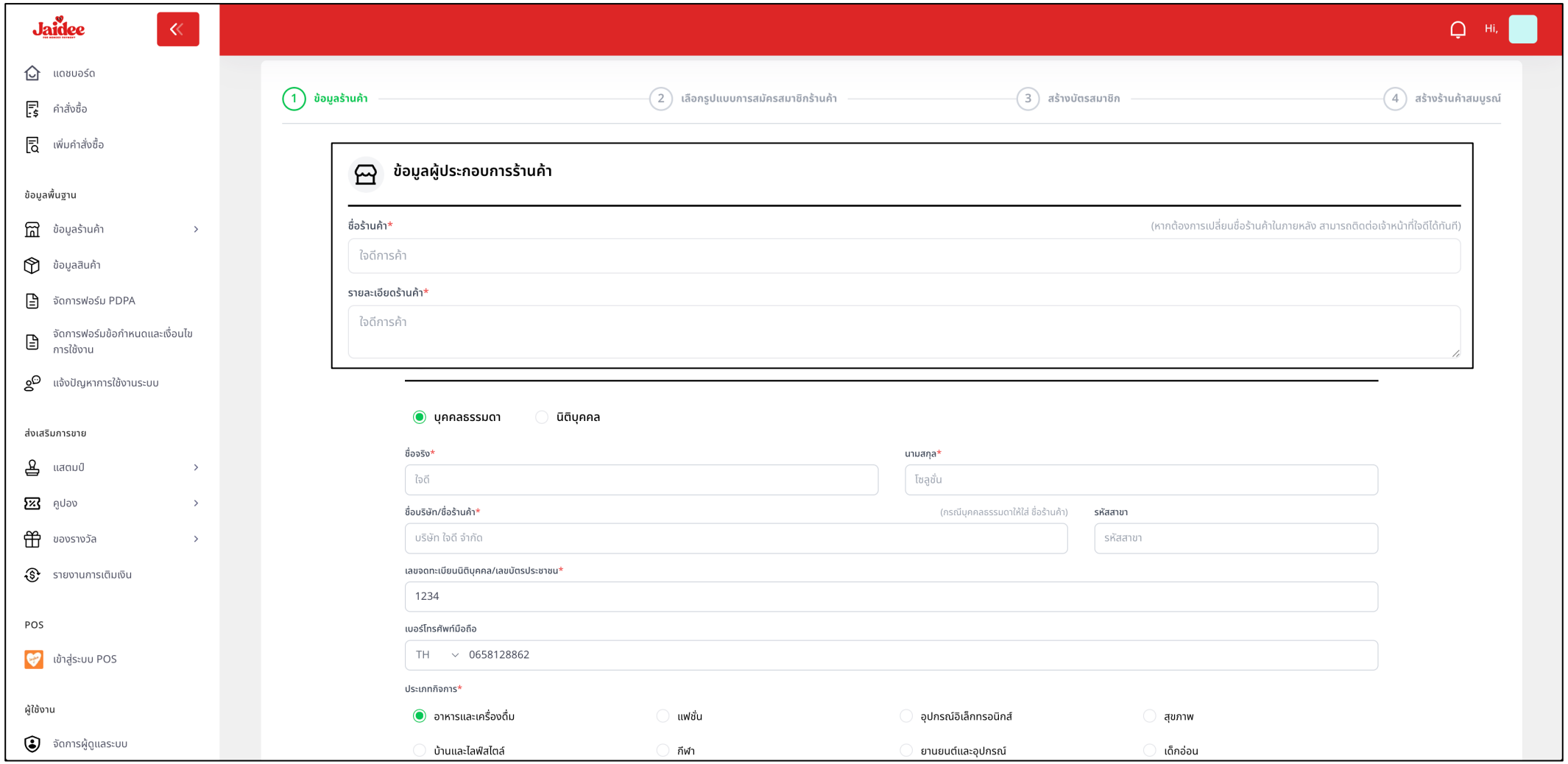
เริ่มต้นใช้งาน

การเข้าสู่ระบบ

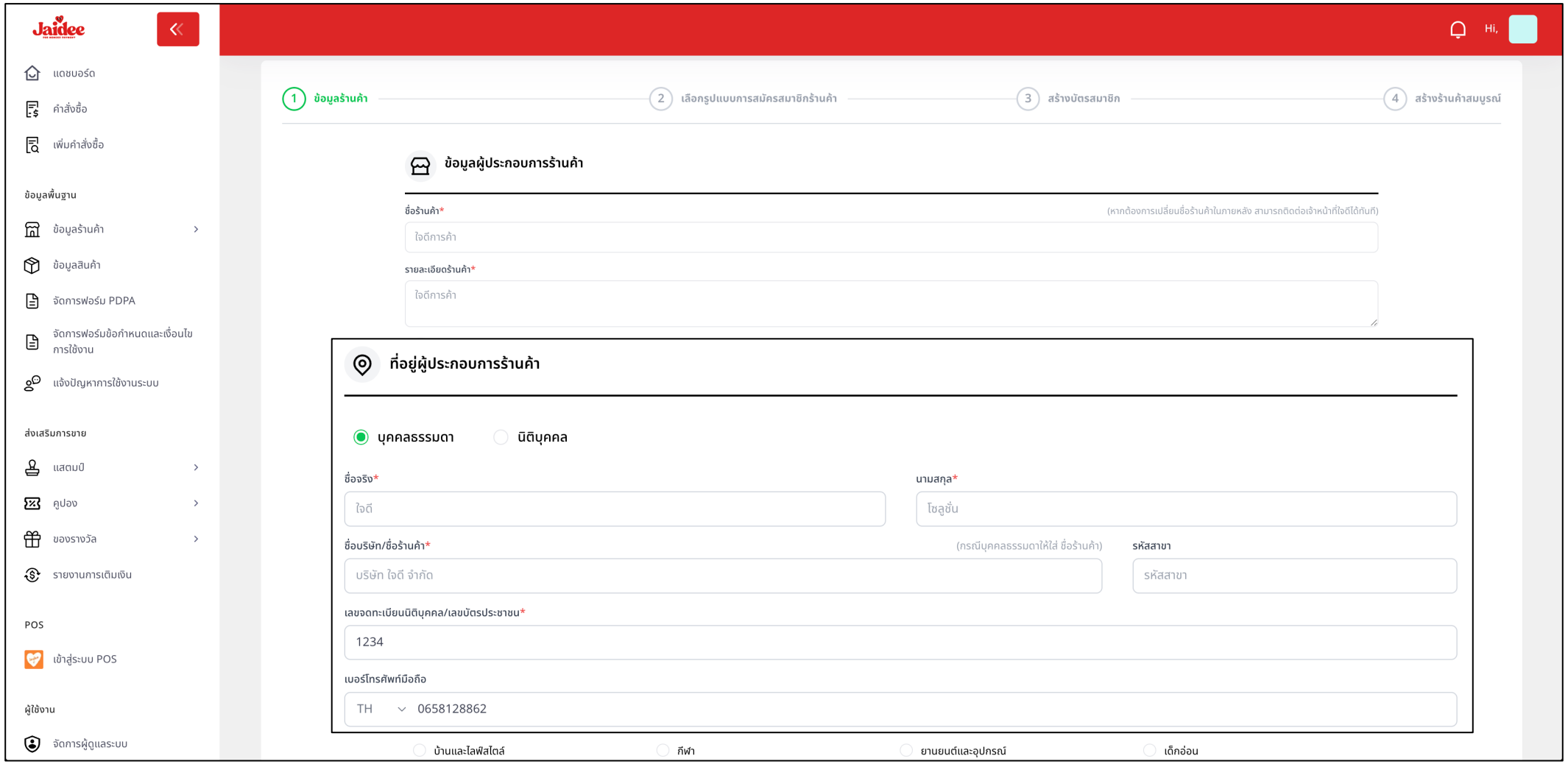


1. กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน (Username)** และ **รหัสผ่าน (Password)** ให้ครบถ้วน

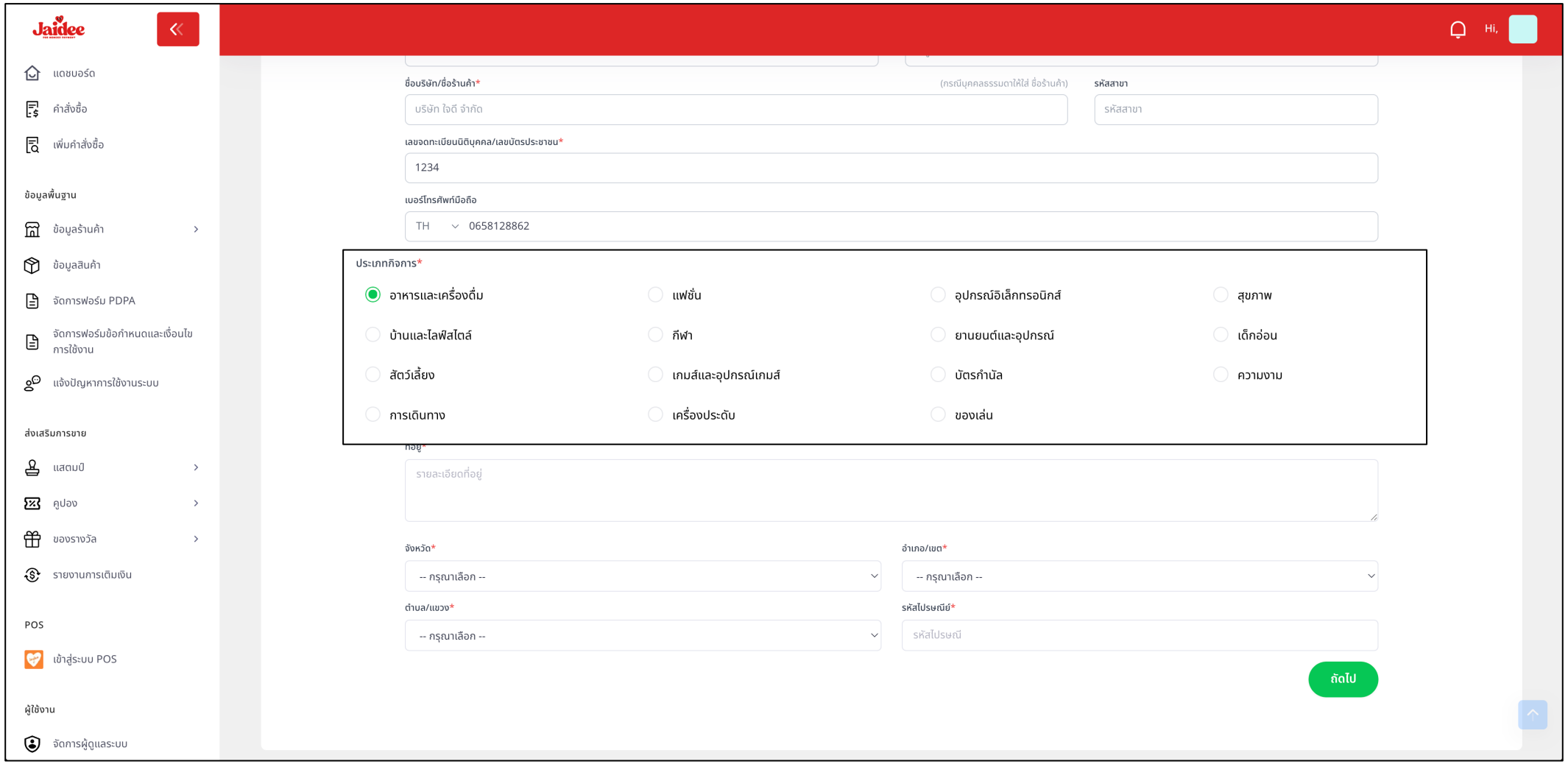
2. คลิกที่ปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ” (Login)** เพื่อเข้าใช้งานระบบ



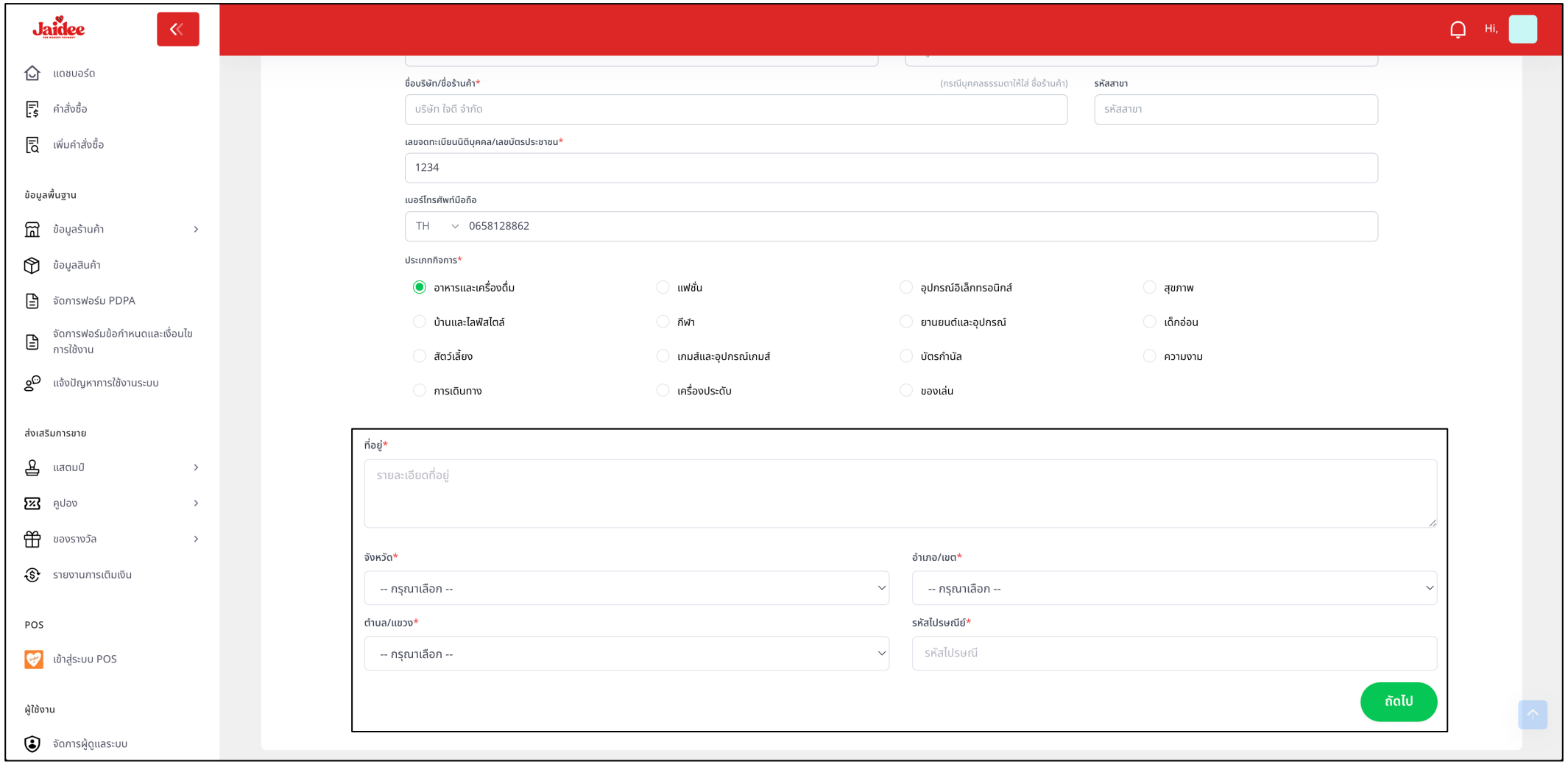
3. ใส่ชื่อร้านค้า พร้อมกรอกรายละเอียดร้านค้าให้ครบถ้วน



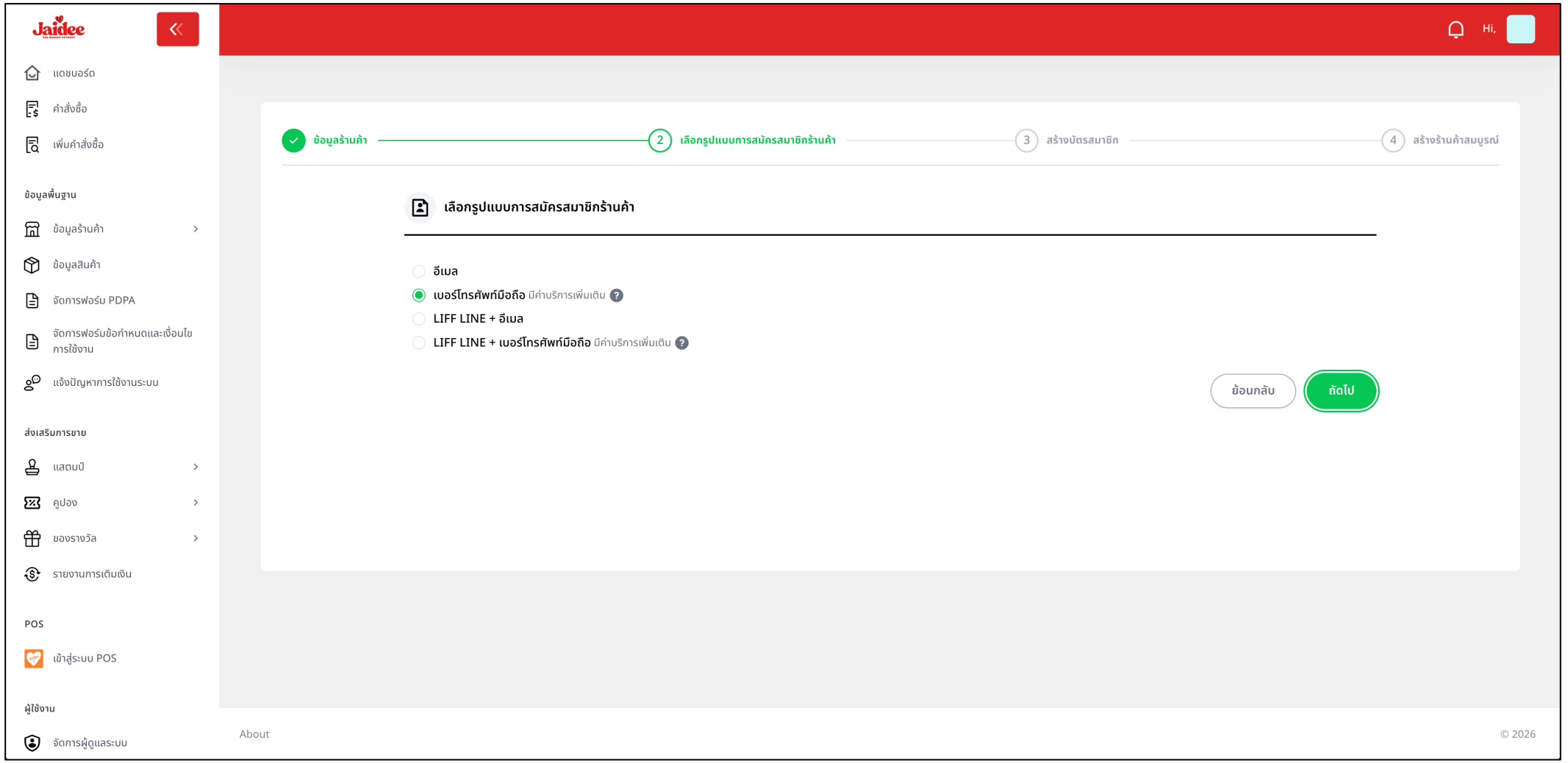
4. ใส่ที่อยู่ผู้ประกอบการร้านค้า พร้อมเลือกประเภทผู้ประกอบการ ระหว่าง “นิติบุคคล” หรือ “บุคคลธรรมดา”



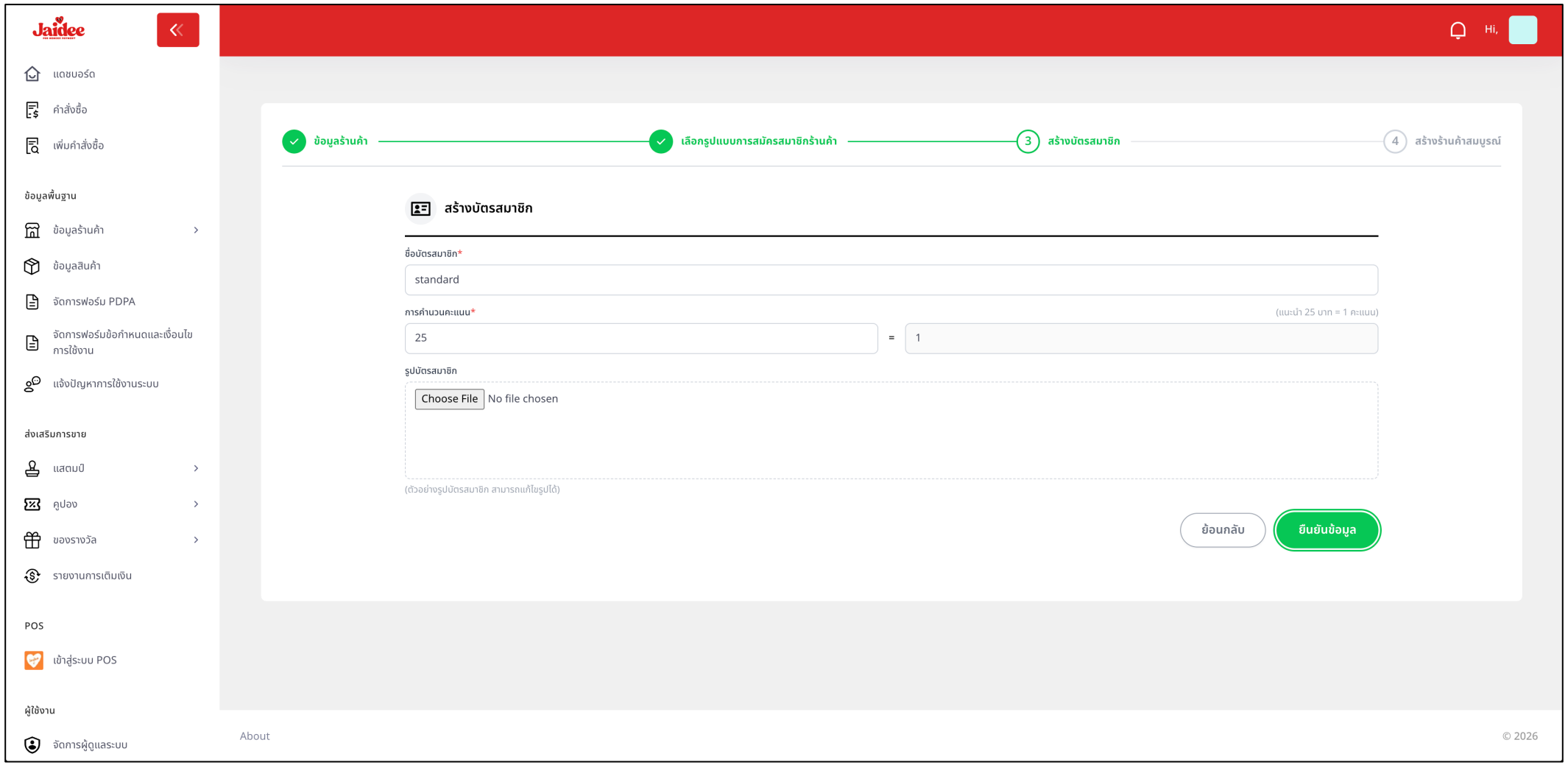
5. เลือกประเภทกิจการของร้านค้าให้ตรงกับการดำเนินธุรกิจ



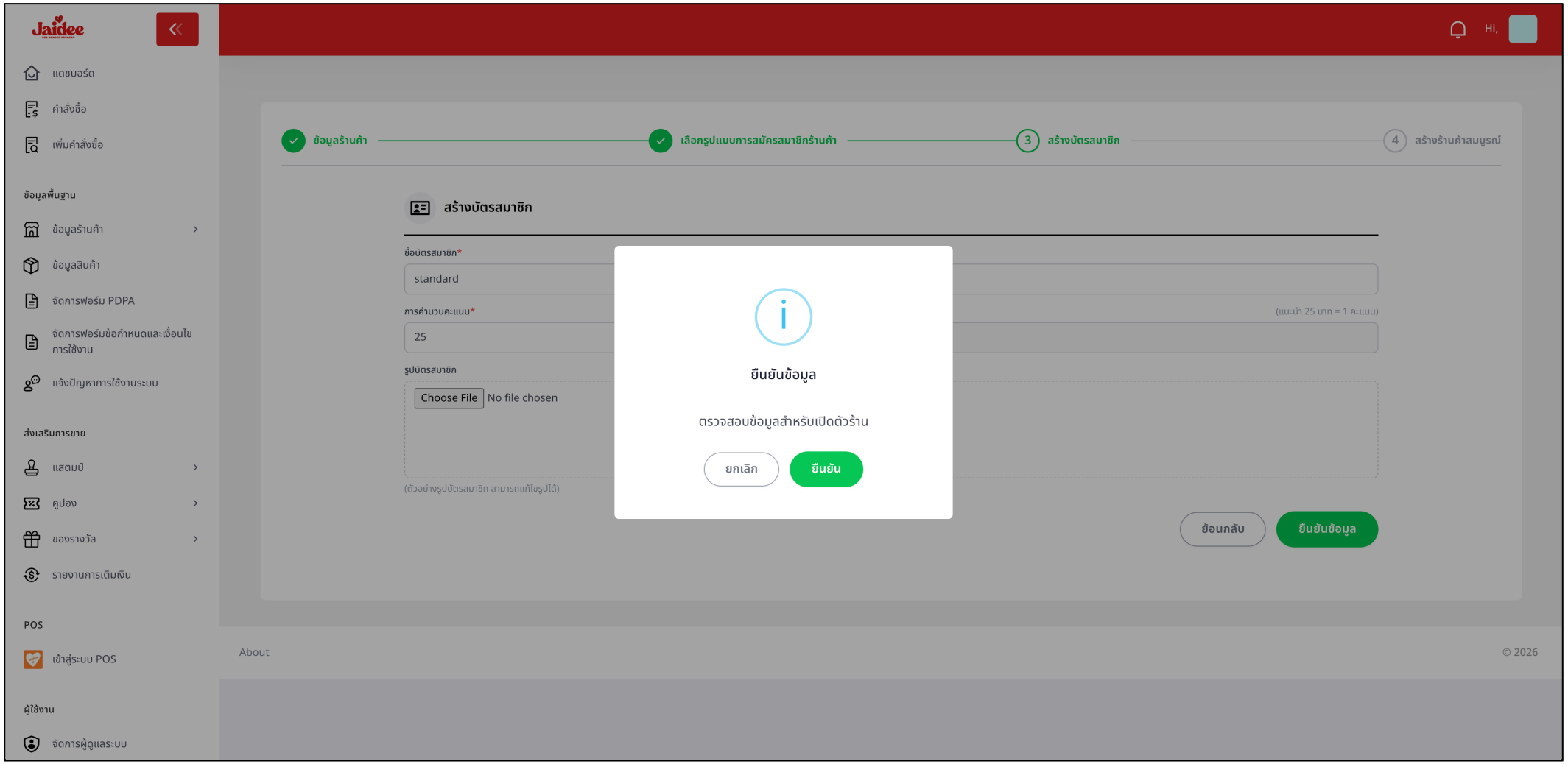
6. กรอกข้อมูลที่อยู่ของกิจการให้ครบถ้วนและถูกต้อง



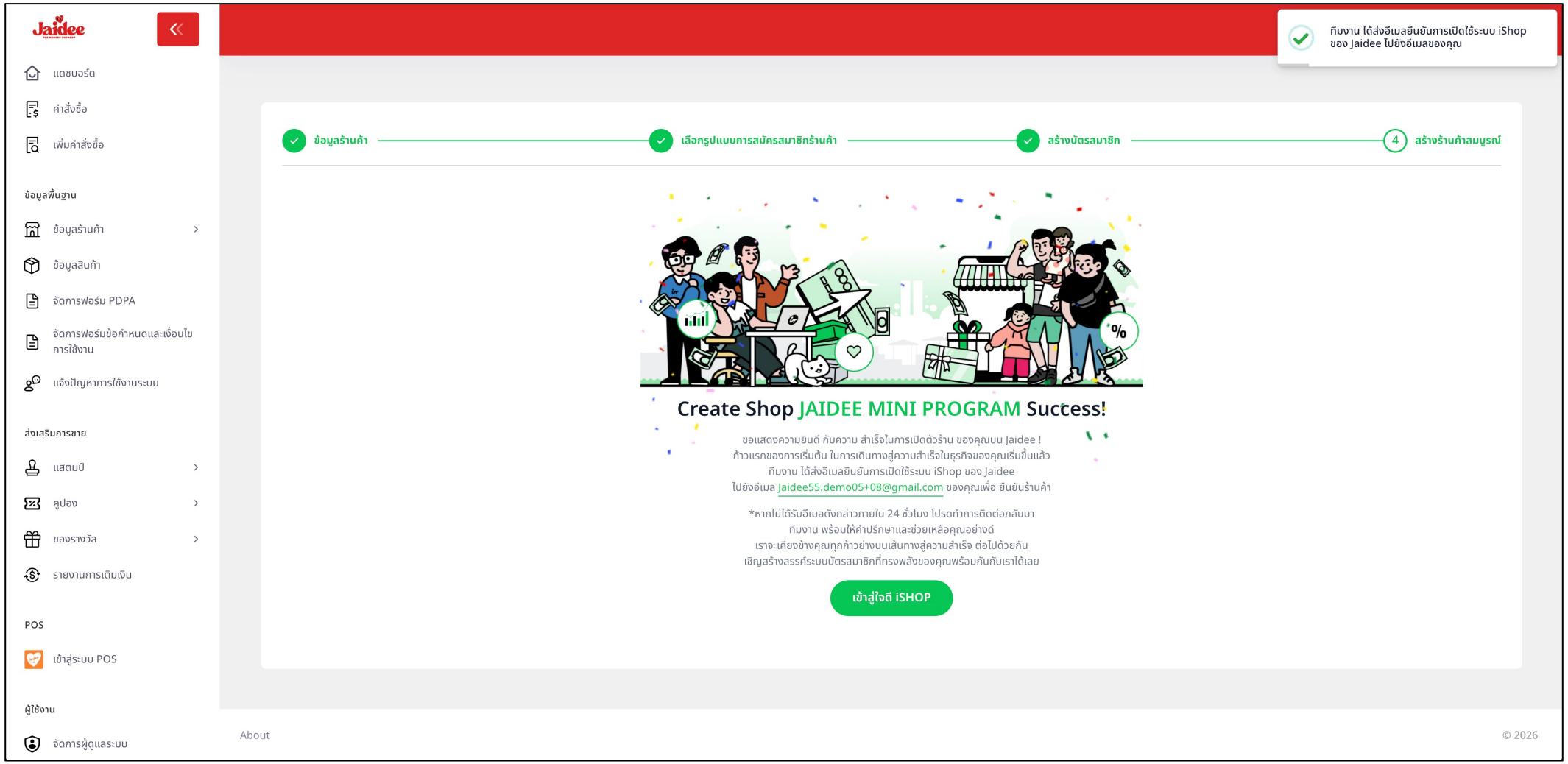
7. เลือกรูปแบบการสมัครสมาชิกสำหรับลูกค้าของร้านค้า



8. สร้างบัตรสมาชิก โดยกำหนดชื่อ รูปแบบการคำนวณ และรูปบัตรสมาชิก



9. กรอกข้อมูลที่อยู่ของกิจการให้ครบถ้วนและถูกต้อง

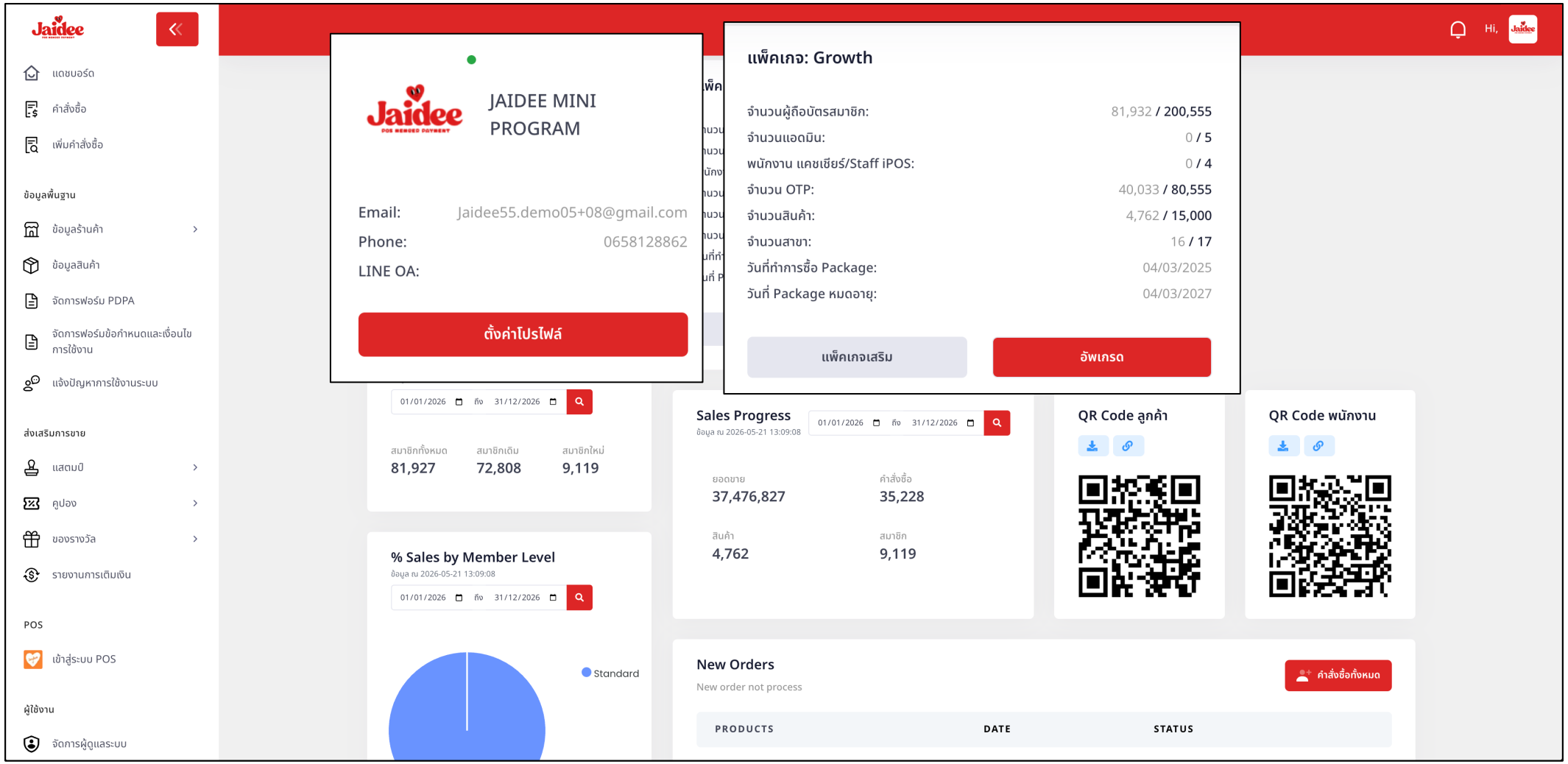


10. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดเข้าสู่ใจดี ishop

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

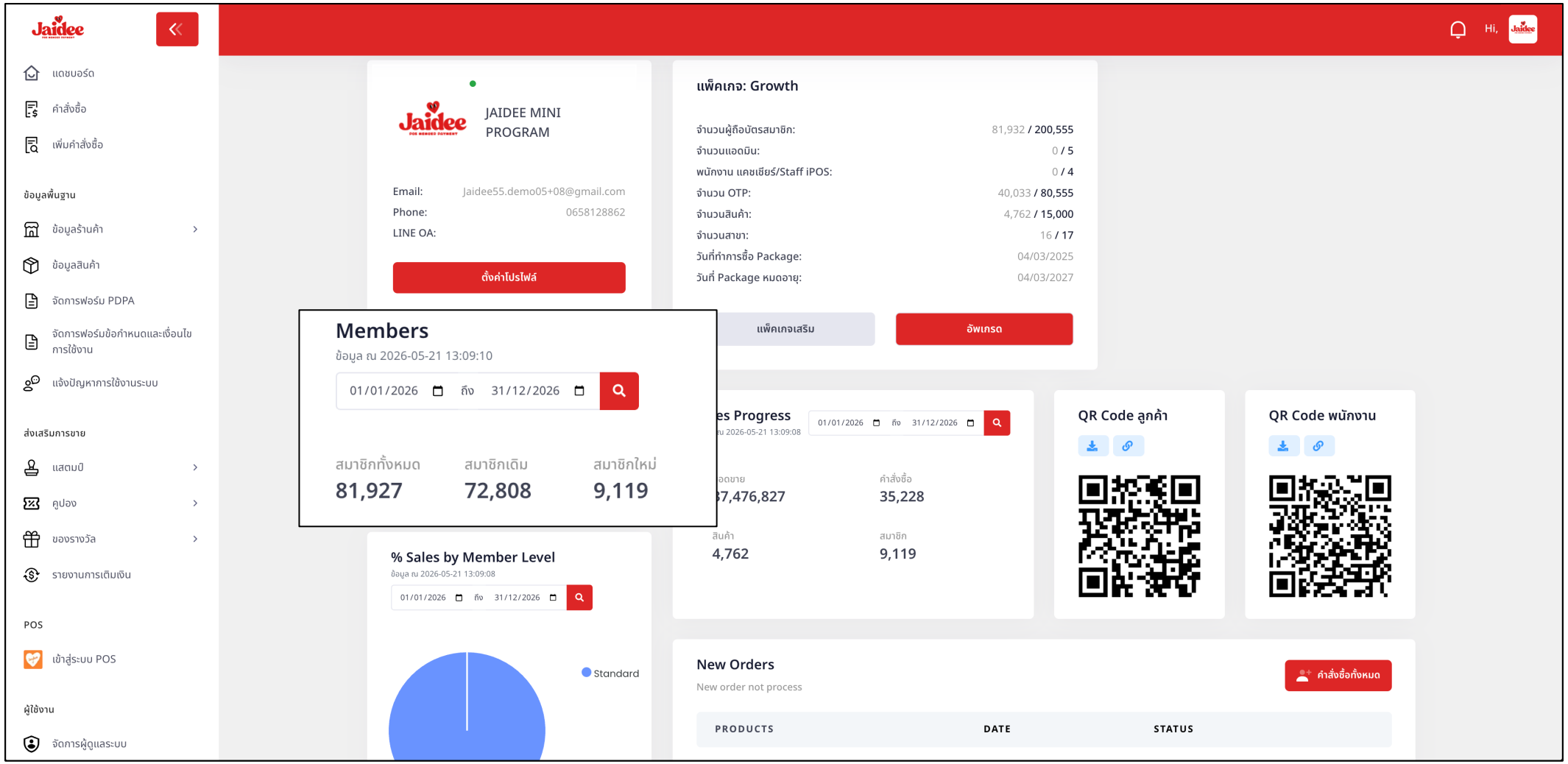
แดชบอร์ด

แดชบอร์ด

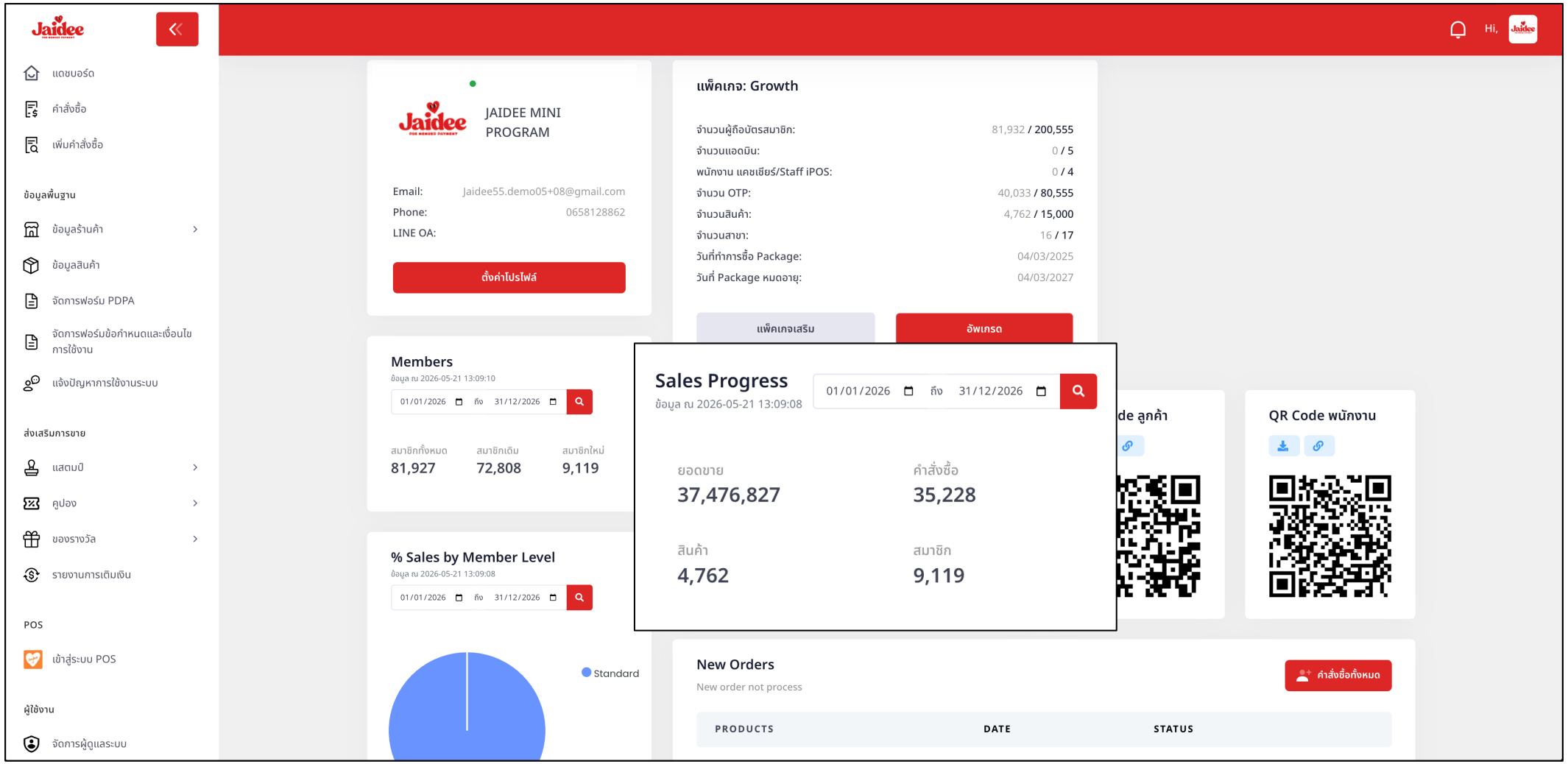


1. ข้อมูลติดต่อหลัก : ใช้สำหรับแสดงข้อมูลการติดต่อหลักของร้านค้า

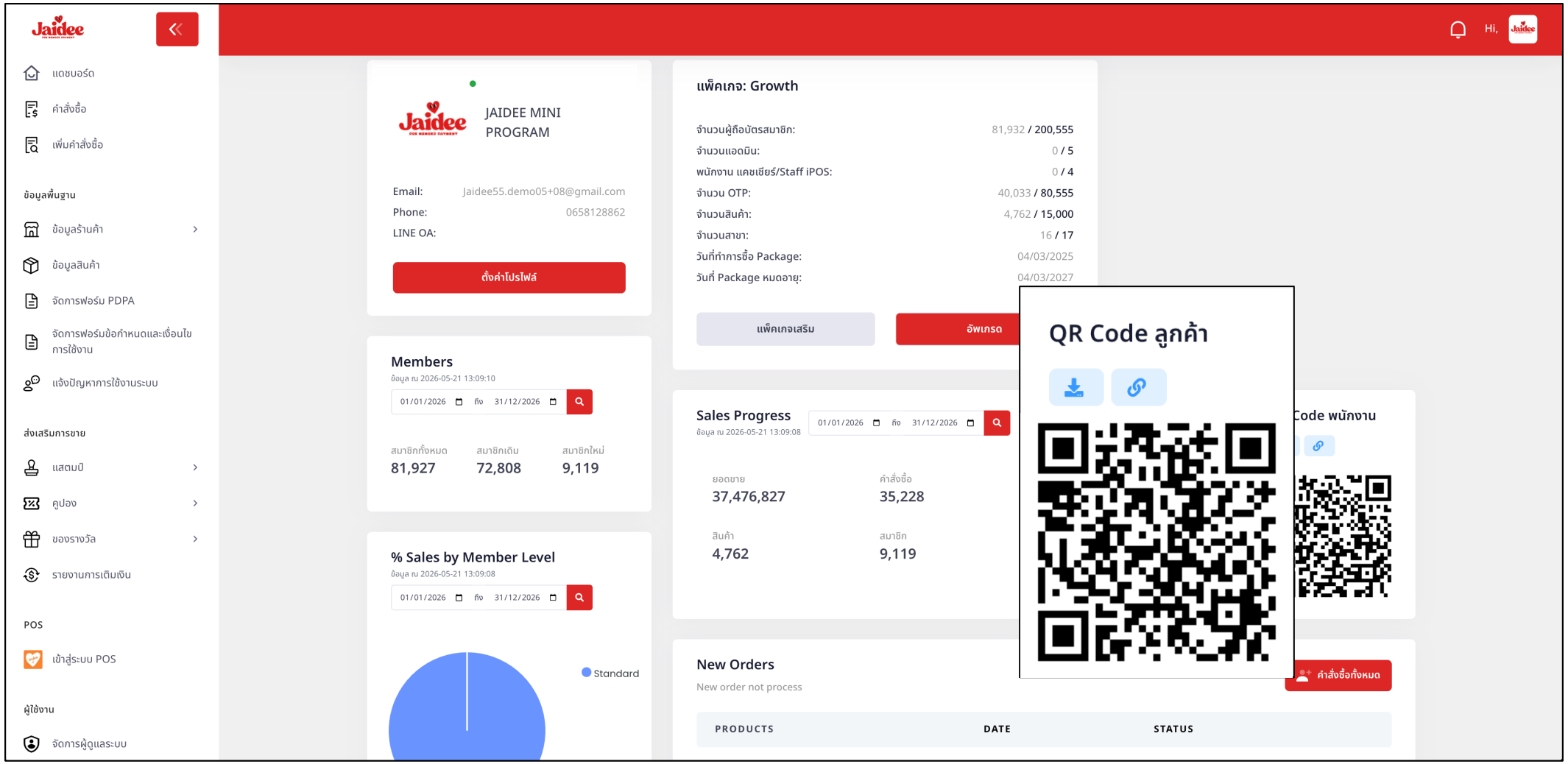
2. แพ็คเกจ : ใช้สำหรับแสดงแพ็คเกจที่ลูกค้าใช้งานปัจจุบัน



