Jaidee

POS MEMBER PAYMENT

คู่มือการใช้งาน

https://ipos.jaidee.app/

POS Version 1.8.3

Date: 17 June 2026

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เริ่มต้นใช้งาน	
• การเข้าสู่ระบบ	6
ตั้งค่าธุรกิจ	
• ตั้งค่าการขาย - ตั้งค่าภาษี	10
• ตั้งค่าการขาย – การจัดการโต๊ะ	18
• ตั้งค่าการขาย – ระบบกะ	28
• ตั้งค่าการขาย – การปัดเศษ	34
• ตั้งค่าการขาย – จัดการค่าบริการ	38
• ตั้งค่าการขาย – จัดการค่าธรรมเนียม	44
• ตั้งค่าใบเสร็จ	50
• ส่วนลด	56
• รายงานใบเสร็จ	62
• จัดการช่องทางการชำระเงิน	68

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การตั้งค่าอื่นๆ	
• การตั้งค่าเครื่องพิมพ์	73
จัดการสินค้า	
• สินค้า	83
• หมวดหมู่สินค้า	97
• ตัวเลือกเพิ่มเติม (Modifier)	103
จัดการพนักงาน	
• พนักงาน	108
การขายสินค้า	
• การขายสินค้าแบบปกติ	115
• การขายสินค้าแบบ E - MENU	125
• การขายสินค้าชำระผ่านบัตรเครดิต	137
• การยกเลิกการชำระผ่านบัตรเครดิต	142

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• การขายสินค้าชำระผ่านออนไลน์	149
• การขายสินค้าชำระแบบทยอยจ่าย	157
• การยกเลิกสินค้า	168
• การใช้ส่วนลดรายรายการ	171
• การใช้ส่วนลดท้ายบิล	176
• การยกเลิกส่วนลด	180
• การขายสินค้าด่วน	183
• การแยกบิล	186
• การรวมบิล	192
• การย้ายโต๊ะ	198
KDS	
• การใช้งาน KDS	204
• ตั้งค่าการแจ้งเตือน KDS	212

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• การสั่งออเดอร์เข้า KDS	218
• กดดูรายการก่อนหน้า	223
ค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร	226
การเปลี่ยนภาษาระบบ	232
การตั้งค่าภาษาเอกสาร	239
การตั้งค่าระบบของแถม	244
การใช้งานระบบของแถม	253
การตั้งค่าระบบเครดิต (ภายในร้าน)	263
การใช้งานระบบเครดิต (ภายในร้าน)	273
การใช้งานระบบมัดจำ	283
POS เชื่อมแตะ EDC แบบ WIFI	298
POS เชื่อมแตะ EDC แบบ USB	305

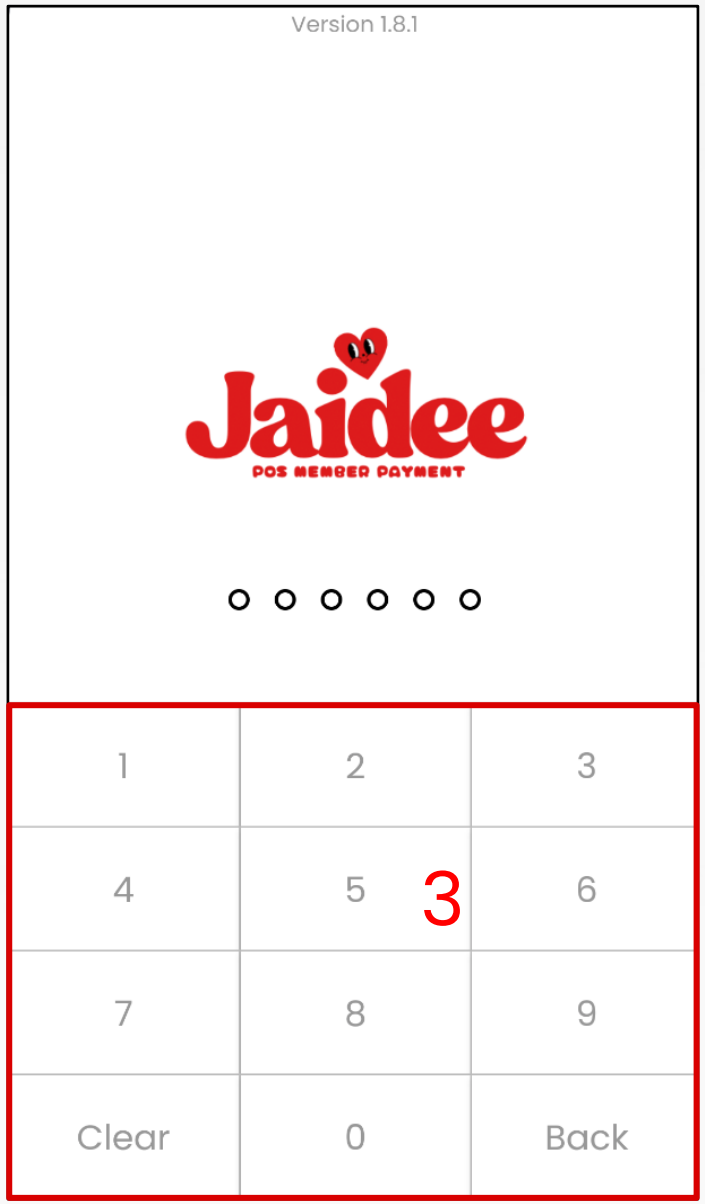
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

เริ่มต้นใช้งาน

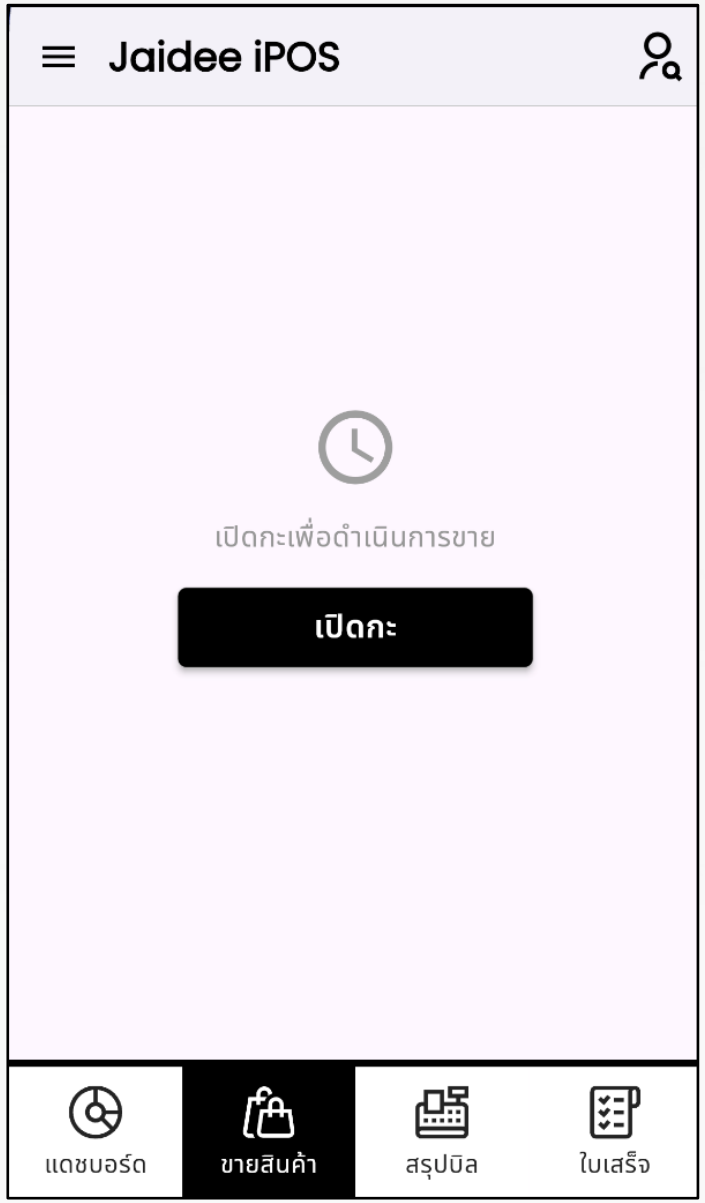
การเข้าสู่ระบบ



1. กรอก อีเมล (Email) และ รหัสผ่าน (Password) ให้ครบถ้วน
2. คลิกที่ปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ” (Login) เพื่อเข้าใช้งานระบบ



3. ใส่รหัส PIN 6 หลัก เพื่อเข้าถึงหน้าขายหลักของระบบ iPOS โดยผู้ดูแลระบบระดับสูงสามารถแก้ไขรหัส PIN ของพนักงานได้ผ่านเมนู “ พนักงาน ”

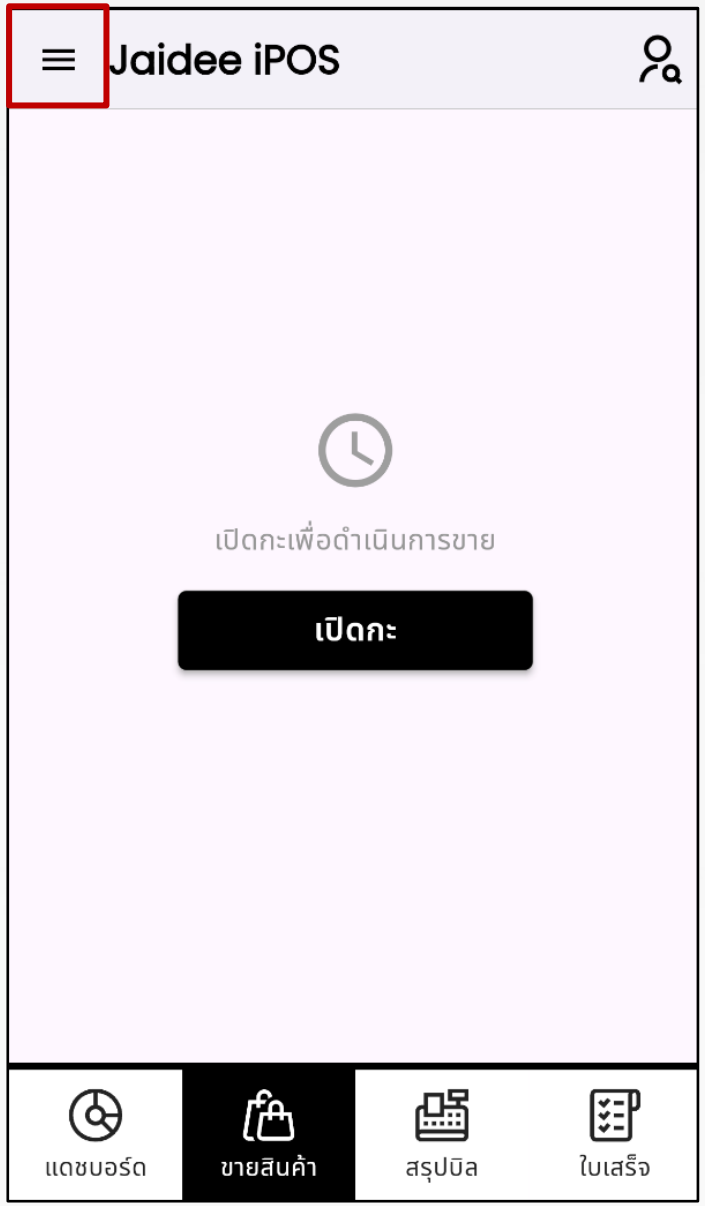


เมื่อใส่รหัส PIN เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำคุณเข้าสู่ “ หน้าขายสินค้า ”
ซึ่งเป็นหน้าหลักของ IPOS โดยจะแสดงข้อมูลและฟังก์ชันต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ

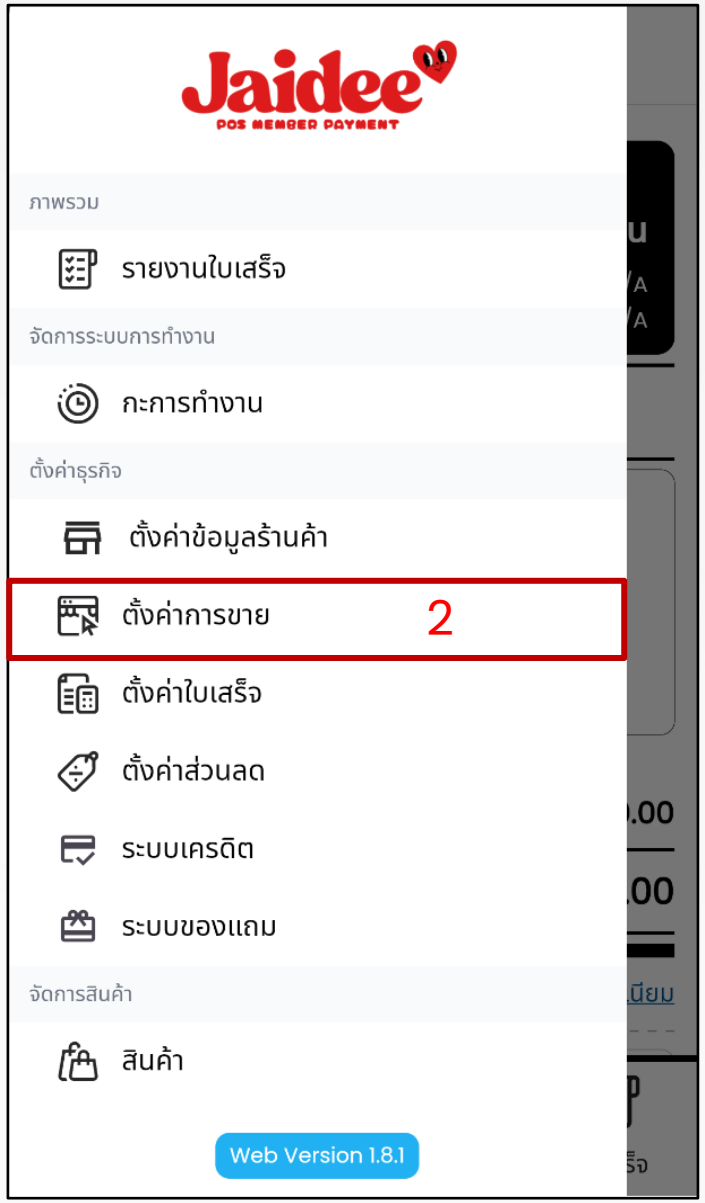
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