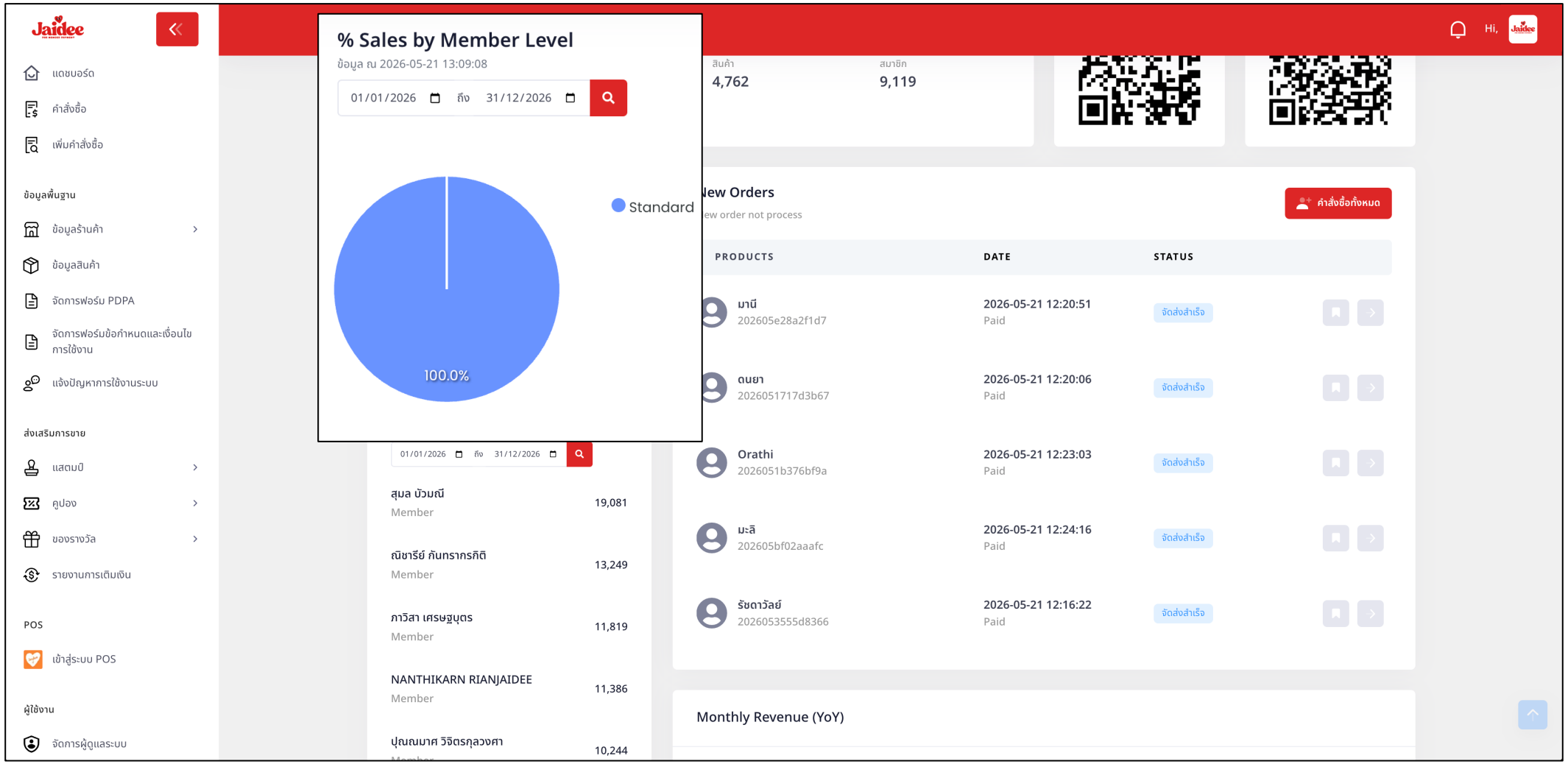
3. **Members:** แสดงจำนวนสมาชิกทั้งหมด พร้อมทั้งแยกเป็นสมาชิกเดิมและสมาชิกใหม่



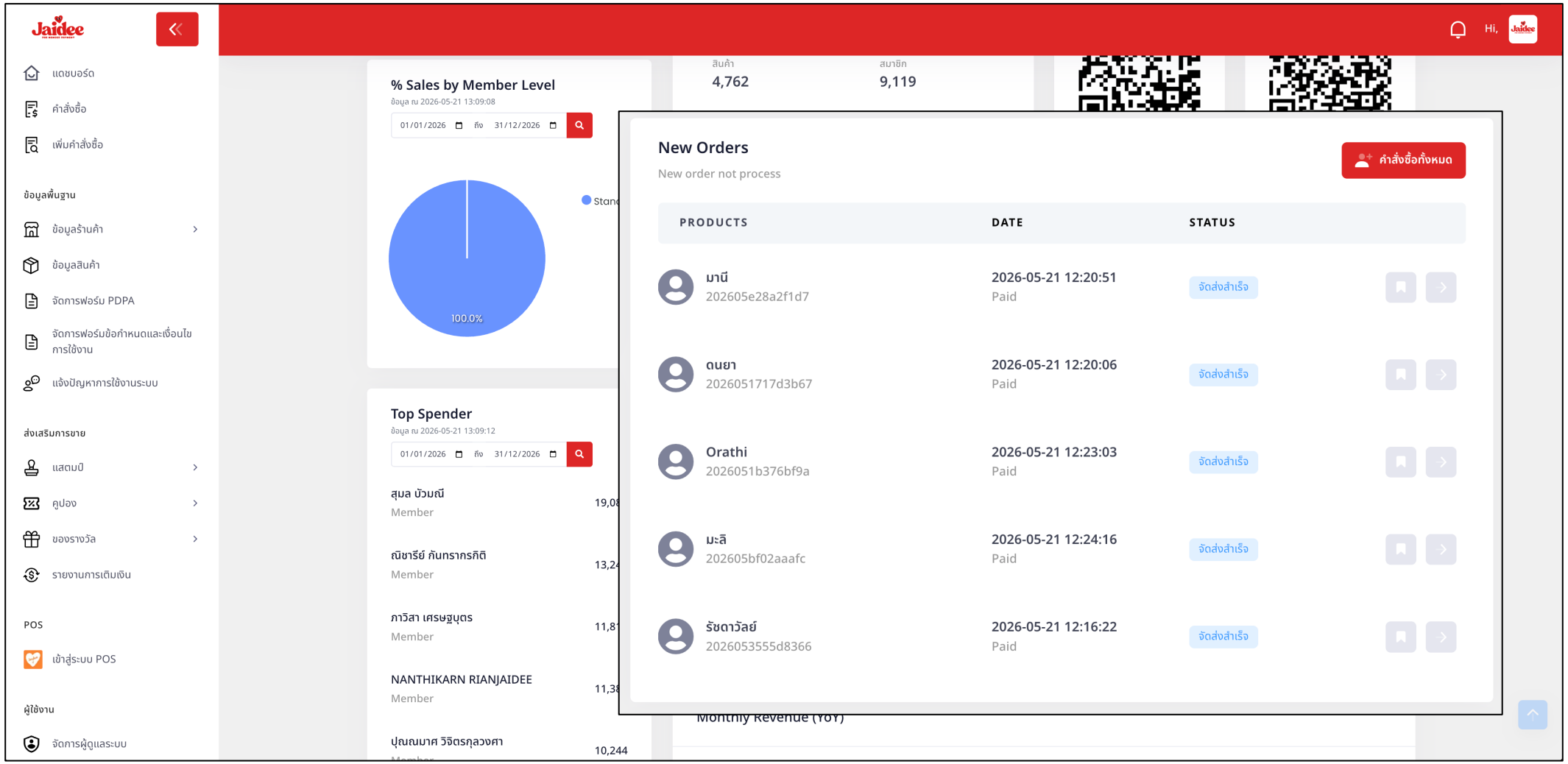
4. **Sales Progress:** แสดงยอดขาย, ยอดสั่งซื้อ, ยอดสินค้า, และจำนวนสมาชิก



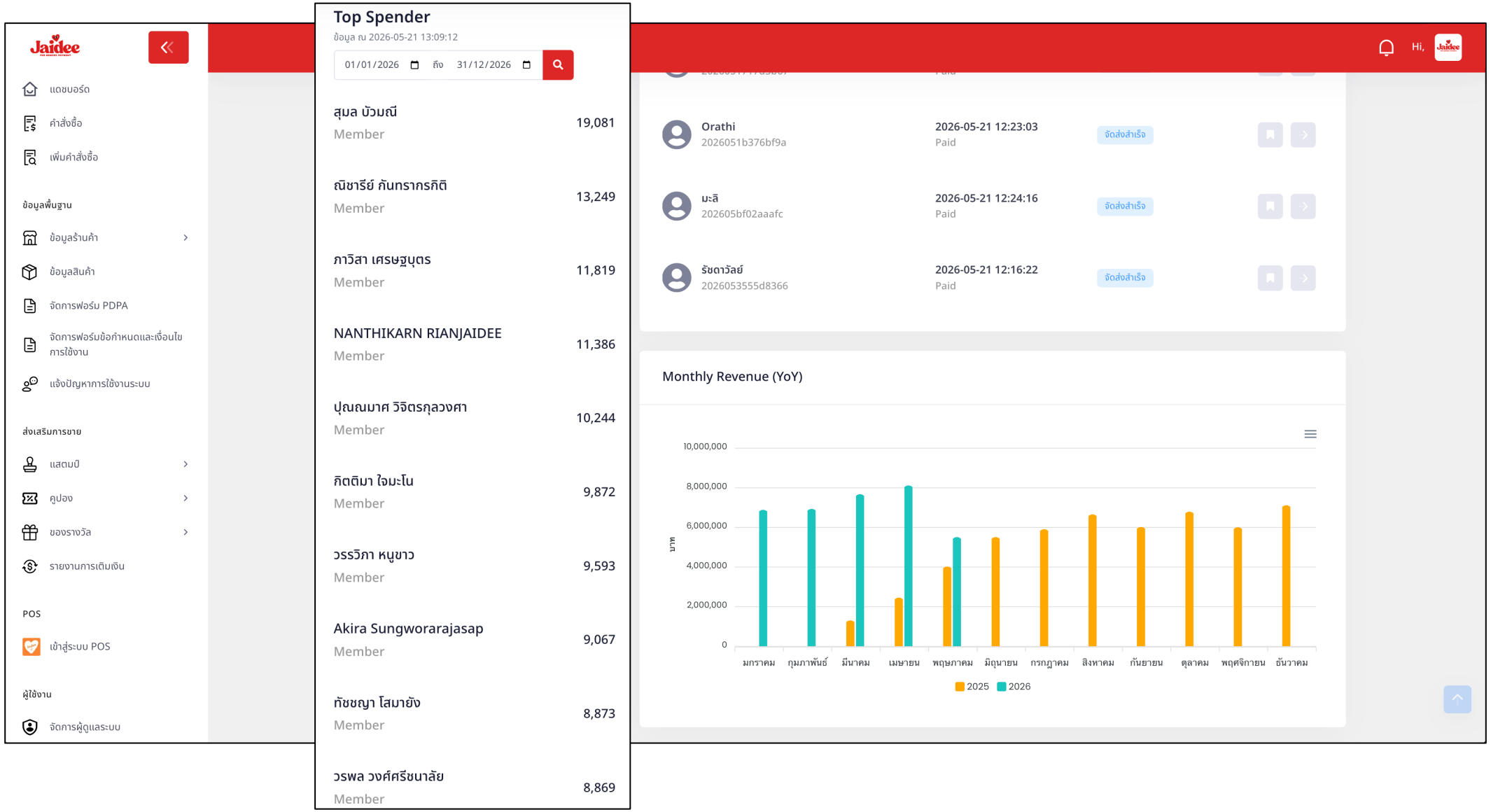
5. **QR Code สำหรับสมัครสมาชิก:** เป็นคิวอาร์โค้ดที่ลูกค้าสามารถสแกนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของร้านค้า
   - ปุ่ม ( ) ใช้สำหรับดาวน์โหลด QR Code
   - ปุ่ม ( ) ใช้สำหรับคัดลอกลิงก์ QR Code เพื่อแชร์



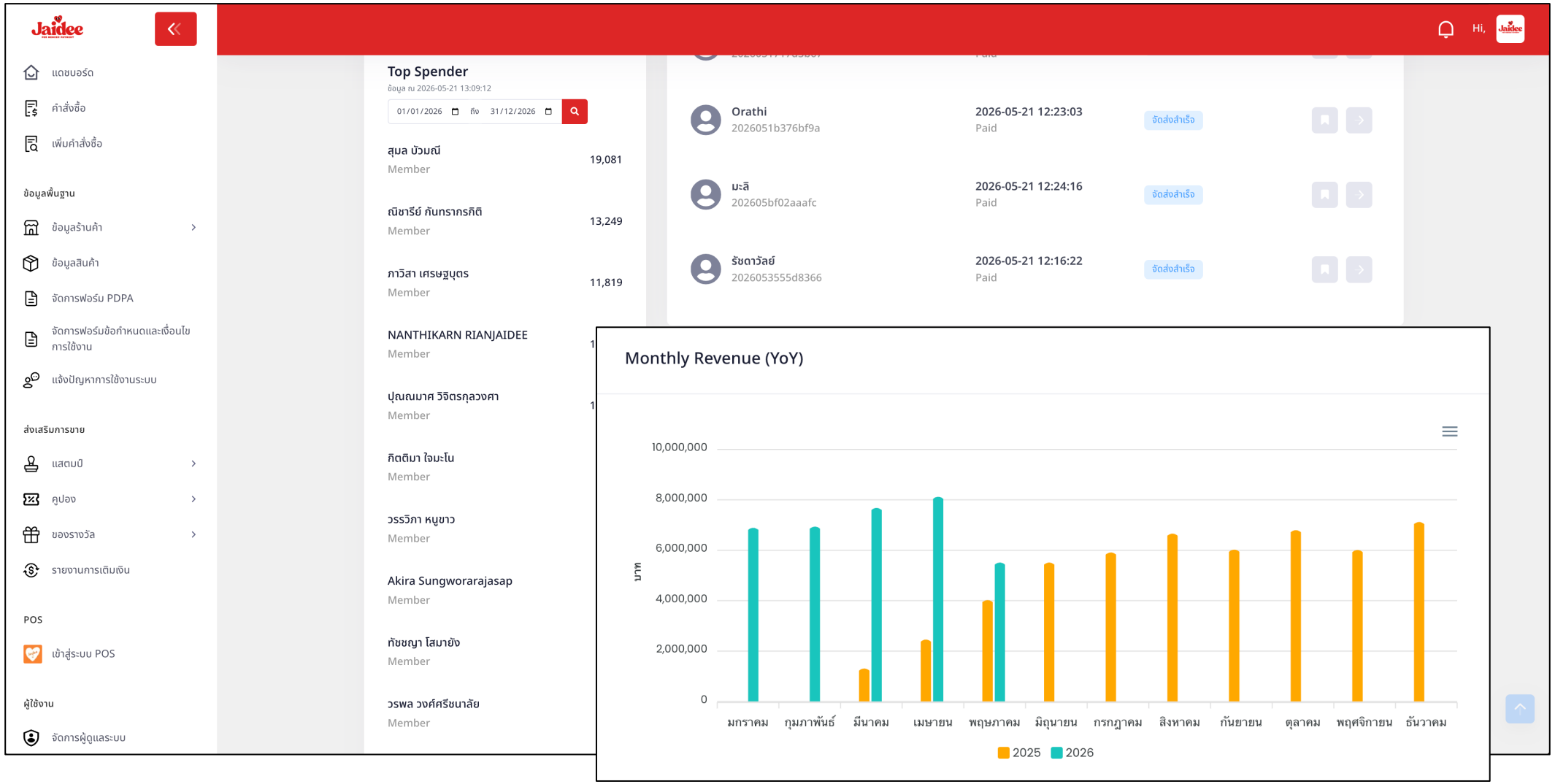
6. **Sales by Member Level:** แสดงยอดขายโดยแยกตามระดับของบัตรสมาชิก



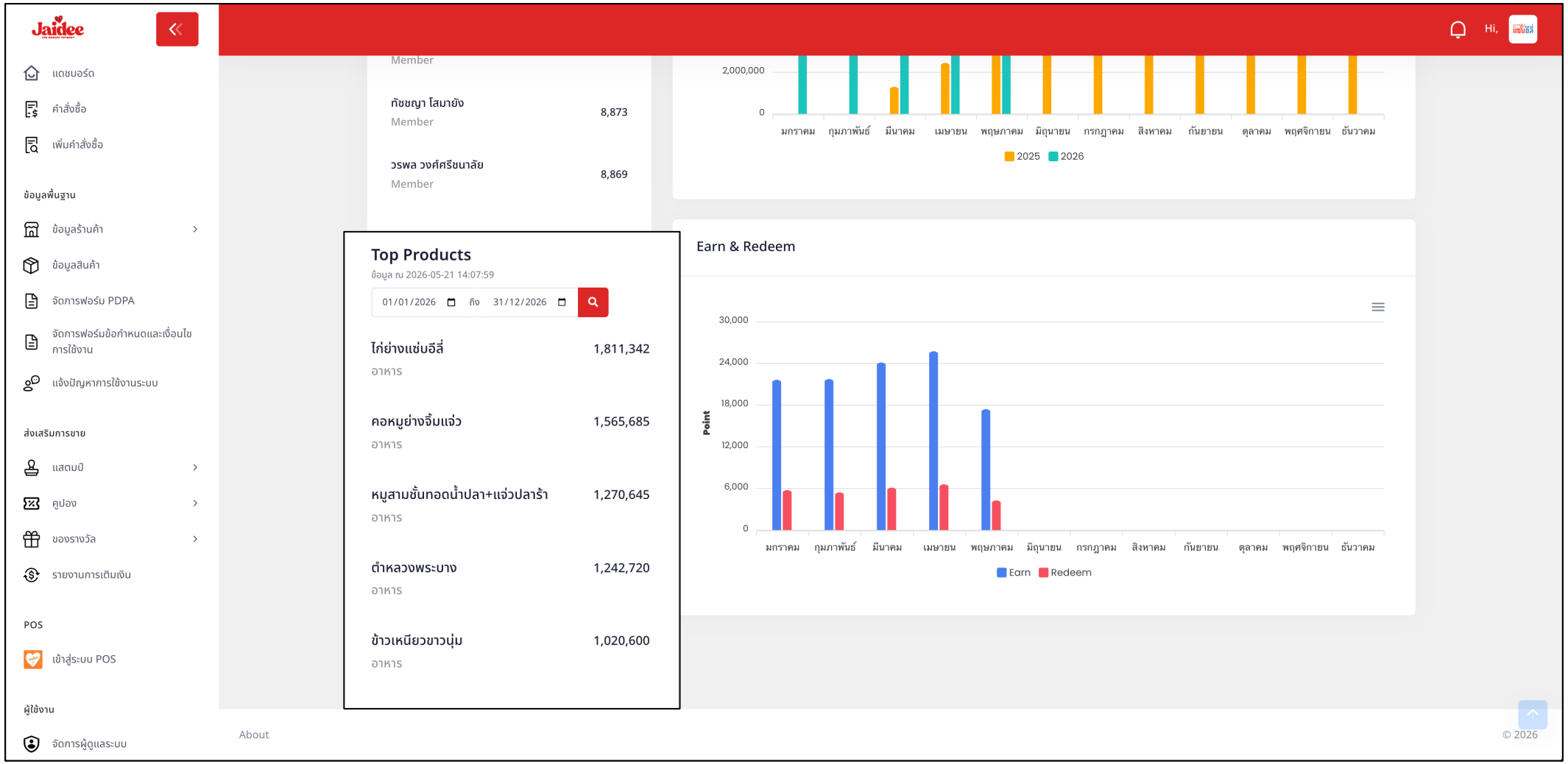
7. **New Order:** แสดงคำสั่งซื้อที่มีการสั่งเข้ามาใหม่



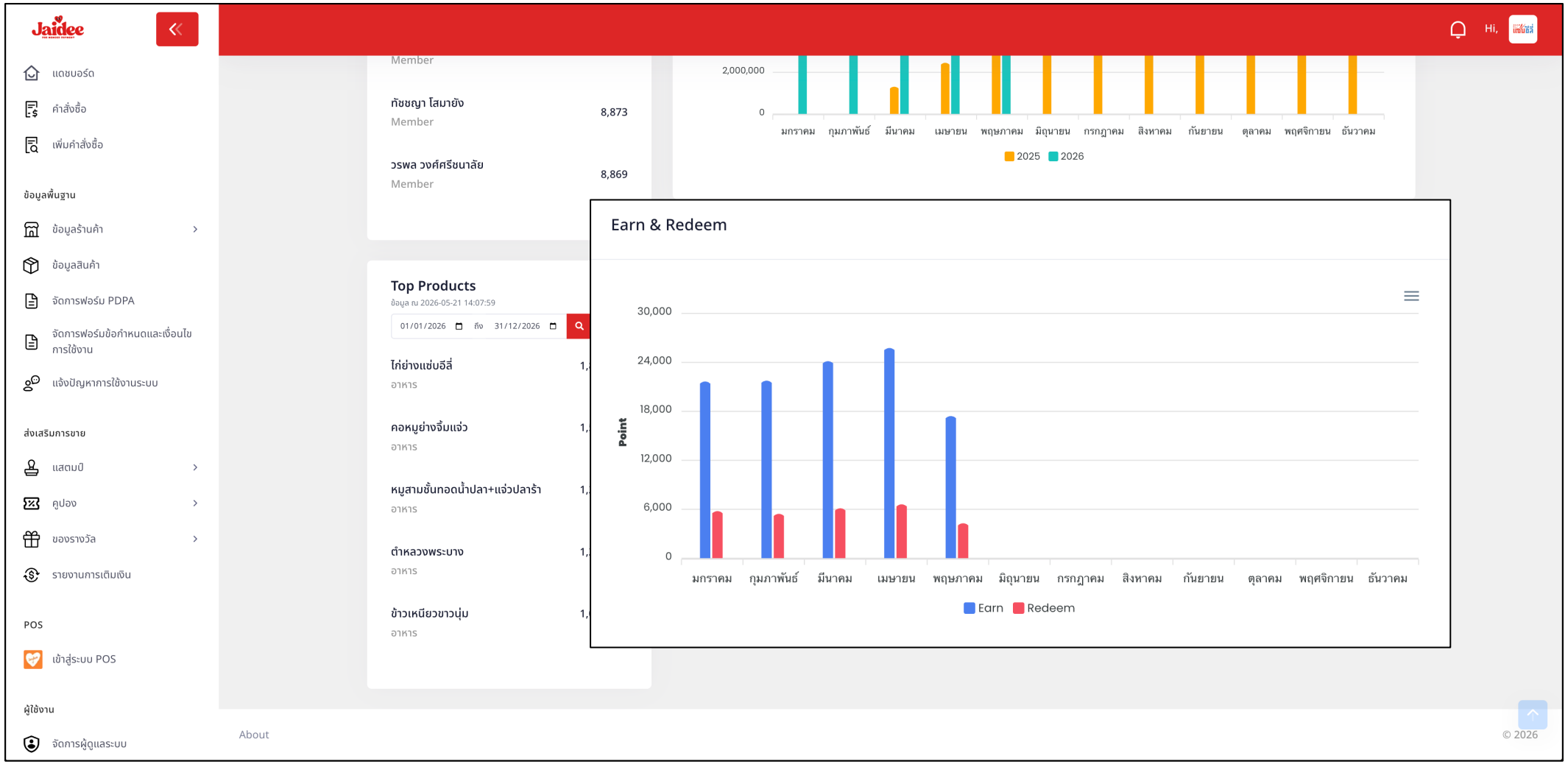
8. **TOP Spender:** แสดงรายชื่อสมาชิกที่มียอดใช้จ่ายสูงสุด 10 อันดับ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด



9. **Monthly Revenue (YOY):** แสดงรายได้รวมของร้านในแต่ละเดือน



10. Top Products: แสดงรายการสินค้าที่มียอดขายสูงสุด

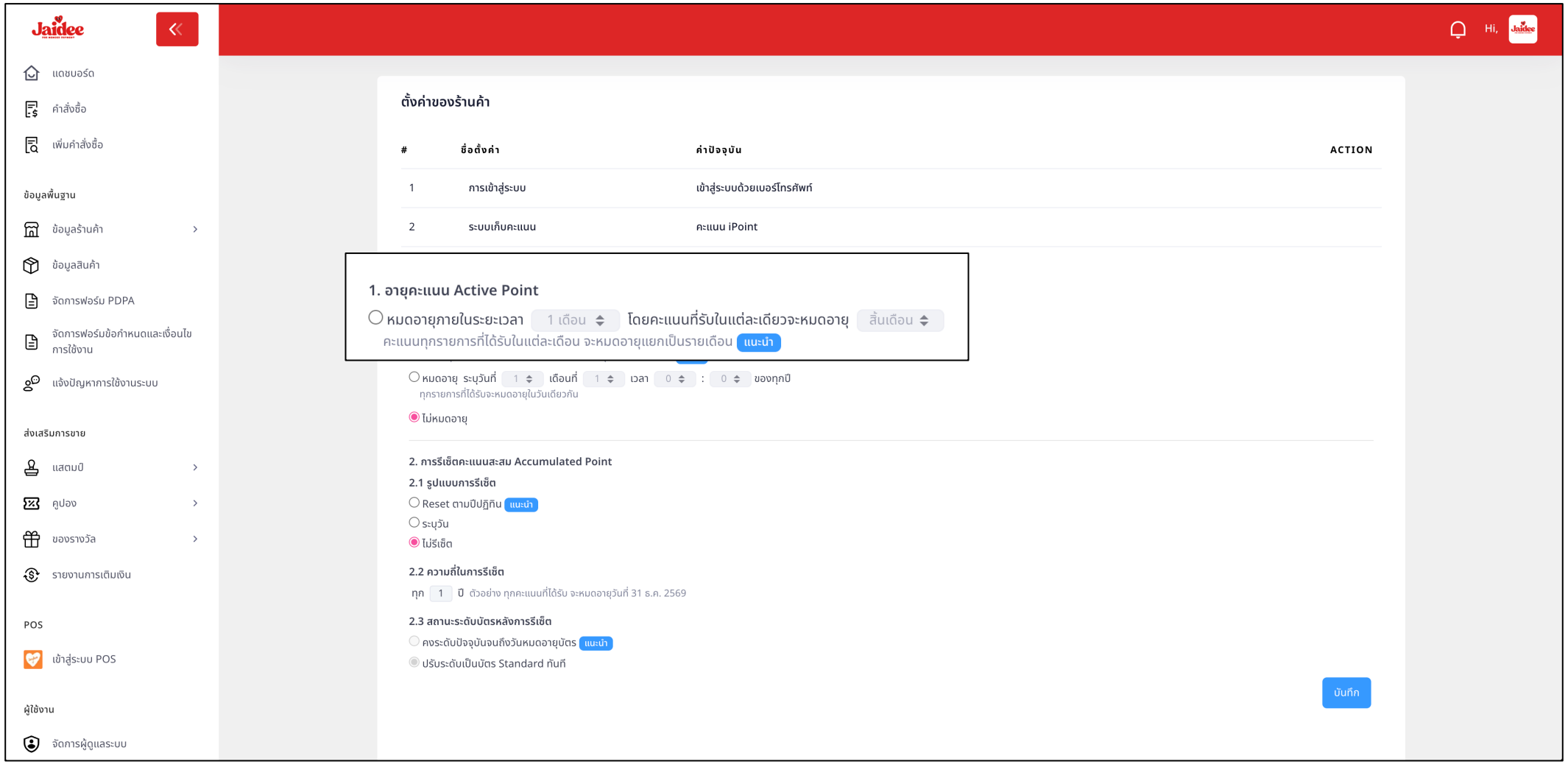


11. **Earn & Redeem:** แสดงจำนวนแต้มที่สมาชิกได้รับ (Earn) และใช้แลก (Redeem) แยกตามกิจกรรมหรือช่วงเวลา

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ข้อมูลร้านค้าตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าระบบ



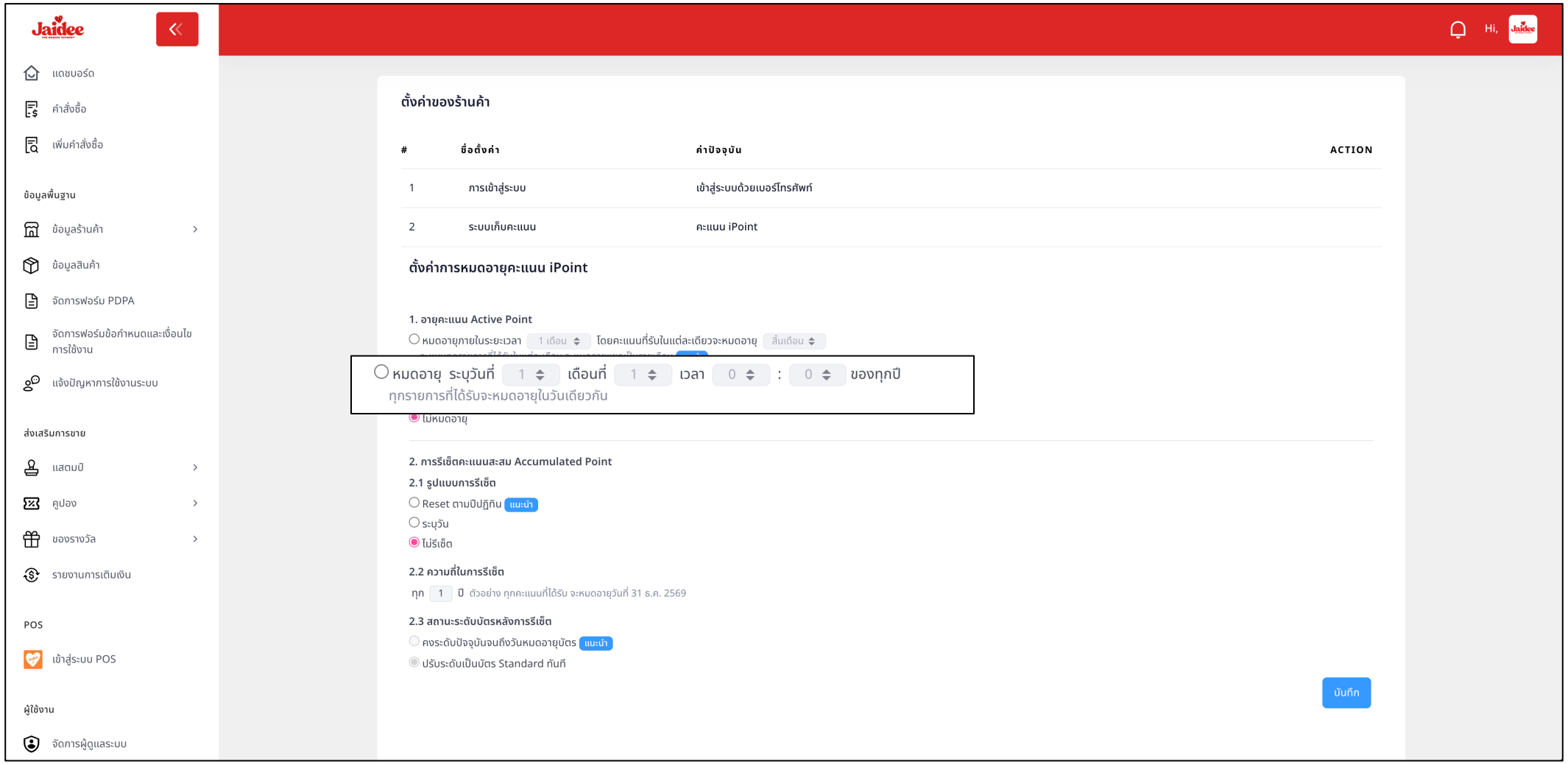
1. อายุคะแนน Active Point > สามารกำหนดการหมดอายุในระยะเวลา ในรูปแบบของเดือนได้ และ คะแนนที่รับในแต่ละเดือนจะให้หมดอายุทุก “ต้นเดือน” หรือ “สิ้นเดือน”

1. อายุคะแนน Active Point > สามารกำหนดการหมดอายุในระยะเวลา ในรูปแบบของเดือนได้ และ คะแนนที่รับในแต่ละเดือนจะให้หมดอายุทุก “ต้นเดือน” หรือ “สิ้นเดือน”

โจทย์: ร้านค้าต้องการให้คะแนน Active Point มีอายุ 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคะแนน และต้องหมดอายุในวันสิ้นเดือนของเดือนที่คะแนนนั้นได้รับ

วิธีการตั้งค่า: เลือกคะแนนหมดอายุภายในระยะเวลา “6 เดือน” โดยคะแนนที่ได้รับในแต่ละเดือนจะหมดอายุ “สิ้นเดือน”

ดังนั้น: ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 1 มกราคม จำนวน10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 กรกฎาคม
ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 15 มกราคม จำนวน10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 กรกฎาคม
ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 31 มกราคม จำนวน10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 กรกฎาคม



2. อายุคะแนน Active Point > สามารถระบุวันและเวลาที่หมดอายุได้

2. อายุคะแนน Active Point > สามารถระบุวันและเวลาที่หมดอายุได้

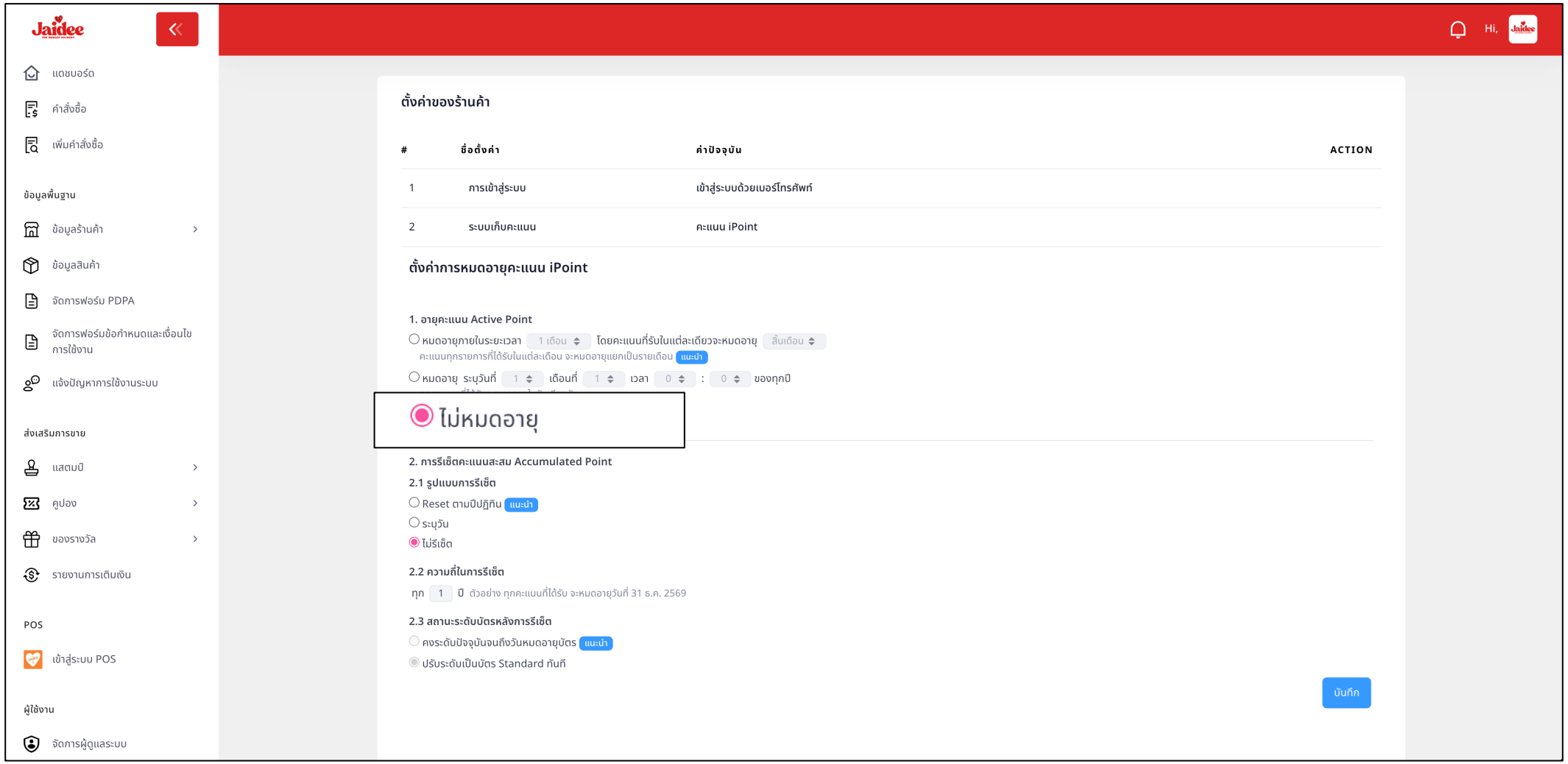
โจทย์: ร้านค้าต้องการให้คะแนนที่สมาชิกได้รับทุกคน มีการอายุของคะแนนในวันเดียวกัน

วิธีการตั้งค่า: เลือกคะแนนหมดอายุ ระบุวันที่ “31 เดือนที่ 12 เวลา 23.59 ของทุกปี”

ดังนั้น: ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 1 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 12 เวลา 23.59 น.

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 15 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 12 เวลา 23.59 น.

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 31 ธันวาคมคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม เวลา 23.59 น.



3. อายุคะแนน Active Point > ไม่มีวันหมดอายุ

3. อายุคะแนน Active Point > สามารถระบุวันและเวลาที่หมดอายุได้

โจทย์: ร้านค้าต้องการให้ลูกค้าใช้คะแนนได้โดยไม่มีวันหมดอายุ

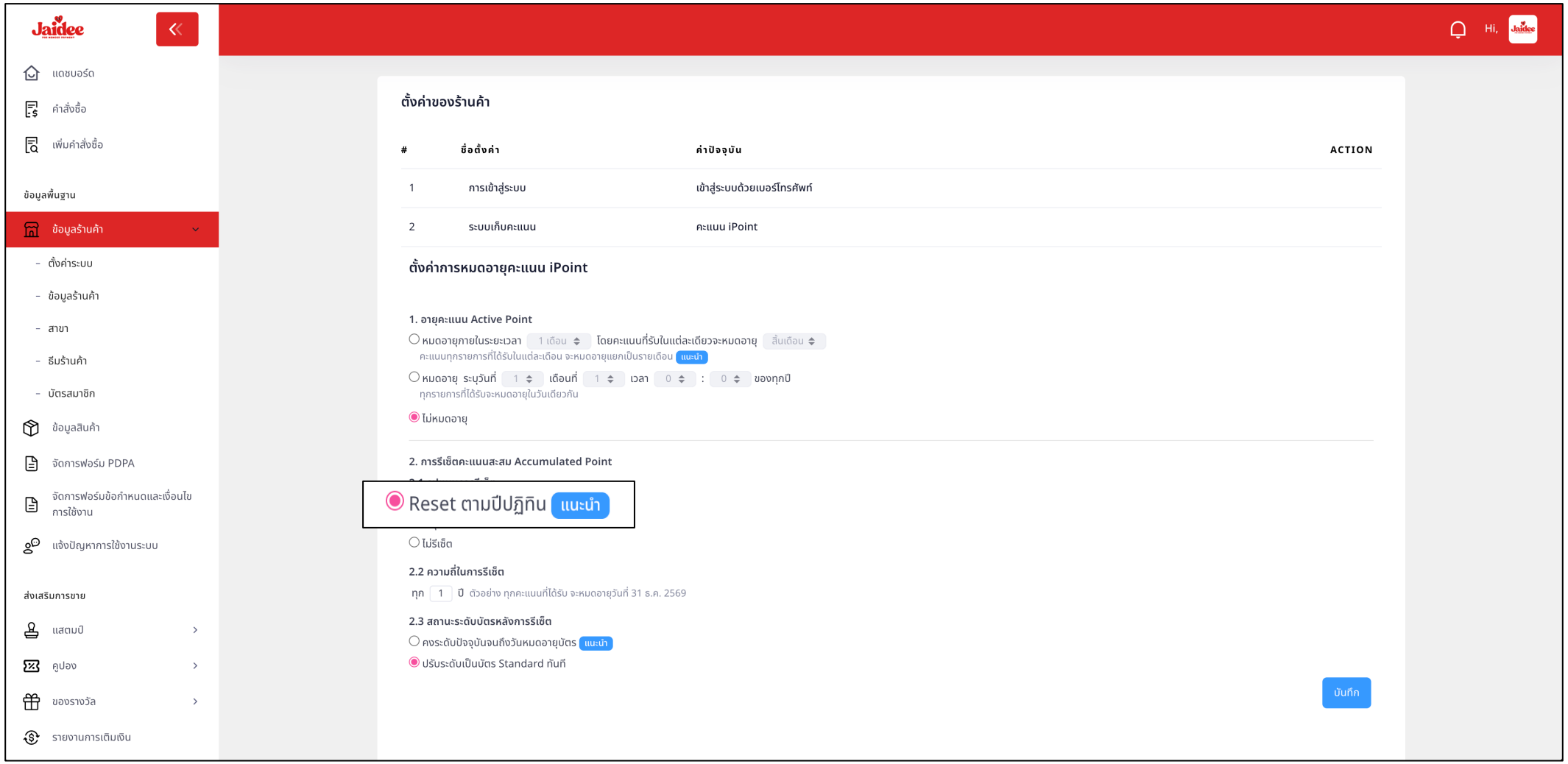
วิธีการตั้งค่า: เลือก “มีวันหมดอายุ”

ดังนั้น: ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 1 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 15 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 31 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)

ตั้งค่าระบบ



4. รูปแบบการรีเซ็ต> Reset ตามปีปฏิทิน

4. รูปแบบการรีเซ็ต> Reset ตามปีปฏิทิน

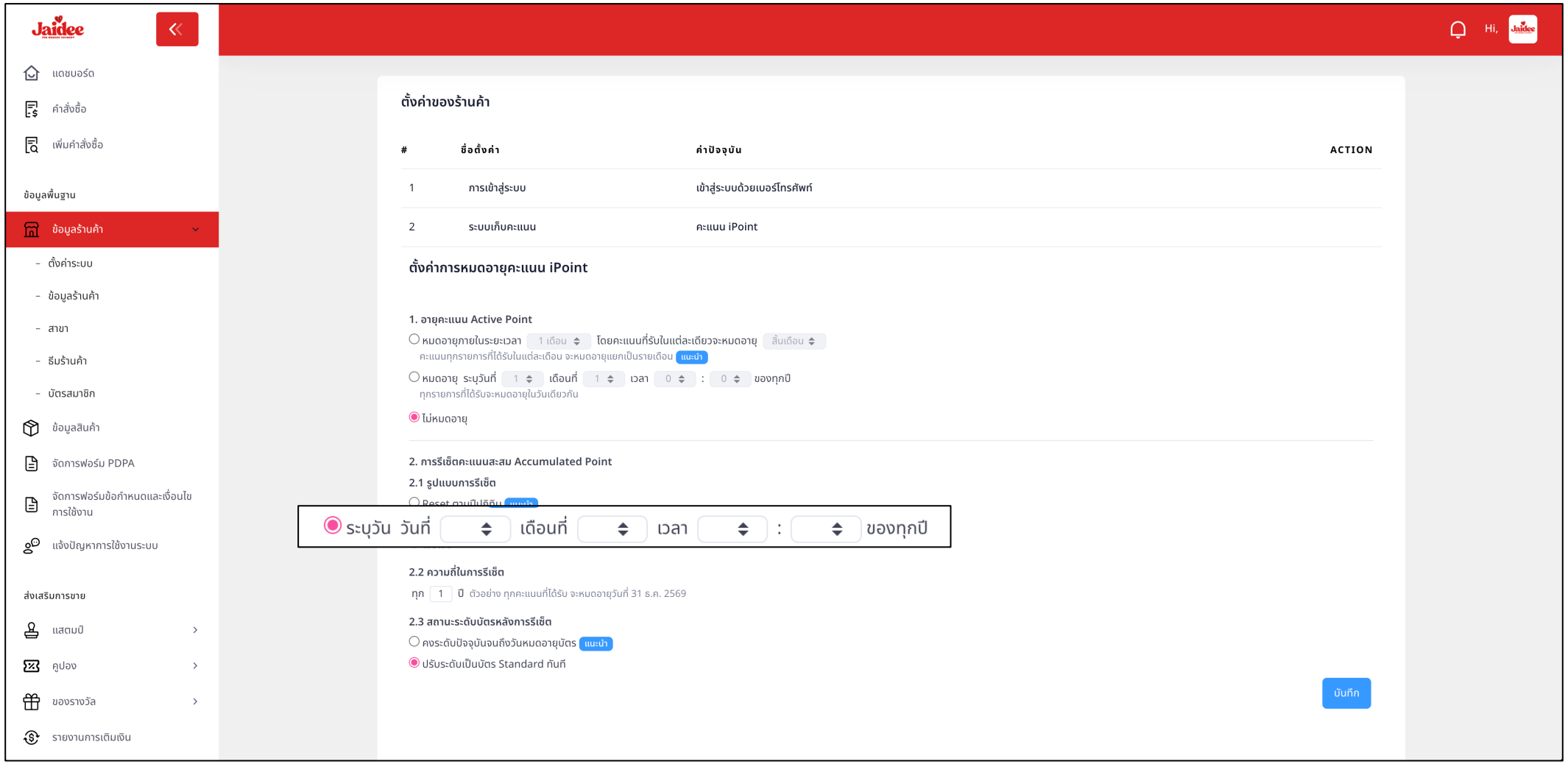
โจทย์: ร้านค้าต้องการให้ลูกค้าใช้คะแนนได้โดยไม่มีวันหมดอายุ

วิธีการตั้งค่า: เลือก “มีวันหมดอายุ”

ดังนั้น: ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 1 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 15 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)

ลูกค้าได้รับคะแนนวันที่ 31 มกราคม จำนวน 10คะแนน คะแนนจะหมดอายุวันที่ (ไม่มีวันหมดอายุ)



5. รูปแบบการรีเซ็ต> ระบุวัน

5. รูปแบบการรีเซ็ต> ระบุวัน

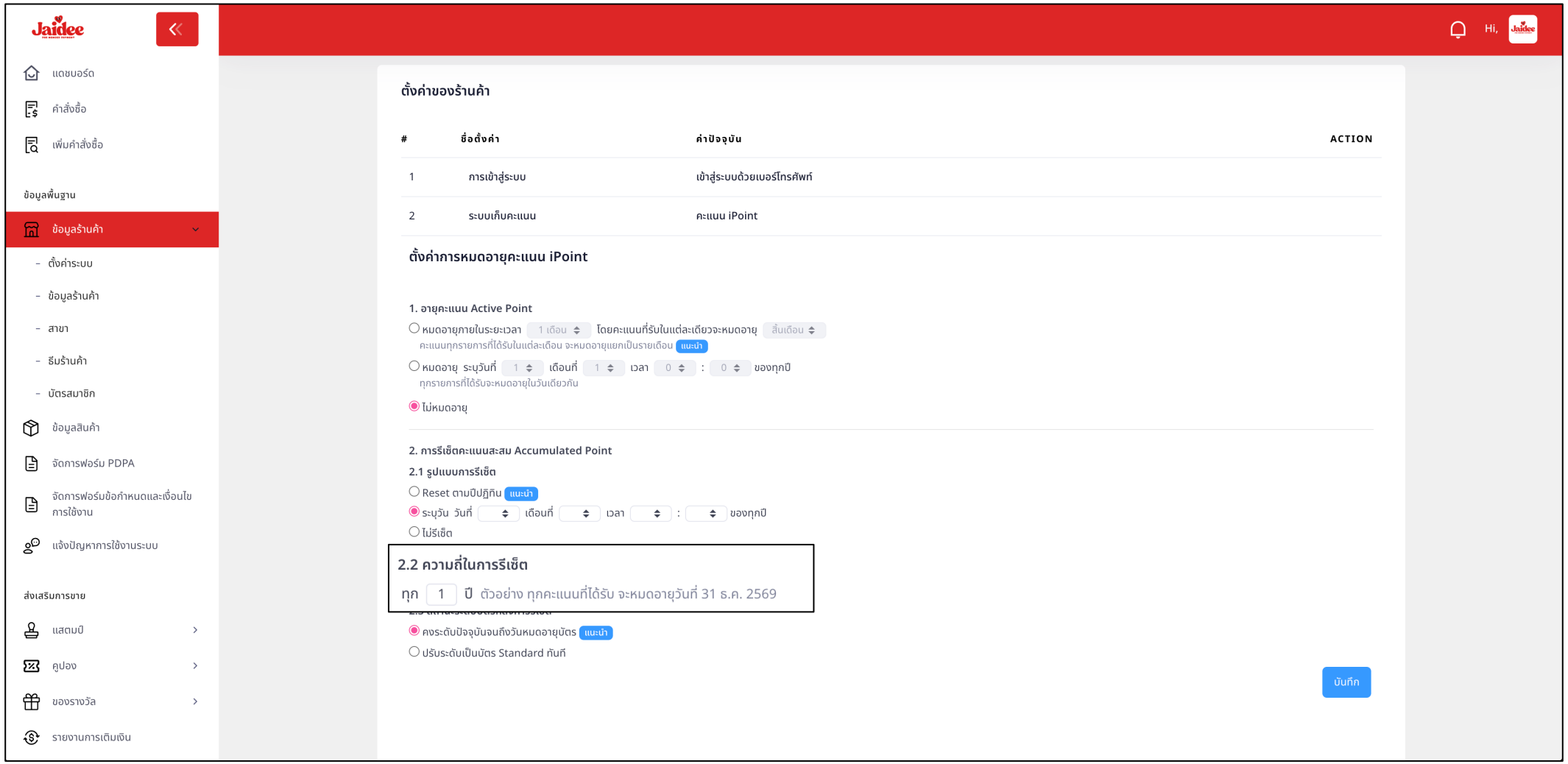
โจทย์: ร้านค้าต้องการให้คะแนนสะสม(Accumulate Point) มีการหมดอายุแบบระบุวัน

วิธีการตั้งค่า: เลือก “วันที่ 31 เดือนที่ 12 เวลา 23.59 ของทุกปี”

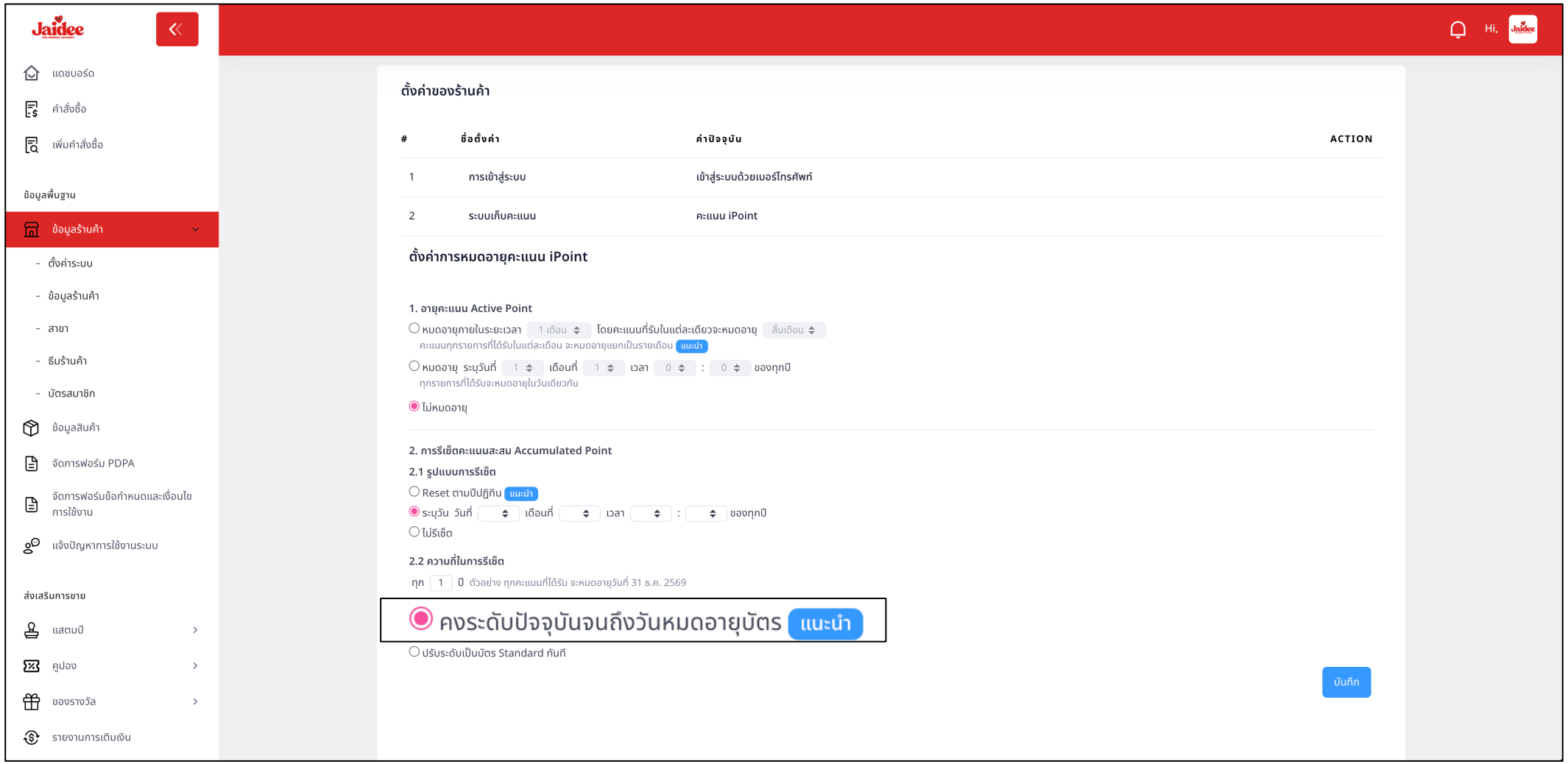
ดังนั้น: ลูกค้าสามารถสะสมคะแนนได้ตลอดทั้งปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม

เมื่อถึง 31 ธันวาคม เวลา 23.59 ของทุกปี คะแนนทั้งหมด จะหมดอายุละรีเซ็ต

ในวันที่ 1 มกราคม ของปีถัดไป จะเริ่มสะสมคะแนนใหม่



6. ความถี่ในการรีเซ็ต : กำหนด ระยะเวลาในการรีเซ็ตจำนวนครั้งหรือสิทธิ์การใช้งาน ทุกปี



7. สถานะระดับบัตรหลังการรีเซ็ต > คงระดับปัจจุบันจนถึงวันหมดอายุบัตร: (หลังจากการรีเซ็ตคะแนนสะสม (Accumulate Point) คะแนนทั้งหมดจะถูกเริ่มเก็บใหม่ แต่ สถานะระดับบัตรปัจจุบัน จะคงอยู่จนถึงรอบการรีเซ็ตครั้งถัดไป โดยไม่เปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบนั้น ๆ)

7. สถานะระดับบัตรหลังการรีเซ็ต > คงระดับปัจจุบันจนถึงวันหมดอายุบัตร: (หลังจากการรีเซ็ตคะแนนสะสม (Accumulate Point) คะแนนทั้งหมดจะถูกเริ่มเก็บใหม่ แต่ สถานะระดับบัตรปัจจุบัน จะคงอยู่จนถึงรอบการรีเซ็ตครั้งถัดไป โดยไม่เปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบนั้น ๆ)

วิธีการตั้งค่า: เลือก “คงระดับปัจจุบันจนถึงวันหมดอายุบัตร”

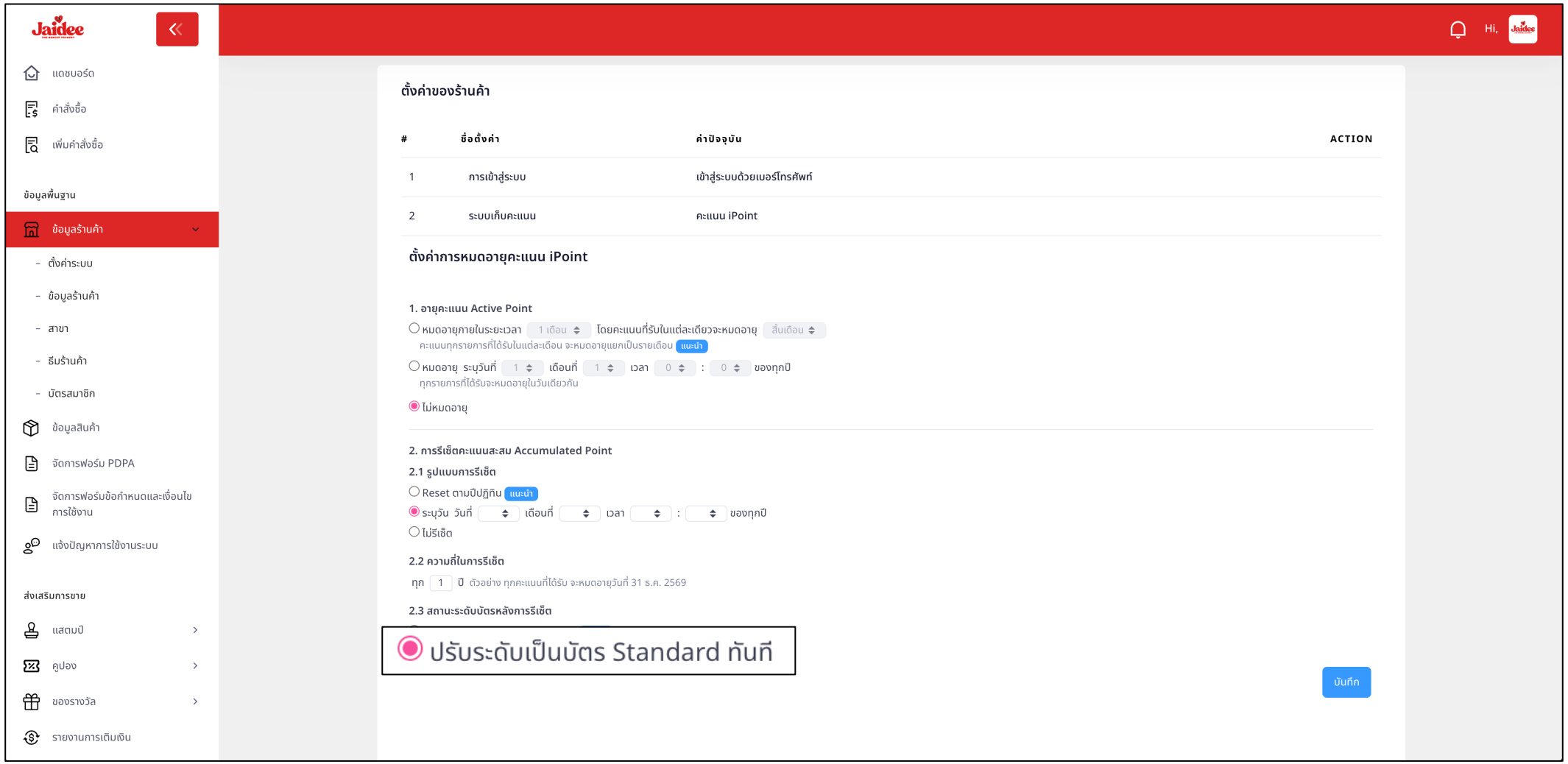
ยกตัวอย่าง:

ก่อนการรีเซ็ต**: คุณมี** ระดับบัตร “Gold” **เพราะสะสมคะแนนครบในปี 2024**

หลังการรีเซ็ตคะแนน (31 ธันวาคม 2024)**: คะแนนสะสมถูกรีเซ็ตเป็น 0 แต่คุณยังคง** ระดับบัตร “Gold” **ไว้จนถึง** 31 ธันวาคม 2025 **ปีถัดไป**

ถ้าในปี2025**: หากสะสมคะแนนถึงเกณฑ์บัตร** “Gold” **ลูกค้ายังคงระดับบัตร** “Gold” **หากไม่ถึงเกณฑ์ ลูกค้าอาจลดระดับบัตรลงไป** “ Standard”

สถานะระดับบัตรหลังการรีเซ็ตคะแนนสะสม – ปรับระดับบัตรเริ่มต้นทันที



8. สถานะระดับบัตรหลังการรีเซ็ต > ปรับระดับเป็นบัตร Standard ทันที: (หลังจากการรีเซ็ตคะแนนสะสมในวันที่ตั้งค่าไว้ใน “รูปแบบการรีเซ็ตคะแนนสะสม(Accumulate Point)” คะแนนสะสมจะถูกเริ่มใหม่ทั้งหมด และ **ระดับบัตรจะถูกปรับเป็นระดับเริ่มต้นทันที** โดยไม่รอรอบถัดไป)

8. สถานะระดับบัตรหลังการรีเซ็ต > ปรับระดับเป็นบัตร Standard ทันที: (หลังจากการรีเซ็ตคะแนนสะสมในวันที่ตั้งค่าไว้ใน “รูปแบบการรีเซ็ตคะแนนสะสม(Accumulate Point)” คะแนนสะสมจะถูกเริ่มใหม่ทั้งหมด และ **ระดับบัตรจะถูกปรับเป็นระดับเริ่มต้นทันที** โดยไม่รอรอบถัดไป)

<u>ยกตัวอย่าง:</u>

ก่อนการรีเซ็ต**: ลูกค้ามี** ระดับบัตร “Platinum” **ในปี 2024**

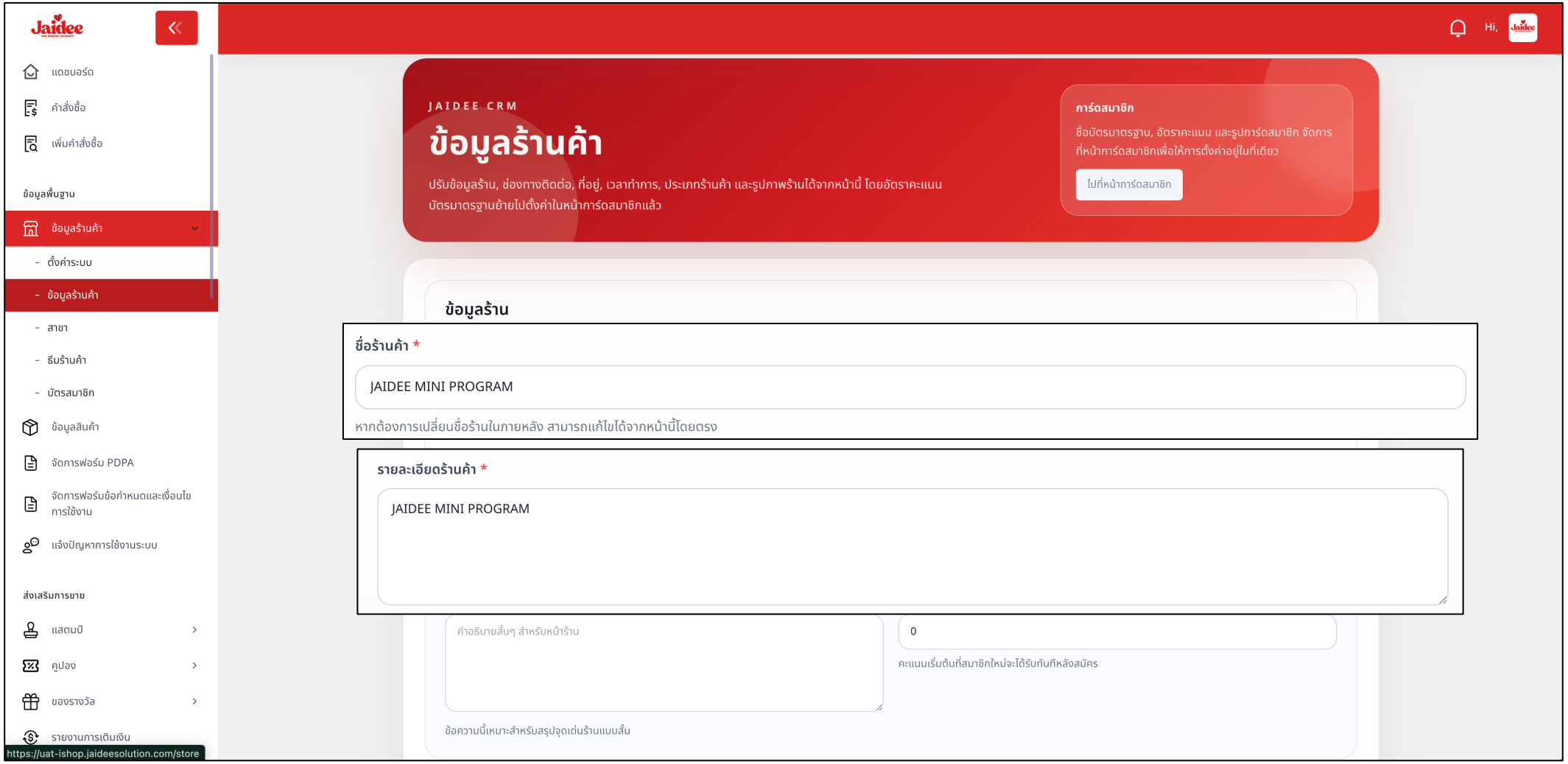
หลังการรีเซ็ต**: คะแนนจะถูกรีเซ็ตเป็น 0 และ** ระดับบัตรจะปรับเป็นระดับเริ่มต้นทันที (เช่น “Standard”)

และในปีถัดไป**: ลูกค้าต้องสะสมคะแนนใหม่เพื่อเลื่อนระดับบัตรใหม่ (ทุกปี)**

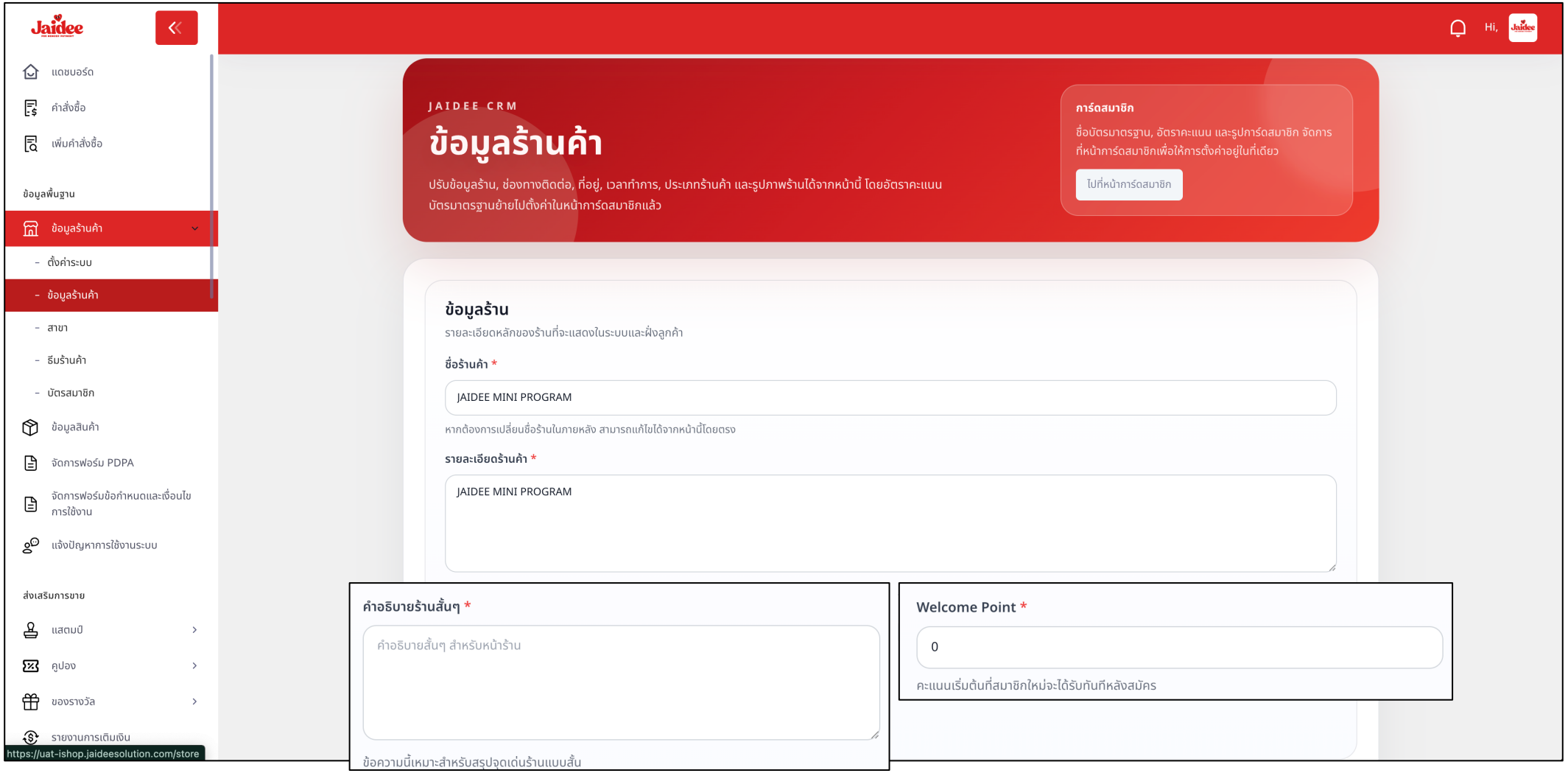
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ข้อมูลร้านค้าตั้งค่าระบบ

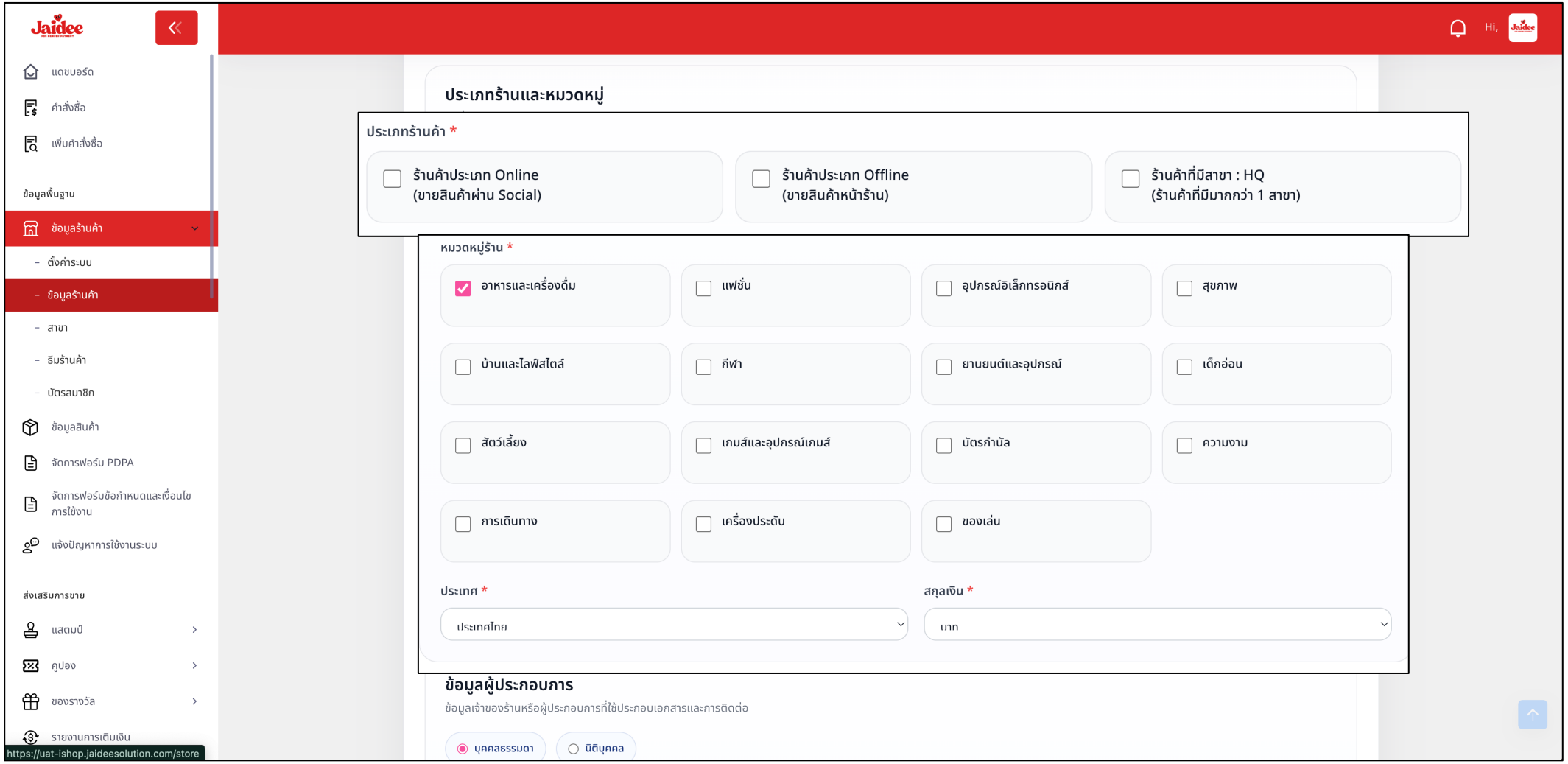
ตั้งค่าระบบ



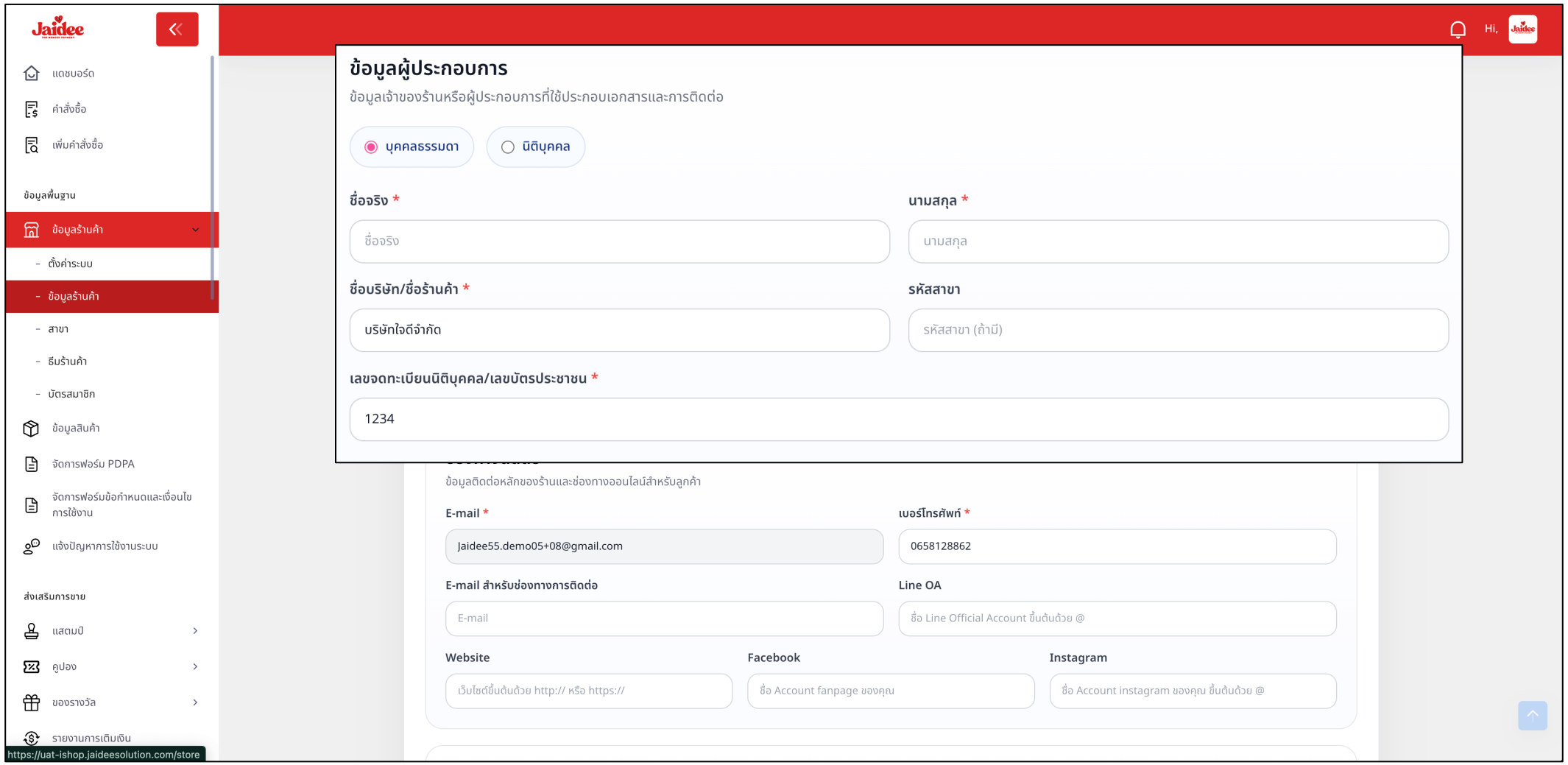
1. **ชื่อร้านค้า:** ใส่ชื่อร้านค้าของคุณ
2. **รายละเอียดร้านค้า:** กรอกข้อความสั้นๆ เพื่ออธิบายลักษณะหรือจุดเด่นของร้านค้า



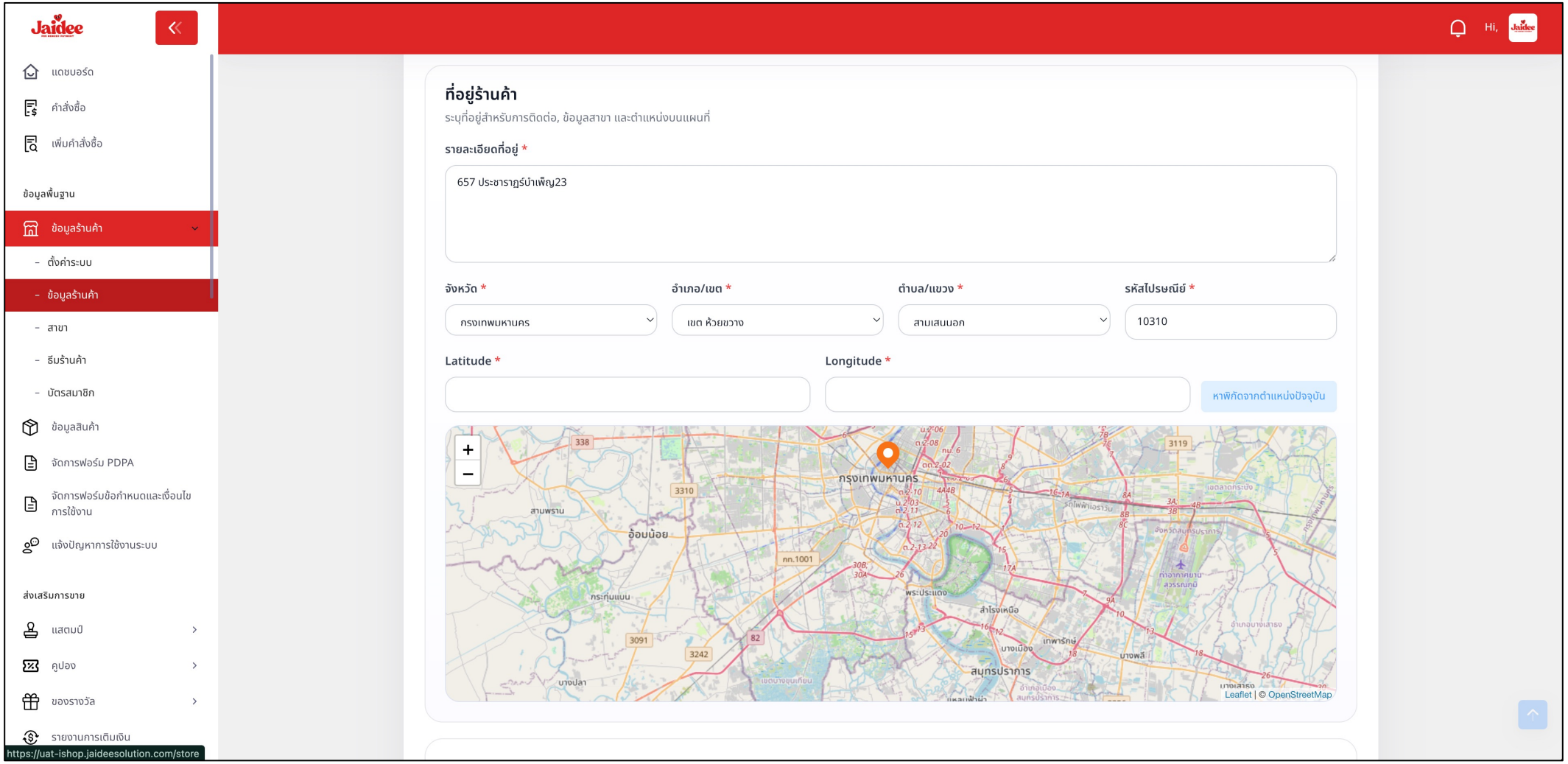
3. **คำอธิบายร้านสั้นๆ :** พิมพ์ข้อความสั้นๆ ที่อธิบายจุดเด่นหรือลักษณะเฉพาะของร้าน
4. **WELCOME POINT :** คะแนนเริ่มต้นที่สมาชิกใหม่จะได้รับทันทีหลังสมัครสมาชิก



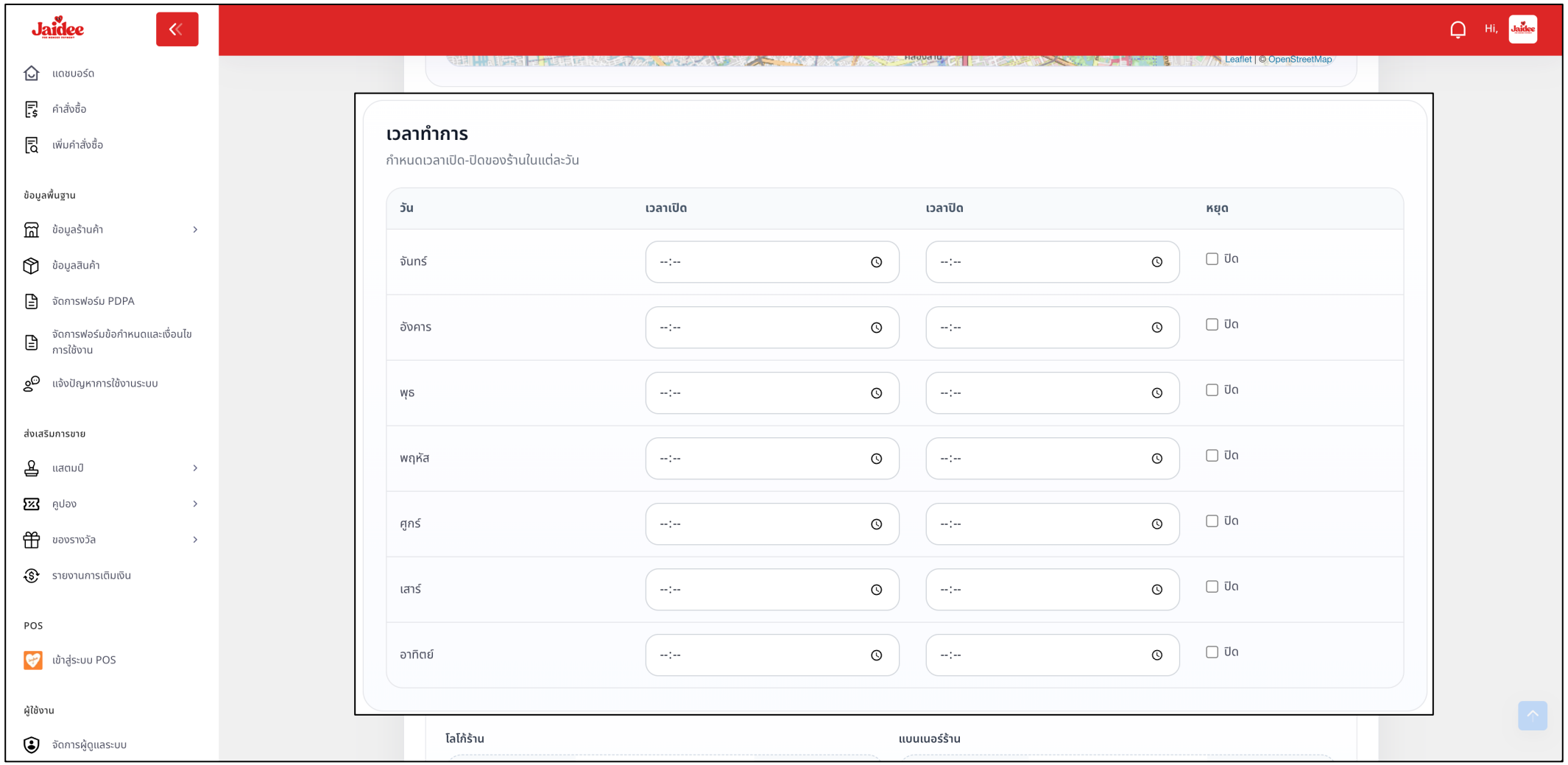
5. เลือกประเภทร้านค้าให้ตรงกับประเภทธุรกิจของร้านค้า
6. เลือกหมวดหมู่ร้านค้าให้ตรงกับลักษณะการให้บริการของร้านค้า