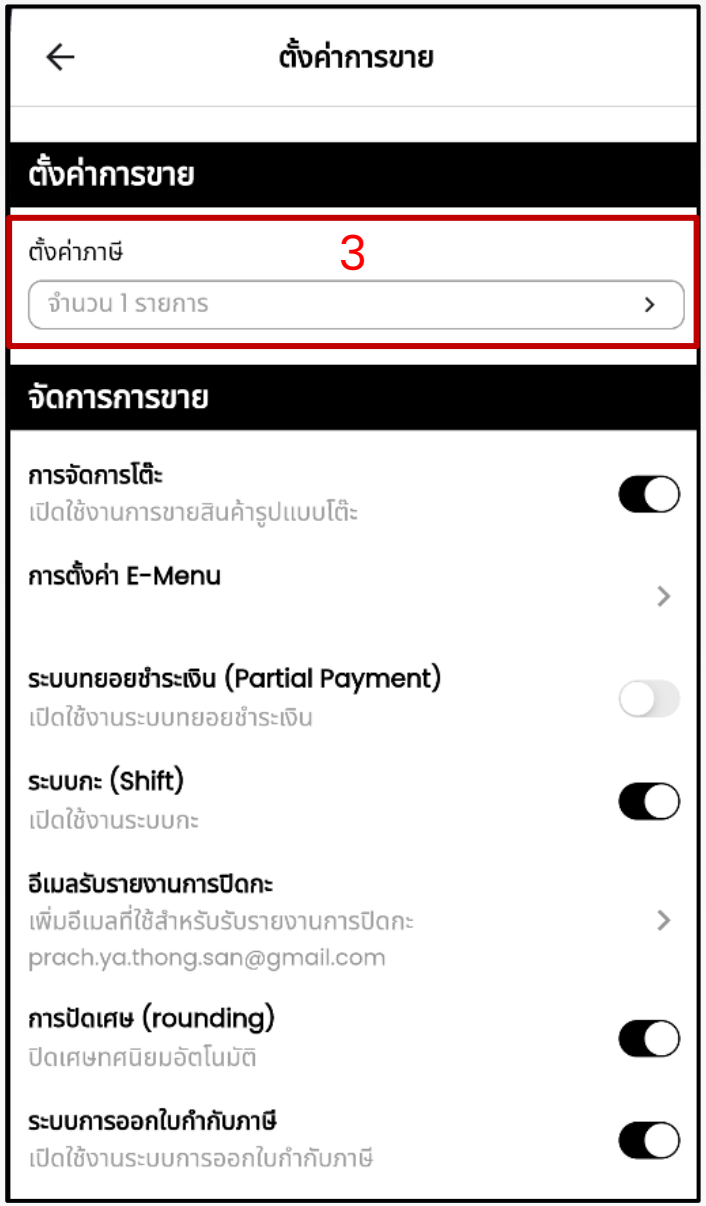
ตั้งค่าการขาย - ตั้งค่าภาษี



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



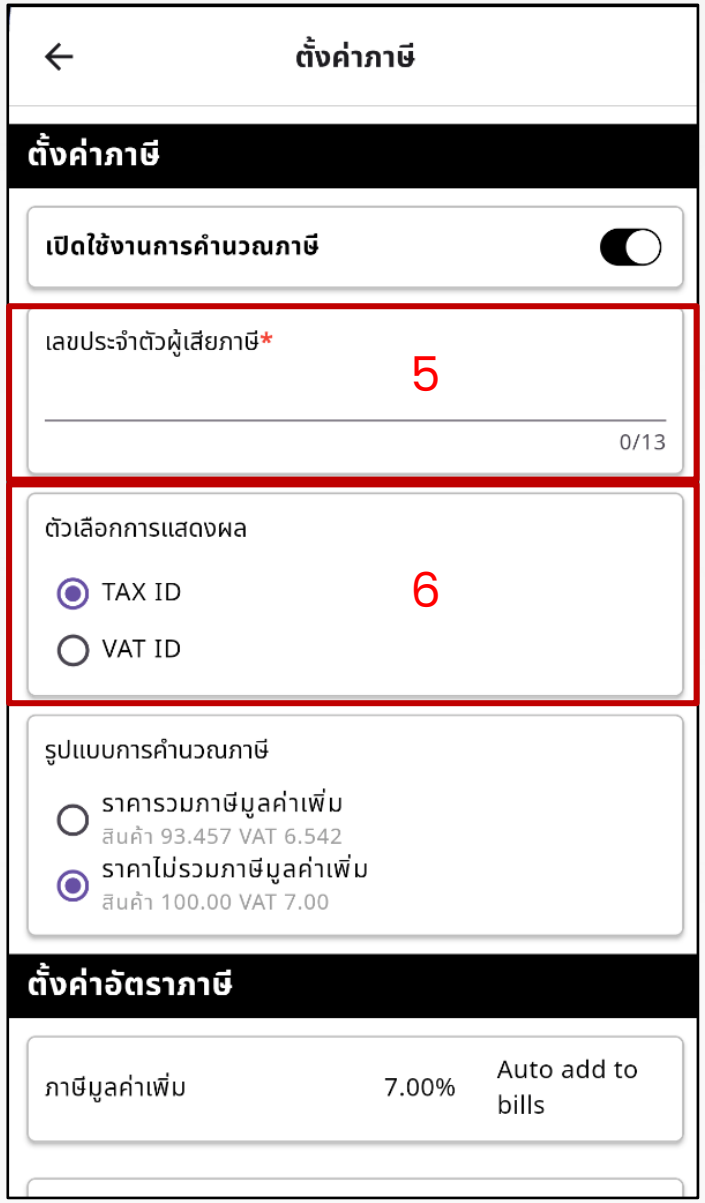
2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



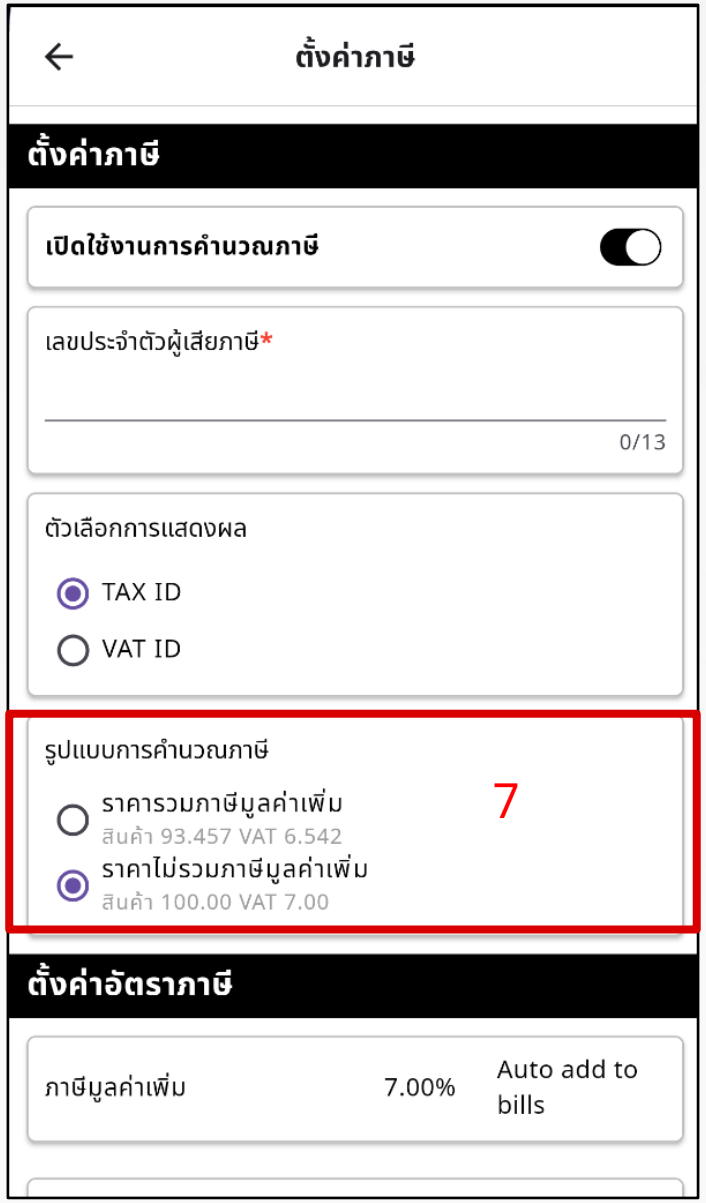
3. กดที่ ตั้งค่าภาษี



4. กด  เพื่อเปิดใช้งานการคำนวณภาษี



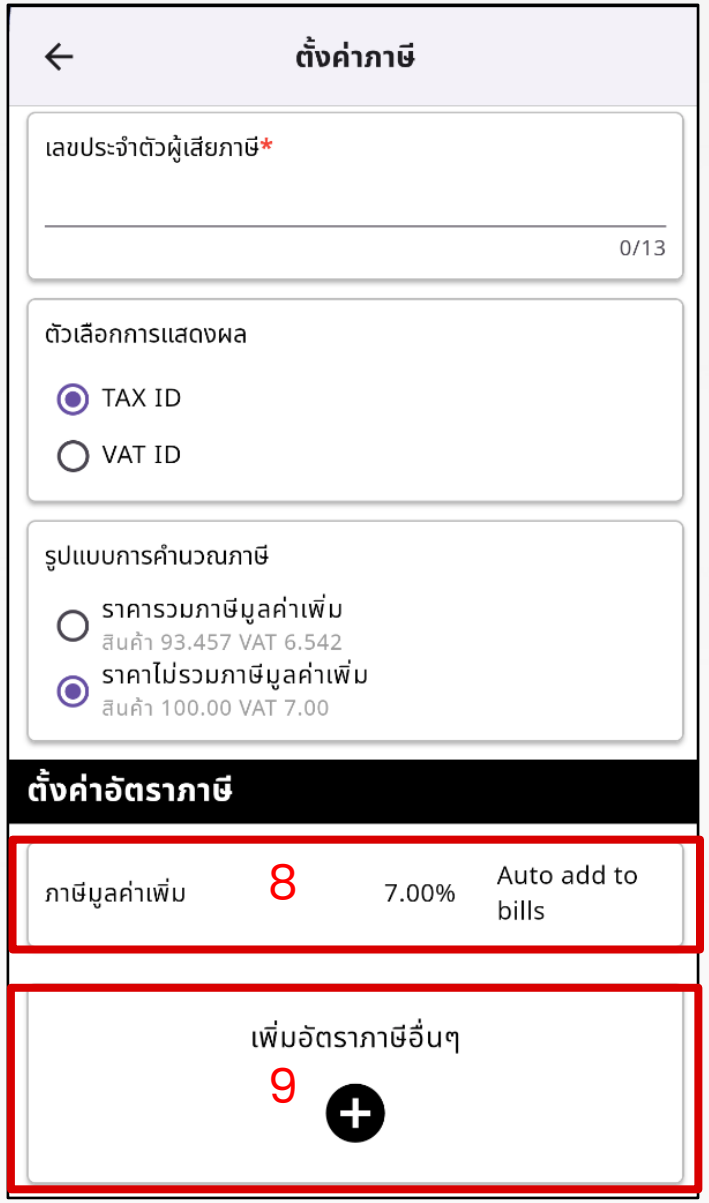
5. ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6. ตัวเลือกการแสดงผล: เลือก TAX ID หรือ VAT ID ตามประเภทของธุรกิจหรือข้อกำหนดการใช้งาน
   i. TAX ID: สำหรับการระบุเลขประจำตัวภาษีทั่วไป
   ii. VAT ID: สำหรับผู้ที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม



7. รูปแบบการคำนวณภาษี: เลือกวิธีการแสดงราคาสินค้าในระบบ
   i. ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: ราคาที่แสดงจะเป็นราคาสินค้ารวม VAT แล้ว

      ตัวอย่าง: สินค้า 93.457 บาท + VAT 6.542 บาท = 100 บาท
   ii. ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าเริ่มต้น): ราคาที่แสดงเป็นราคาสินค้า ก่อนบวก VAT