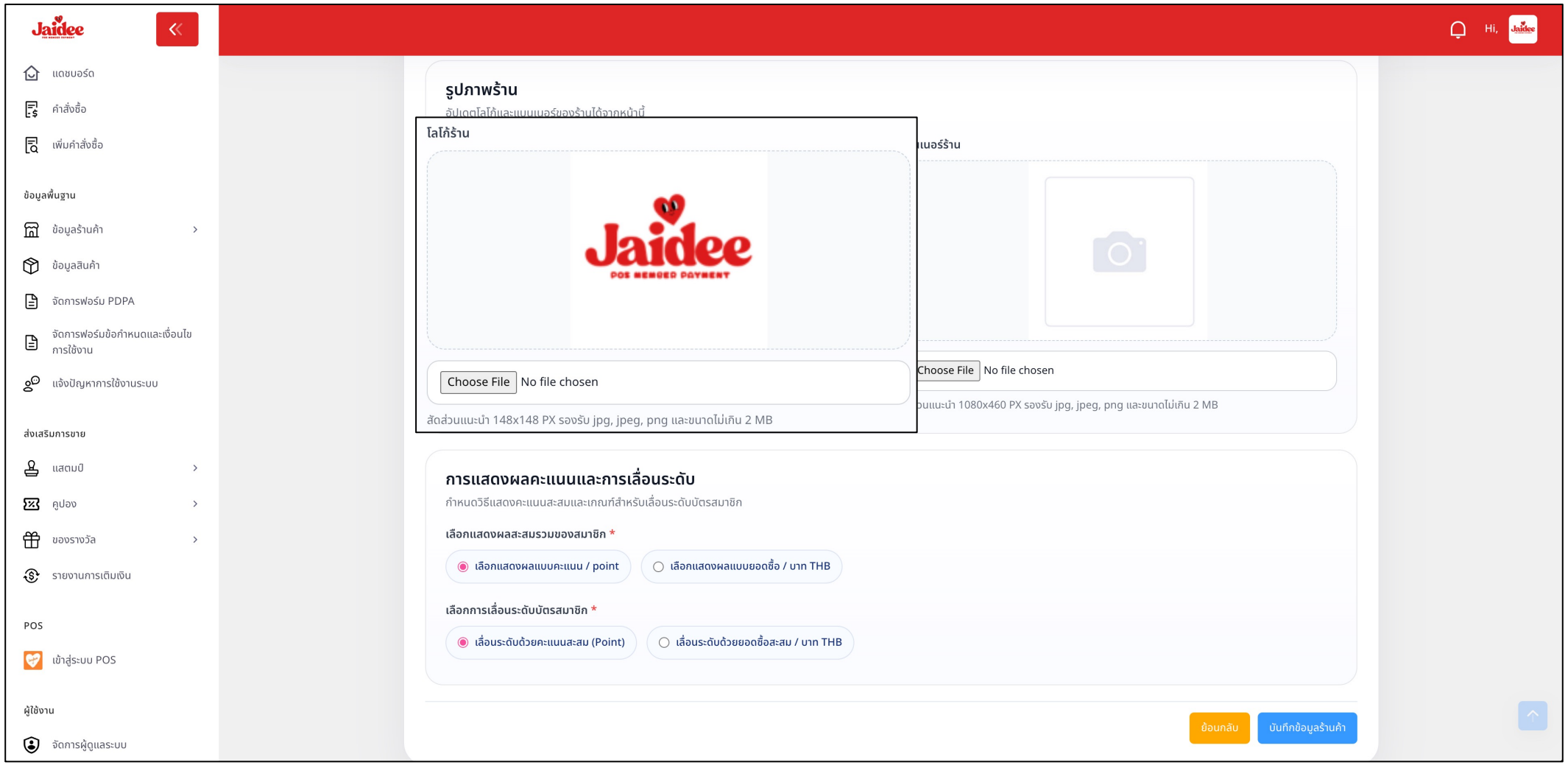
7. กรอกข้อมูลผู้ประกอบการของร้านค้าให้ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด เช่น ชื่อผู้ประกอบการ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ



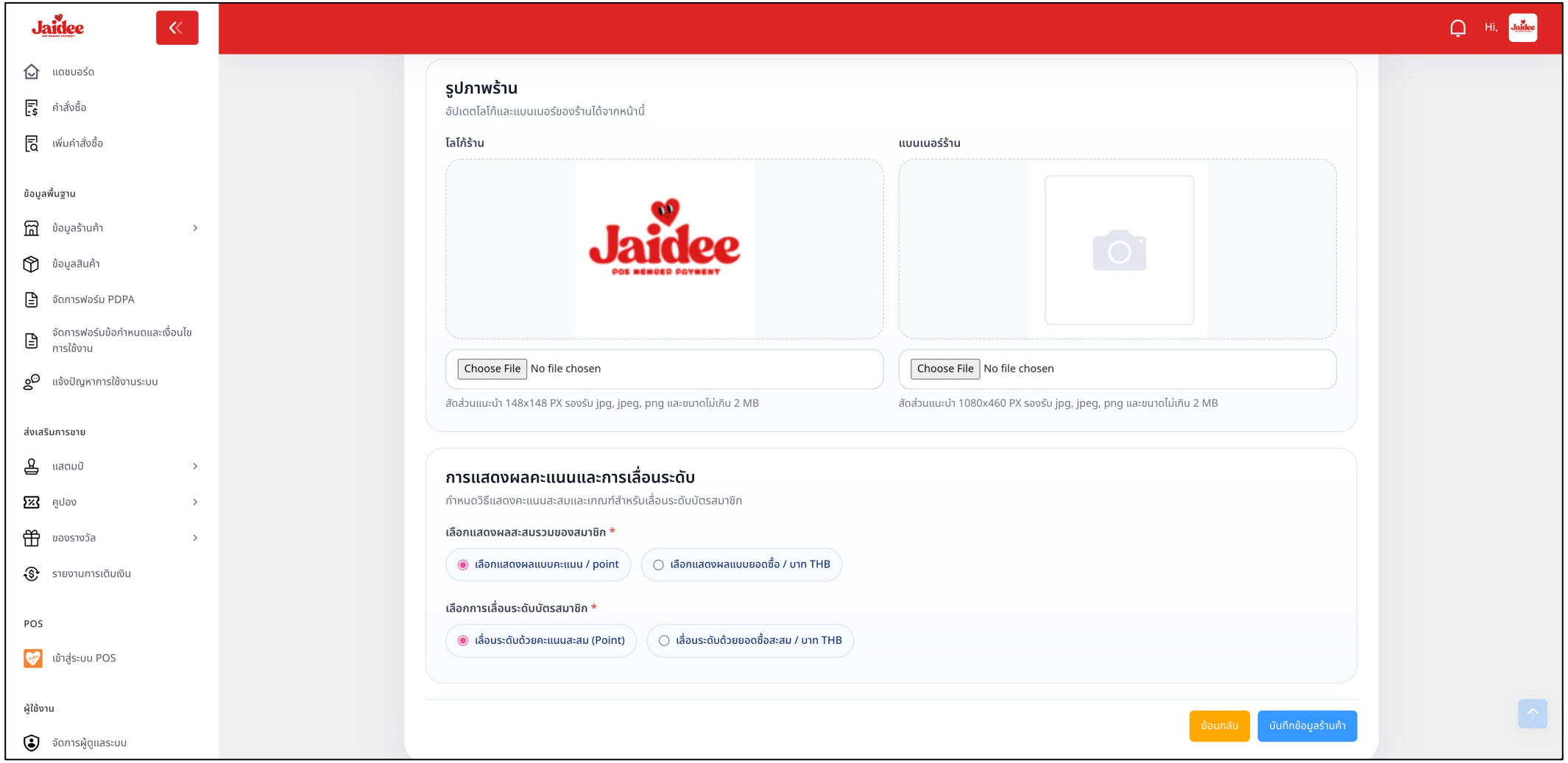
8. กรอกข้อมูลที่อยู่ของร้านค้าให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบบกำหนด เช่น ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง และรหัสไปรษณีย์



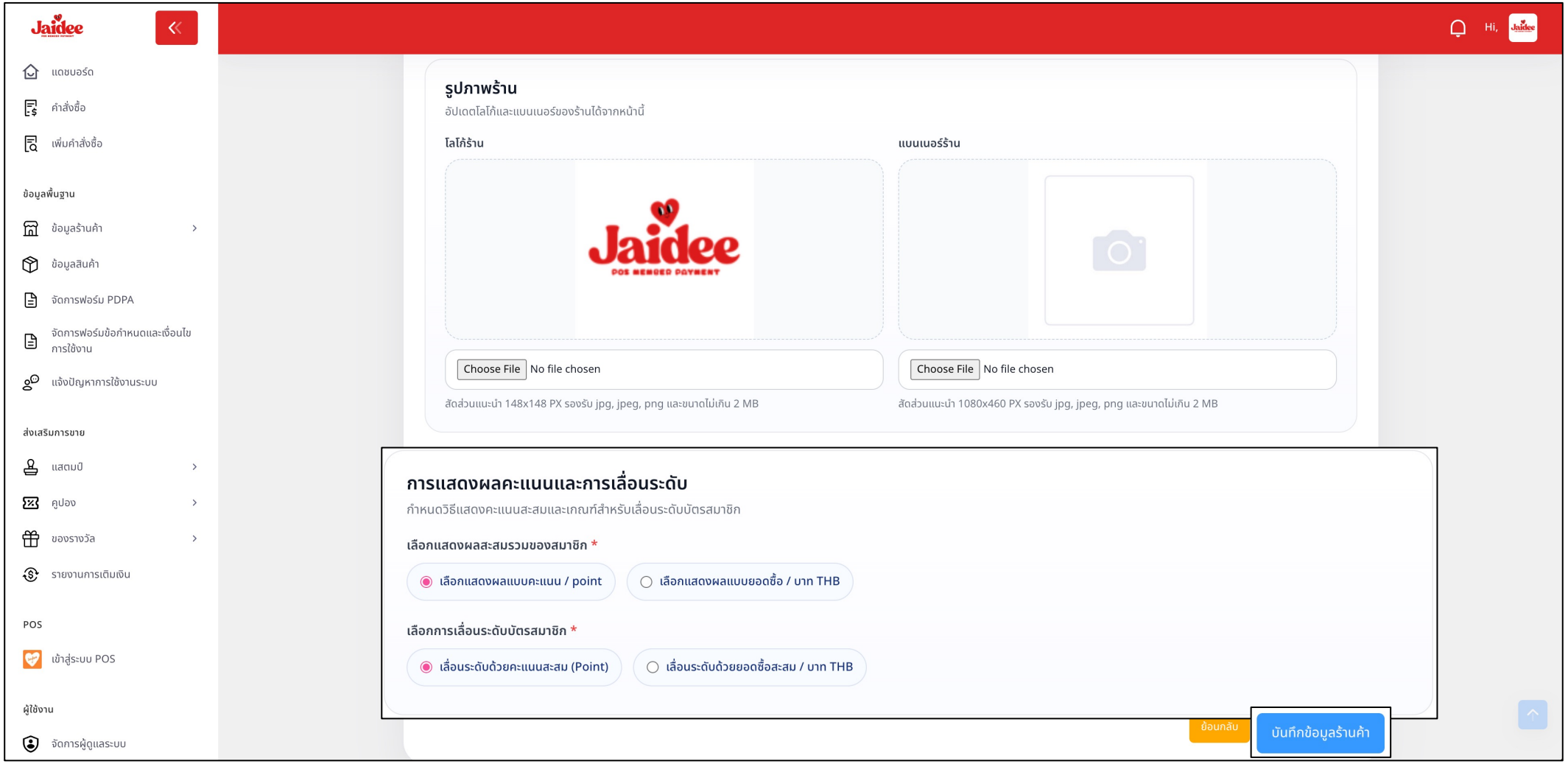
9. **Opening Hour:** ใส่เวลาเปิด–ปิดร้านของแต่ละวัน หากร้านมีวันหยุด ให้เลือกหรือ “ติ๊ก” ที่ช่อง “หยุด” ของวันนั้น ๆ



10. Logo อัปโหลดรูปภาพ: ไฟล์ต้องมีขนาด 148 x 148 PX. และรองรับประเภท jpg, jpeg, png, ไม่เกิน 2 MB



11. Banner อัปโหลดรูปภาพ: ไฟล์ต้องมีขนาด 1080 x 460 PX. และรองรับประเภท jpg, jpeg, png, ไม่เกิน 2 MB



12. กำหนดรูปแบบการแสดงคะแนนสะสม และเงื่อนไขการเลื่อนระดับสมาชิก ว่าจะอ้างอิงจากคะแนนสะสม (Point) หรือยอดใช้จ่ายสะสม (บาท THB)

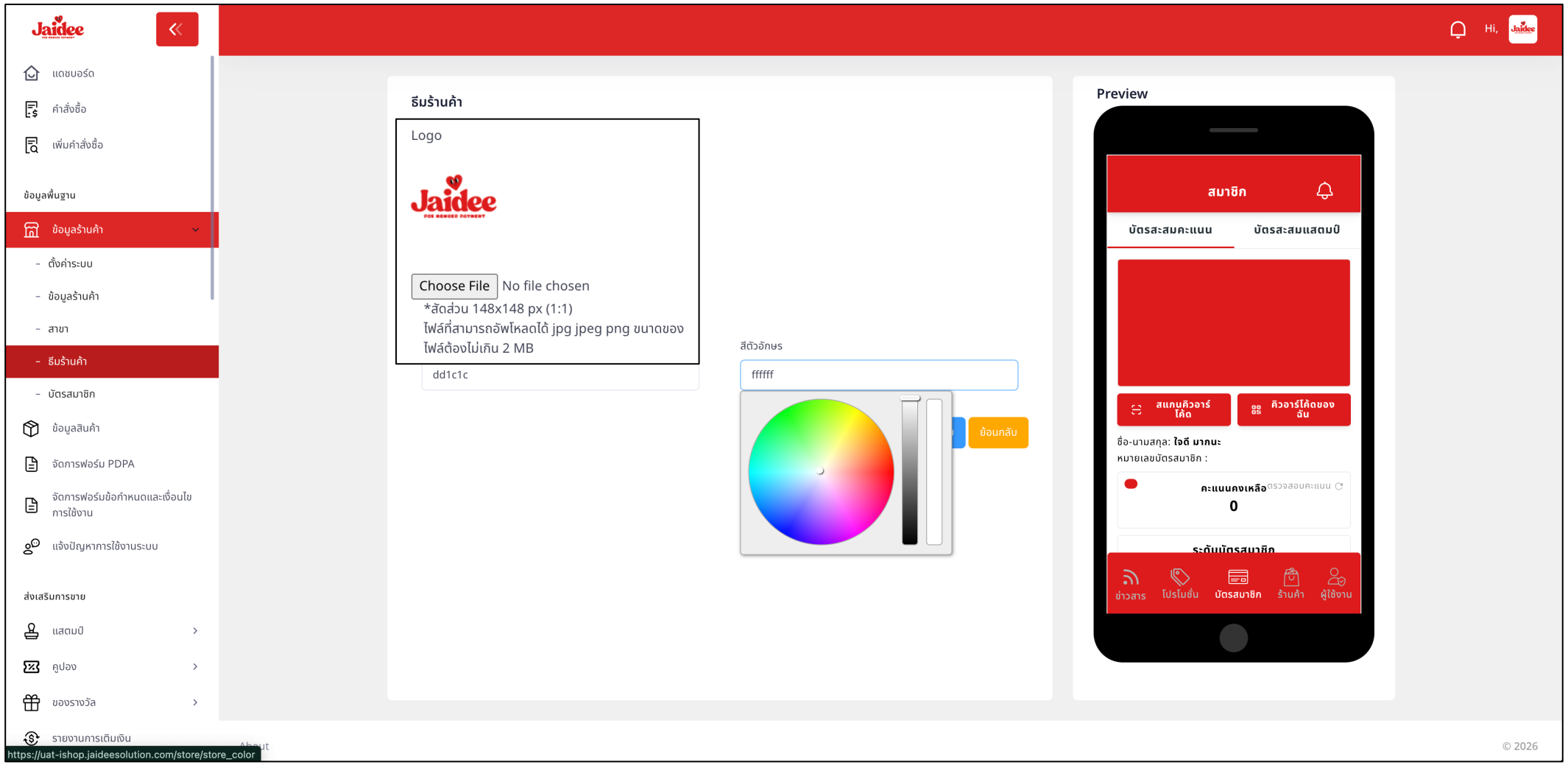
13. ตรวจสอบความถูกต้อง > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล

Jaidee

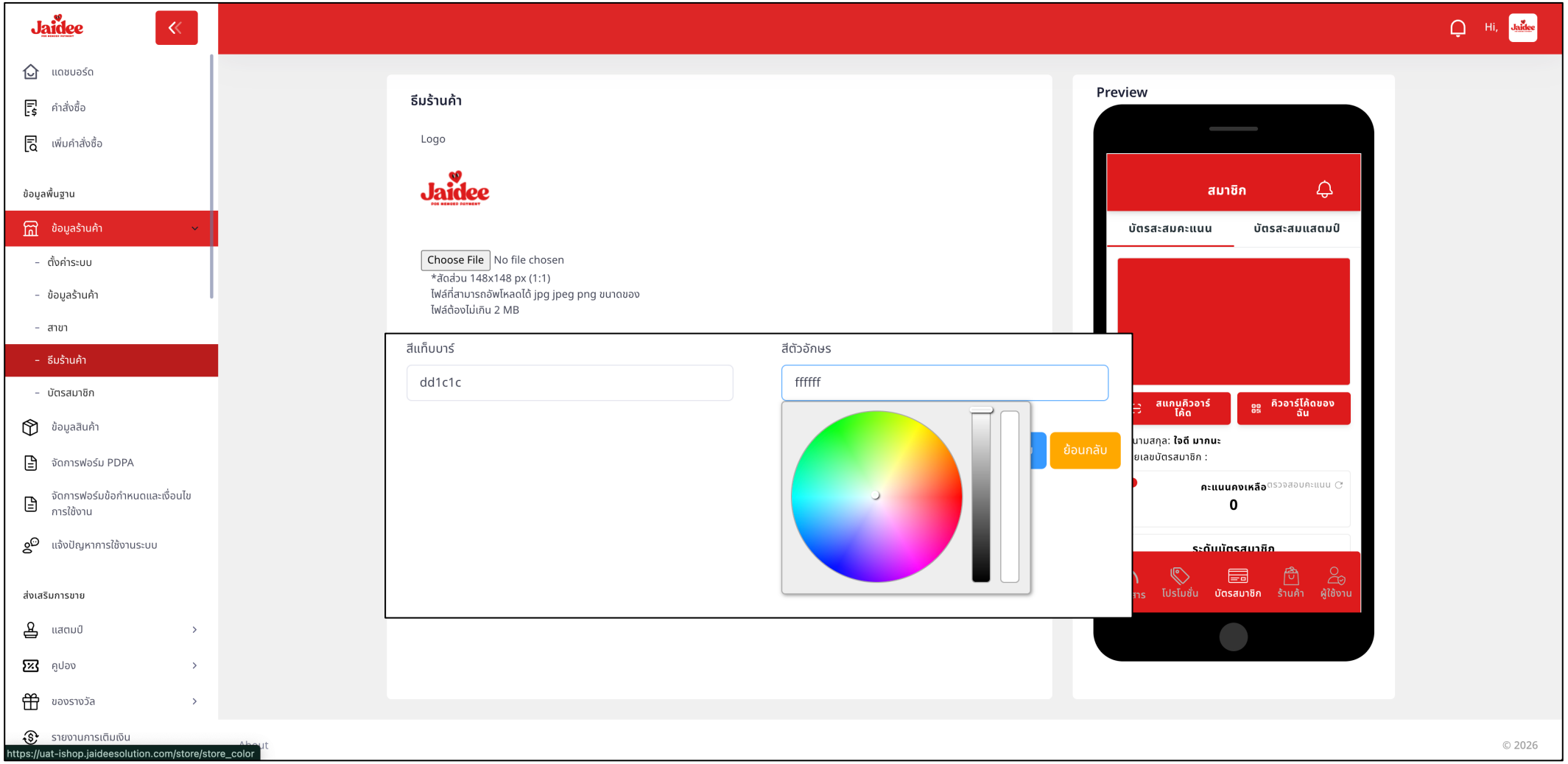
POS MEMBER PAYMENT

ข้อมูลร้านนค้า

ธีมร้านค้า



1. โลโก้ร้านค้า
   i. รูปโลโก้: สัดส่วน 148 x 148 PX ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB
   ii. กด “อัปโหลด” รูปภาพลงในระบบเพื่ออัปเดตโลโก้



2. ธีมบัตรสมาชิก และสี ตัวอักษรในปุ่มเมนู:

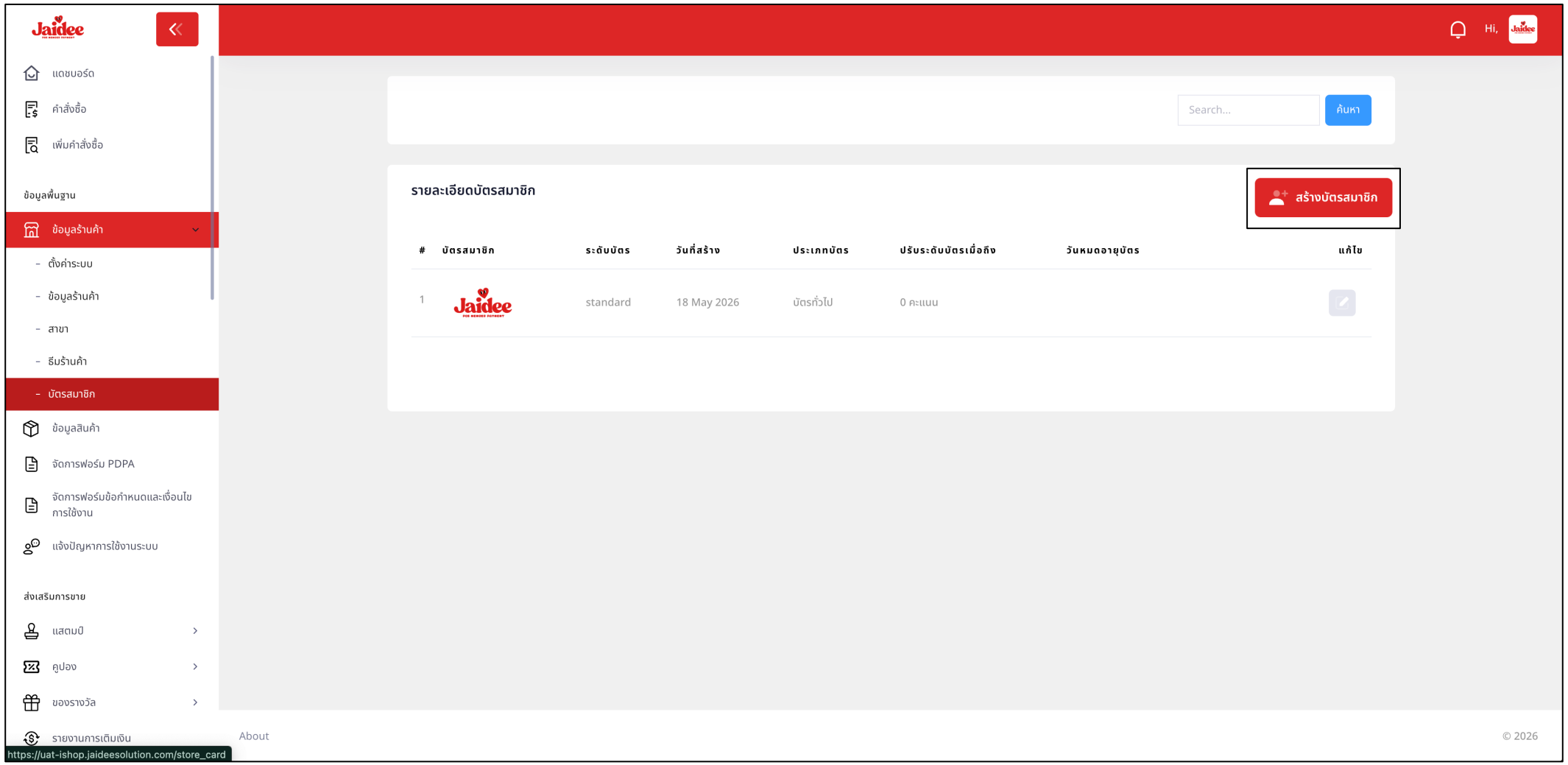
   i. สามารถเลือกหรือกำหนดสีเองได้โดยใช้รหัสสี (เช่น #FFFFFF สำหรับสีขาว หรือ #000000 สำหรับสีดำ) หากยังไม่มีโค้ดสี สามารถค้นหาจาก Google โดยใช้คำว่า “Color picker” หรือ “HEX color code generator” จากนั้นคัดลอกโค้ดสีที่ต้องการ แล้วนำมาวางในช่องตั้งค่าในระบบ

Jaidee

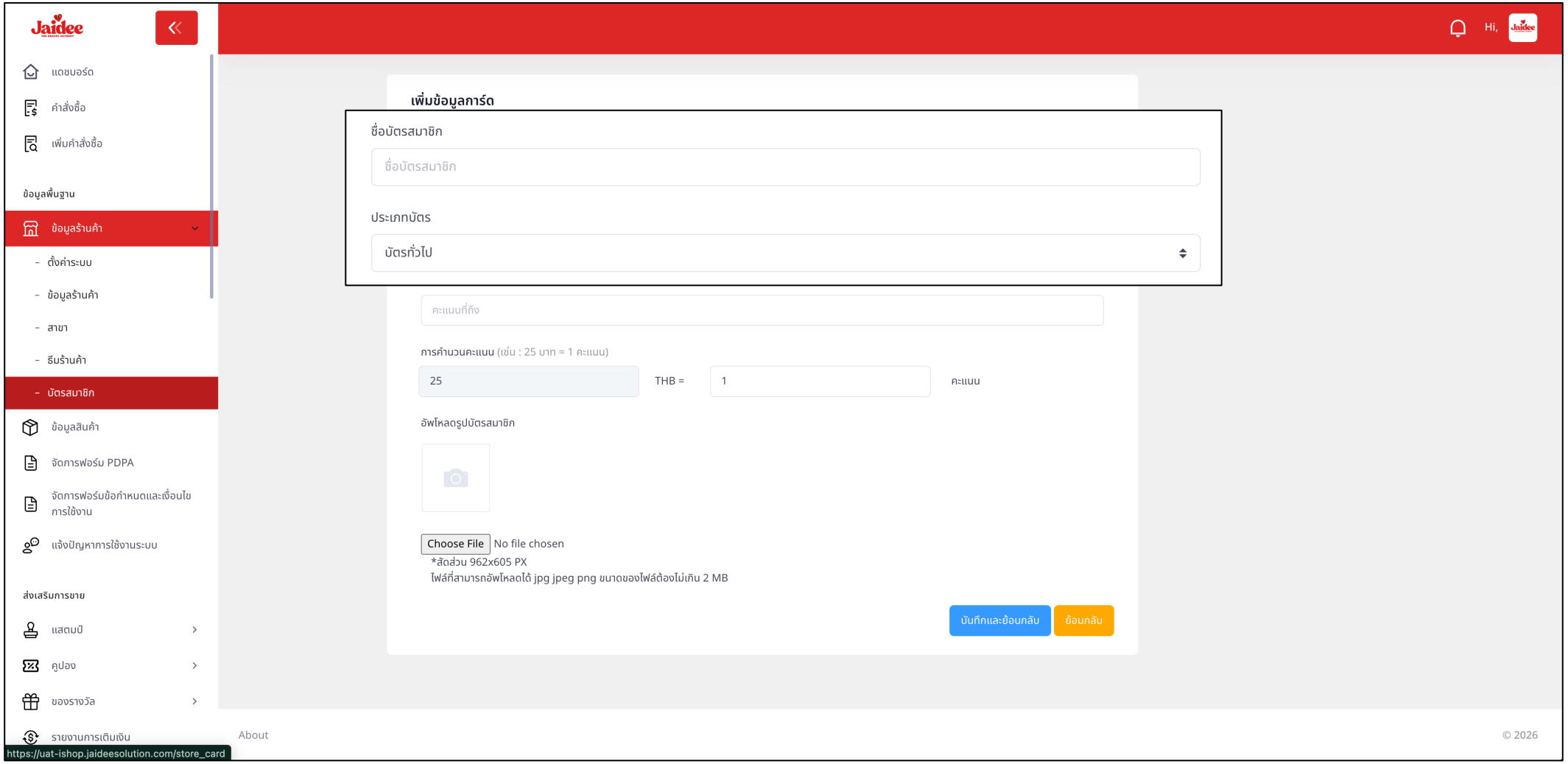
POS MEMBER PAYMENT

ข้อมูลร้านนค้า

บัตรสมาชิก

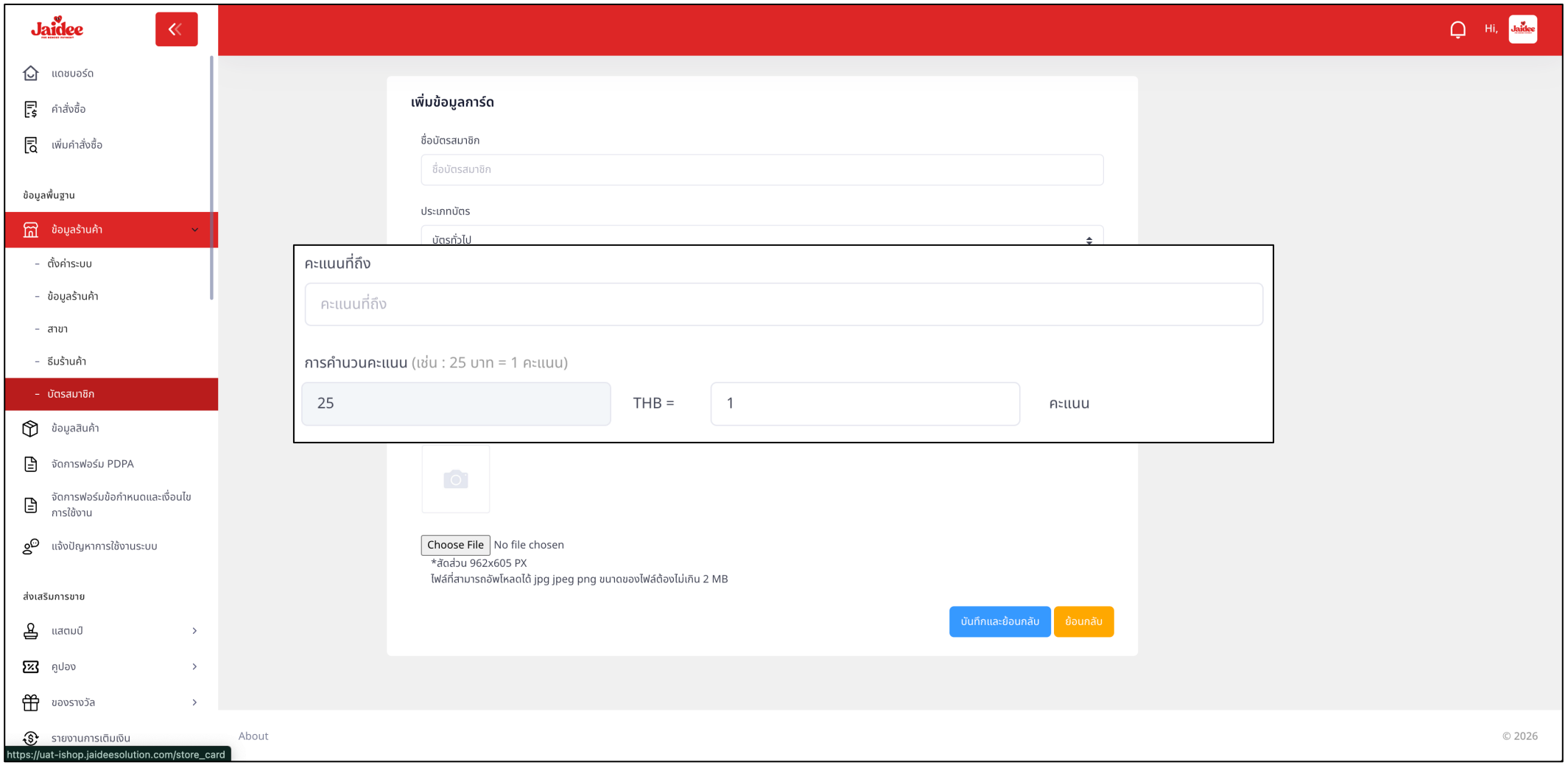


1. คลิก “สร้างบัตรสมาชิก”



2. ชื่อบัตรสมาชิก: ใส่ชื่อระดับบัตร

3. ประเภทบัตร : กำหนดประเภทบัตรสมาชิก เช่น ประเภทธรรมดา หรือประเภทพิเศษ(ไม่สามารถเปลี่ยนระดับบัตรได้)

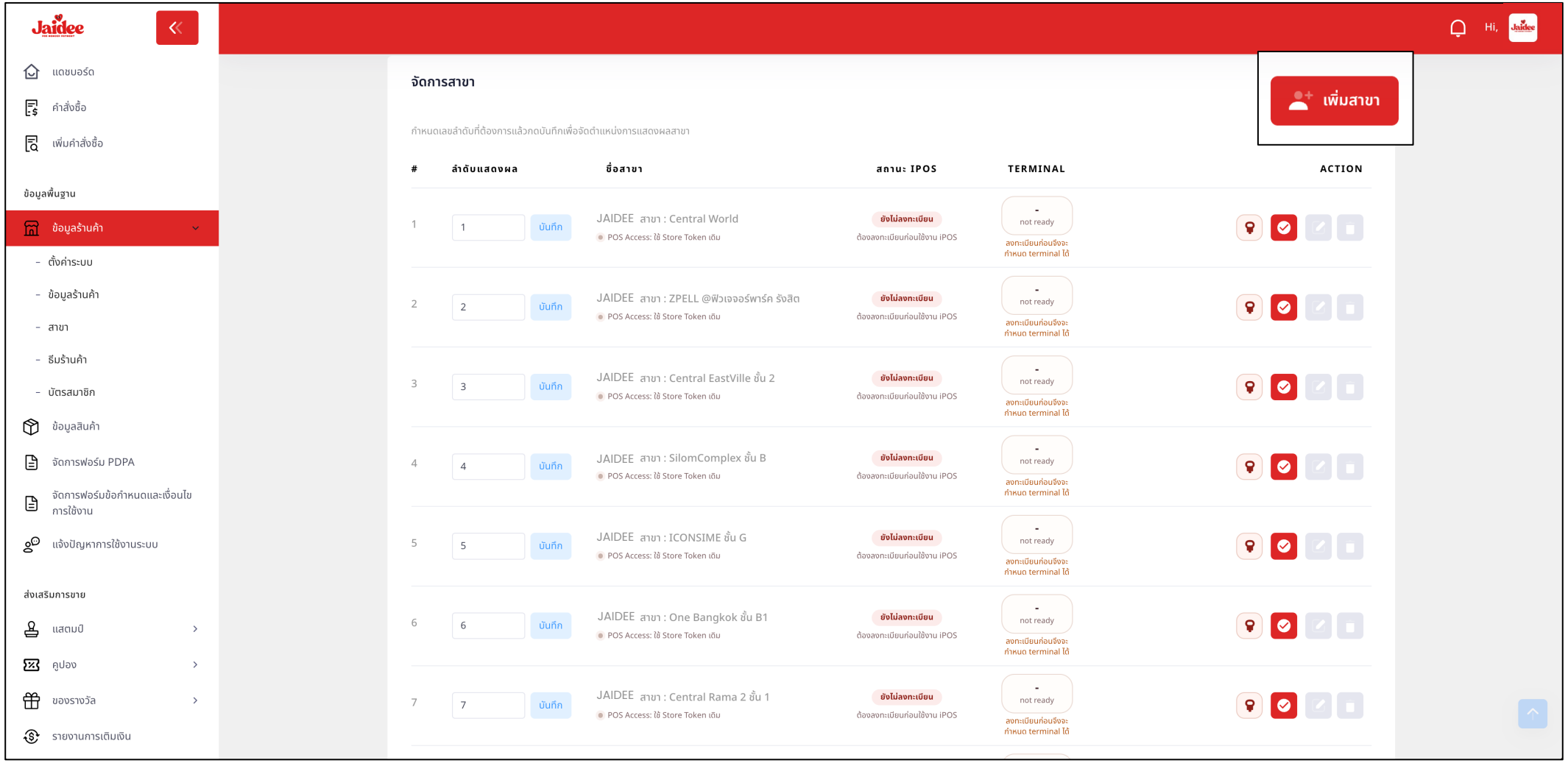


3. **คะแนนที่ถึง:** บัตรจะเลื่อนขั้นเมื่อคะแนนถึงกี่คะแนน เช่น 1,000 คะแนน
4. **การคำนวณคะแนน:** ทุกๆ 100 บาท จะได้กี่คะแนน

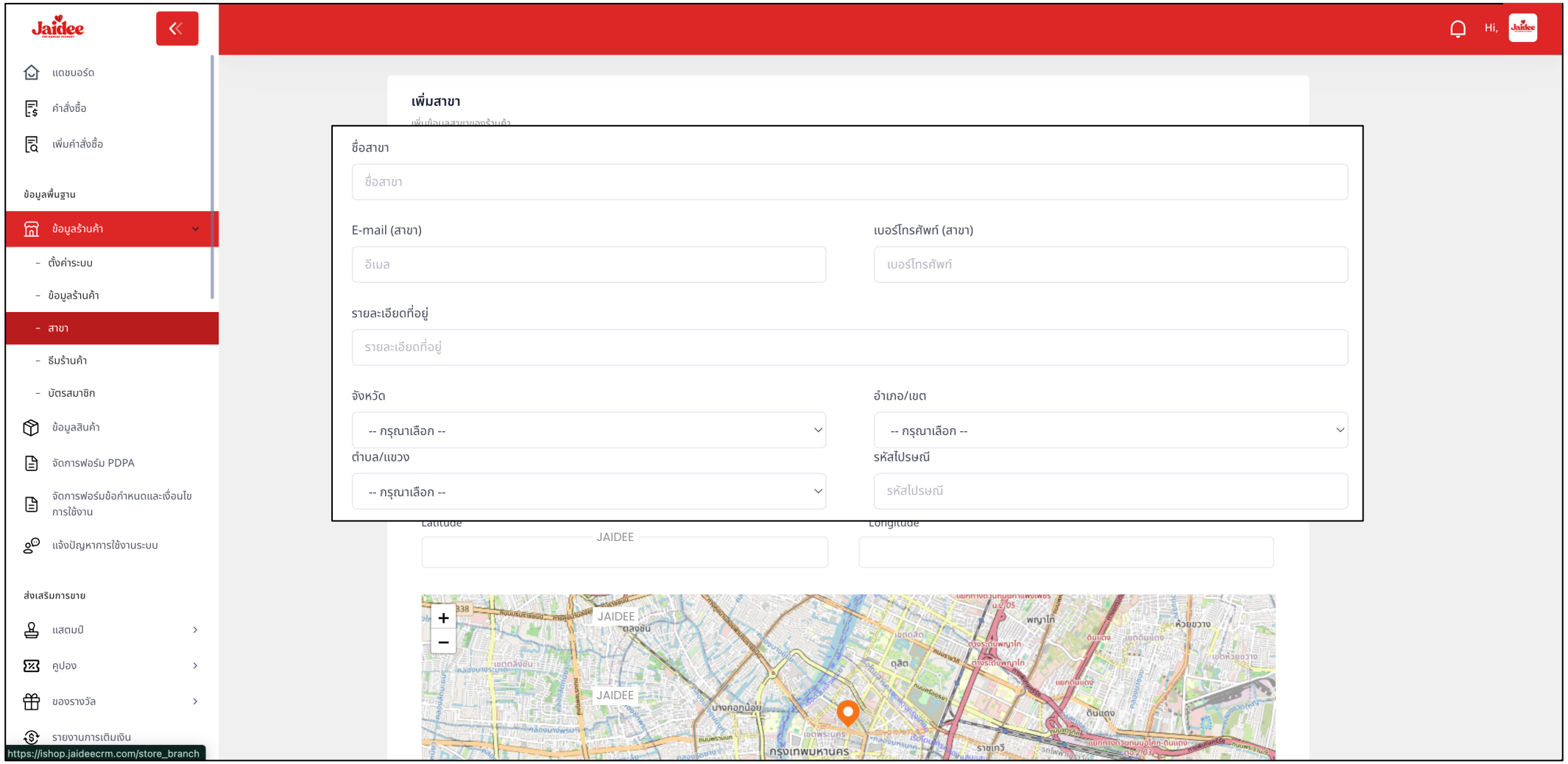
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ข้อมูลร้านนค้า

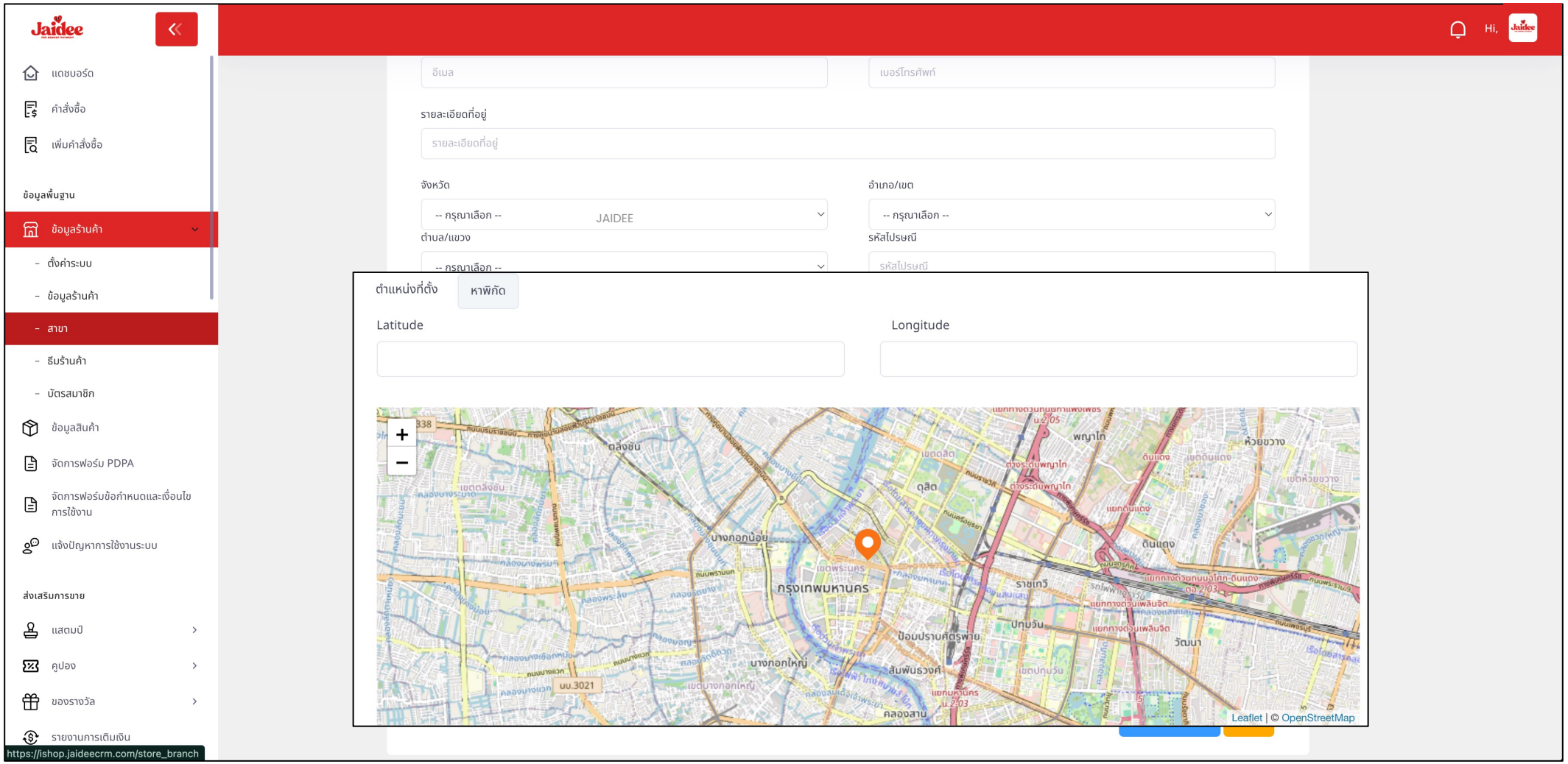
สาขา



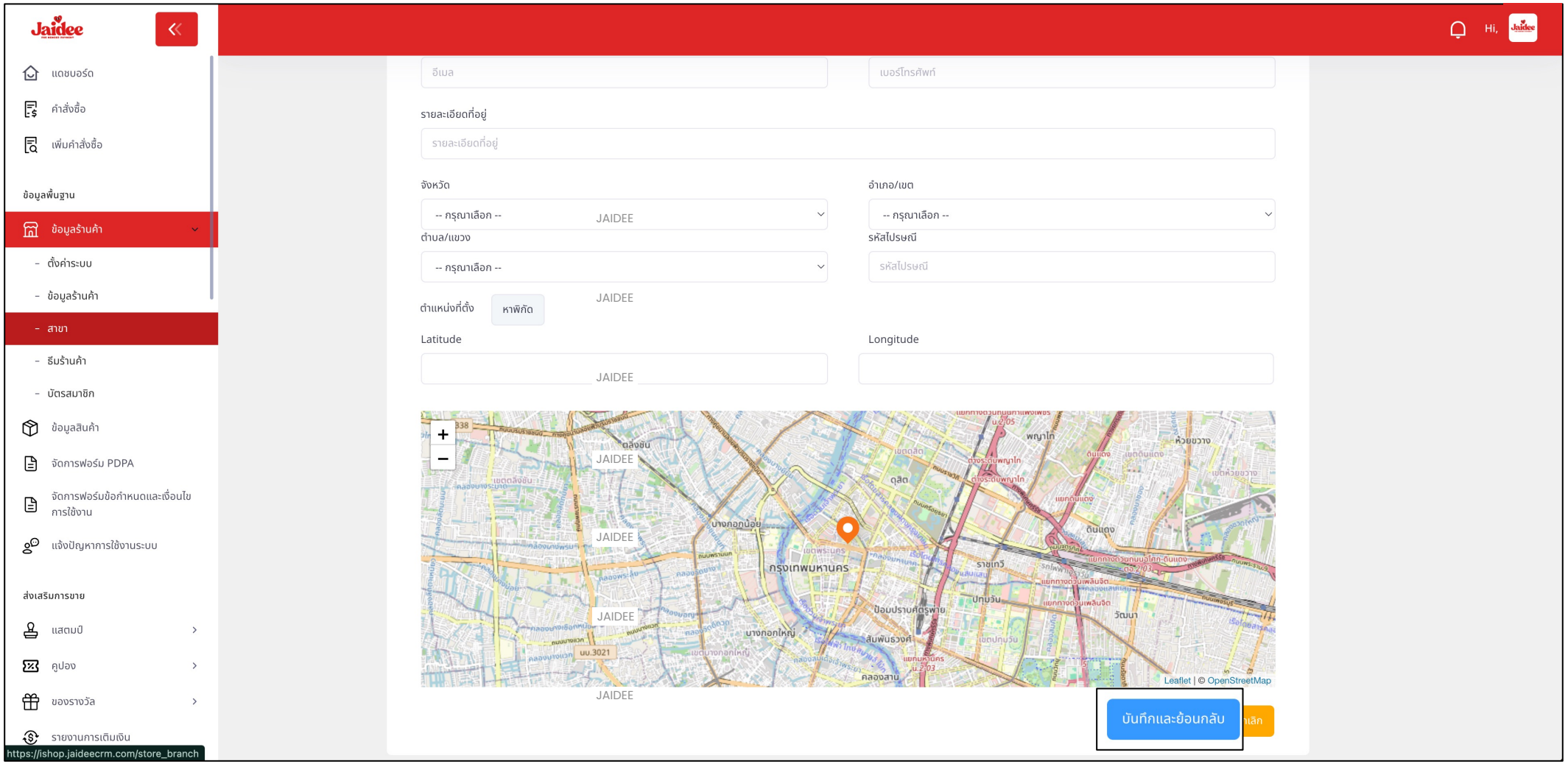
1. คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มสาขา' เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลของสาขาใหม่เข้าระบบ



2. กรอกข้อมูลสาขาที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบให้สมบูรณ์



3. คลิกปุ่ม “หาพิกัด” ระบบจะค้นหาตำแหน่งปัจจุบันของคุณโดยอัตโนมัติ และแสดงค่า Latitude (ละติจูด) และ Longitude (ลองจิจูด)

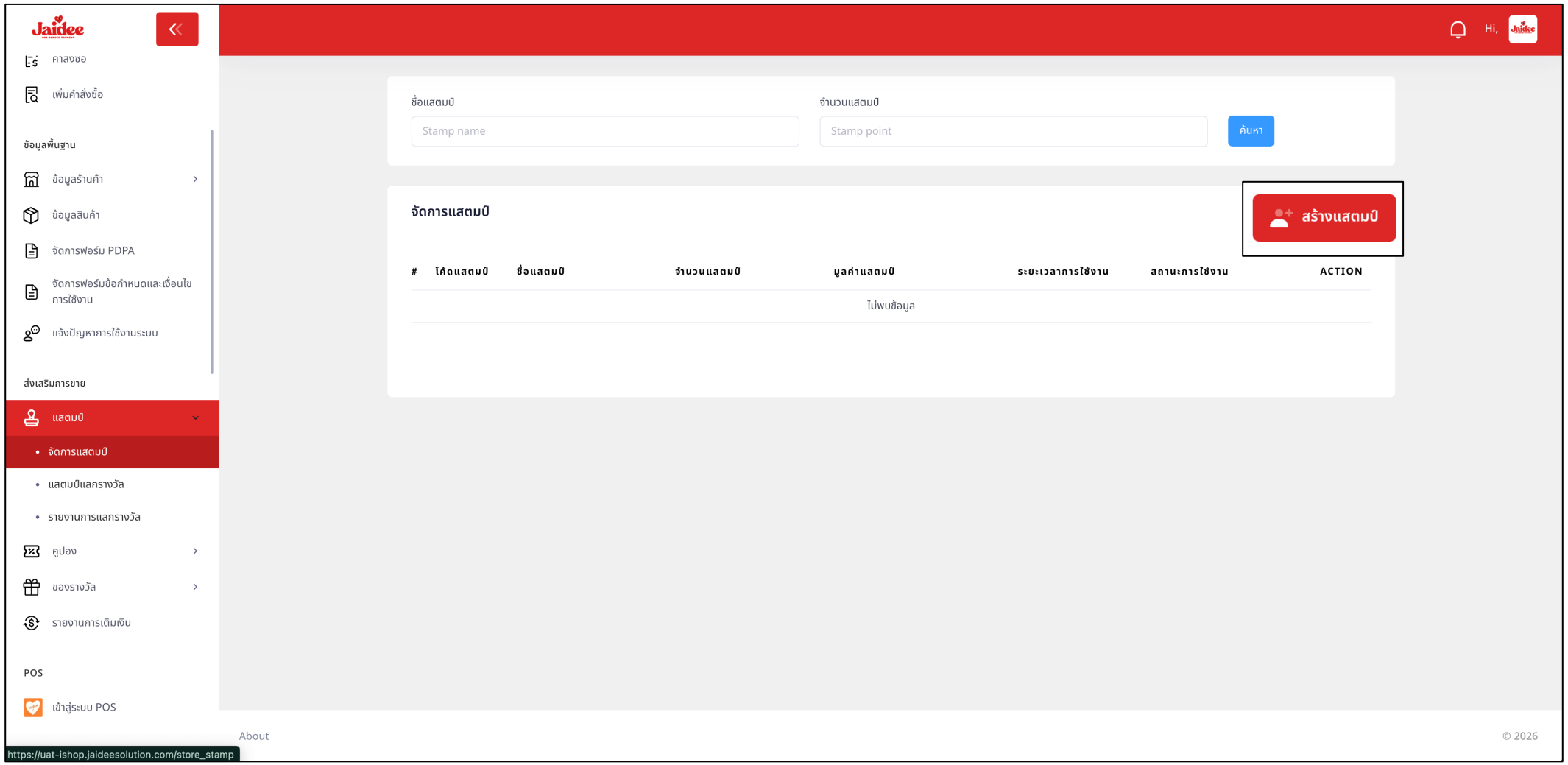


4. ตรวจสอบความถูกต้อง > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล

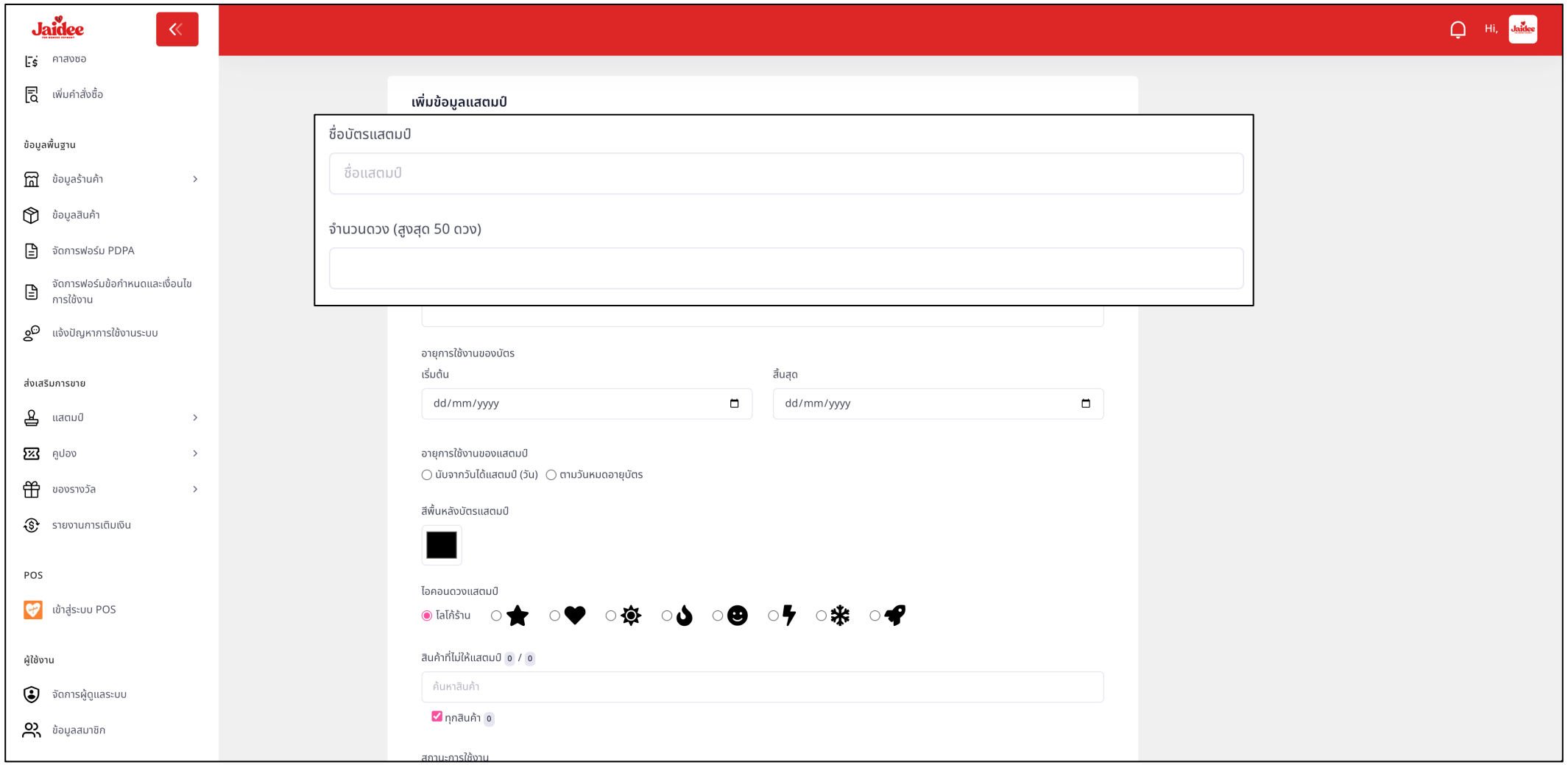
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ส่งเสริมการขาย

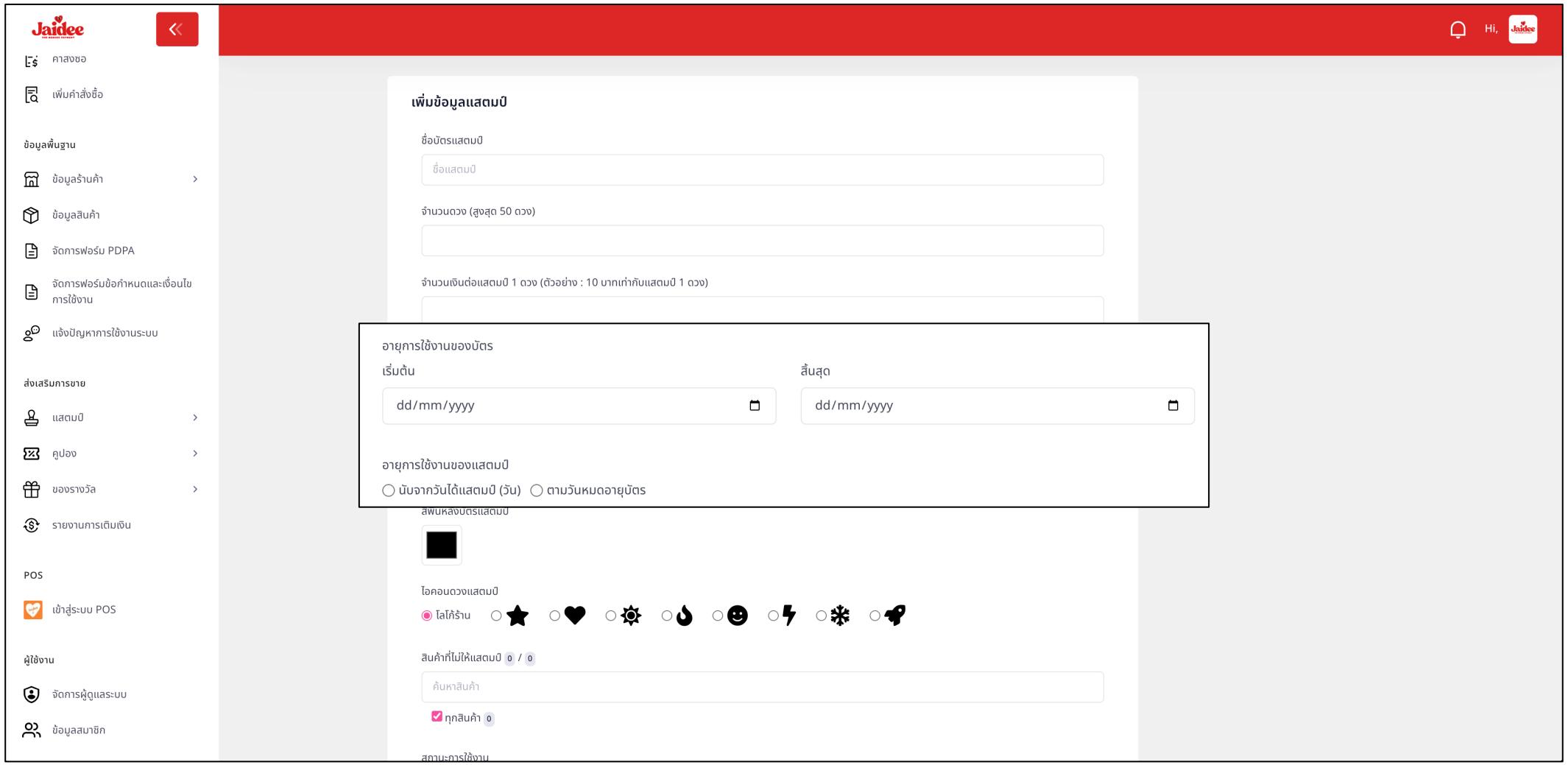
แสตมป์ - จัดการแสตมป์



1. คลิก “สร้างแสตมป์”

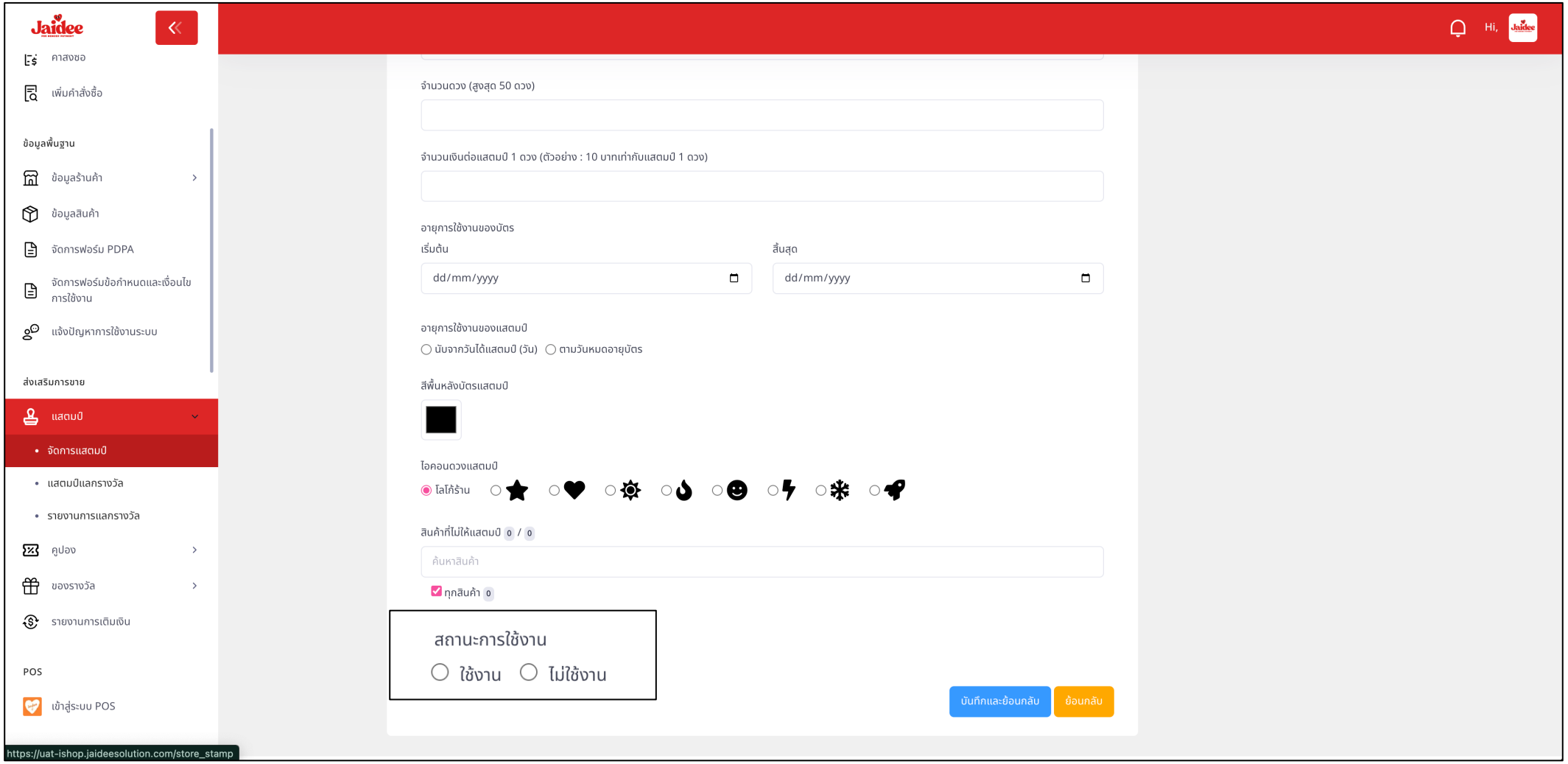


2. ชื่อบัตรแสตมป์ : ตั้งชื่อบัตรสะสมแต้ม เช่น Happy Stamp Card หรือ Lucky Rewards
3. จำนวนดวง : กำหนดจำนวนดวงสะสมสูงสุด เช่น 50 ดวง



4. **อายุการใช้งานบัตร:** ระบุ เริ่มต้น และ สิ้นสุด

5. **อายุการใช้งานแสตมป์:** สามารถตั้งได้ 2 วิธี i. นับจากวันได้แสตมป์ ii. ตามวันหมดอายุของแสตมป์ เช่น 30 วัน



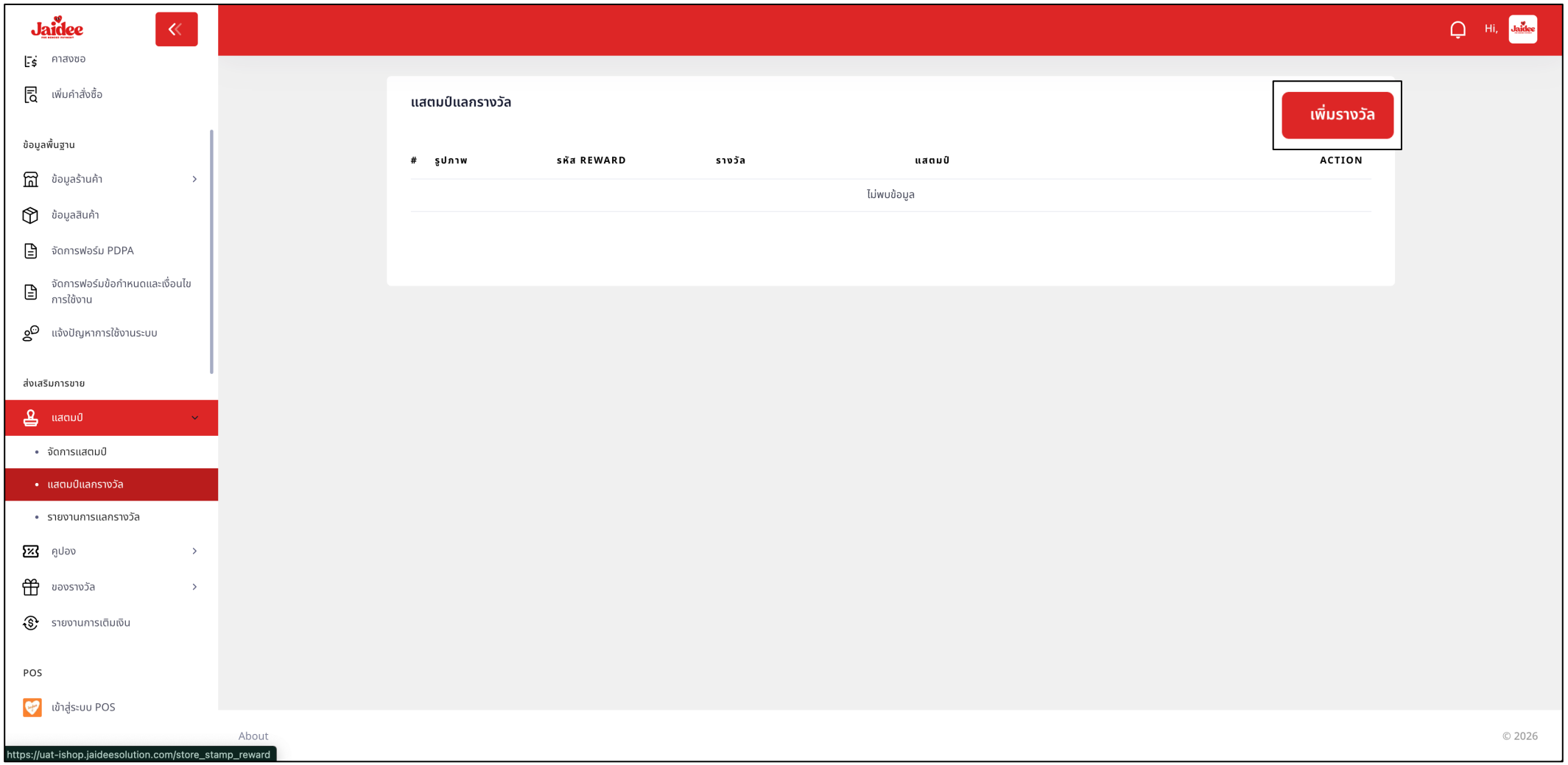
6. **สถานะการใช้งาน:** ใช้งาน / ไม่ใช้งาน

7. ตรวจสอบความถูกต้อง > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล

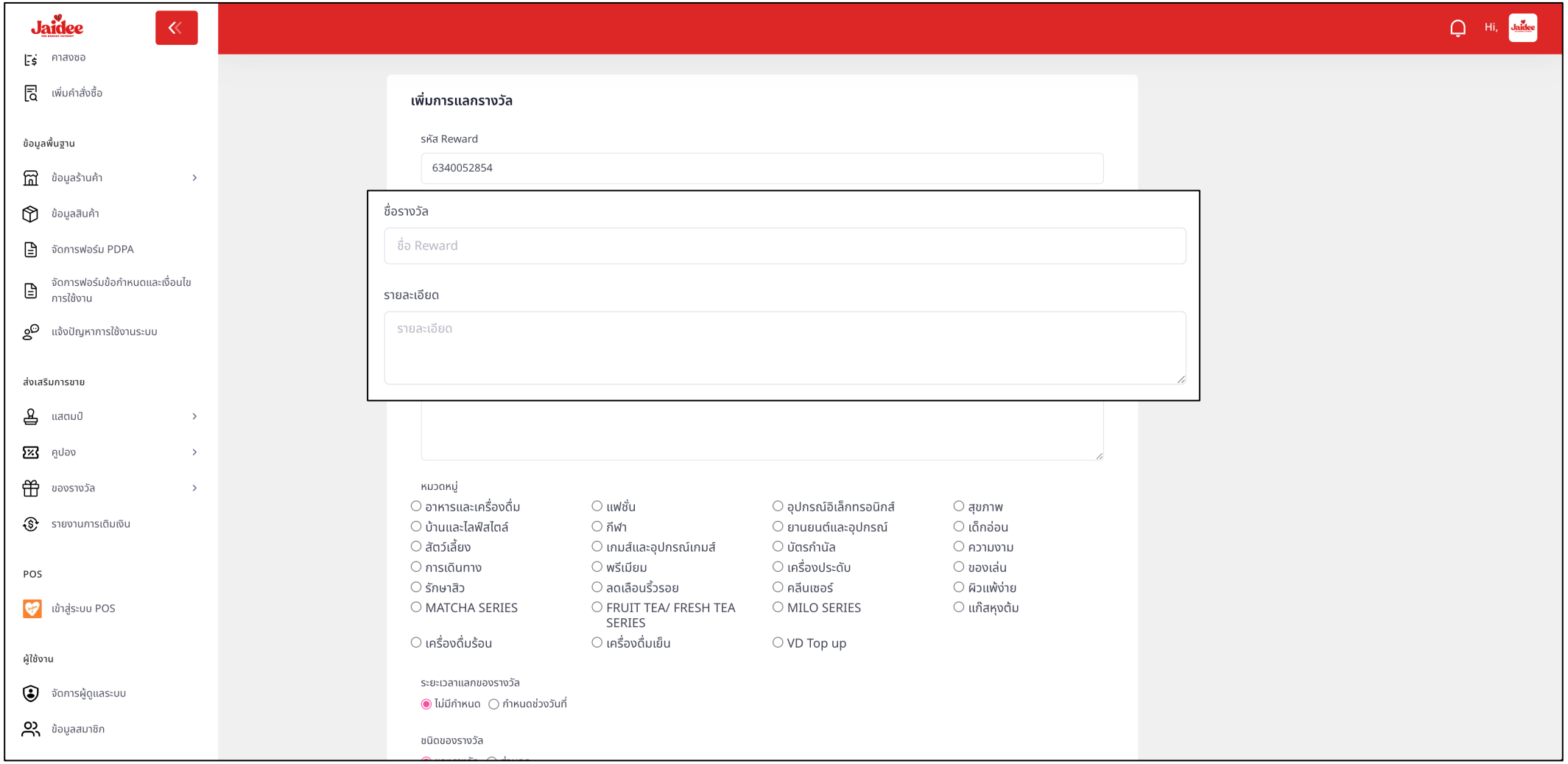
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ส่งเสริมการขาย

แสตมป์แลกรางวัล

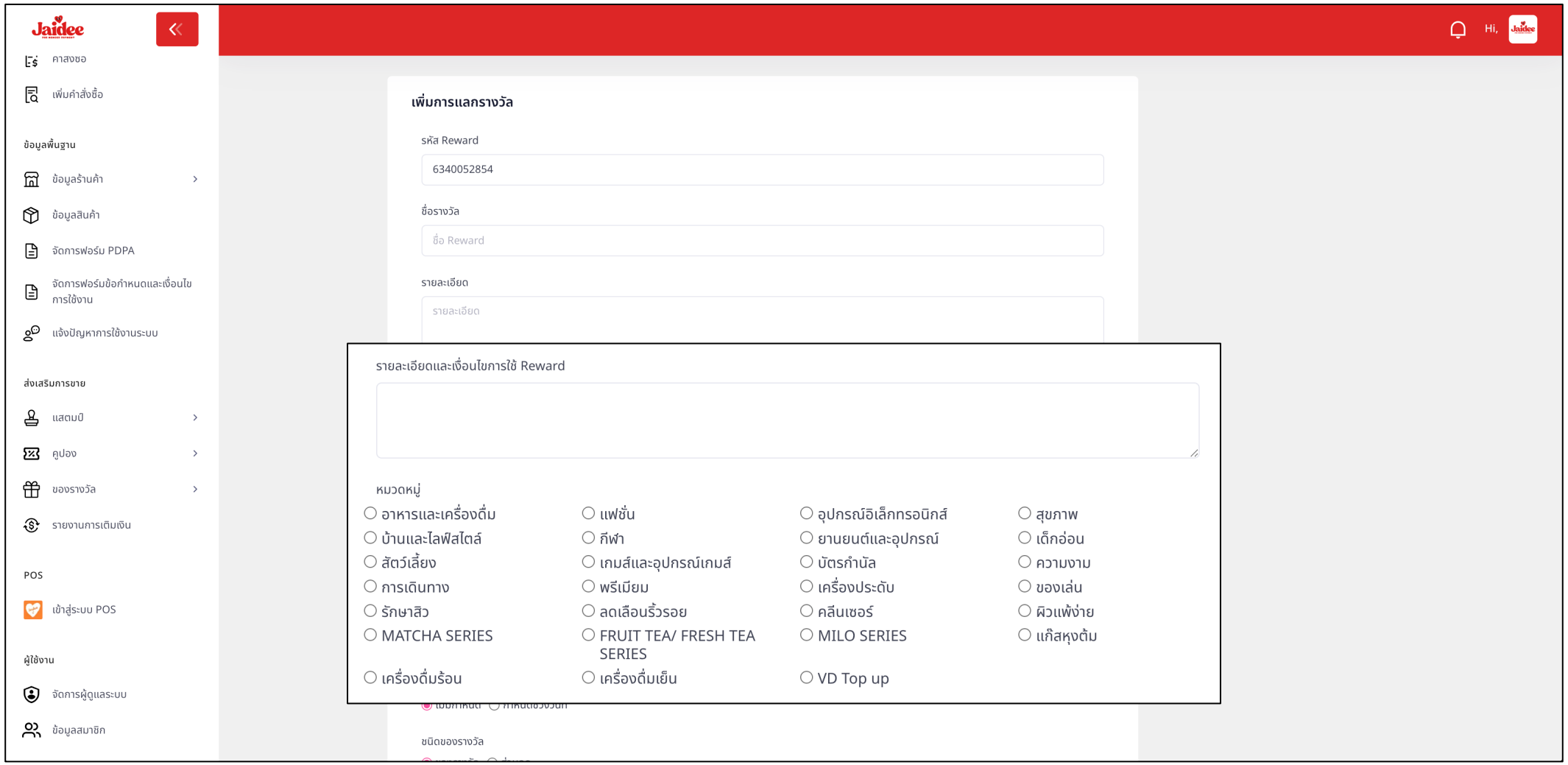


1. คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรางวัล' เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลแสตมป์แลกของรางวัลใหม่เข้าสู่ระบบ



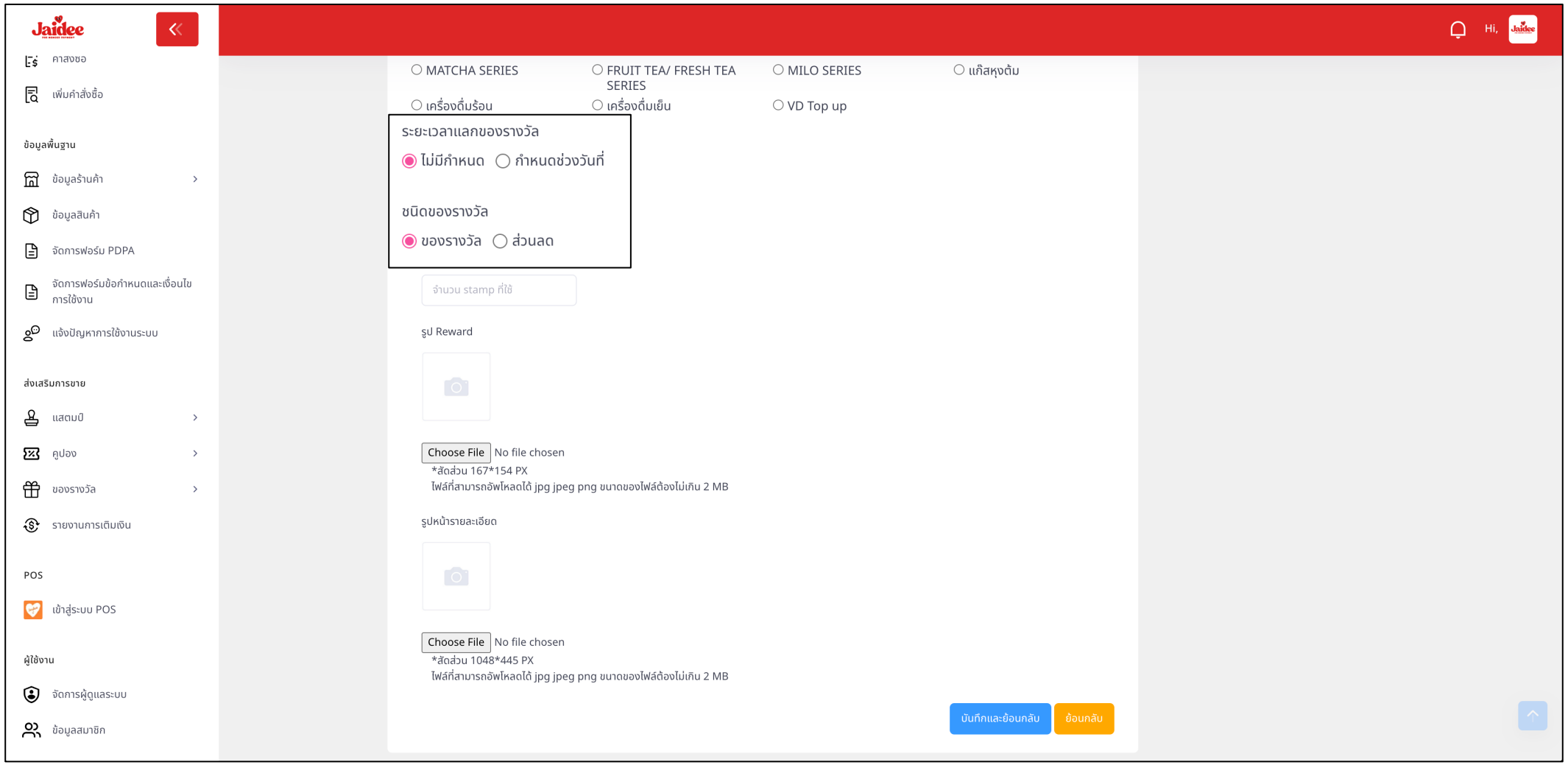
2. **ชื่อรางวัล:** กำหนดชื่อรางวัล เช่น Coffee Mug, VIP Discount

3. **รายละเอียดรางวัล:** อธิบายรางวัล เช่น แก้วกาแฟสุดพิเศษ หรือ ส่วนลด 10%

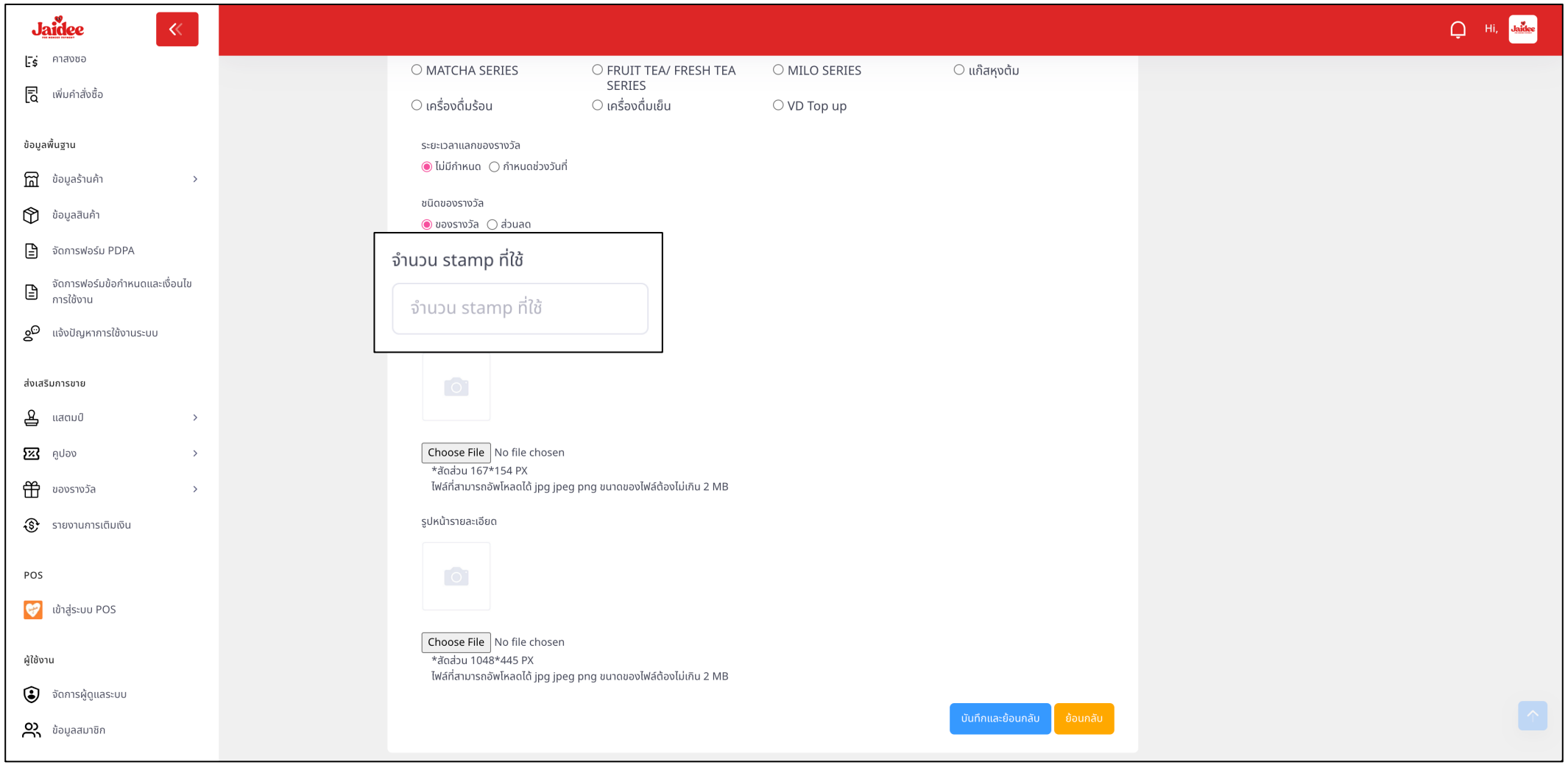


4. รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้ Reward

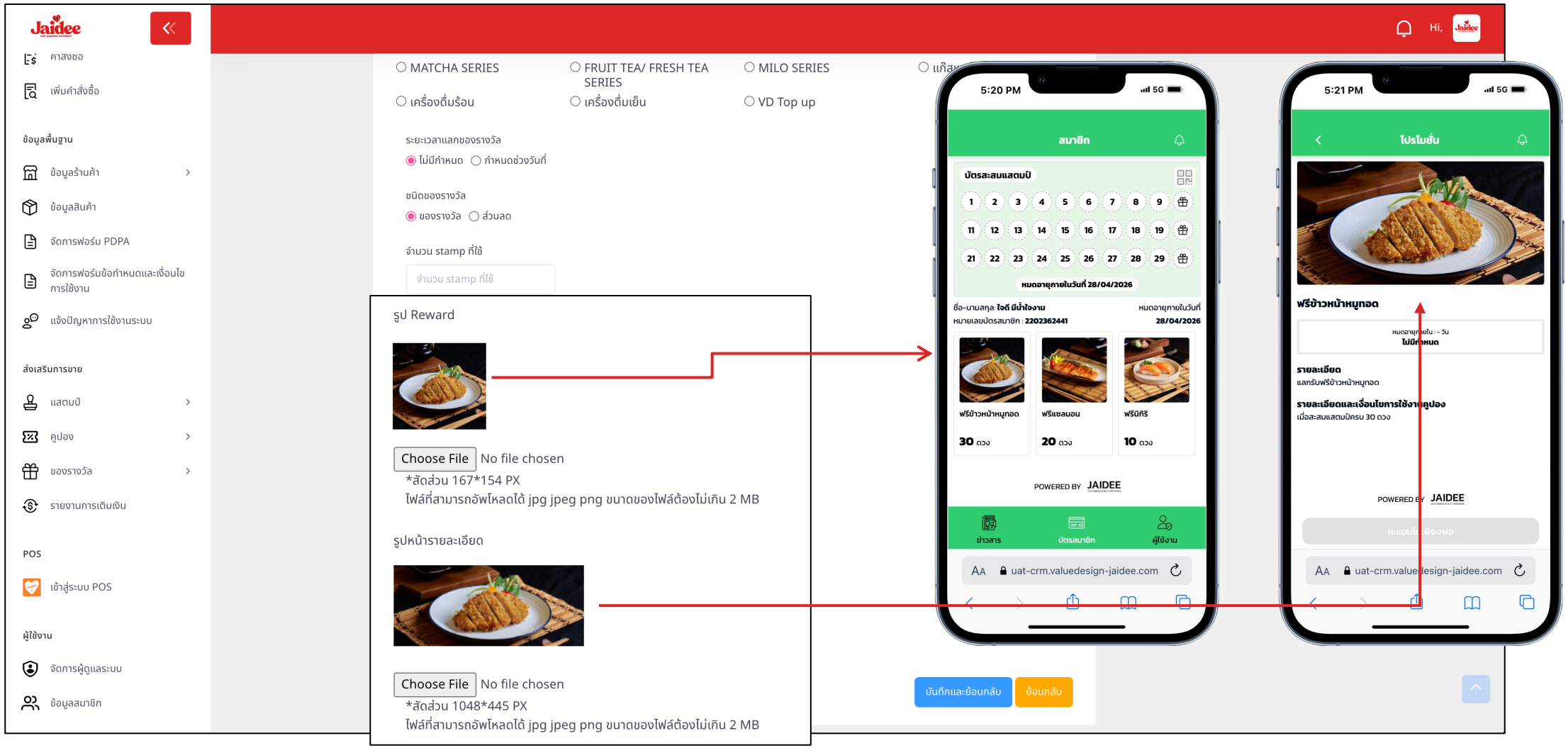
5. เลือกหมวดหมู่



6. **ระยะเวลาการแลกรางวัล:** ไม่มีกำหนด หรือ กำหนดช่วงวันที่
7. **ชนิดของรางวัล:** สามารถเลือกได้ว่าเป็น ของรางวัล หรือ ส่วนลด