      ตัวอย่าง: สินค้า 100 บาท + VAT 7% (7 บาท) = 107 บาท



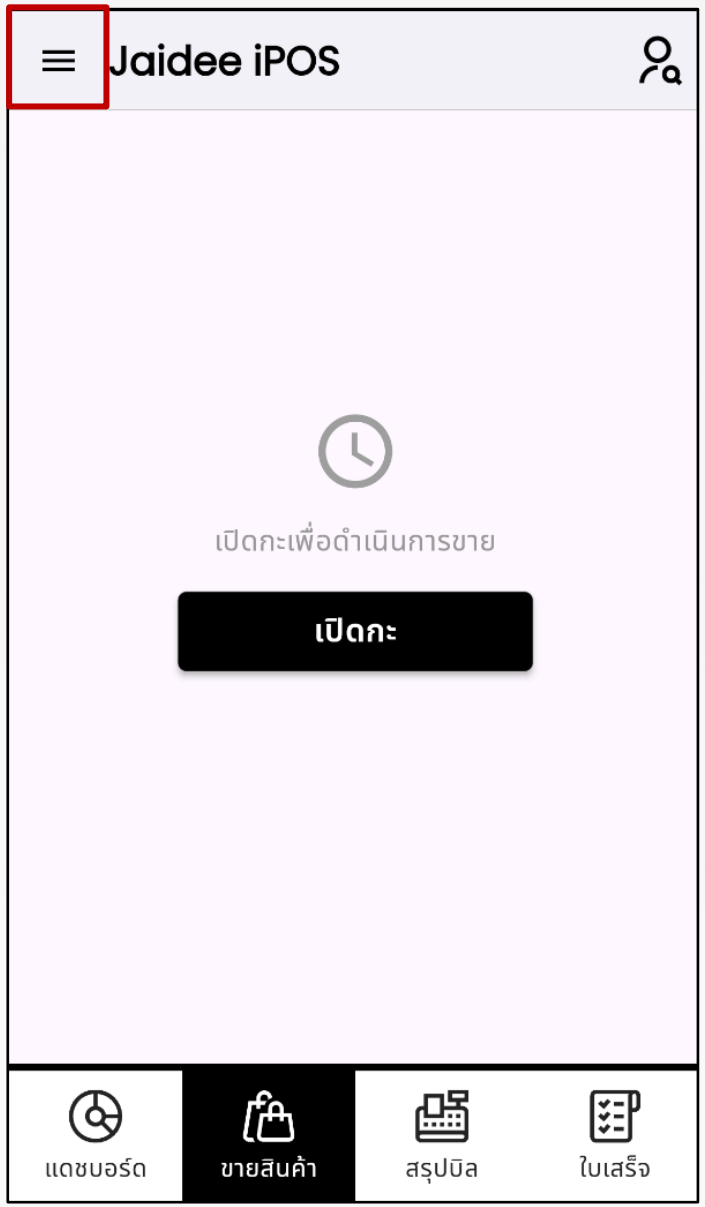
8. ช่อง “ภาษีมูลค่าเพิ่ม”: ระบบจะคำนวณ Vat ให้ทุกรายการอัตโนมัติ (Auto add to bills) = 7% (ค่าเริ่มต้นของประเทศไทย)
9. เพิ่มอัตราภาษีอื่นๆ: หากธุรกิจของคุณมีหลายอัตราภาษี ให้กดปุ่ม “+ เพิ่มอัตราภาษีอื่นๆ” เพื่อเพิ่มอัตราภาษีใหม่

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าการตั้งค่าถูกต้องก่อนใช้งานจริง เพื่อให้ระบบคำนวณภาษีตามข้อกำหนดของกฎหมายและความต้องการธุรกิจของคุณ

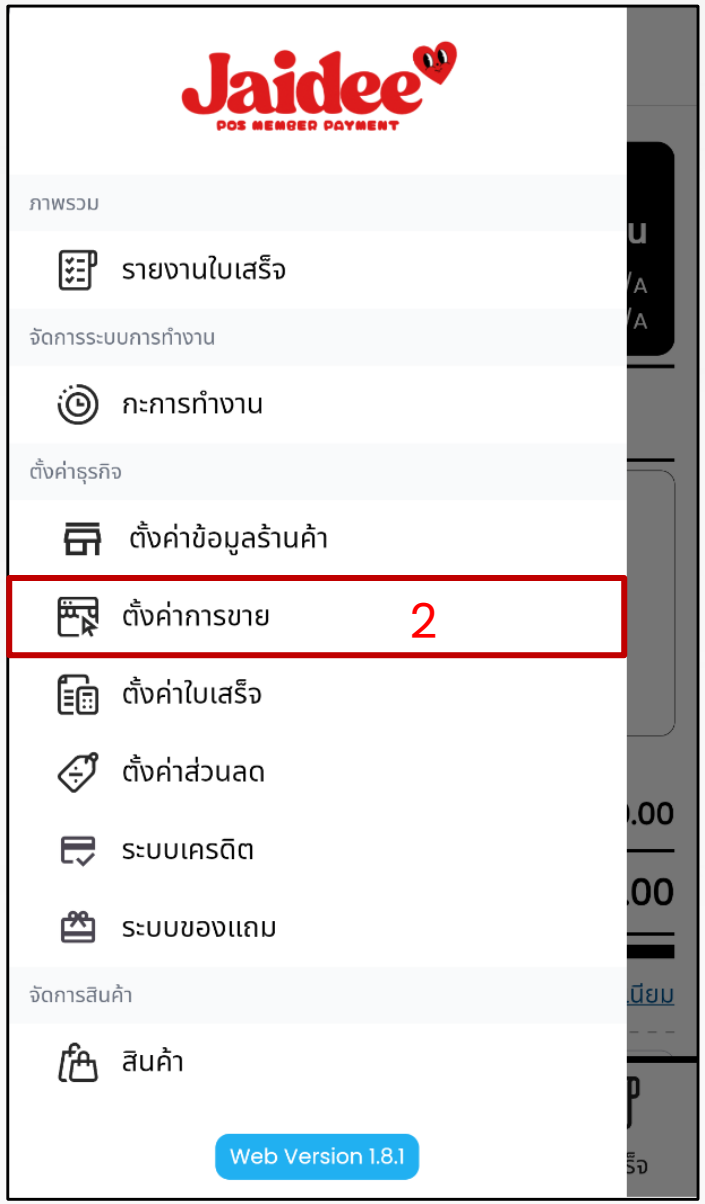
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

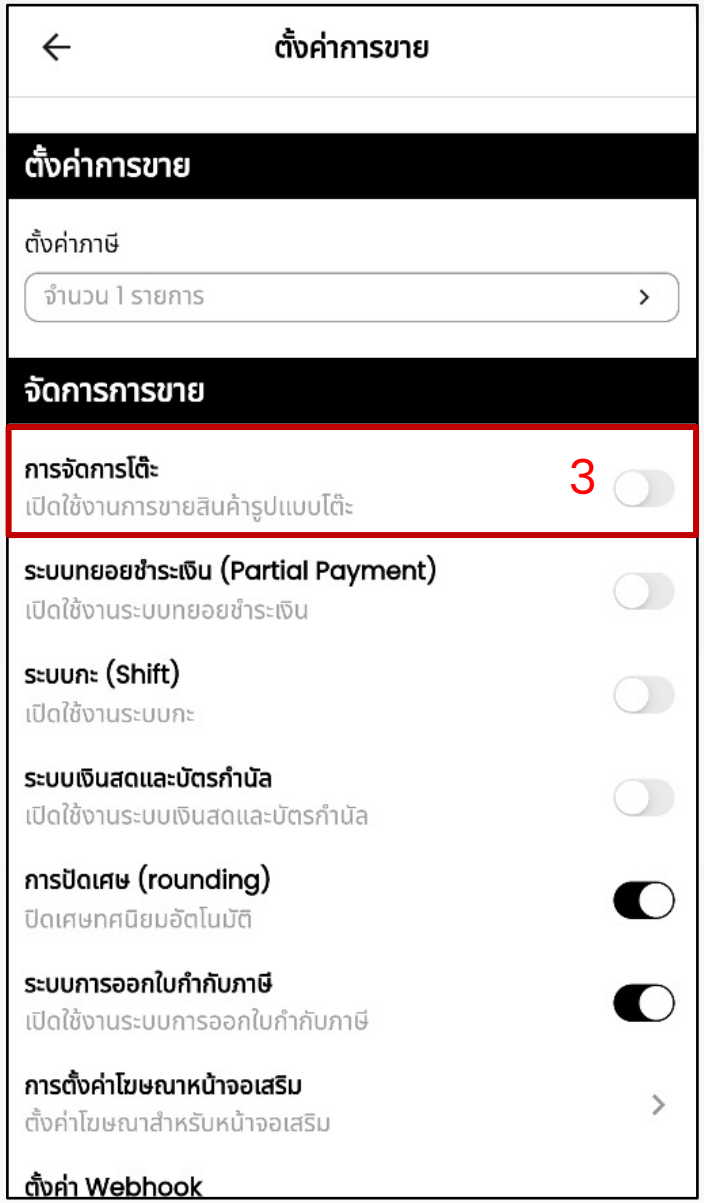
ตั้งค่าการขาย - การจัดการโต๊ะ

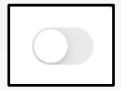


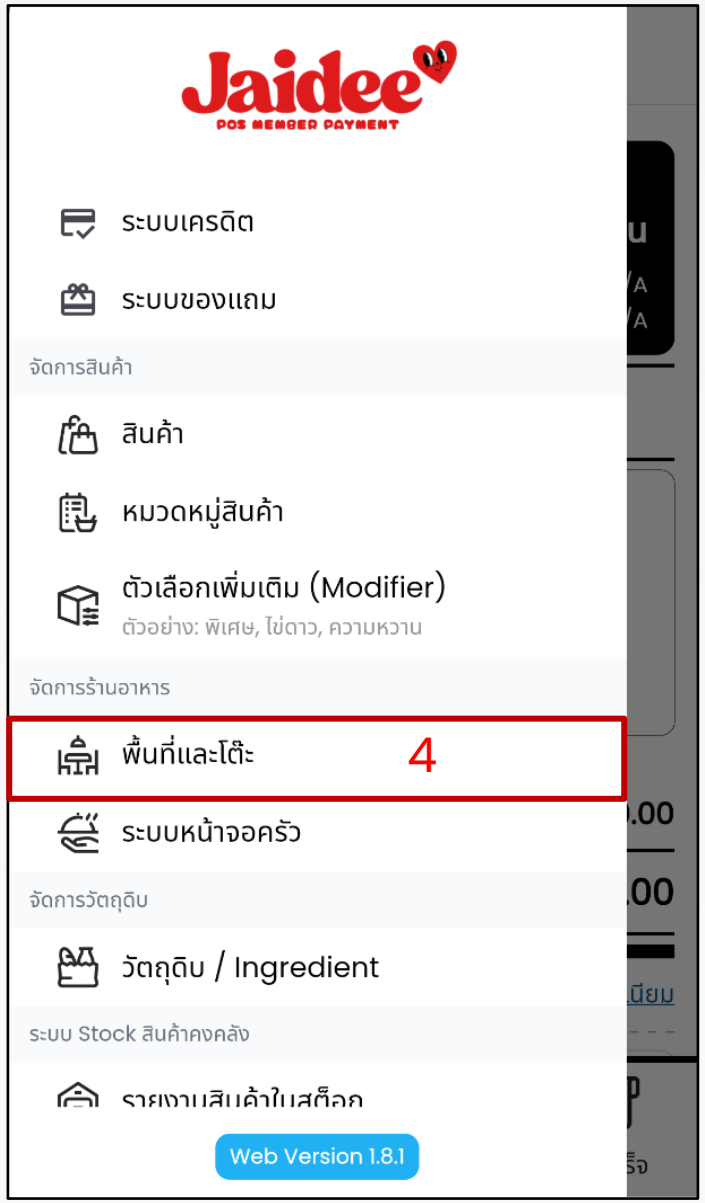
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