8. **ระยะเวลาการแลกรางวัล:** ไม่มีกำหนด หรือ กำหนดช่วงวันที่
9. **ชนิดของรางวัล:** สามารถเลือกได้ว่าเป็น ของรางวัล หรือ ส่วนลด



10. **รูปของรางวัล:** สัดส่วน 167 x 154 PX ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB

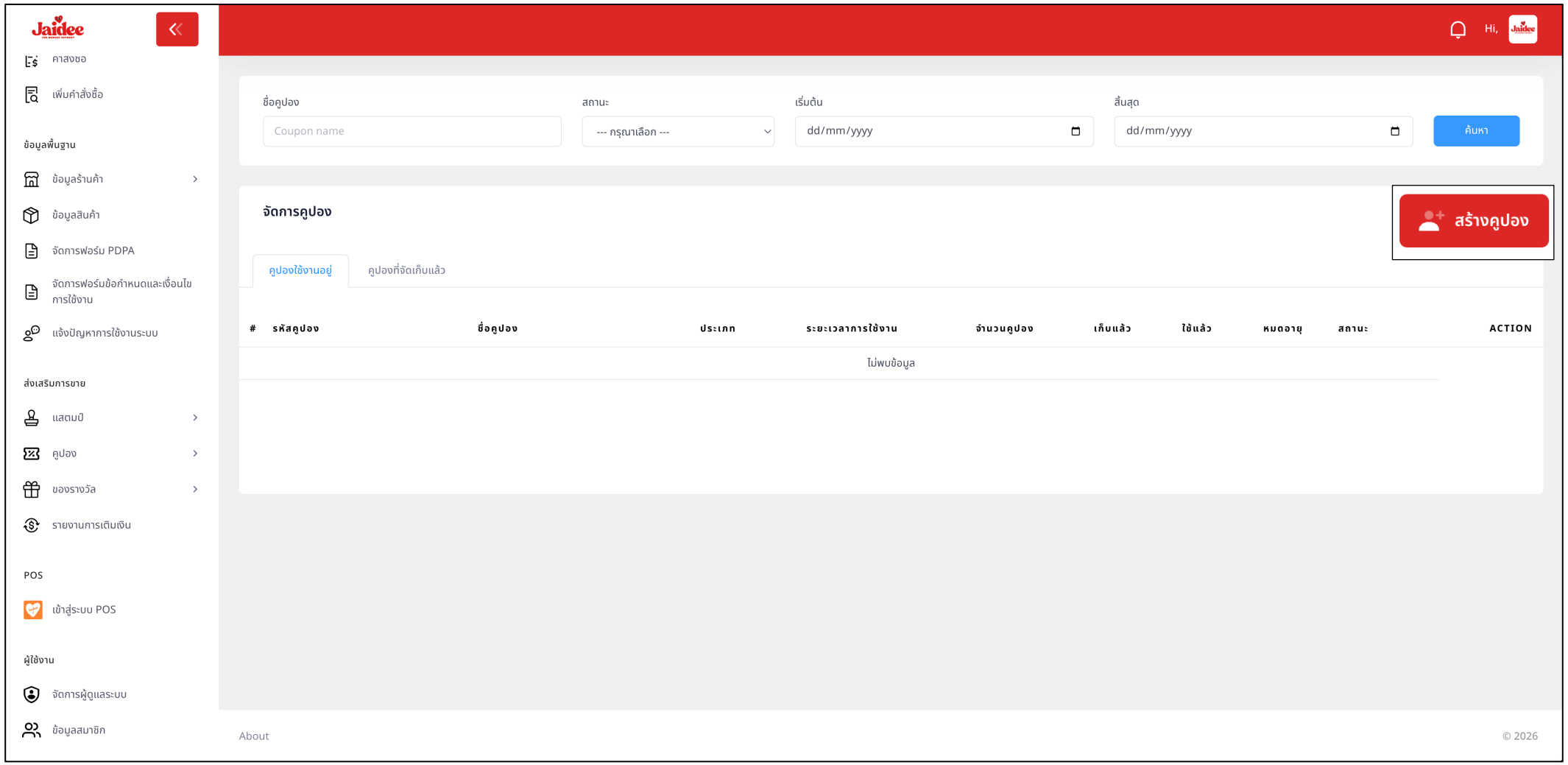
11. **รูปหน้ารายละเอียด:** สัดส่วน 1,048 x 445 PX ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB

Jaidee

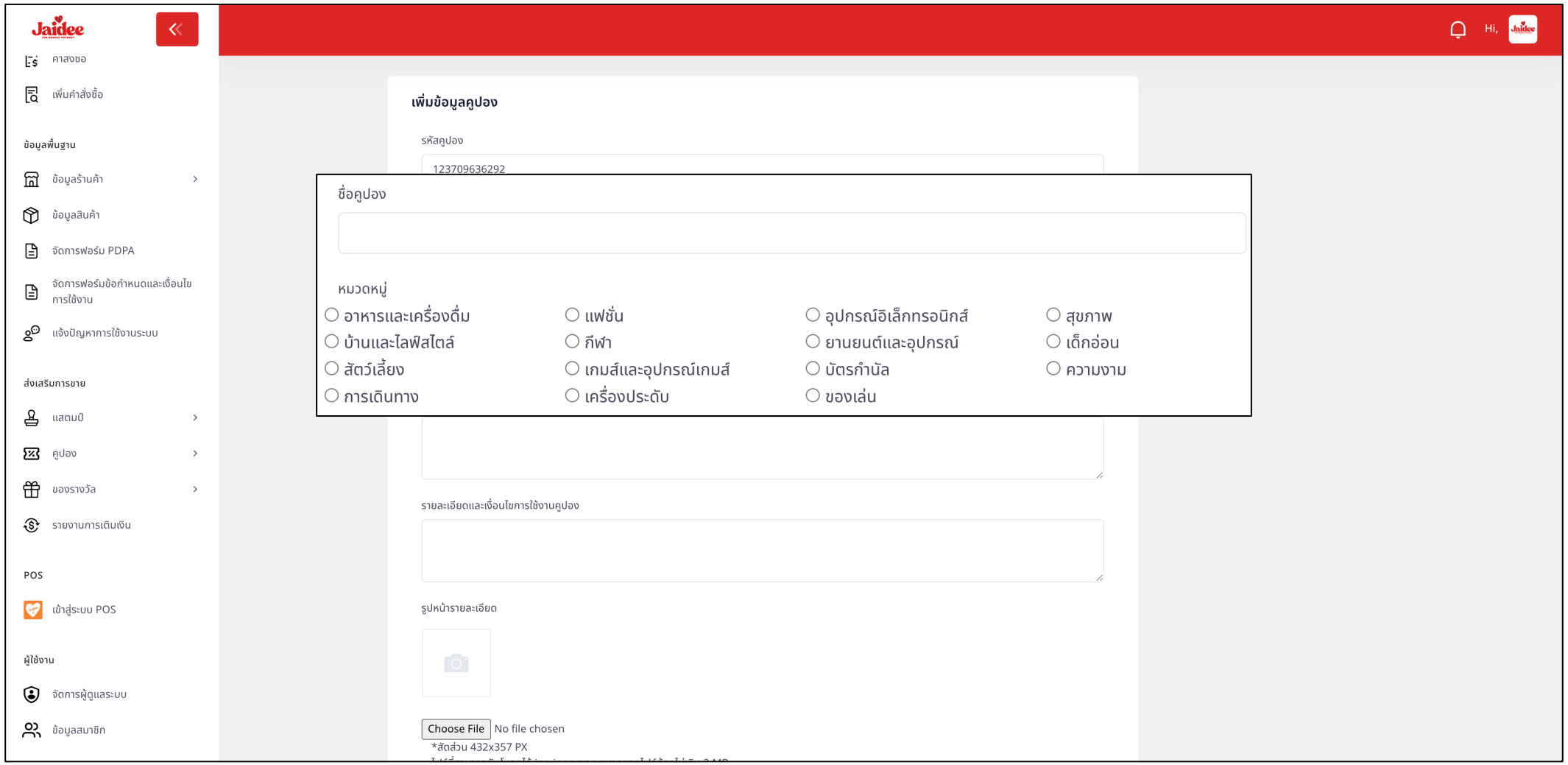
POS MEMBER PAYMENT

ส่งเสริมการขาย

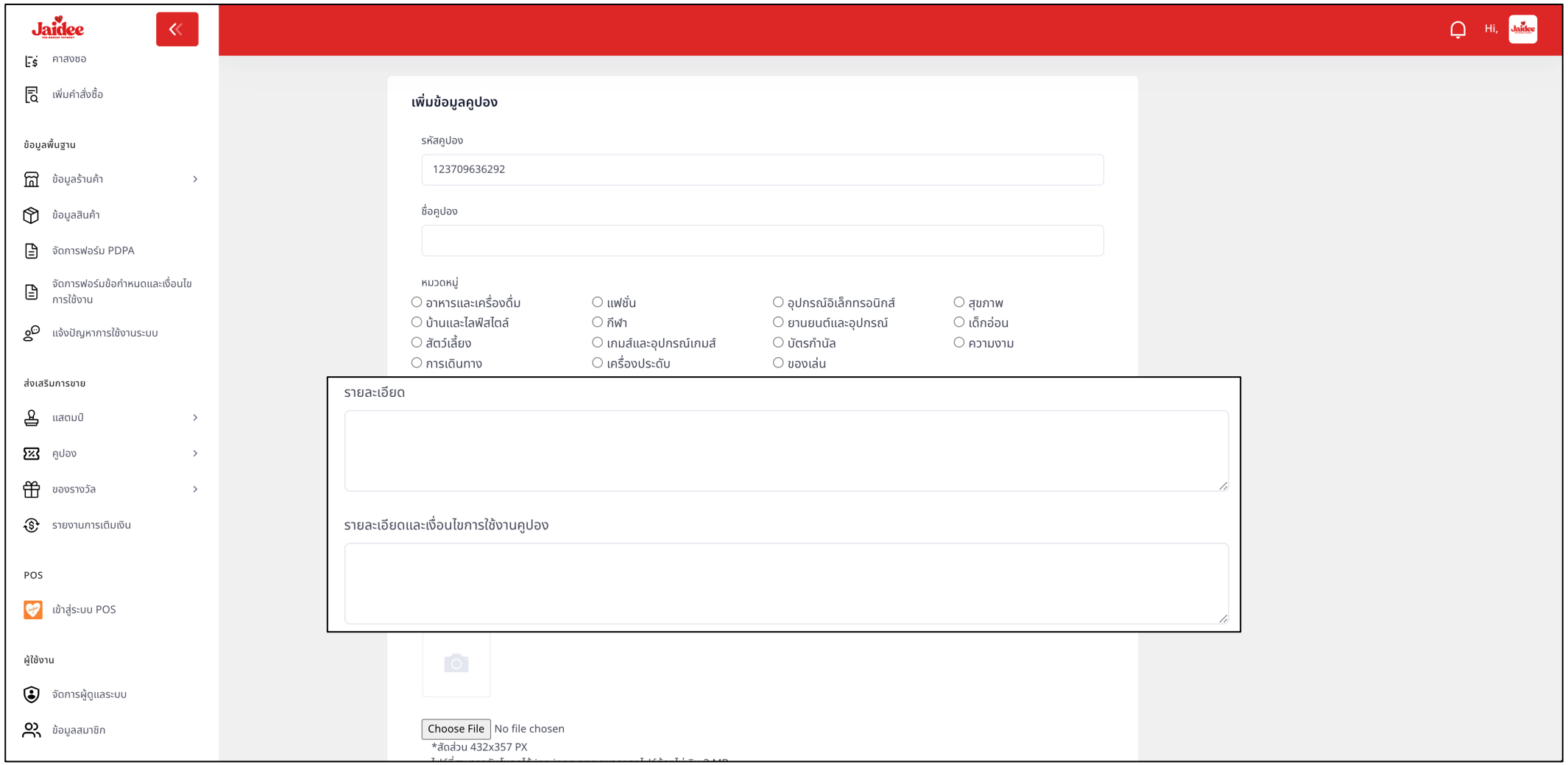
จัดการคูปอง



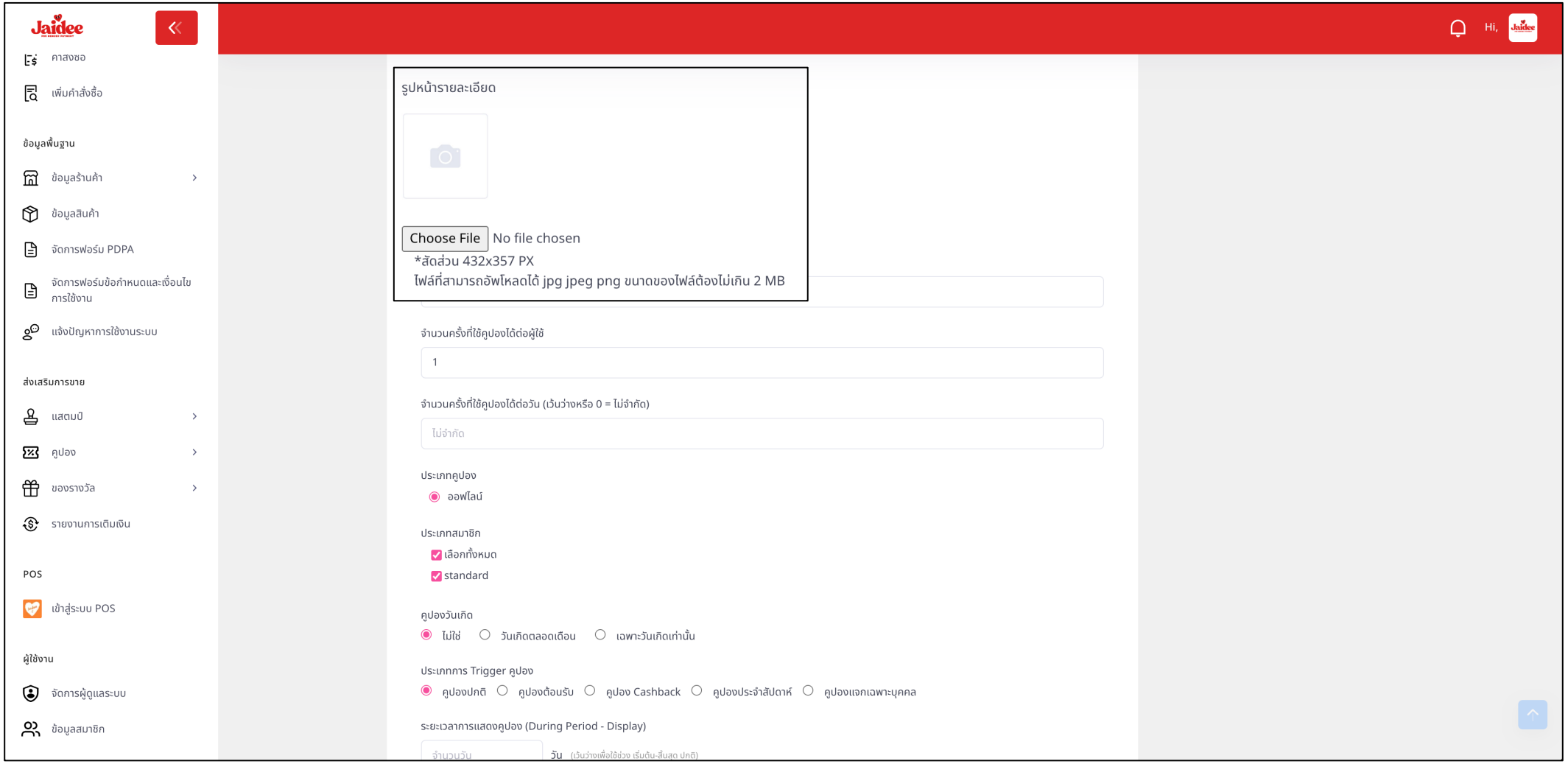
1. คลิกที่ปุ่ม 'สร้างคูปอง' เพื่อเริ่มต้นการสร้างคูปองใหม่สำหรับใช้งานในระบบ



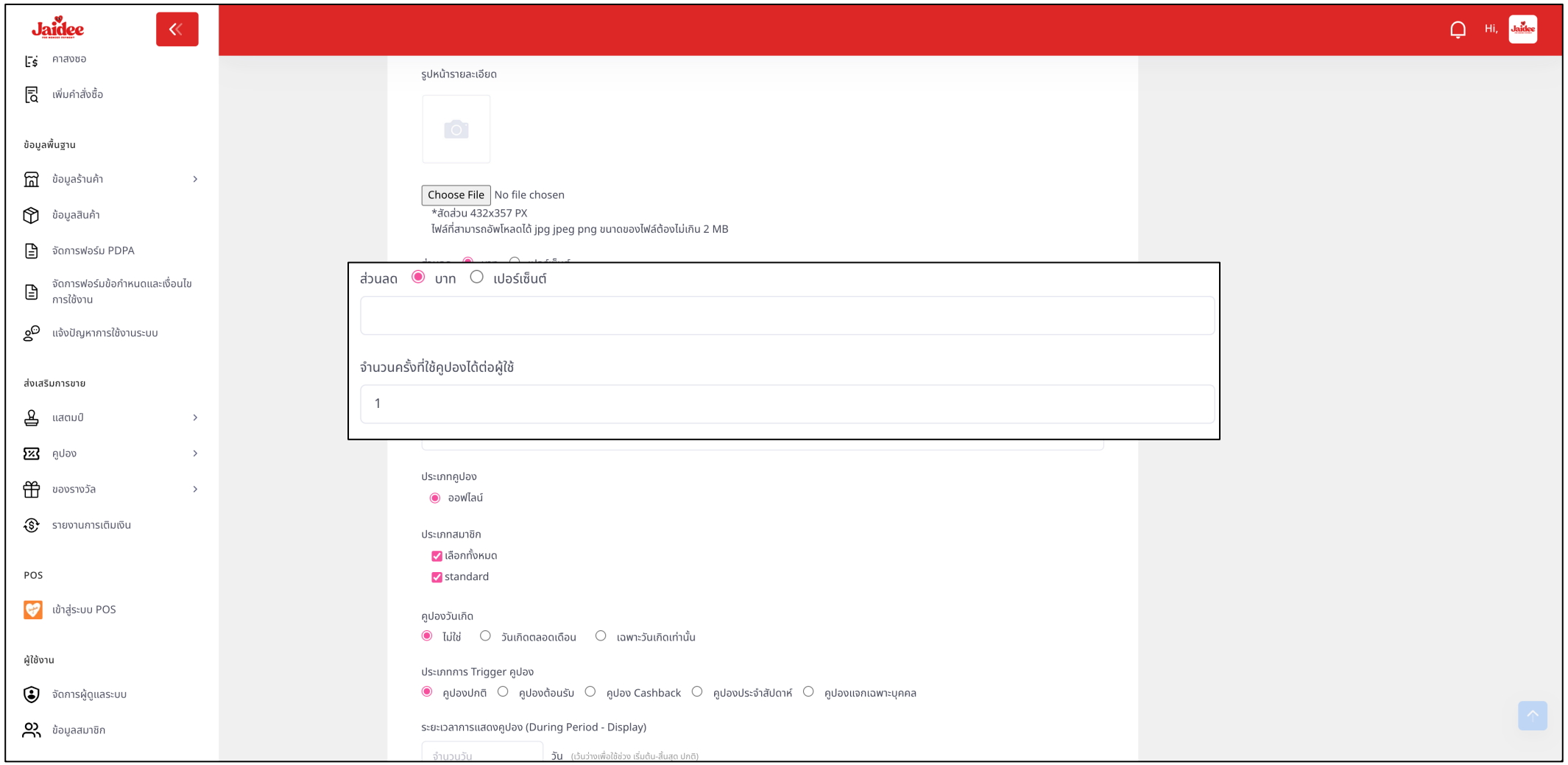
2. **ชื่อคูปอง:** กำหนดชื่อคูปอง เช่น Birthday Discount, VIP Member
3. **หมวดหมู่:** เลือกหมวดหมู่ที่สอดคล้อง



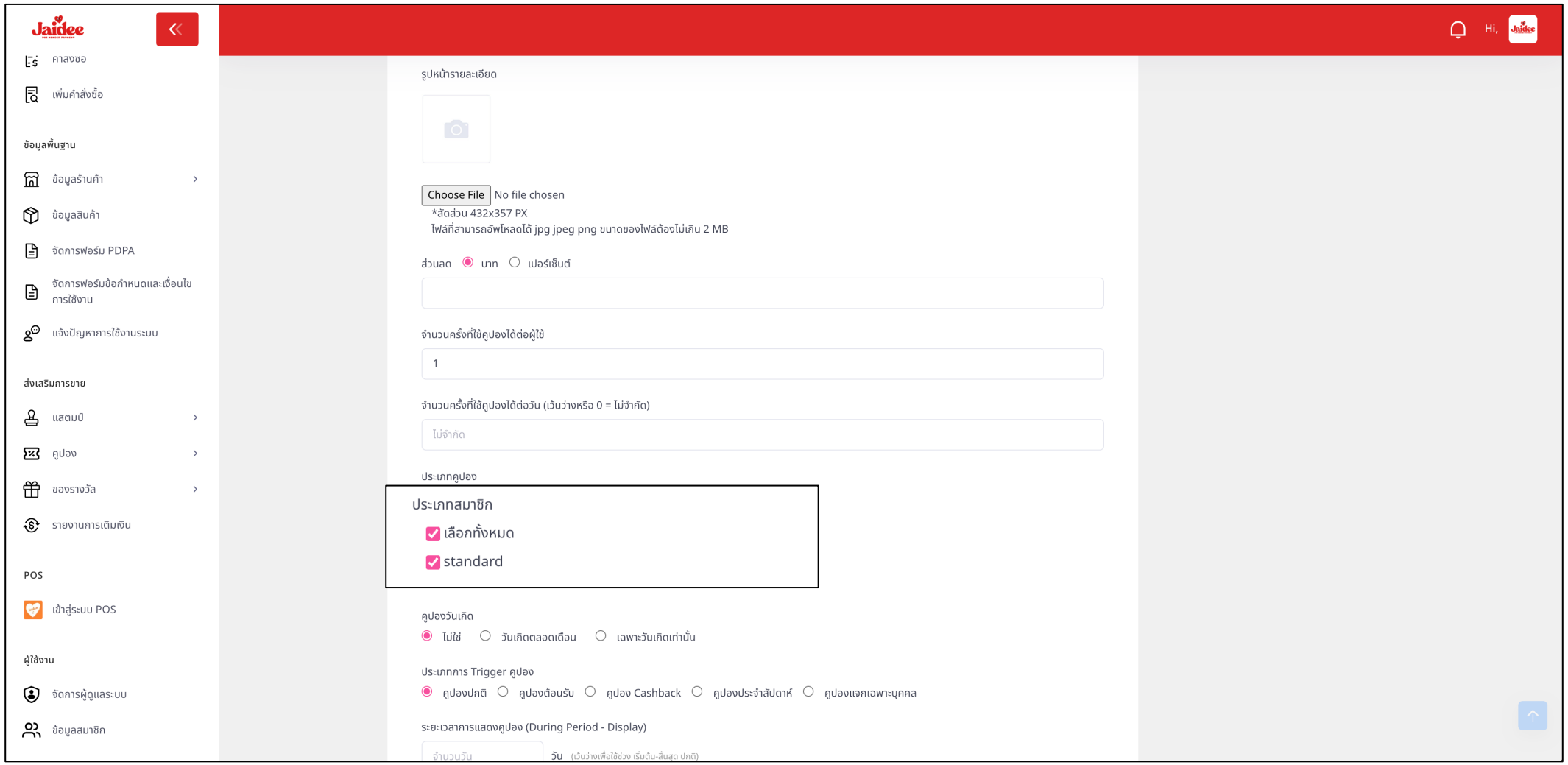
4. **รายละเอียด:** อธิบายเกี่ยวกับคูปอง เช่น รับส่วนลด 10% เมื่อซื้อสินค้า 500 บาทขึ้นไป
5. **รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้งานคูปอง:** ระบุเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ใช้ได้เฉพาะสินค้าที่ไม่ลดราคา, ใช้ได้ 1 ครั้งต่อ 1 ใบเสร็จ



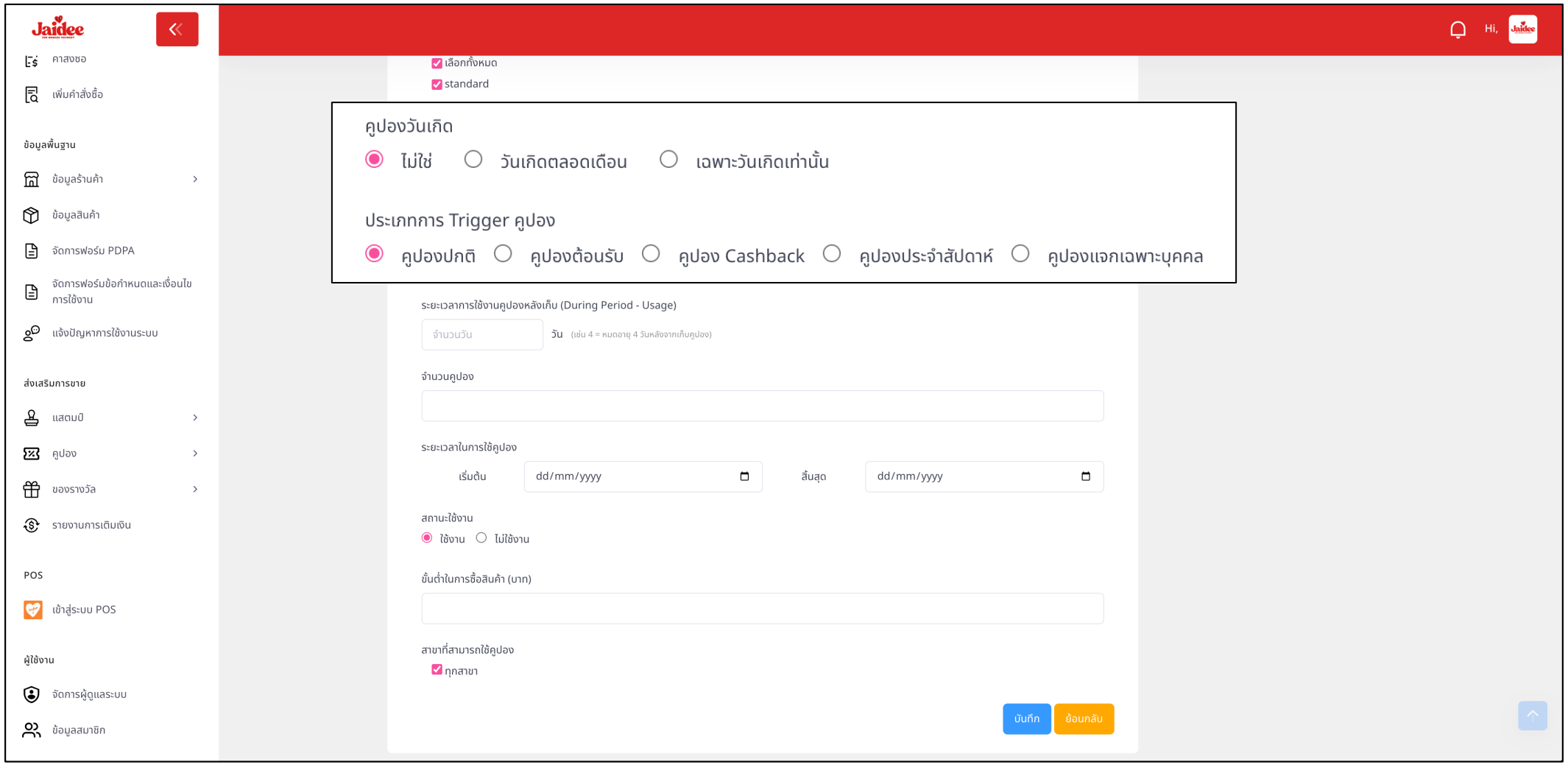
6. รูปหน้ารายละเอียด: สัดส่วน 432 x 357 PX ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB



7. **ส่วนลด:** ลดแบบจำนวนเงิน “บาท” หรือ ลดแบบ “เปอร์เซ็นต์”
8. จำนวนครั้งที่ใช้คูปองได้ต่อผู้ใช้ : กำหนดจำนวนครั้งที่ผู้ใช้สามารถใช้คูปองได้

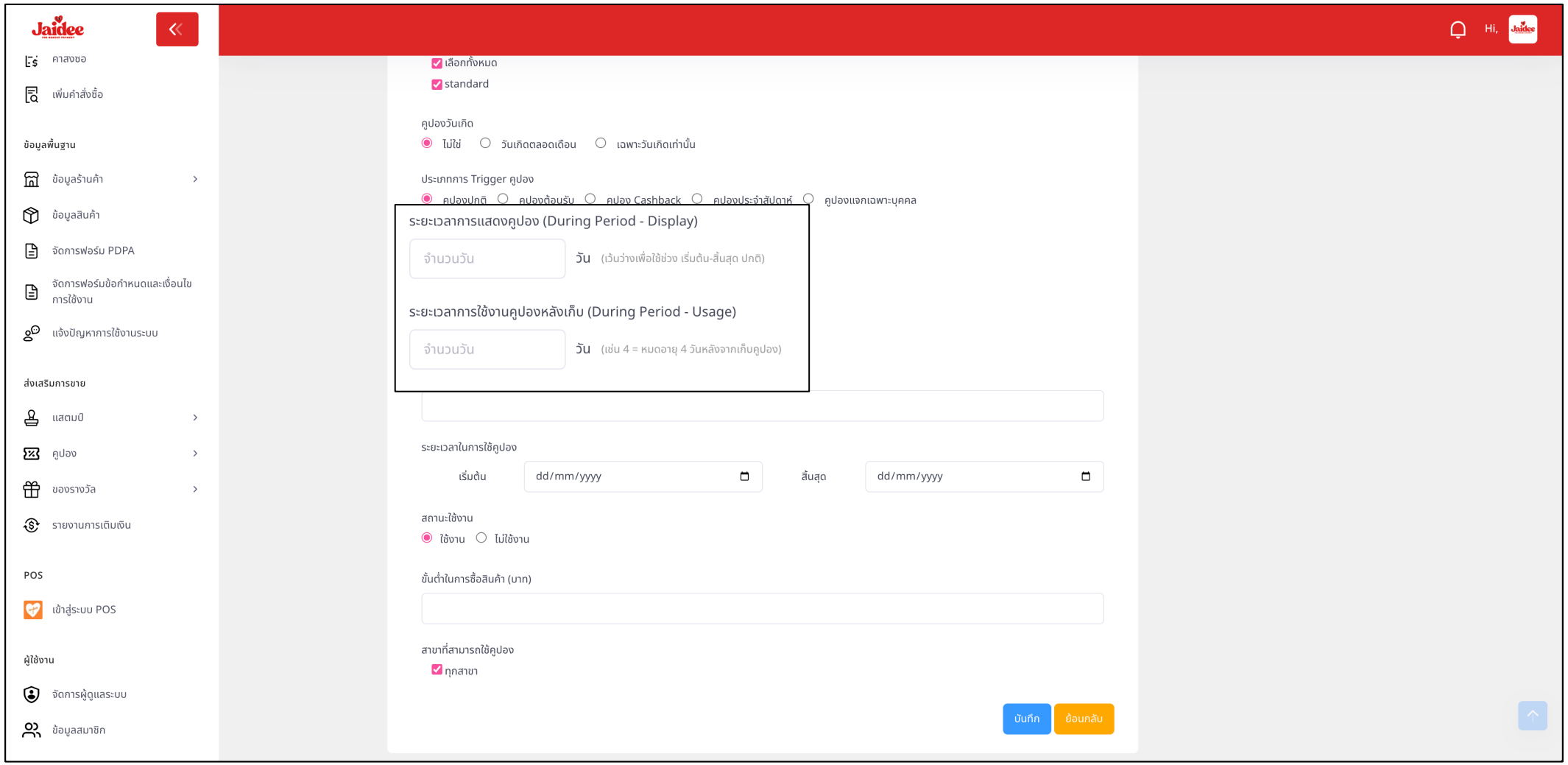


9. **ประเภทบัตรสมาชิก:** สามารถเลือกระดับบัตรที่สามารถให้เห็นคูปองได้



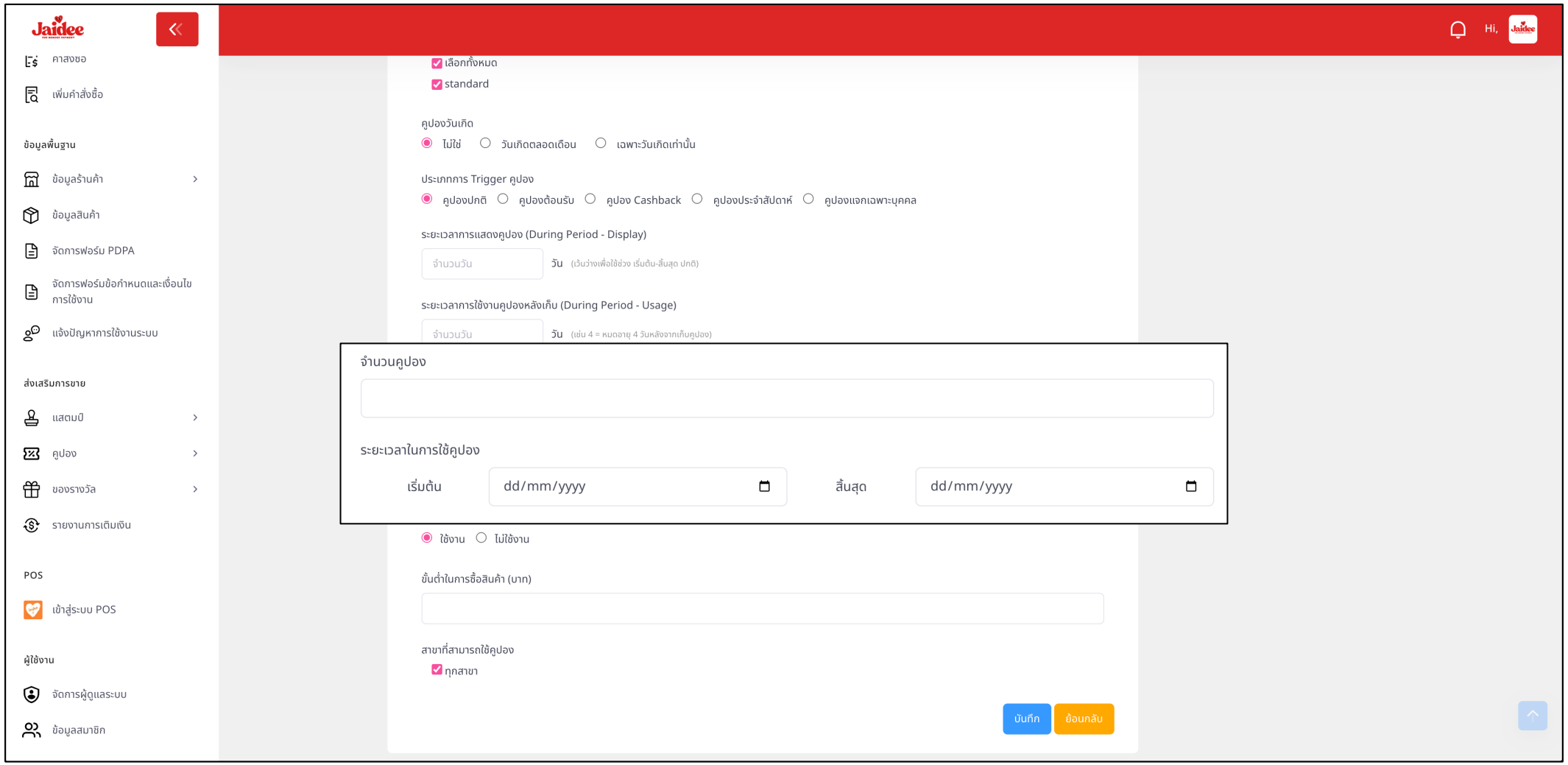
10. คูปองวันเกิด: เลือก “ไม่ใช่” หรือ “วันเกิดตลอดเดือน” หรือ “เฉพาะวันเกิดเท่านั้น”

11.เลือกประเภท Trigger ของคูปอง

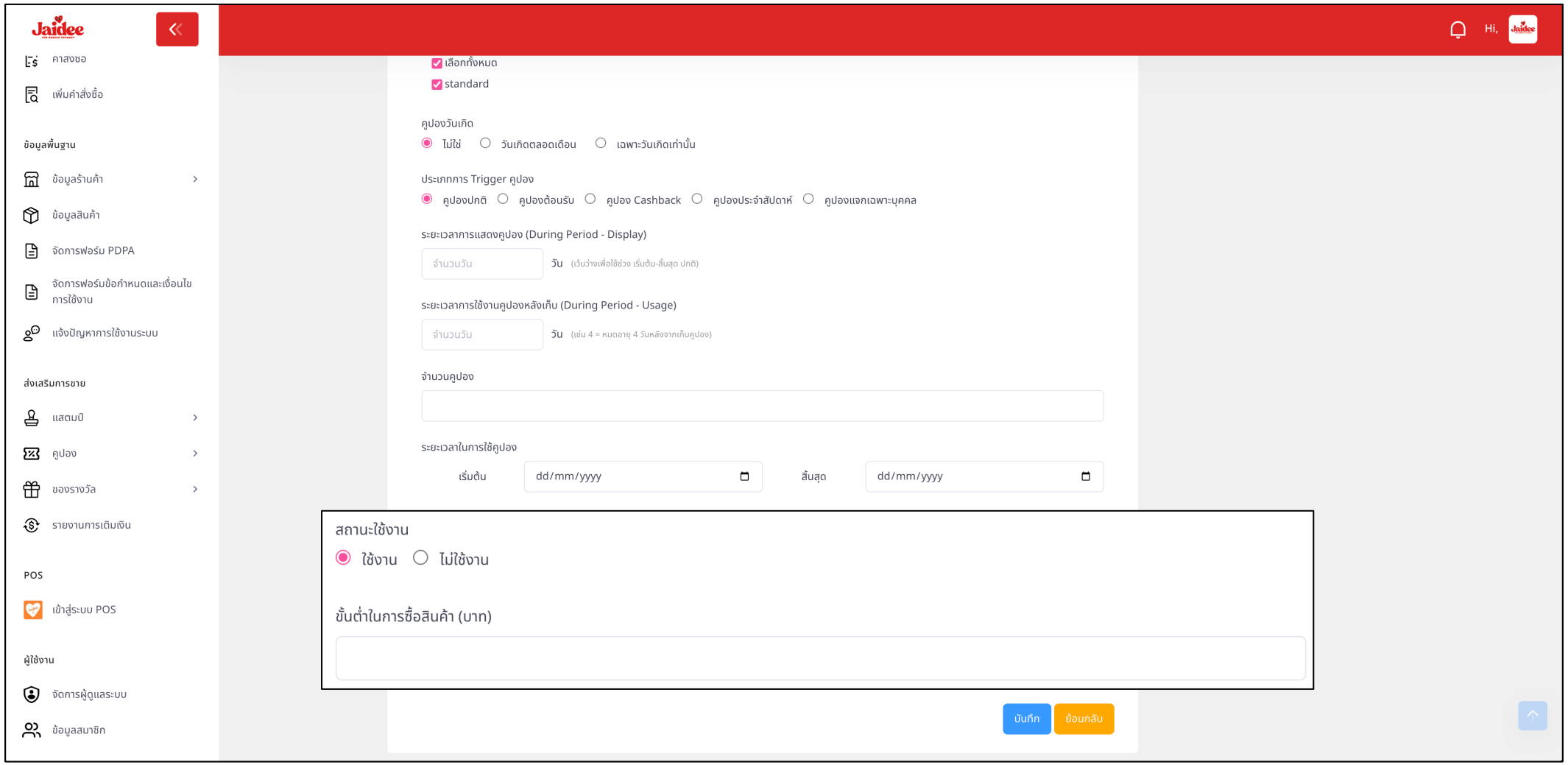


12. กำหนดระยะเวลาการแสดงคูปอง : ตั้งช่วงวันที่และเวลาที่คูปองจะแสดงให้ลูกค้าเห็นในระบบ