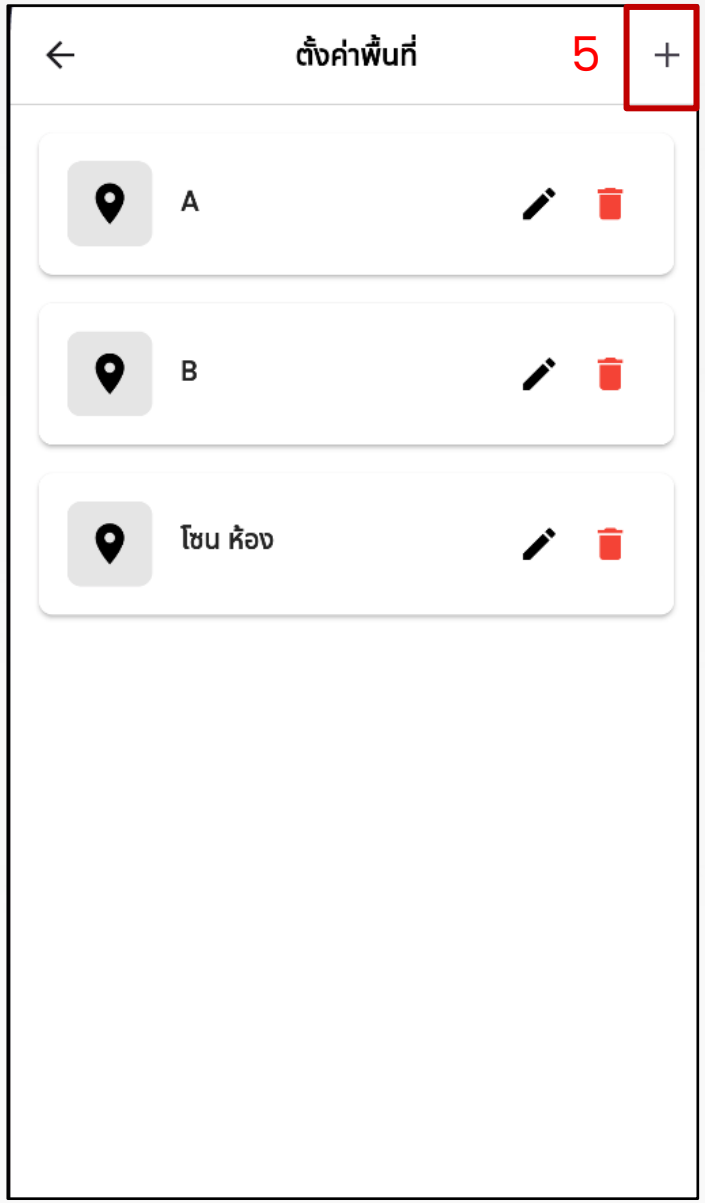
2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



3. กด  เพื่อเปิดการจัดการโต๊ะ



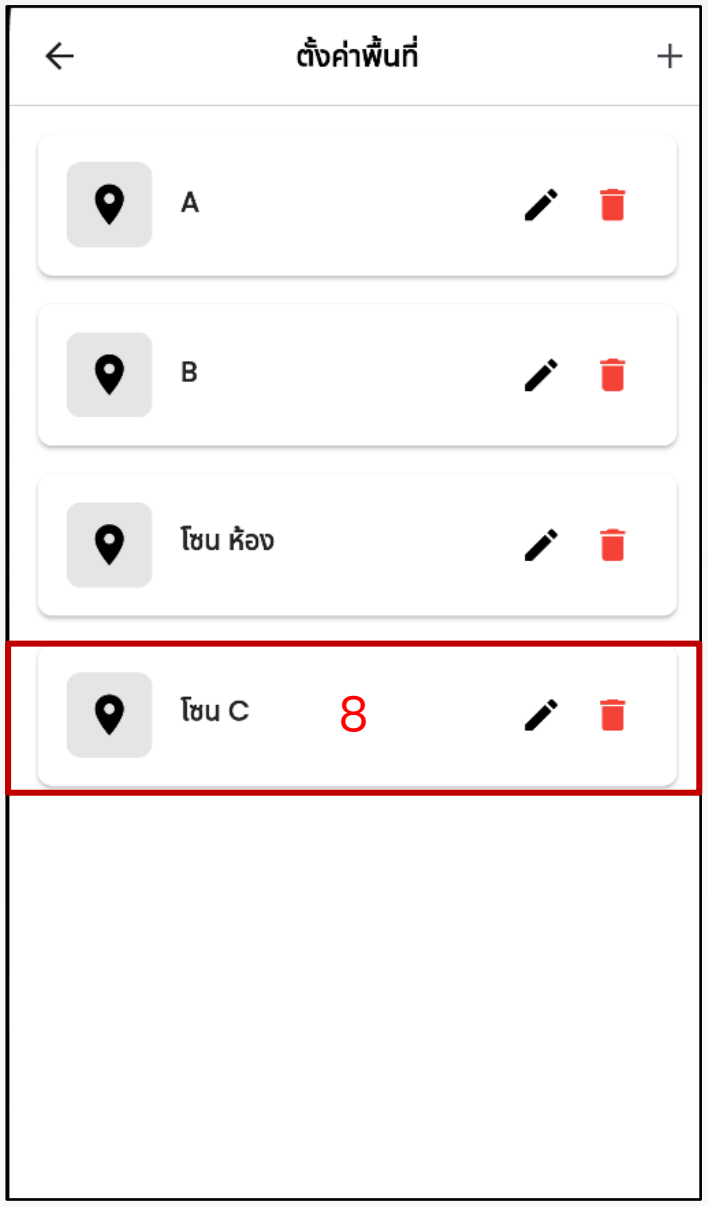
4. เมื่อเปิดการใช้งาน “ การจัดการโต๊ะ ” เรียบร้อยแล้ว จะมีมีแถบ “ จัดการร้านอาหาร ” เพิ่มขึ้นมาทางแถบด้านซ้ายมือ กด “ พื้นที่และโต๊ะ ” เพื่อเปิดใช้งาน



5. กด “ + ” เพื่อทำการสร้างพื้นที่โต๊ะ



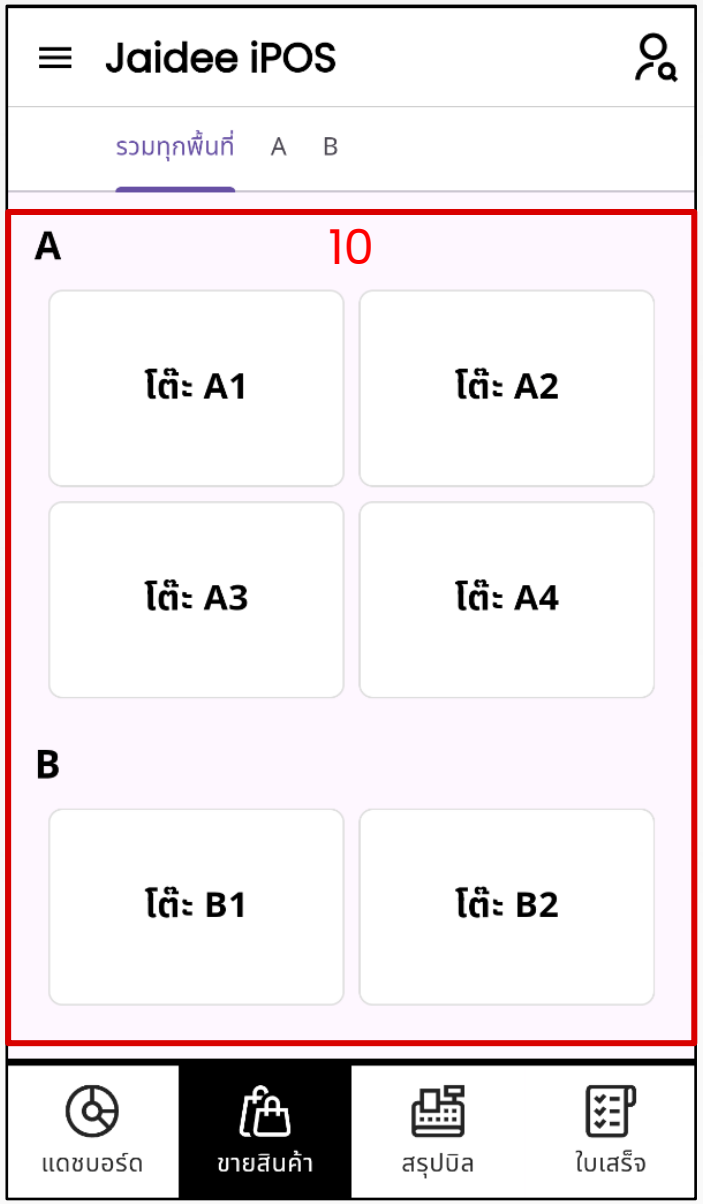
6. ใส่ชื่อพื้นที่ / โซน : กรอกชื่อโซน เช่น “ โซน A ”, “ โซนระเบียง ”
7. กด “ สร้าง ” เพื่อบันทึกข้อมูลและสร้างโซน



8. กดเข้าไปที่ พื้นที่ ที่ต้องการ



9. กดเข้าไปที่ “สร้างโต๊ะแรก” หรือ “+” เพื่อสร้างโต๊ะ

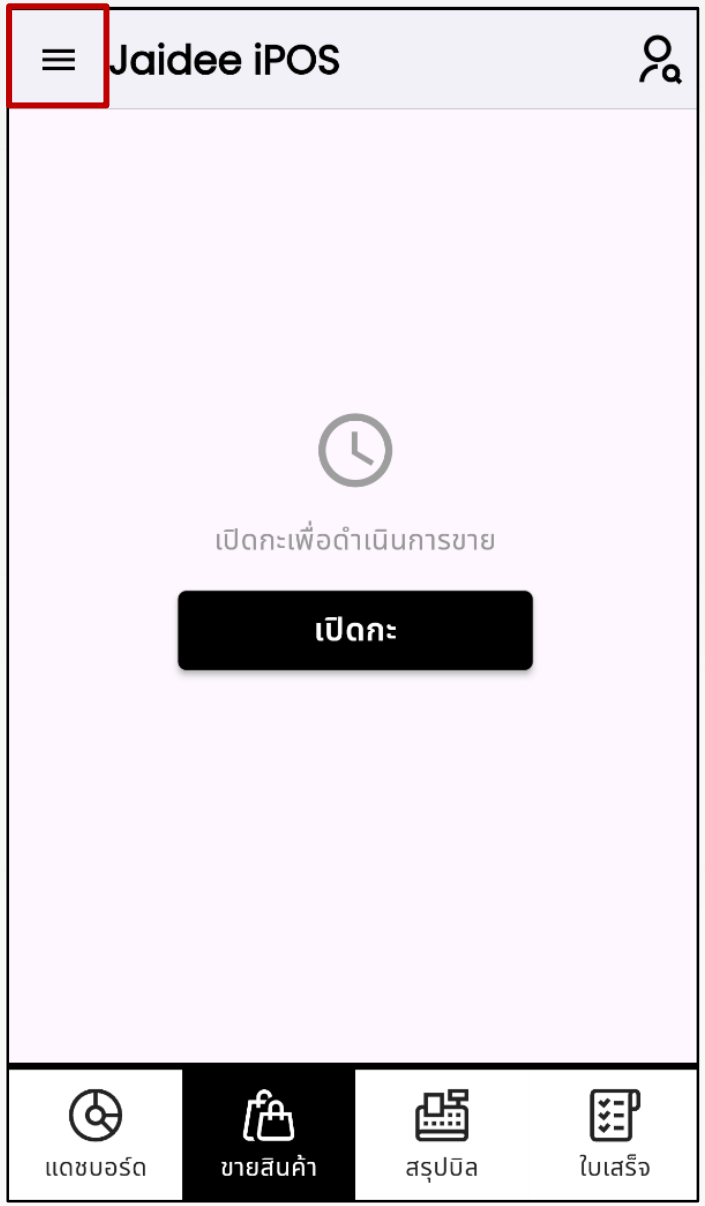


10. จำนวนโต๊ะที่สร้างไว้จะปรากฏใน “ ขายสินค้า ”

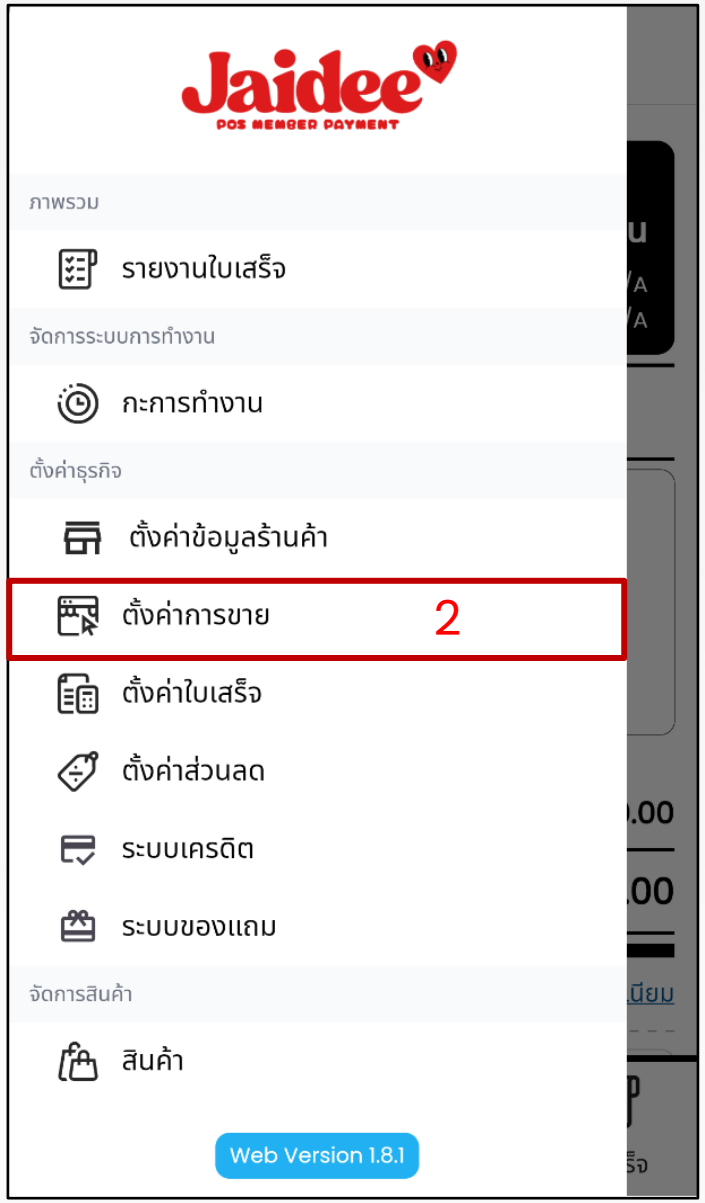
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

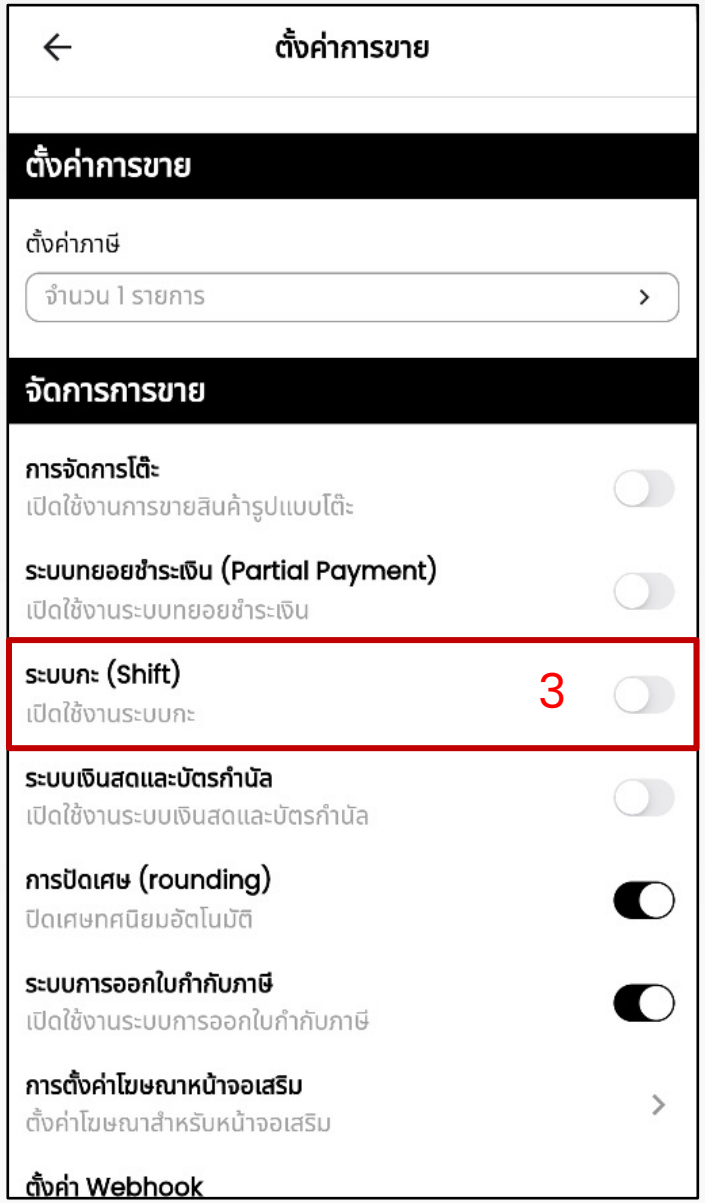
ตั้งค่าการขาย - ระบบกะ

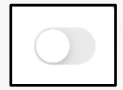


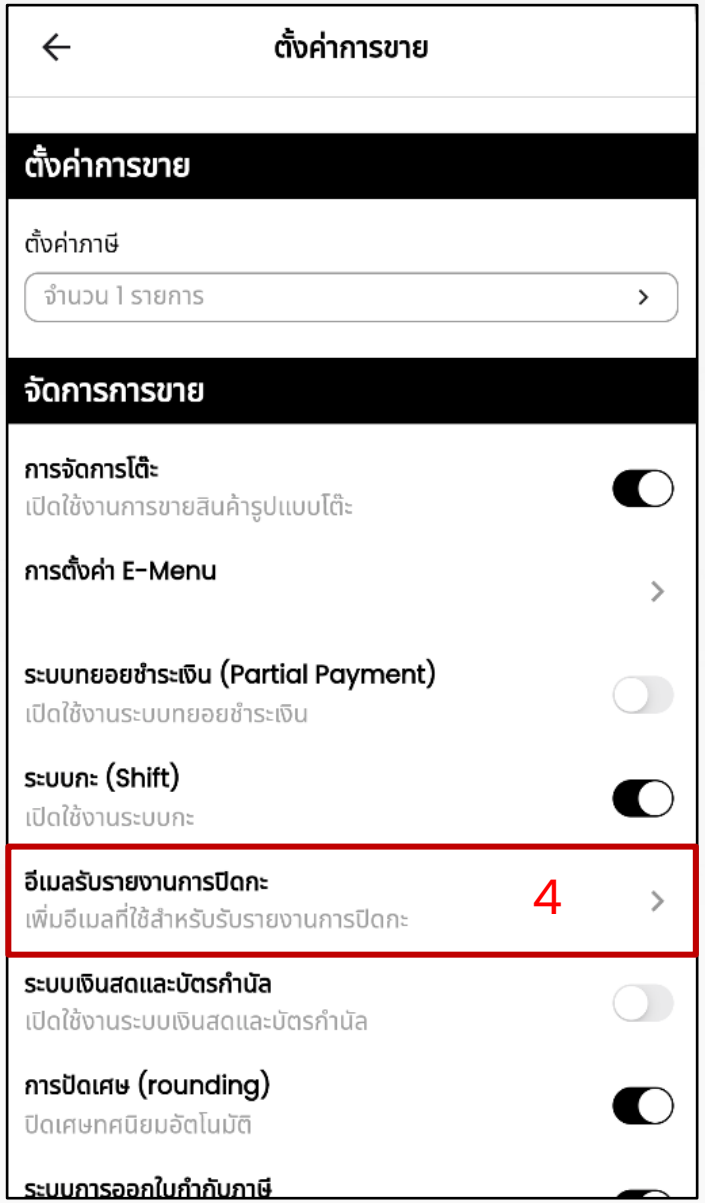
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



3. กด  เพื่อเปิดระบบกะ



4. กด “ อีเมลรับรายงานการปิดกะ ” เพื่อเพิ่มอีเมลที่ใช้สำหรับรับรายงานการปิดกะ

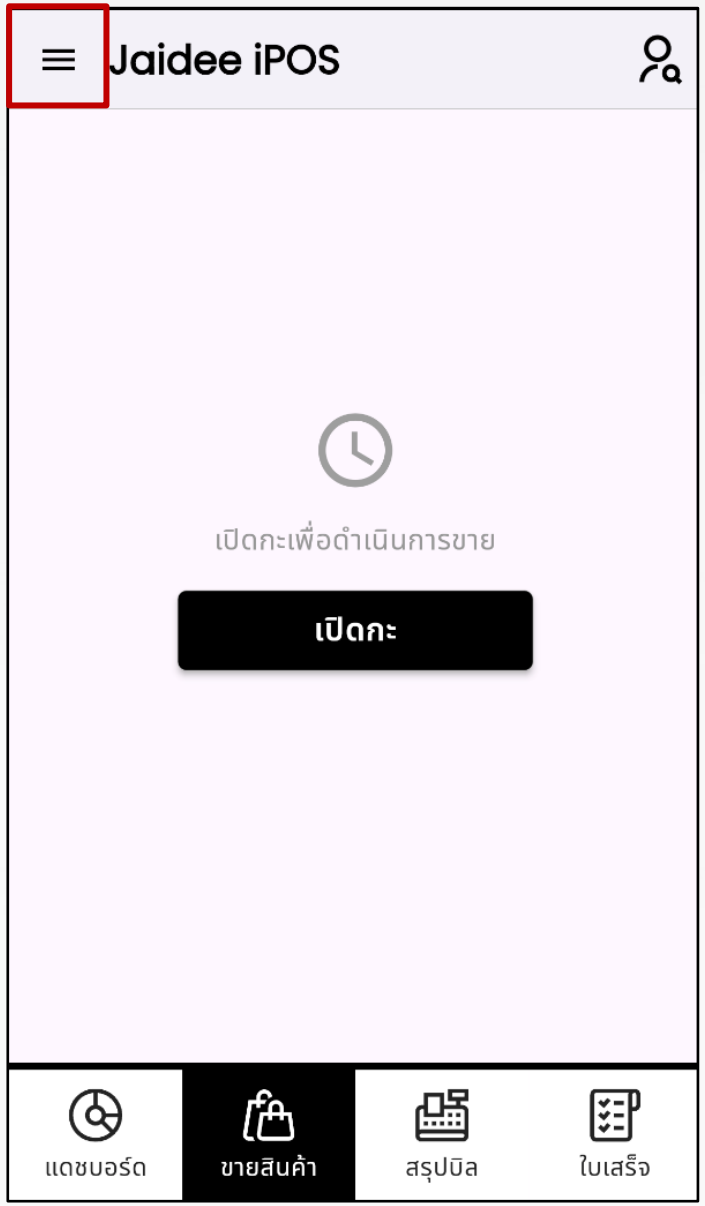


5. ใส่อีเมล์ที่ต้องการให้มีการส่งรายงานหลังปิดกะ แล้วกด + เพื่อทำการเพิ่มอีเมล
6. ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และ กด “ บันทึก ”