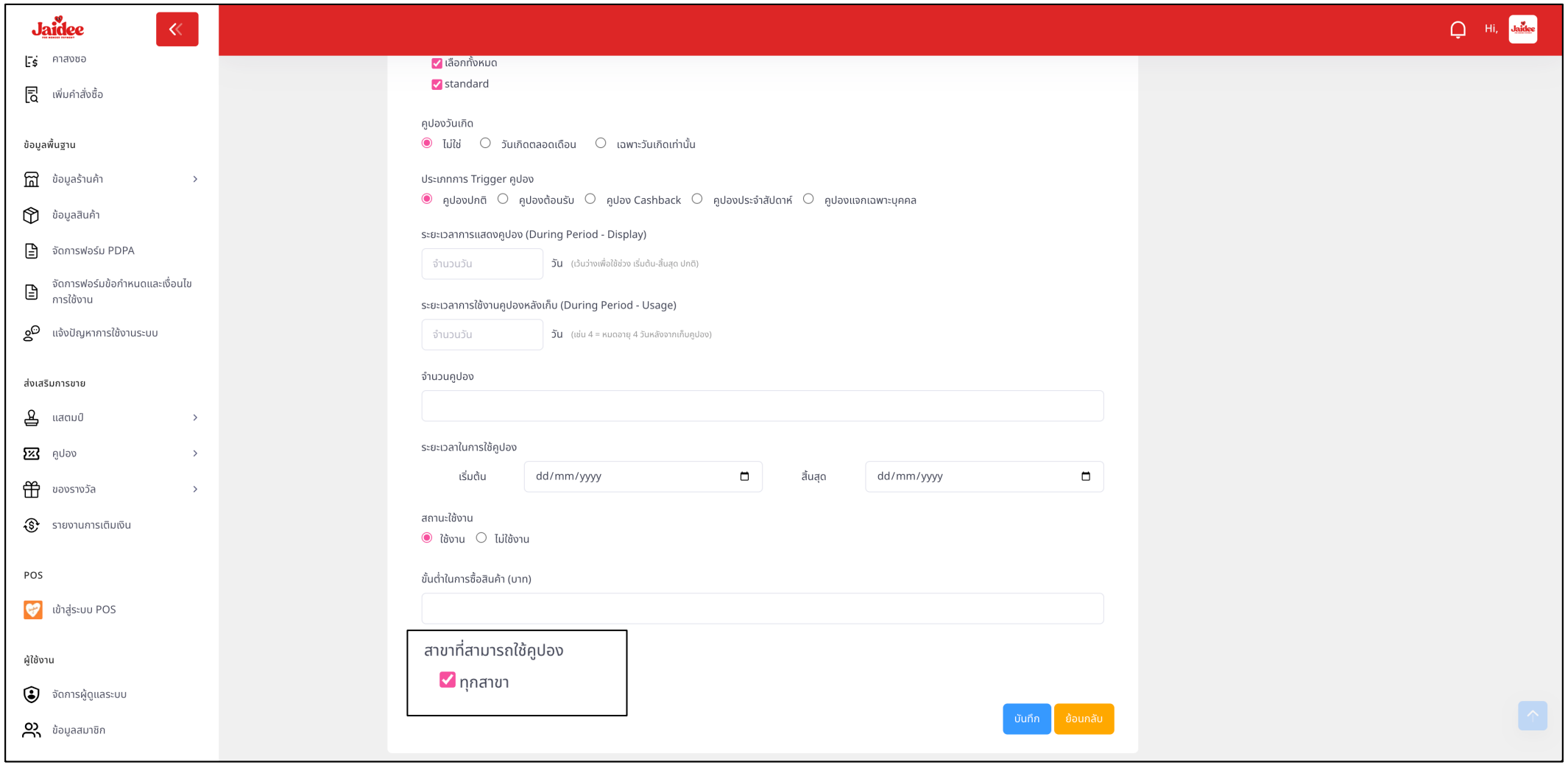
13. กำหนดระยะเวลาการใช้งานคูปองหลังจากเก็บคูปองแล้ว : ตั้งระยะเวลาที่ลูกค้าสามารถใช้งานคูปองได้ หลังจากได้รับหรือเก็บคูปองสำเร็จ



14. ระบุจำนวนคูปองที่ต้องการแจก : กำหนดจำนวนคูปองที่ระบบจะทำการแจกให้ลูกค้า
15. กำหนดช่วงเวลาที่สามารถใช้คูปองได้ : ตั้งวันที่และเวลาที่ลูกค้าสามารถใช้งานคูปองได้



16. สถานการณ์ใช้งาน : กำหนดเงื่อนไขการใช้งานคูปองหรือสิทธิ์สมาชิก
17. ขั้นต่ำในการซื้อสินค้า : กำหนดยอดซื้อขั้นต่ำก่อนสามารถใช้งานสิทธิ์ได้

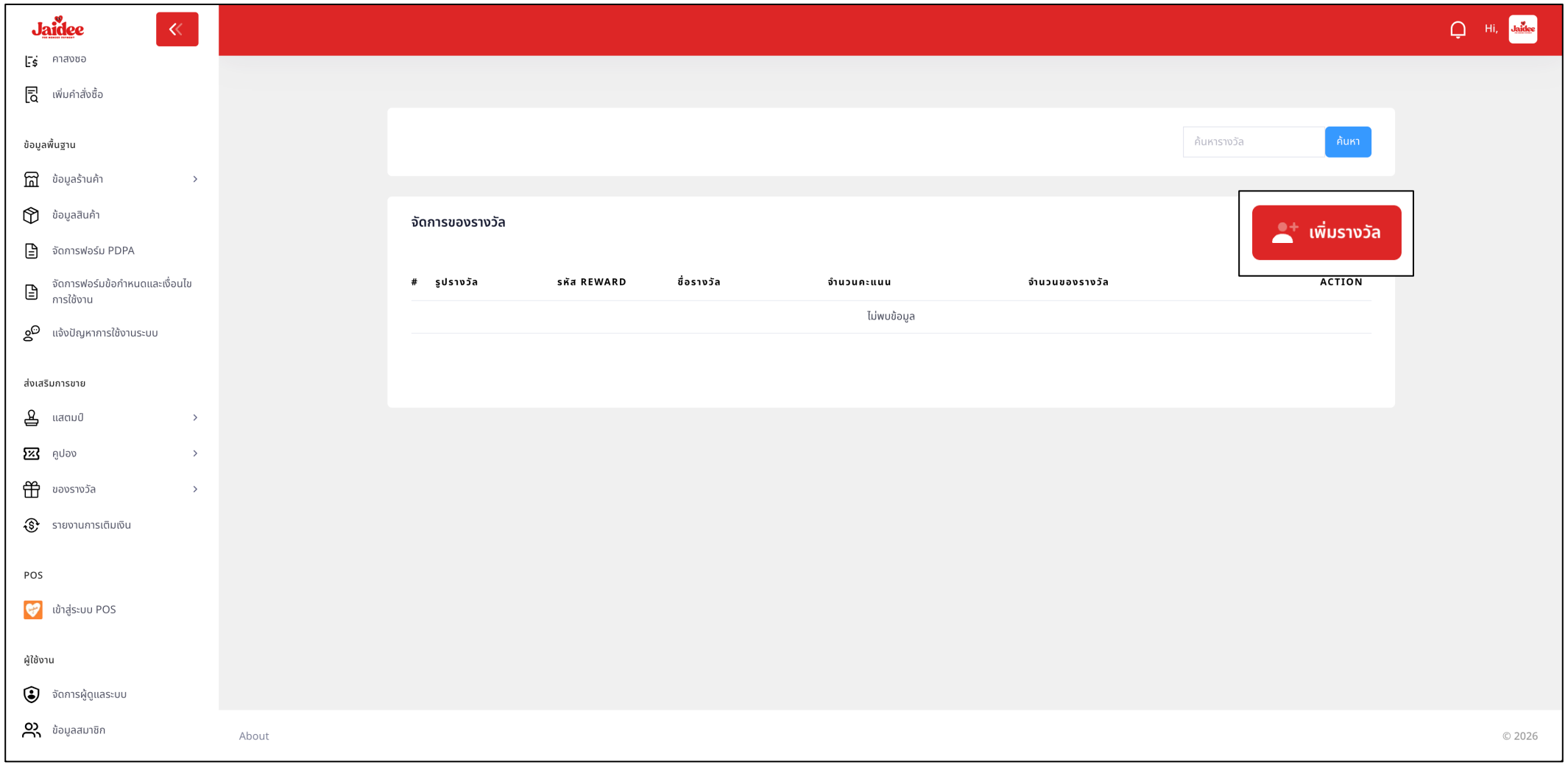


18. สาขาที่สามารถใช้คูปองได้ : เลือกสาขาที่ลูกค้าสามารถใช้คูปองหรือสิทธิ์โปรโมชั่นได้

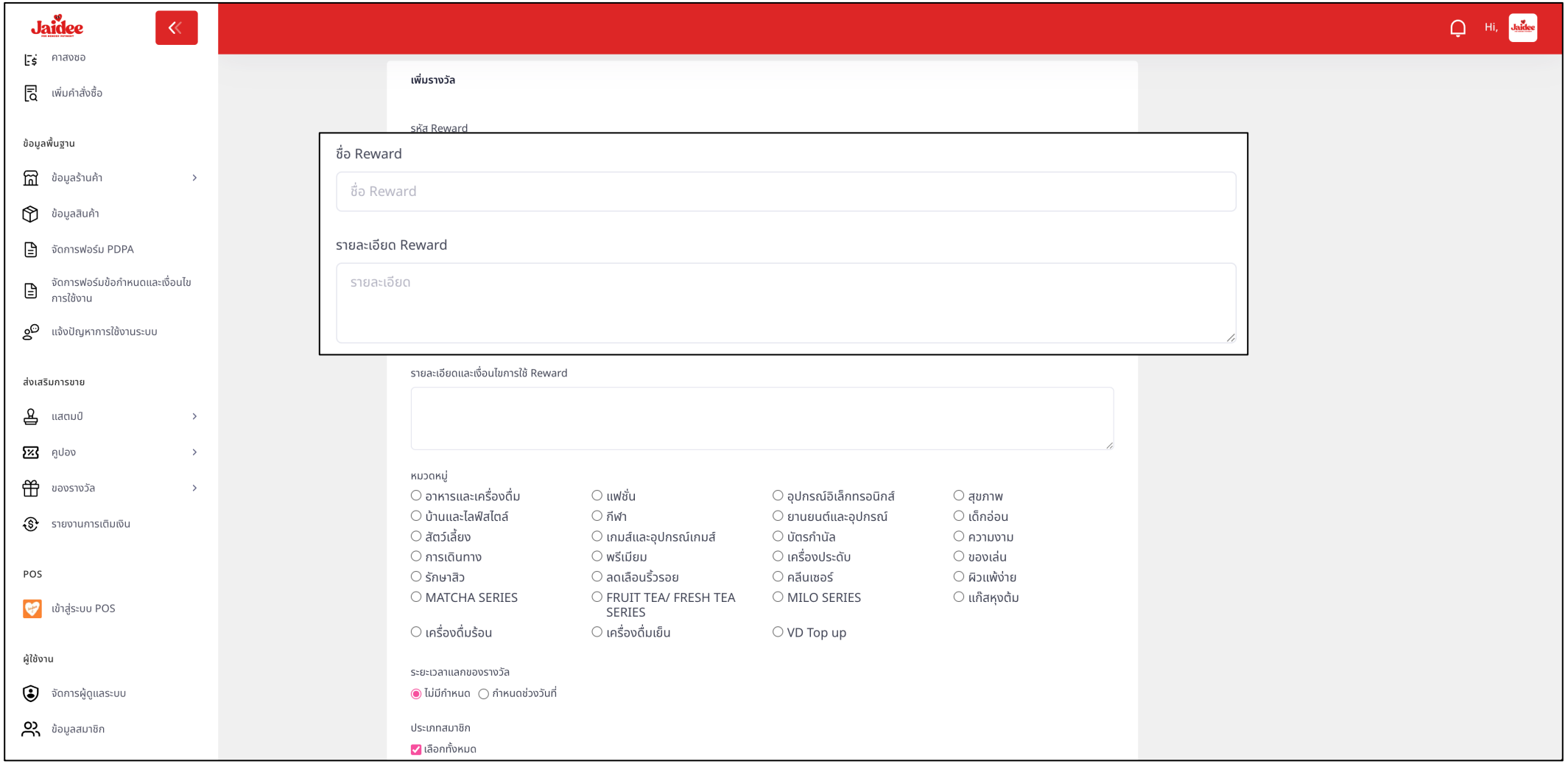
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ส่งเสริมการขาย

ของรางวัล

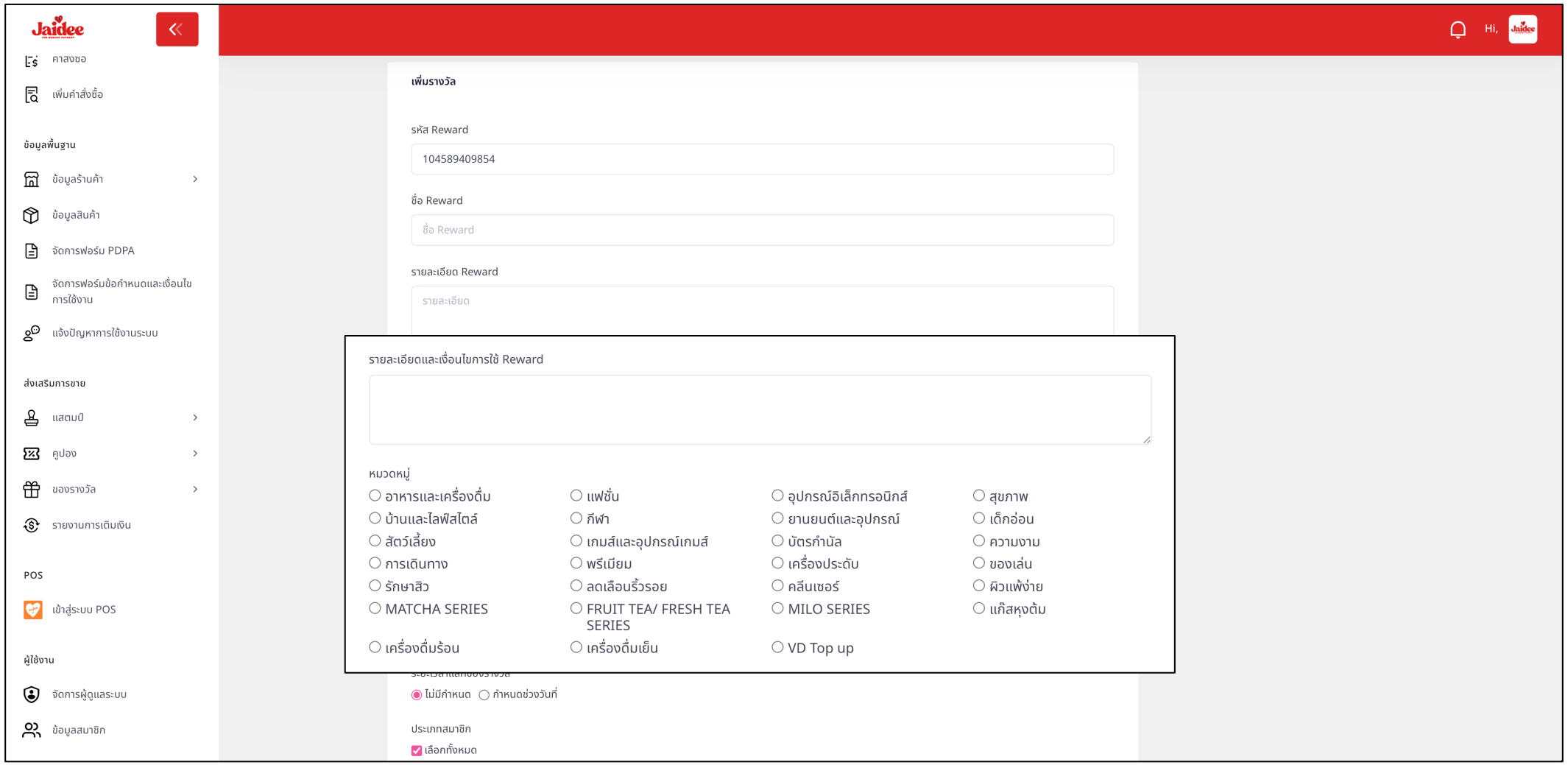


1. คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรางวัล' เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลของรางวัลใหม่เข้าสู่ระบบ

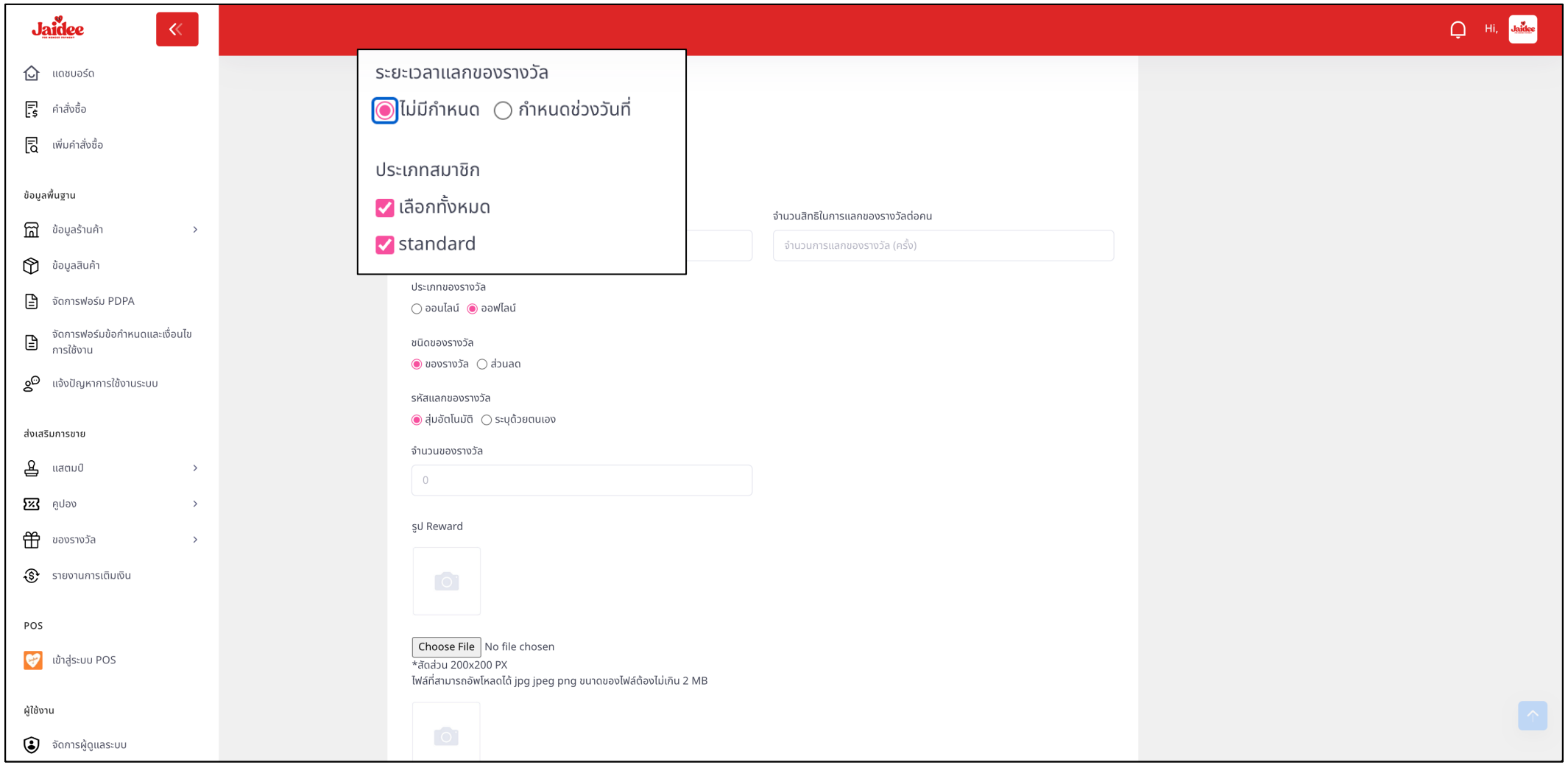


2. **ชื่อ Reward:** ใส่ชื่อรางวัลที่ต้องการ เช่น "ส่วนลด 10%" หรือ "แก้วน้ำพรีเมียม"

3. **รายละเอียด Reward:** อธิบายรางวัลเพิ่มเติม เช่น วัสดุ สี ขนาด หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ลูกค้าควรรู้

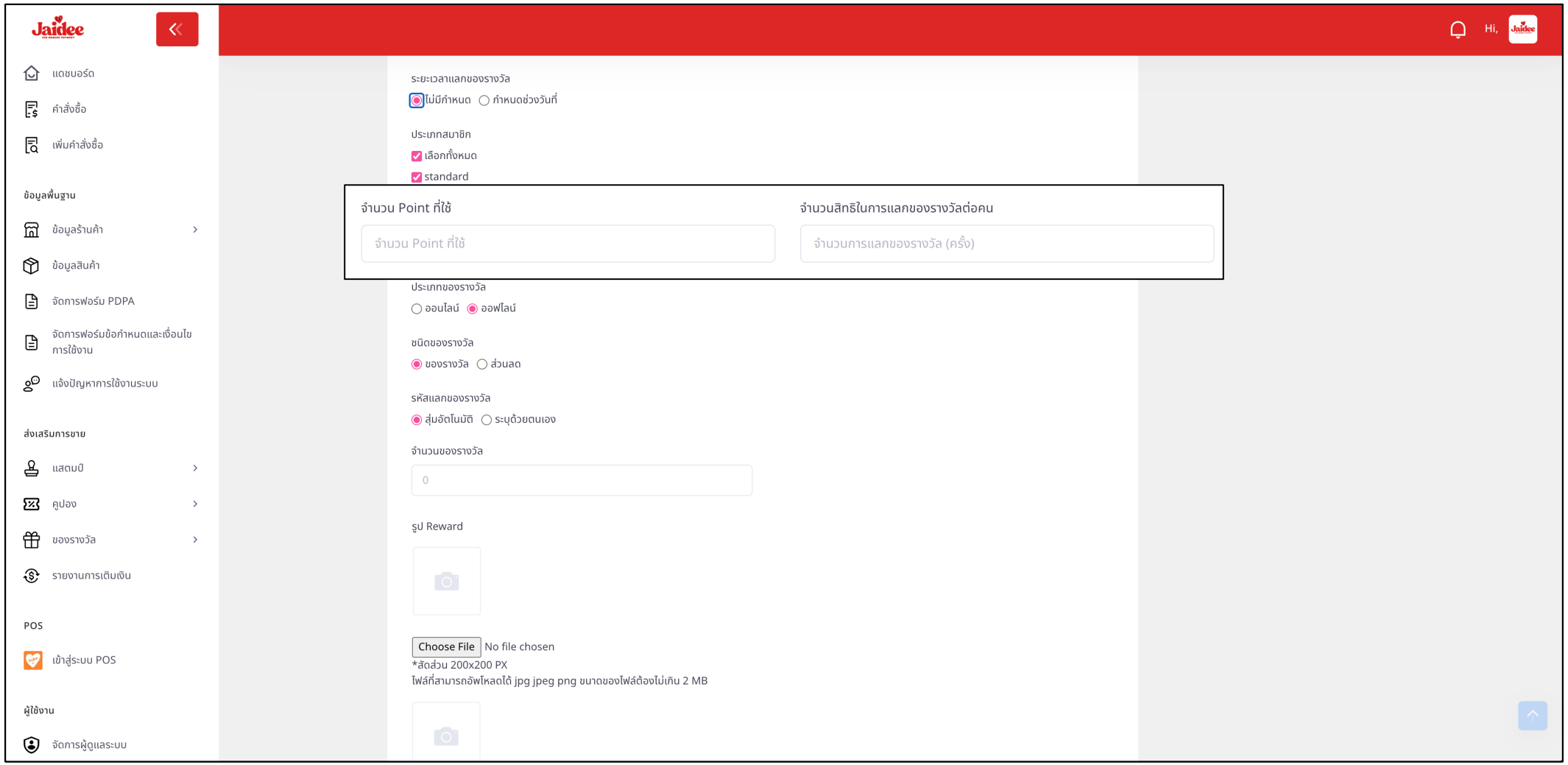


4. **รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้ Reward:** ระบุข้อกำหนดหรือเงื่อนไข เช่น "ใช้ได้เฉพาะวันจันทร์ถึงศุกร์" หรือ "ไม่สามารถใช้ร่วมกับโปรโมชันอื่นได้”
5. **หมวดหมู่:** เลือกหมวดหมู่ของรางวัล เช่น อาหาร, แฟชั่น, สุขภาพ

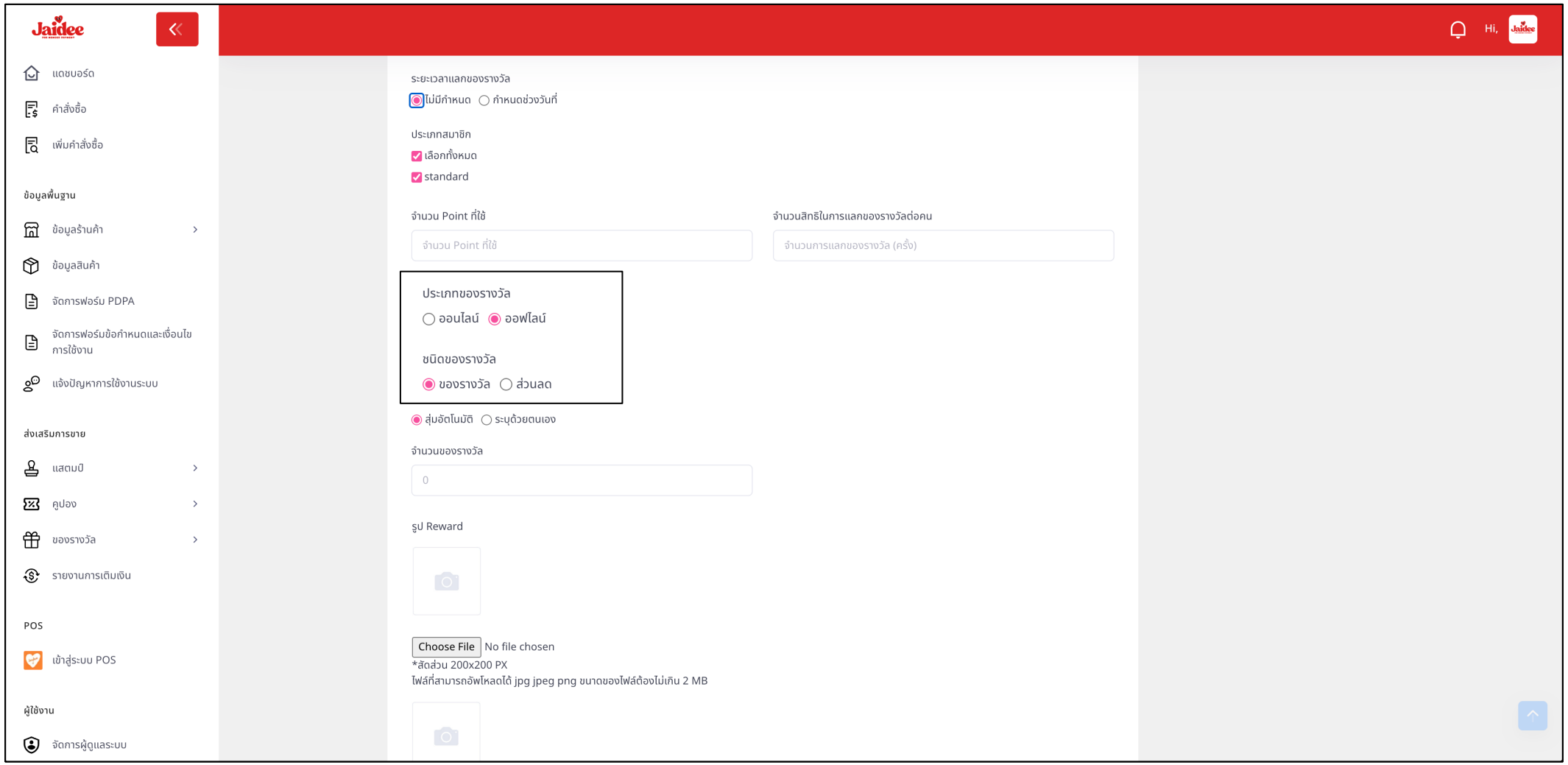


6. **ระยะเวลาแลกของรางวัล:** กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่รางวัลสามารถแลกได้

7. ประเภทสมาชิก : เลือกประเภทบัตรสมาชิกที่ต้องการให้แสดง

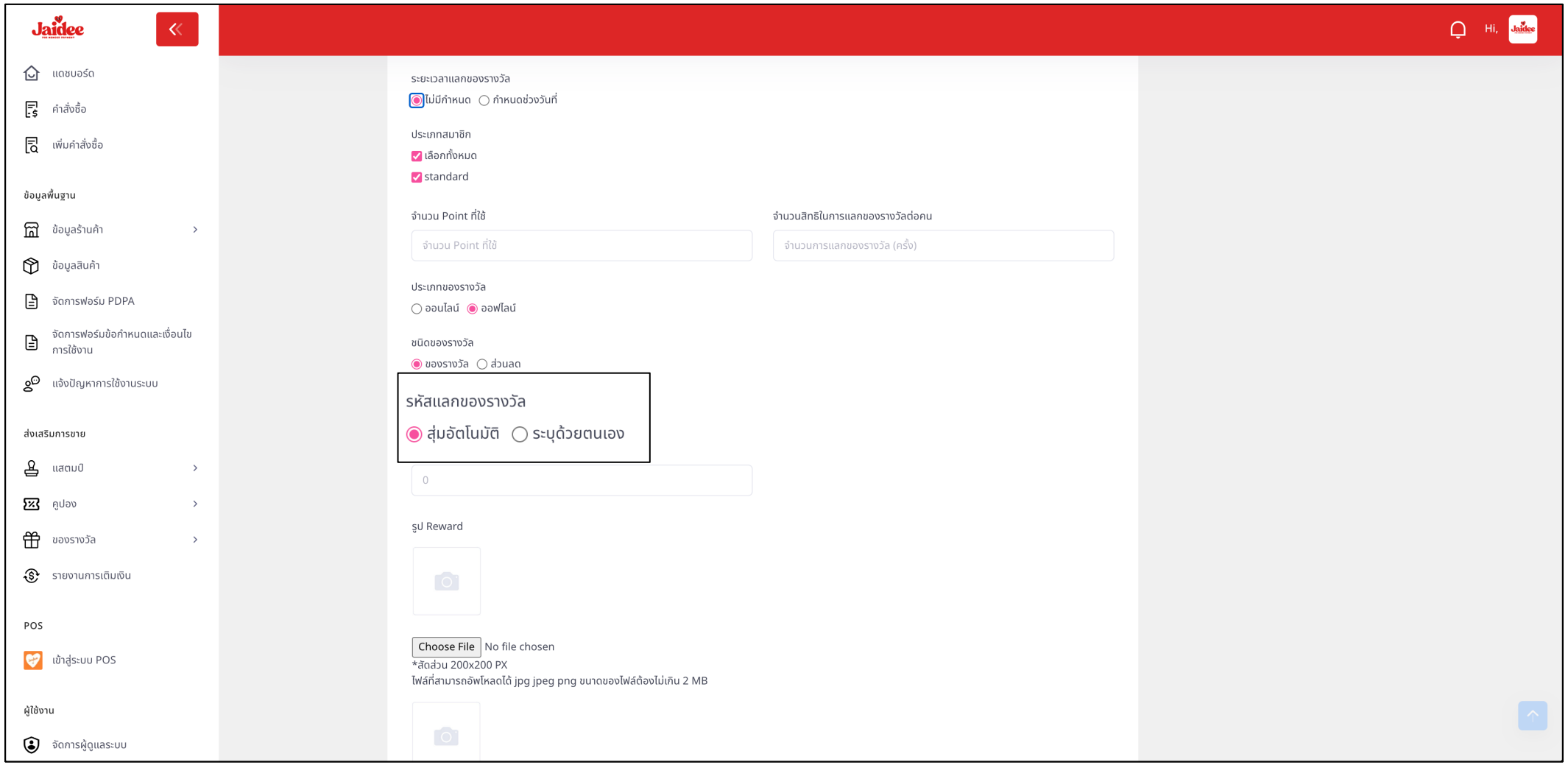


8. **จำนวน Point ที่ใช้:** กำหนดจำนวนคะแนนที่ลูกค้าต้องใช้ในการแลกรางวัล เช่น 500 คะแนน
9. **จำนวนสิทธิในการแลกของรางวัลต่อคน(ครั้ง):** ระบุจำนวนครั้งที่สมาชิกแต่ละคนสามารถแลกรางวัลนี้ได้ เช่น 1 สิทธิ์ต่อคน

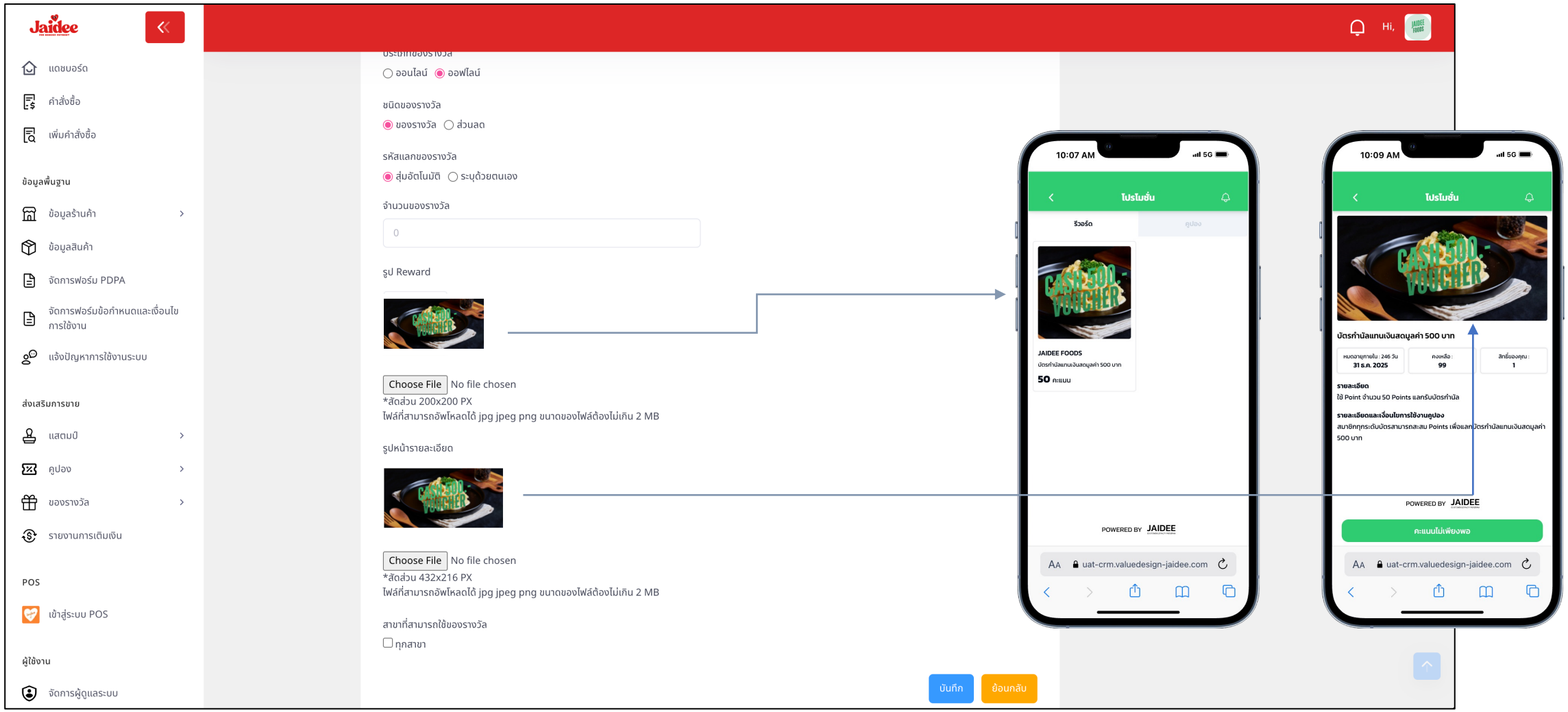


10. **ประเภทของรางวัล:** สามารถเลือกประเภท ออนไลน์ & ออฟไลน์

11. **ชนิดของรางวัล:** เลือกได้ว่าจะเป็นออฟไลน์ หรือออนไลน์



12. รหัสแลกของรางวัล : สุ่มอัตโนมัติ หรือ ระบุด้วยตัวเอง



13. รูป Reward: สัดส่วน 200 x 200 PX, ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB

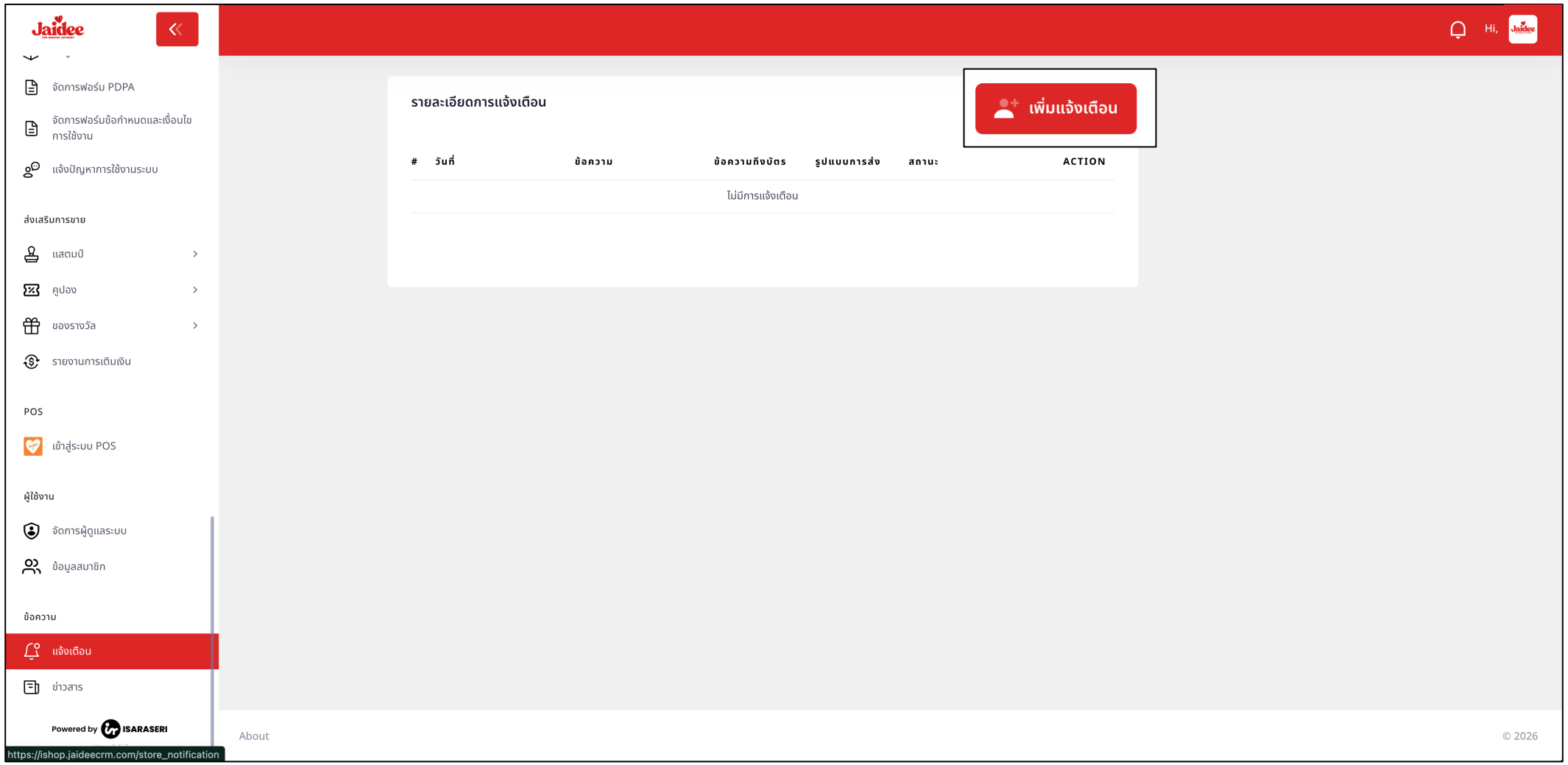
14.รูปหน้ารายละเอียด: สัดส่วน 432 x 216 PX, ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB

Jaidee

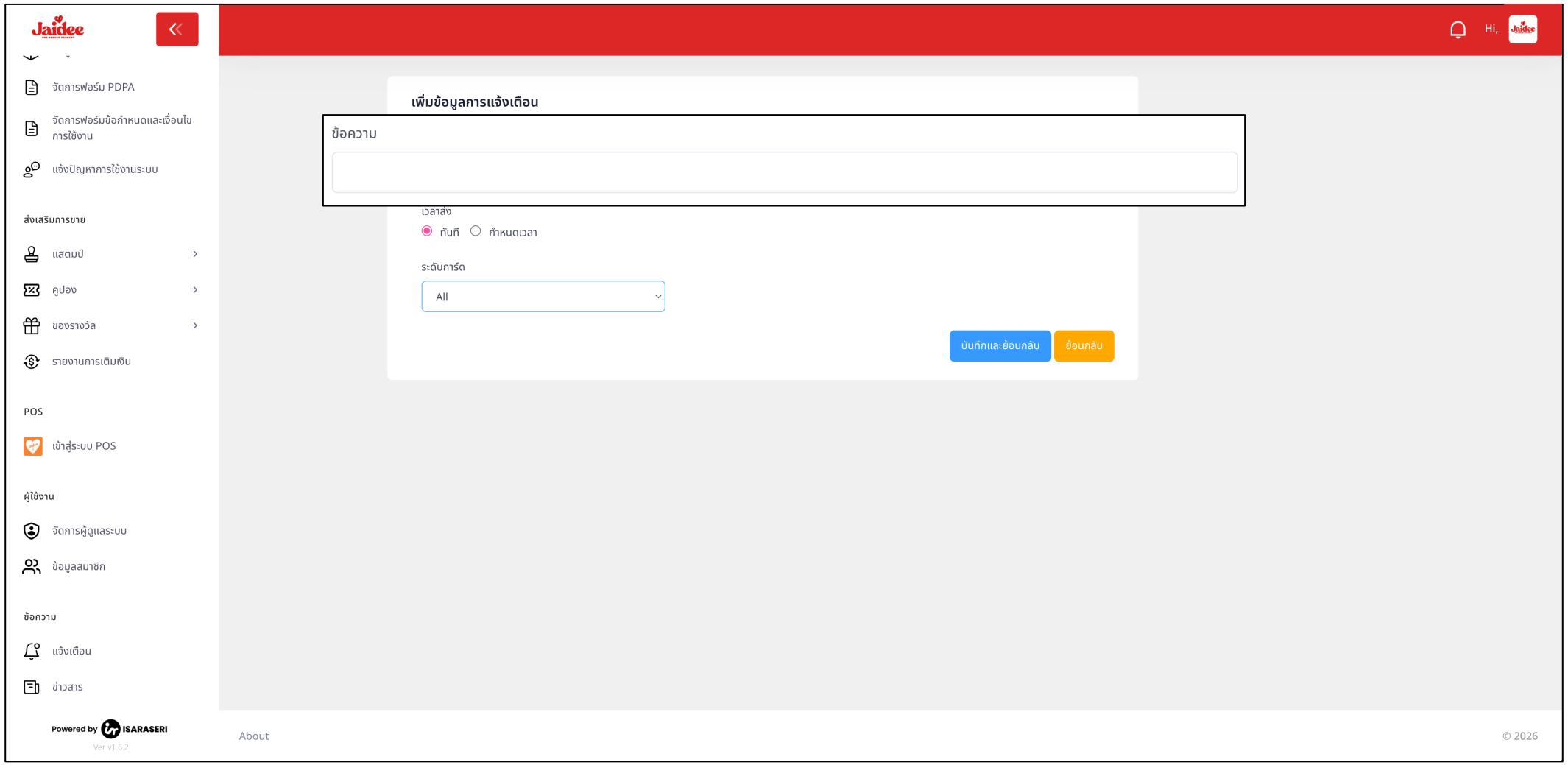
POS MEMBER PAYMENT

ข้อความ

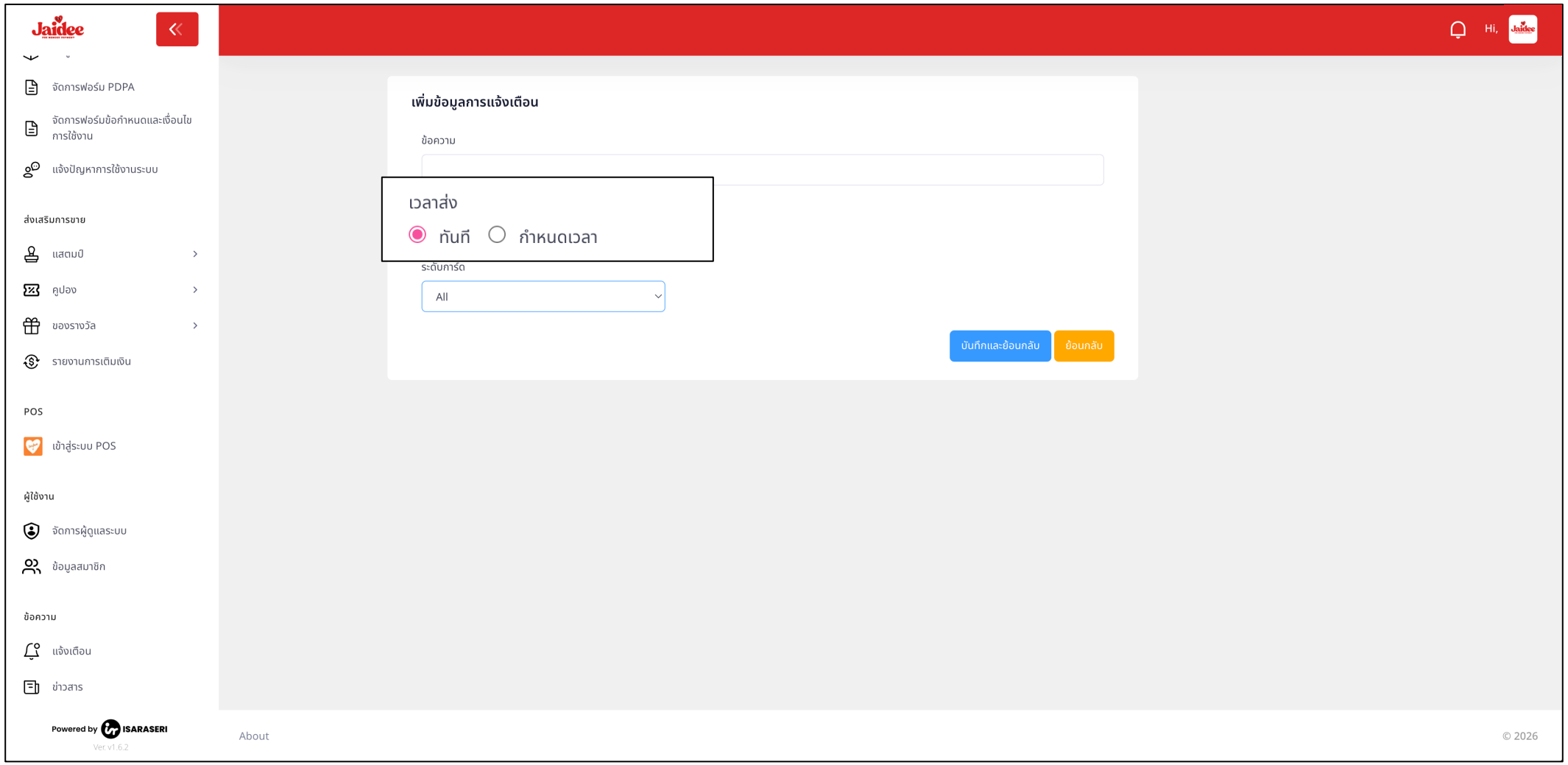
แจ้งเตือน



1. คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มแจ้งเตือน’ เพื่อทำการเพิ่มรายการแจ้งเตือนใหม่