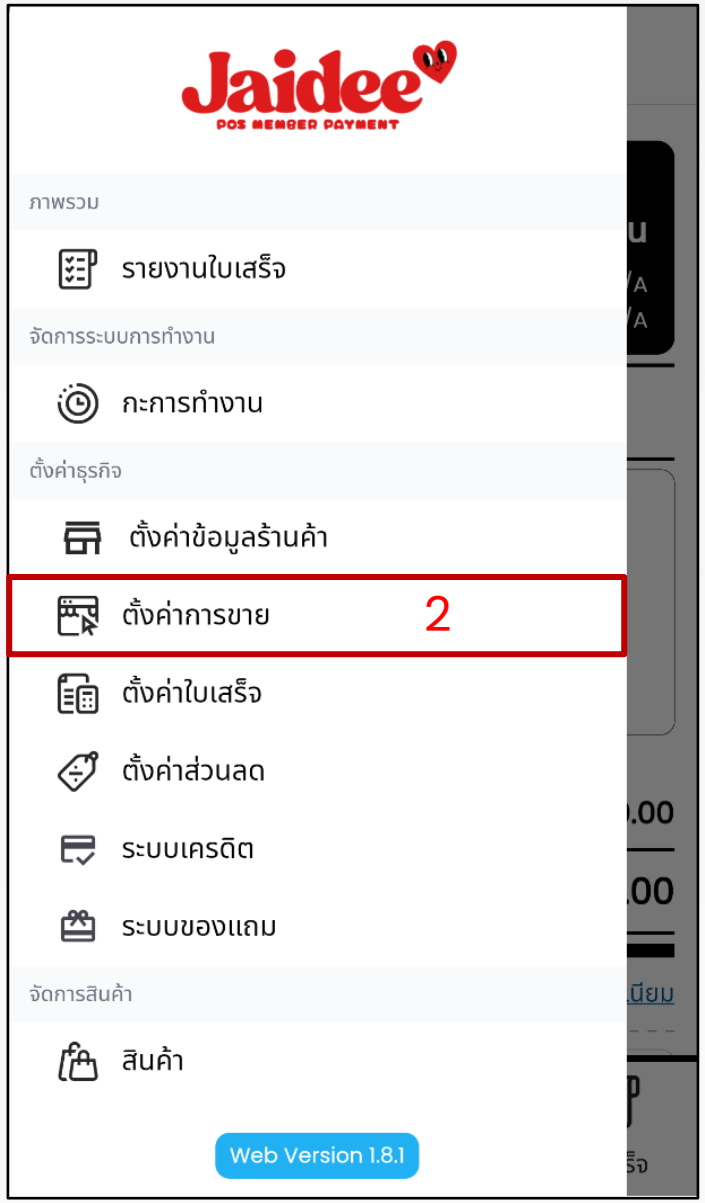


ตั้งค่าธุรกิจ

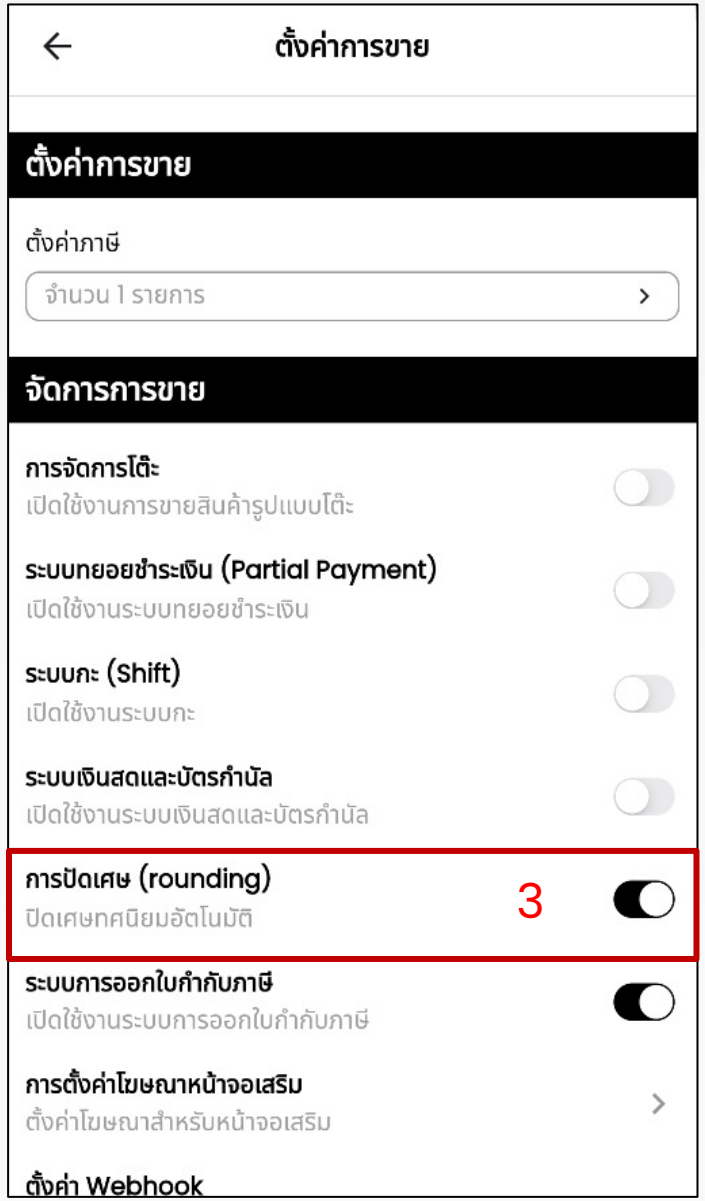
ตั้งค่าการขาย - การปัดเศษ



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย

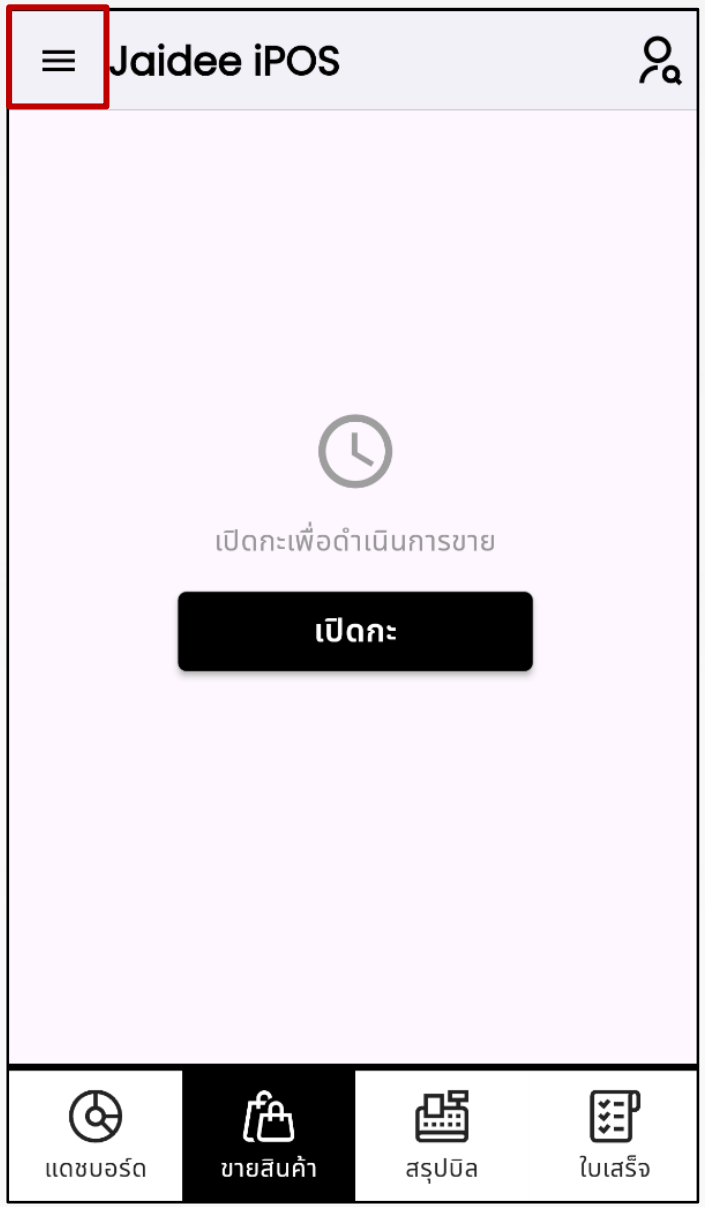


3. กด  เพื่อเปิดการปัดเศษหากต้องการให้ปัดเศษทศนิยม

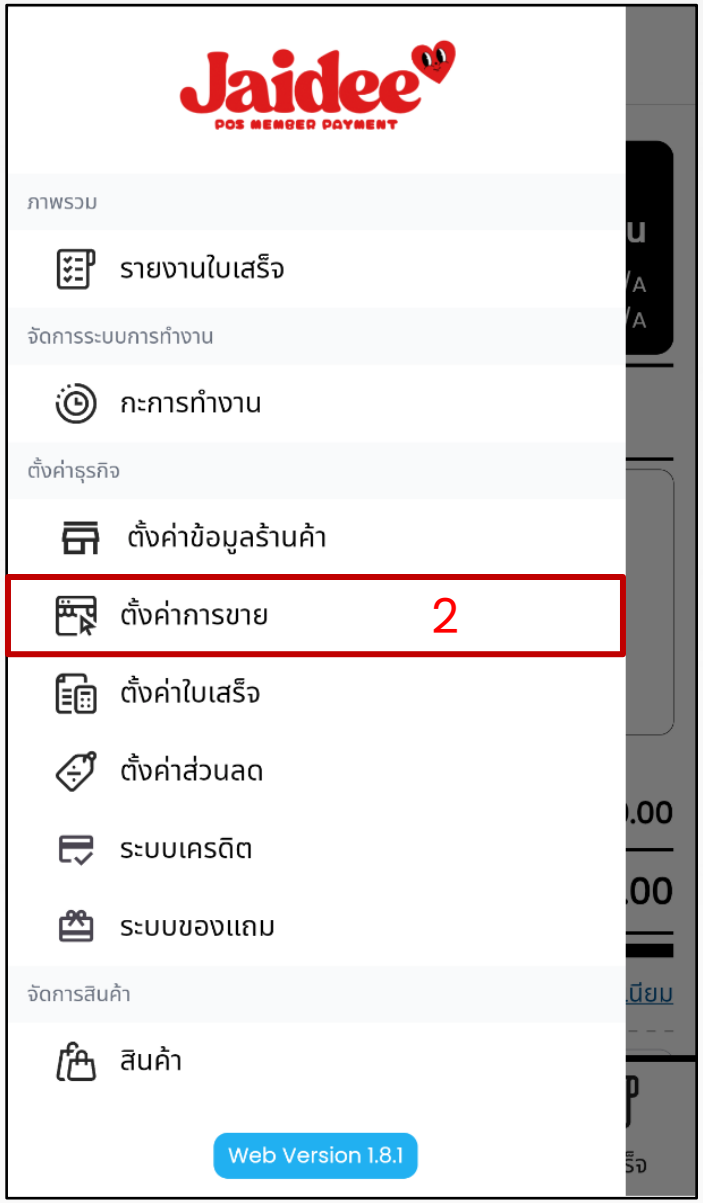
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

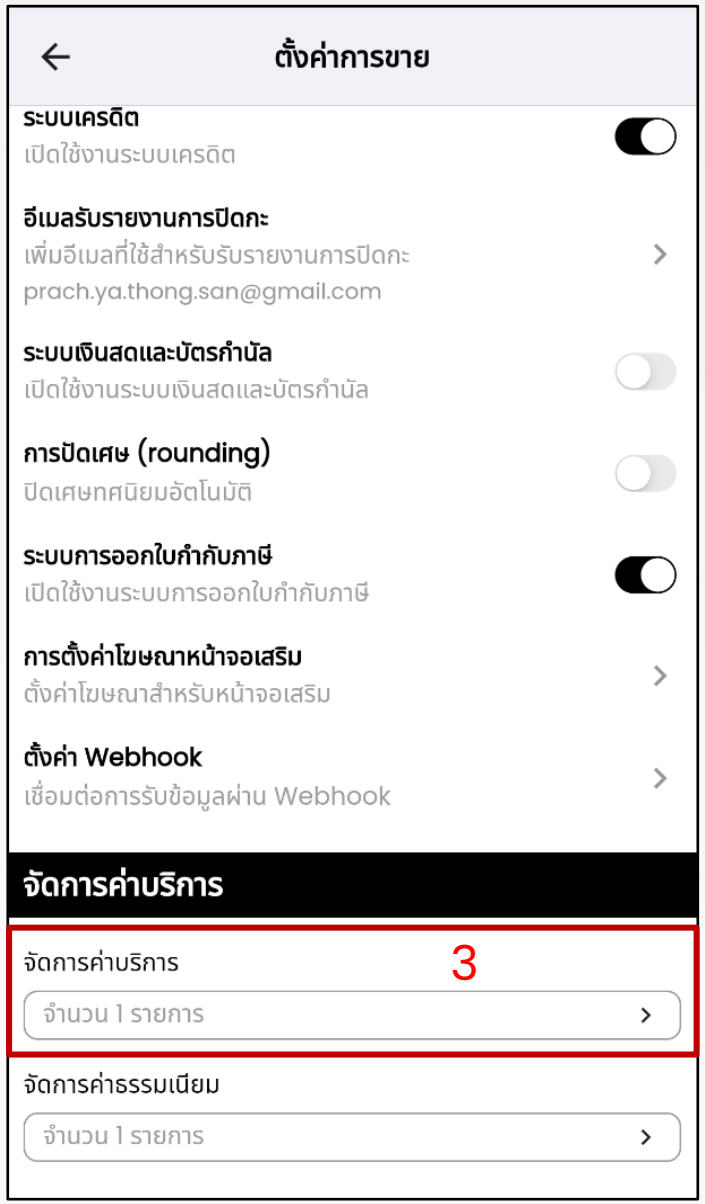
ตั้งค่าการขาย – จัดการค่าบริการ



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



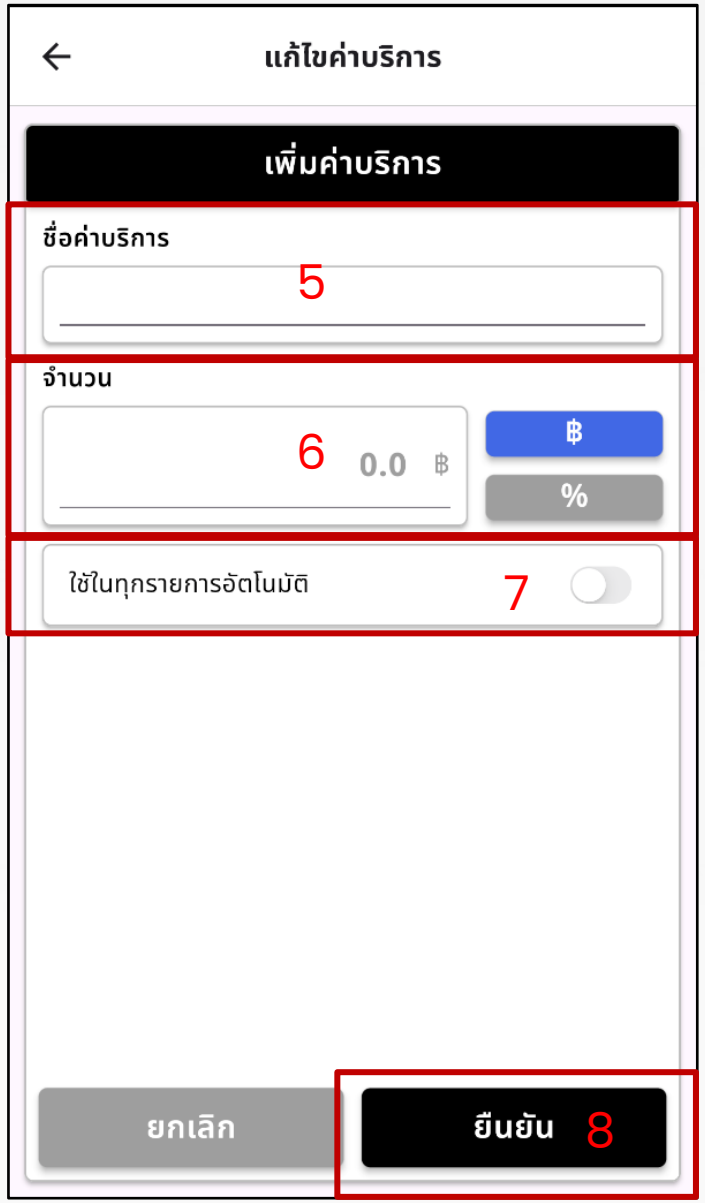
2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



3. กด “ จัดการค่าบริการ ”



4. กด “ เพิ่มค่าบริการ ”

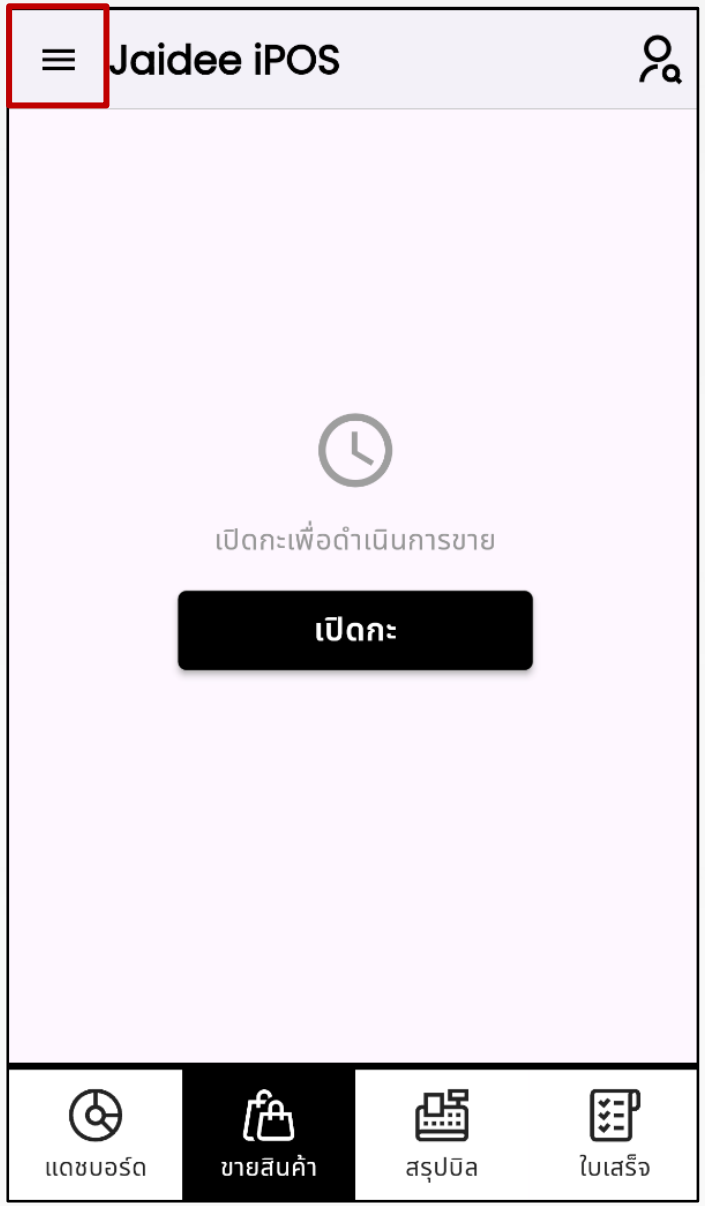


5. กรอกชื่อค่าบริการในช่อง “ ชื่อค่าบริการ ” (เช่น ค่าบริการ 10%)
6. กำหนดจำนวนค่าบริการในช่อง “ จำนวน ” และเลือกหน่วยว่าเป็นจำนวนเงิน (บาท) หรือเปอร์เซ็นต์ (%)
7. หากต้องการให้ค่าบริการขึ้นอัตโนมัติ กดเปิด “ ใช้งานในทุกรายการอัตโนมัติ ”
8. คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

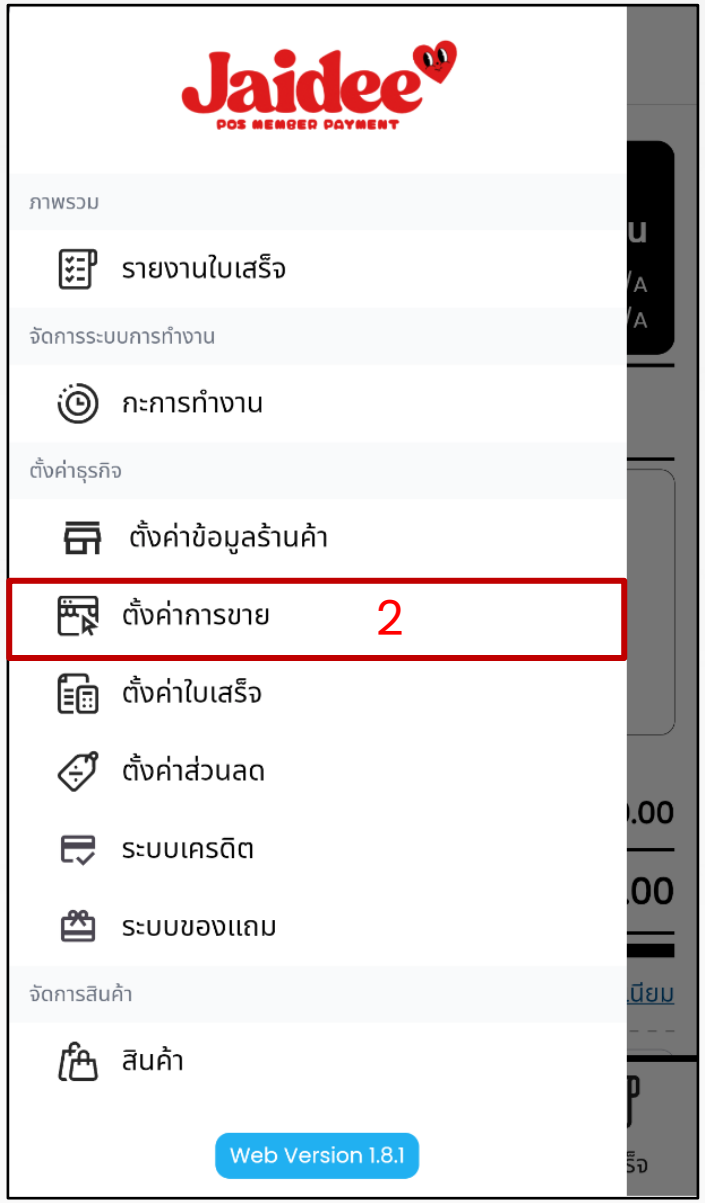
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

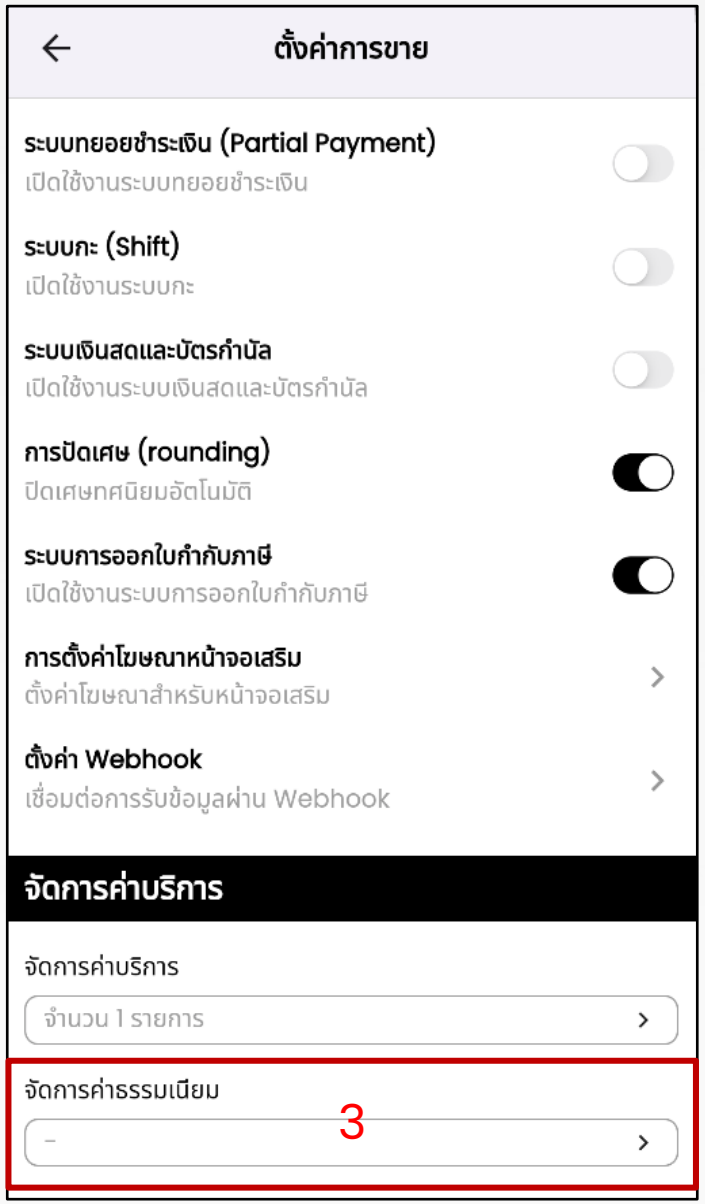
ตั้งค่าการขาย – จัดการค่าธรรมเนียม



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



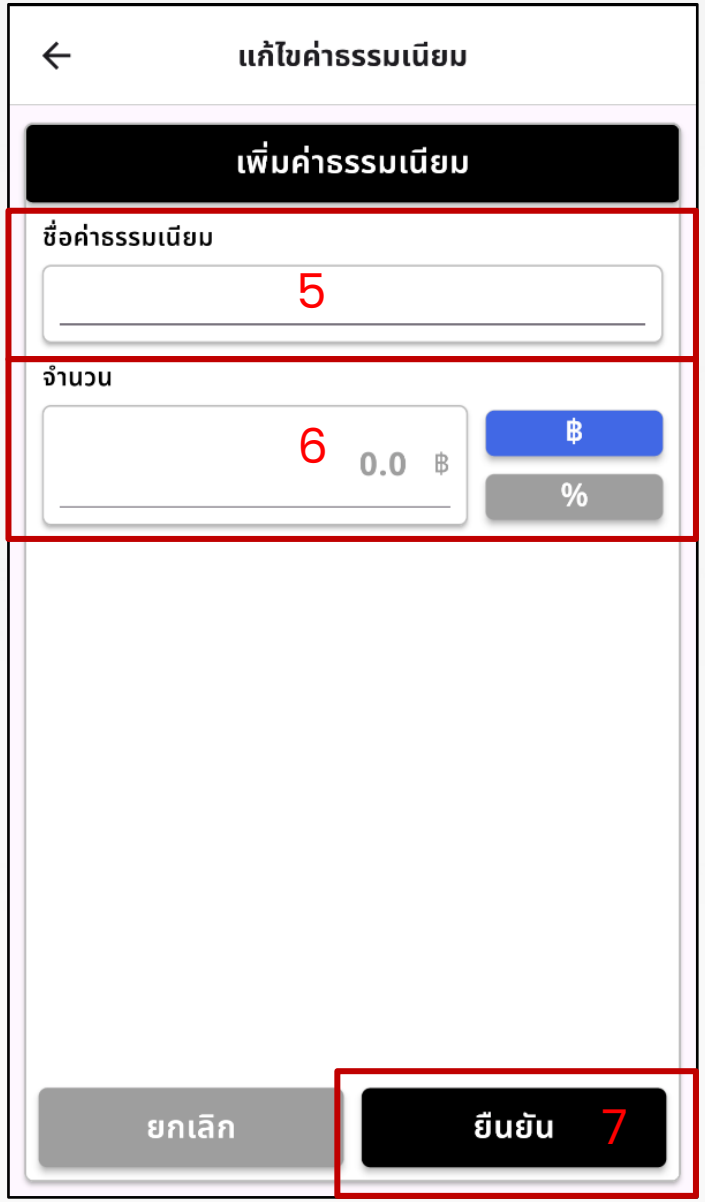
2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



3. กด “ จัดการค่าธรรมเนียน ”



4. กด “ เพิ่มค่าธรรมเนียน ”

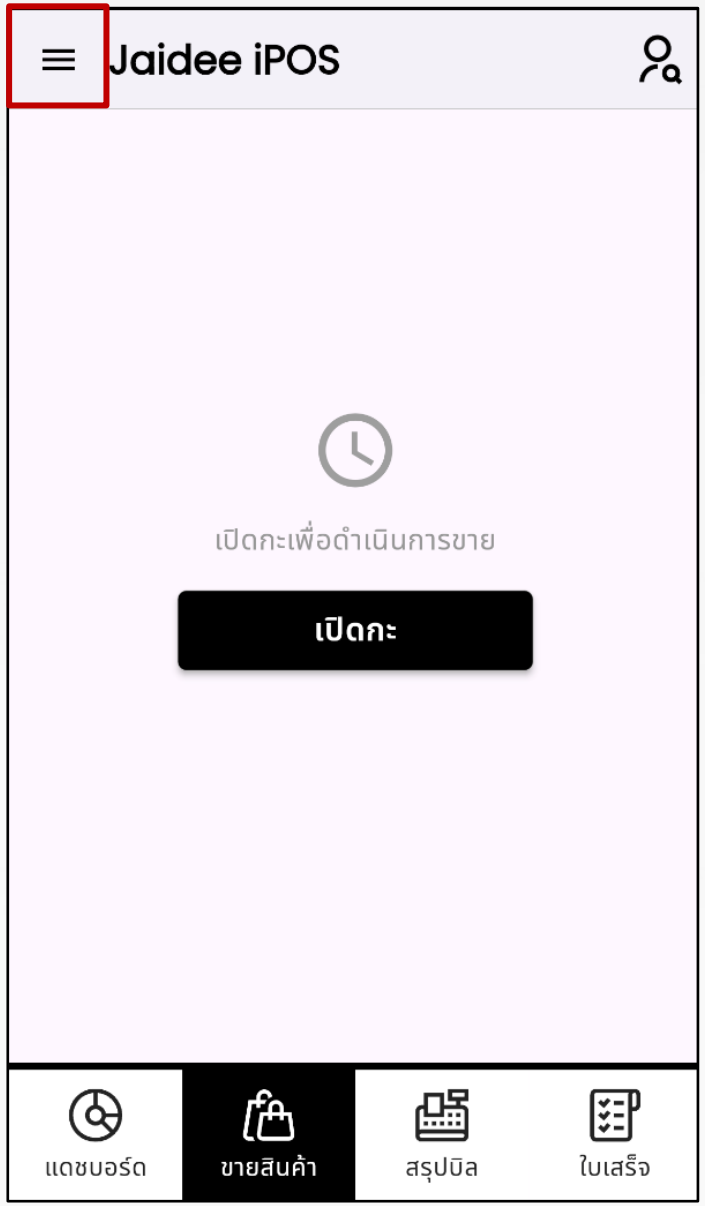


5. กรอกชื่อค่าบริการในช่อง “ ชื่อค่าธรรมเนียม ” (เช่น ค่าบริการ 10%)
6. กำหนดจำนวนค่าบริการในช่อง “ จำนวน ” และเลือกหน่วย ว่าเป็นจำนวนเงิน (บาท) หรือเปอร์เซ็นต์ (%)
7. คลิกปุ่ม “ ยืนยัน ” เพื่อบันทึกข้อมูล