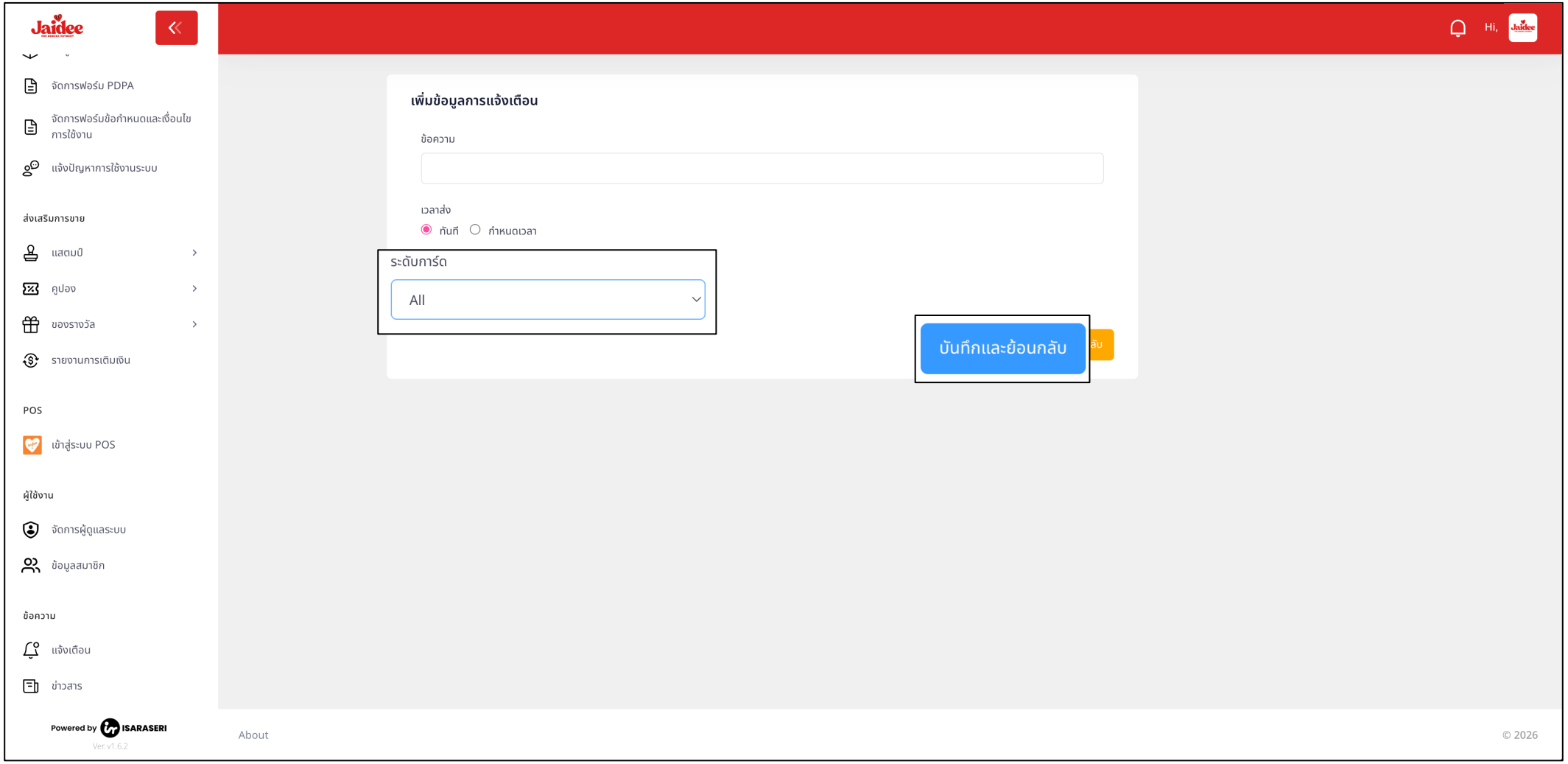
2. **ข้อความ:** กรอกข้อความที่ต้องการให้ระบบแจ้งเตือน



3. **เวลาส่ง:** สามารถ เลือกได้สองแบบ

    3.1 ส่งทันที: ระบบจะทำการส่งแจ้งเตือนทันทีหลังจากบันทึก

    3.2กำหนดเวลา: สามารถระบุวันที่ เวลา และระดับการ์ดที่สามารถเห็นแจ้งเตือนนี้ได้



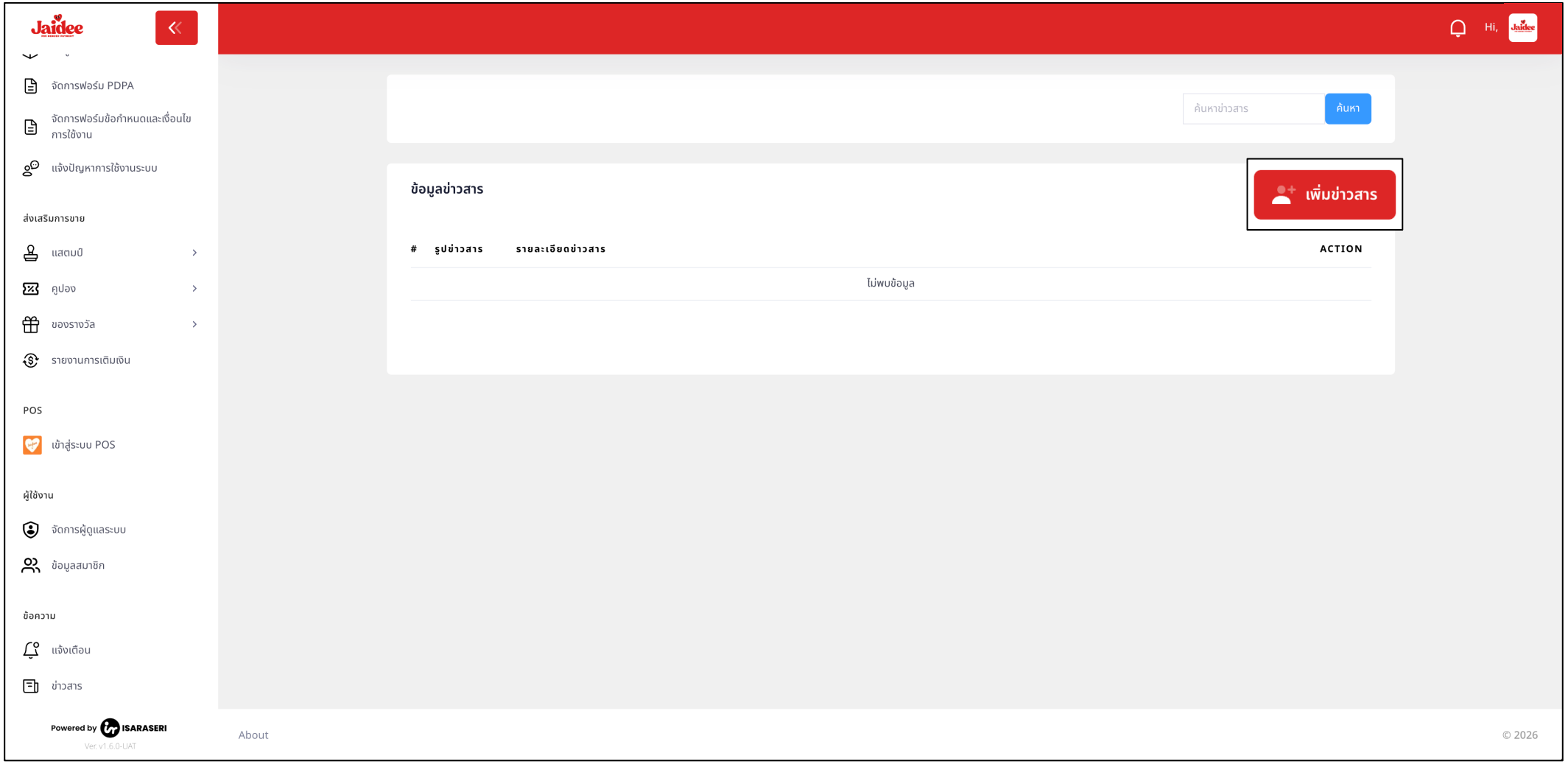
4. **ระดับการ์ด:** สามารถตั้งค่าระดับการ์ดที่ให้เห็นแจ้งเตือนนี้ได้
5. **ตรวจสอบความถูกต้อง** > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูลและย้อนกลับ" เพื่อบันทึกข้อมูล

Jaidee

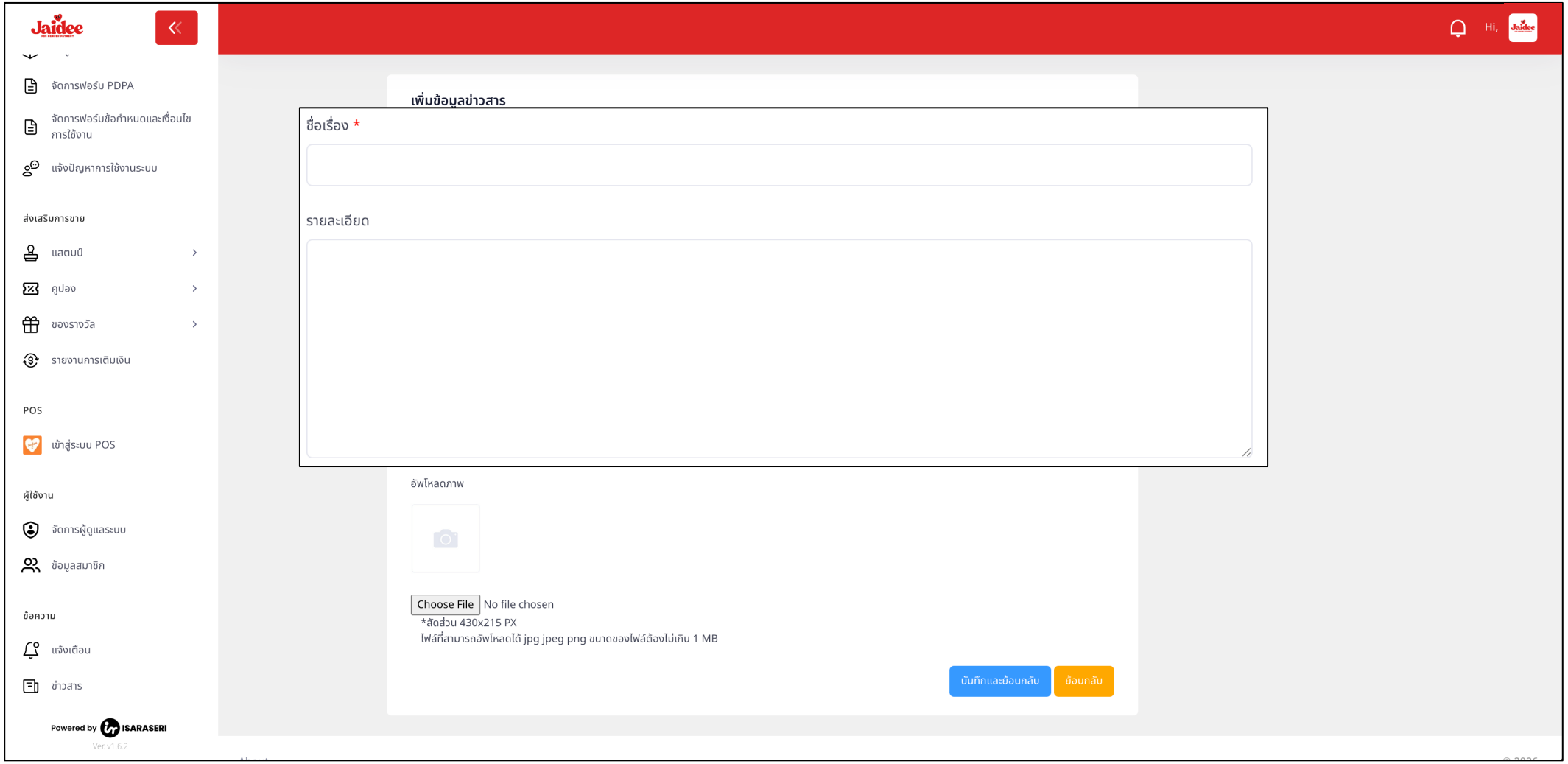
POS MEMBER PAYMENT

ข้อความ

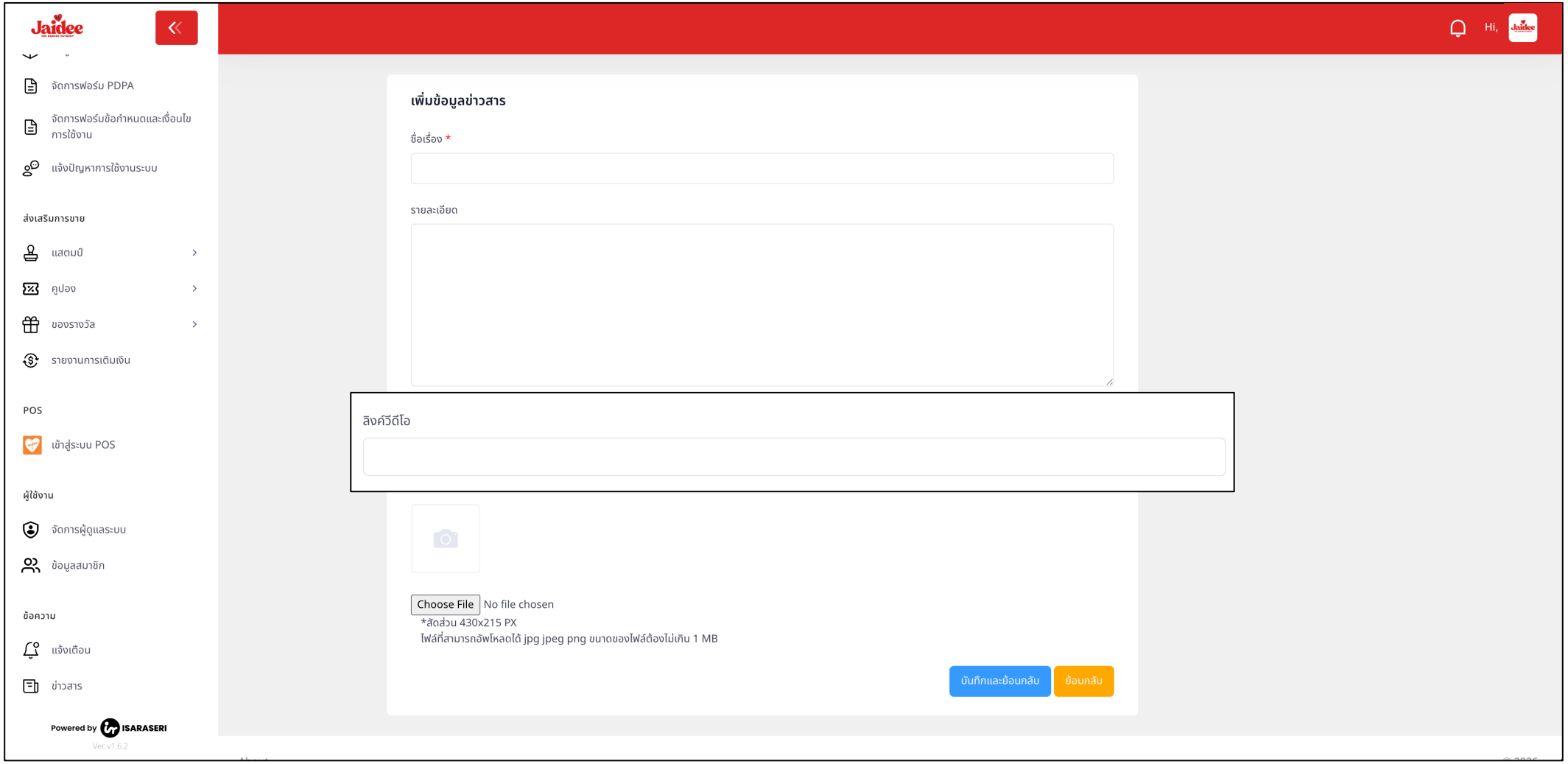
ข่าวสาร



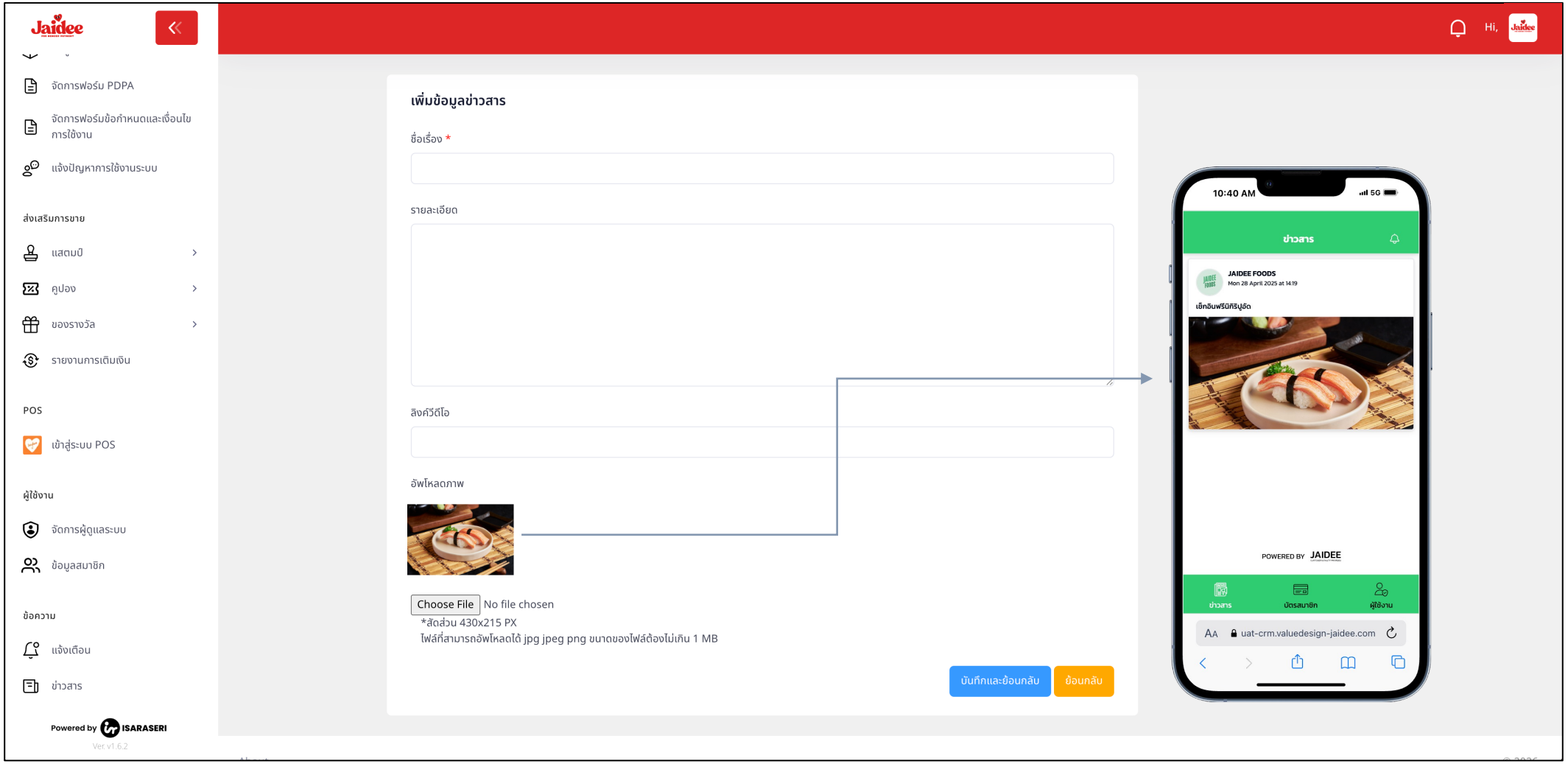
1. คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มข่าวสาร' เพื่อทำการสร้างและเผยแพร่ข่าวสารใหม่ให้กับลูกค้าทราบผ่านระบบ



2. **ชื่อเรื่อง:** ใส่ชื่อข่าวสารที่ต้องการ
3. **รายละเอียด:** ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับข่าวสารนั้นๆ



4. **ลิงก์วีดีโอ:** หากมีลิงก์วีดีโอสามารถนำมาใส่เพื่อให้ลูกค้าคลิกเพื่อดูประกอบได้



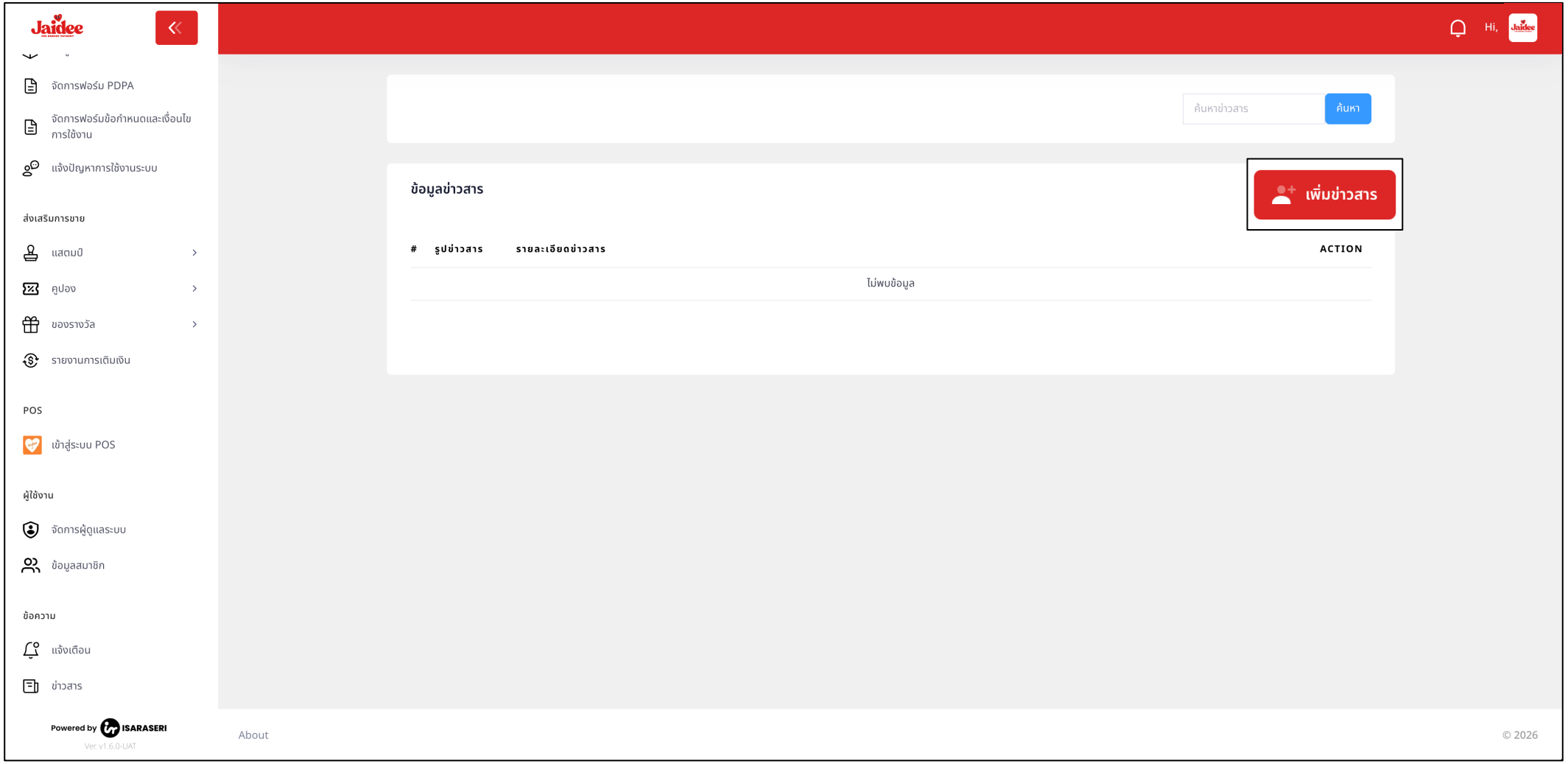
5. **รูปข่าวสาร:** สัดส่วน 430 x 215 พิกเซล, ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ jpg jpeg png ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB

6. **ตรวจสอบความถูกต้อง** > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูลและย้อนกลับ" เพื่อบันทึกข้อมูล

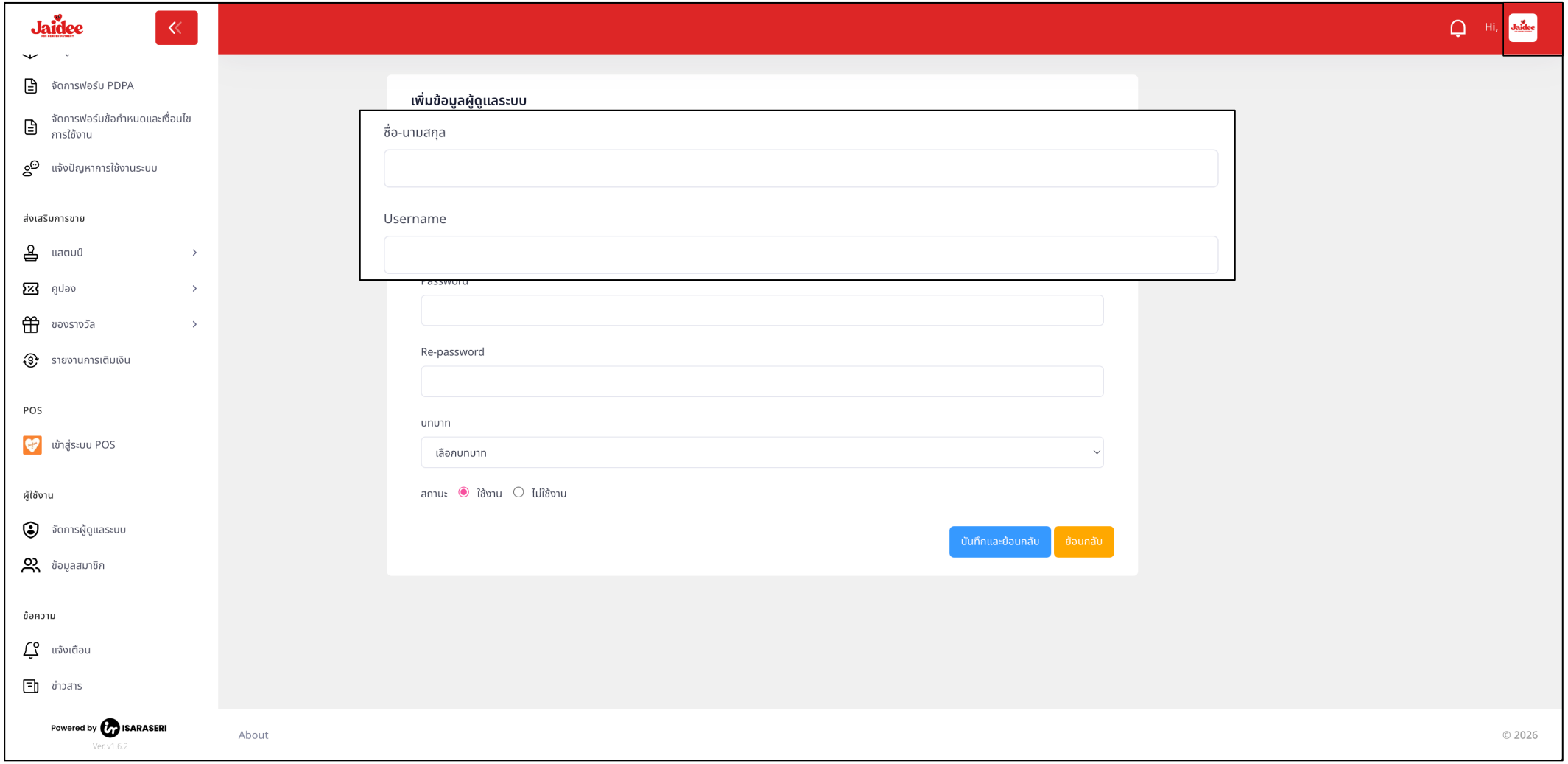
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

จัดการผู้ดูแลระบบ

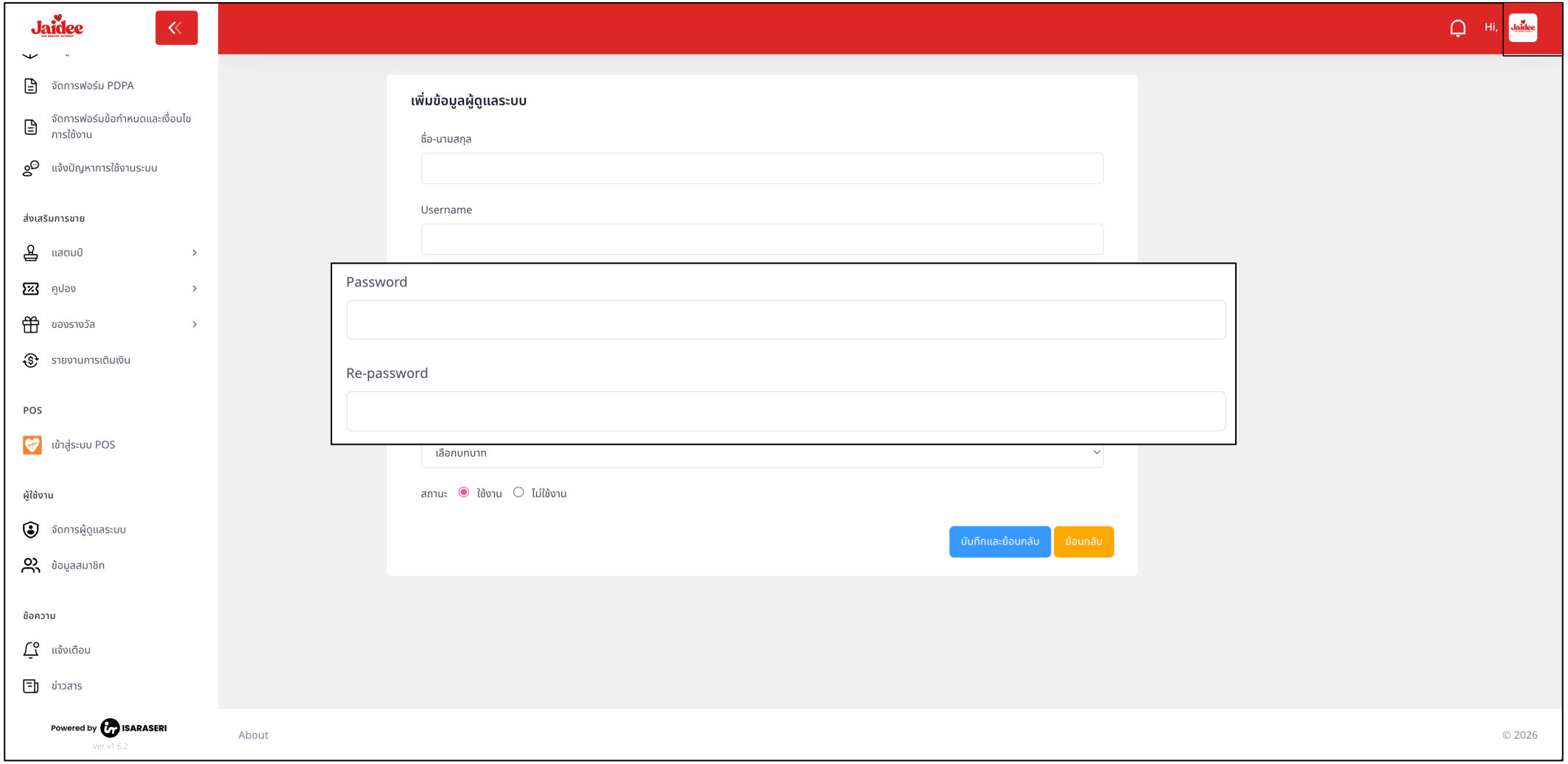
จัดการผู้ดูแลระบบ



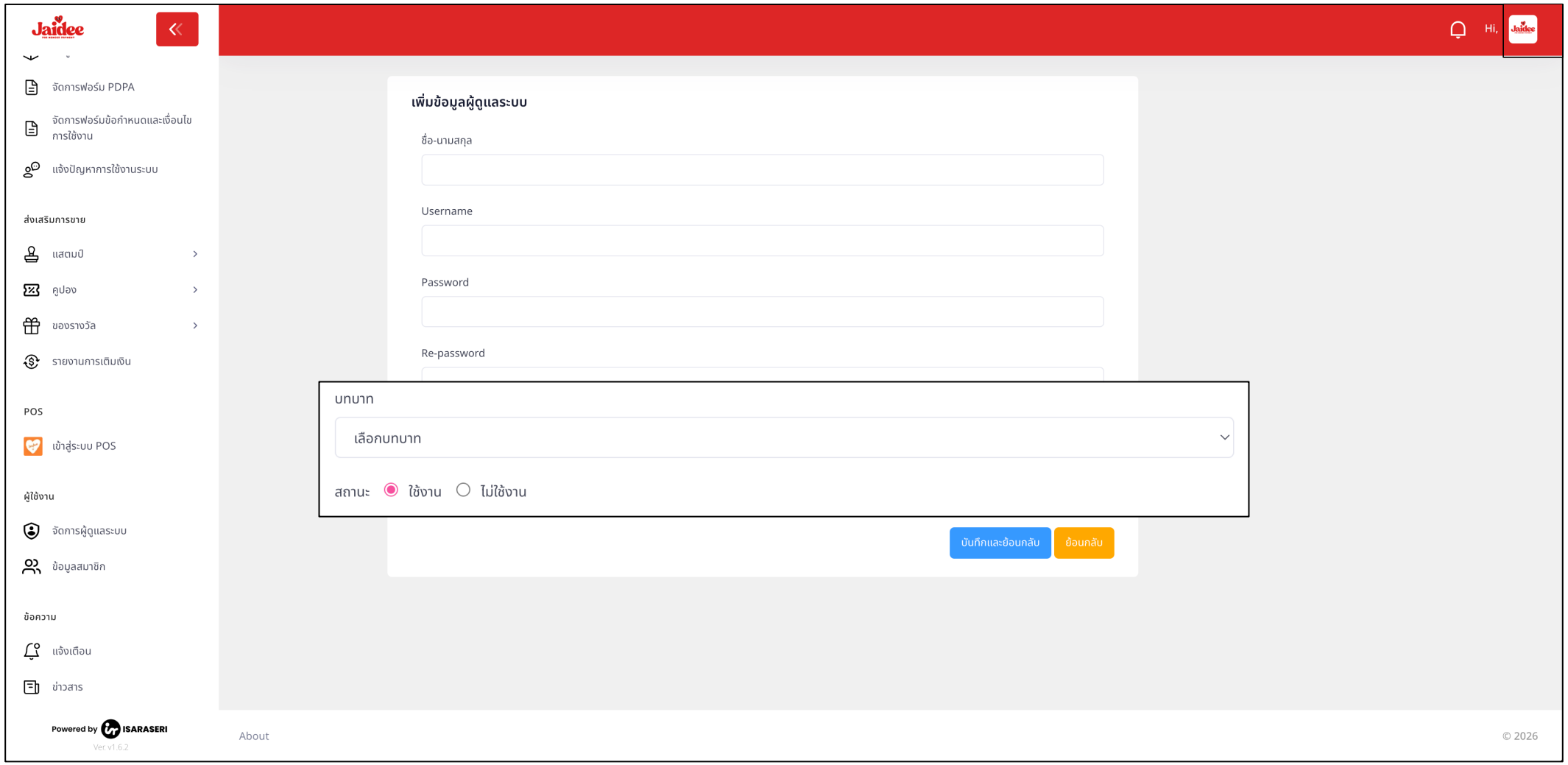
1. คลิก ‘เพิ่มผู้ดูแลระบบ’ เพื่อเพิ่มผู้ดูแลเข้าสู่ระบบ



2. **ชื่อ – นามสกุล:** ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งาน
3. **Username:** กำหนดชื่อผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ



4. **Password:** ตั้งรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ
5. **Re-password:** กรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง



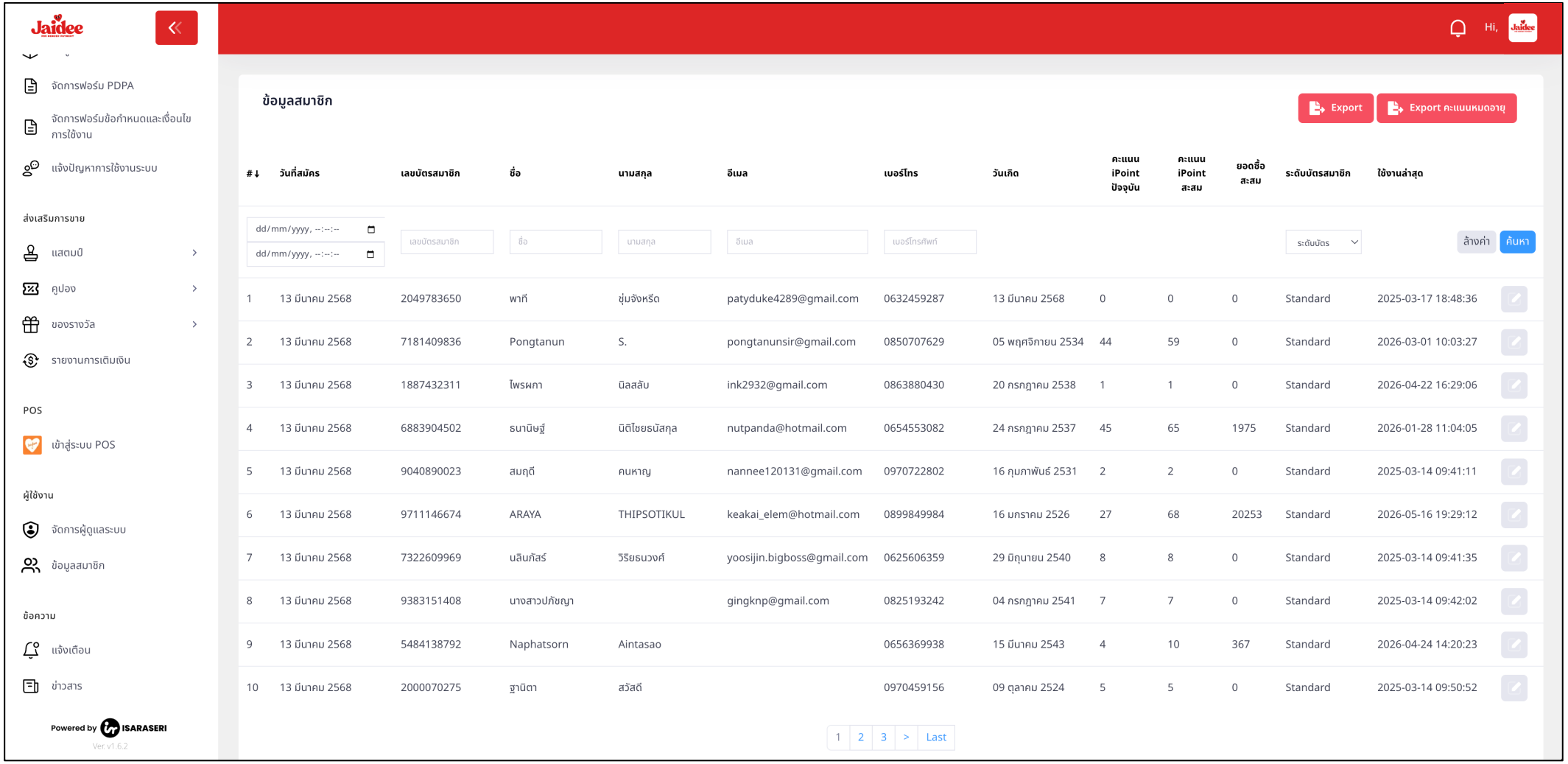
6. **เลือกบทบาท**

7. **ตรวจสอบความถูกต้อง** > คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูลและย้อนกลับ" เพื่อบันทึกข้อมูล

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

จัดการผู้ดูแลระบบ

จัดการผู้ดูแลระบบ



1. คลิก ‘Export’ เพื่อส่งออกข้อมูลสมาชิก (สามารถทำได้ในช่วงเวลา 22:00–10:30 น.)