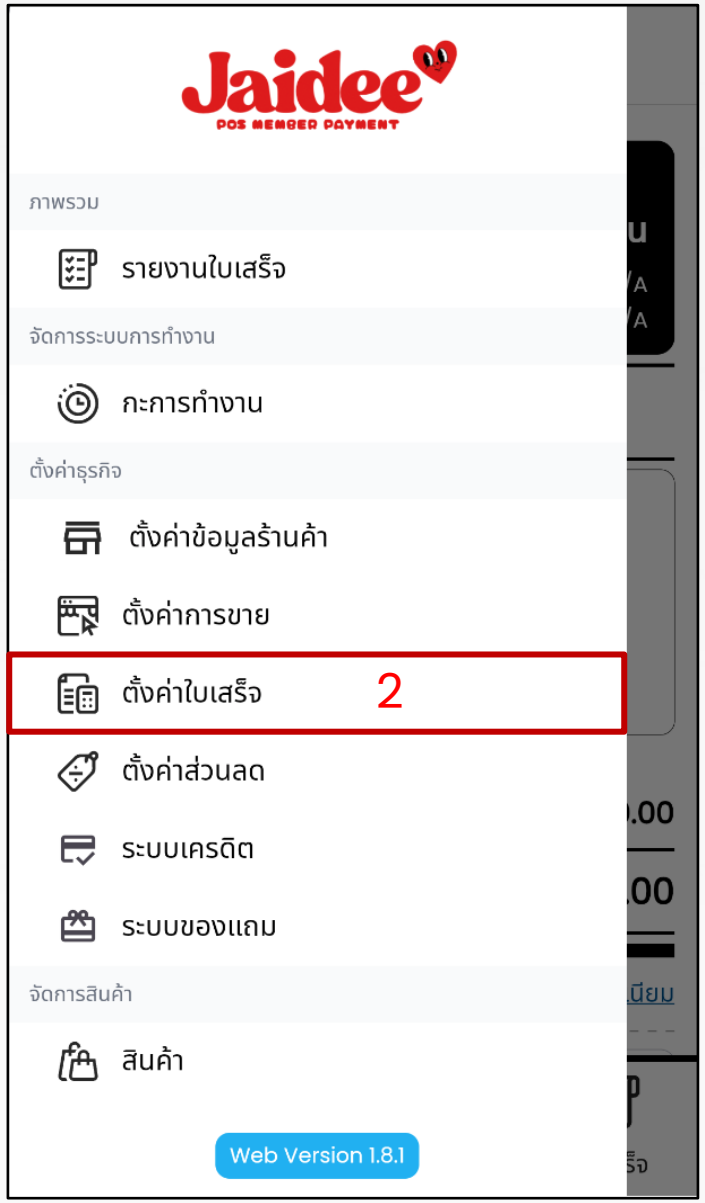


ตั้งค่าธุรกิจ

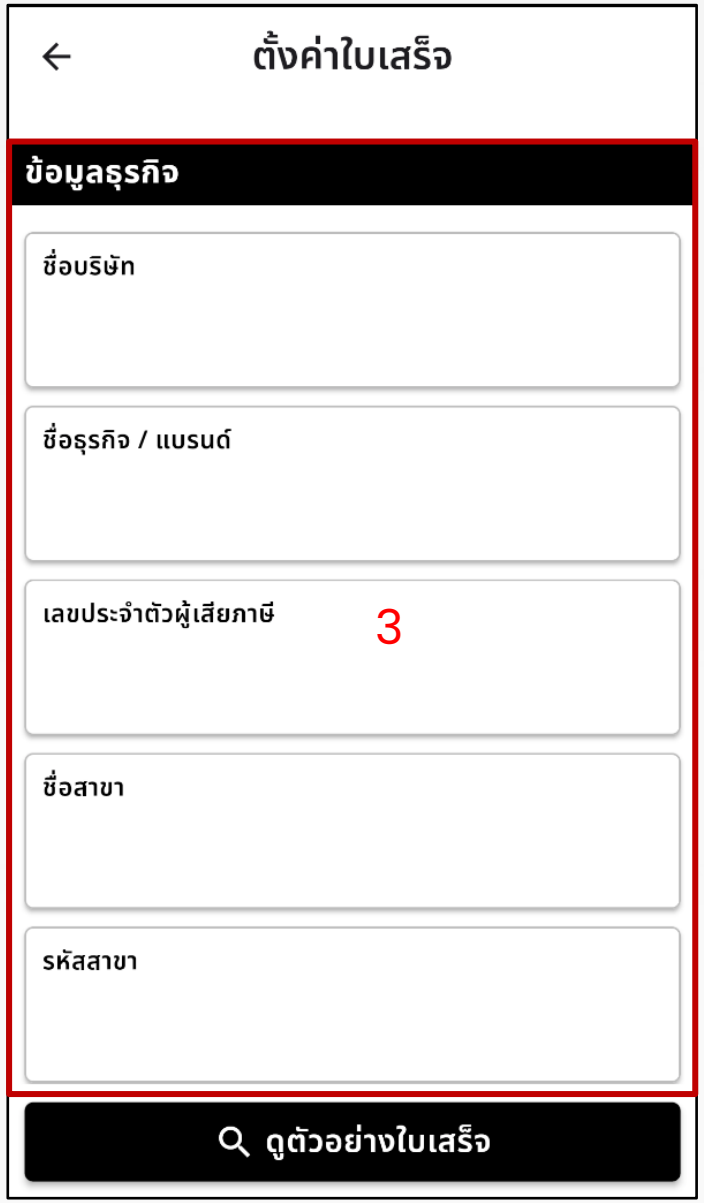
ตั้งค่าใบเสร็จ



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



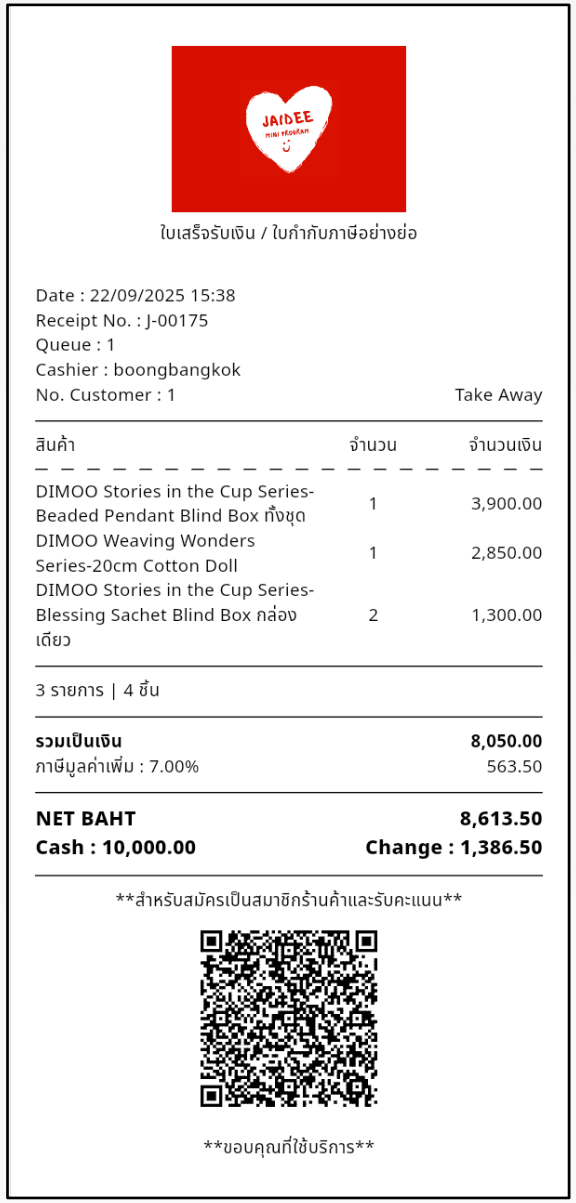
2. กดที่ ตั้งค่าใบเสร็จ



3. กรอกข้อมูลลงในช่องที่ต้องการให้แสดงบนใบเสร็จ



4. หากไม่ต้องการให้ข้อมูลบางส่วนแสดงบนใบเสร็จ สามารถกดสวิตช์ “ เปิด-ปิด ” เพื่อควบคุมการแสดงผลของข้อมูลนั้นได้ตามต้องการ



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

Date : 22/09/2025 15:38
Receipt No. : J-00175
Queue : 1
Cashier : boongbangkok
No. Customer : 1 Take Away

สินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
DIMOO Stories in the Cup Series-Beaded Pendant Blind Box ทั้งชุด	1	3,900.00
DIMOO Weaving Wonders Series-20cm Cotton Doll	1	2,850.00
DIMOO Stories in the Cup Series-Blessing Sachet Blind Box กล่องเดียว	2	1,300.00

3 รายการ | 4 ชิ้น

รวมเป็นเงิน **8,050.00**
ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7.00% 563.50

NET BAHT **8,613.50**
Cash : 10,000.00 **Change : 1,386.50**

สำหรับสมัครเป็นสมาชิกร้านค้าและรับคะแนน

ขอบคุณที่ใช้บริการ

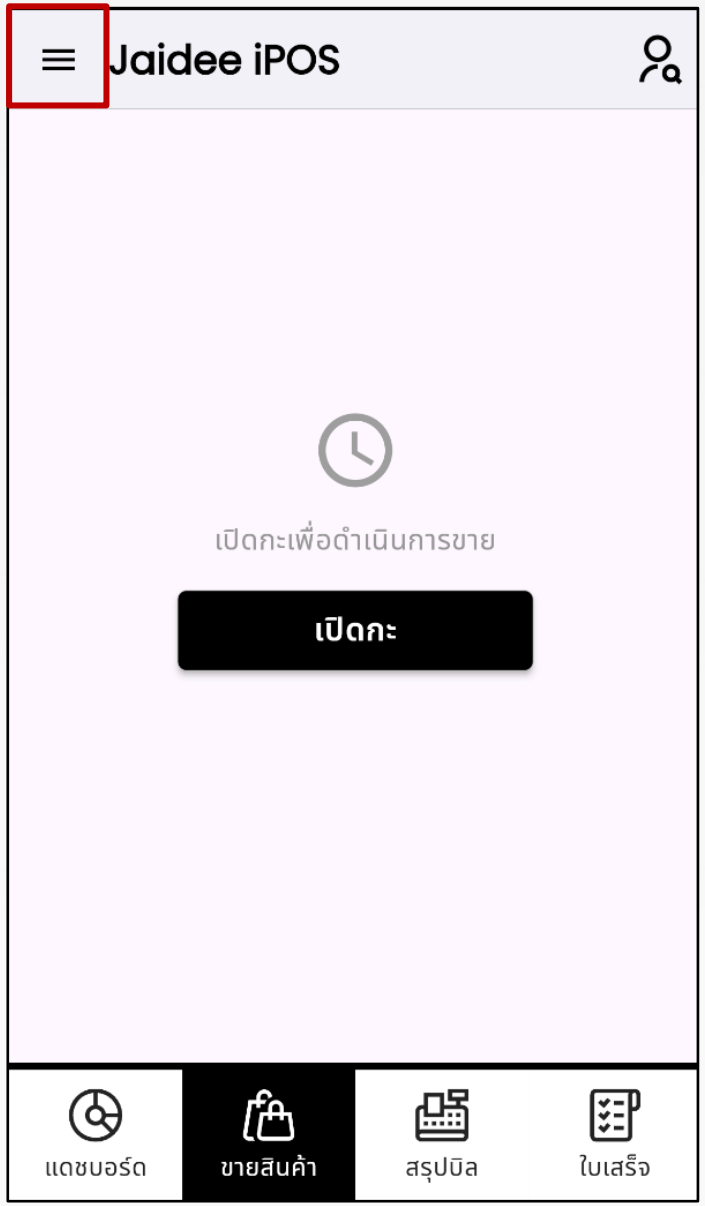
ตัวอย่างข้อมูลบนใบเสร็จที่ตั้งค่าผ่าน

“ เมนูตั้งค่าใบเสร็จ ”

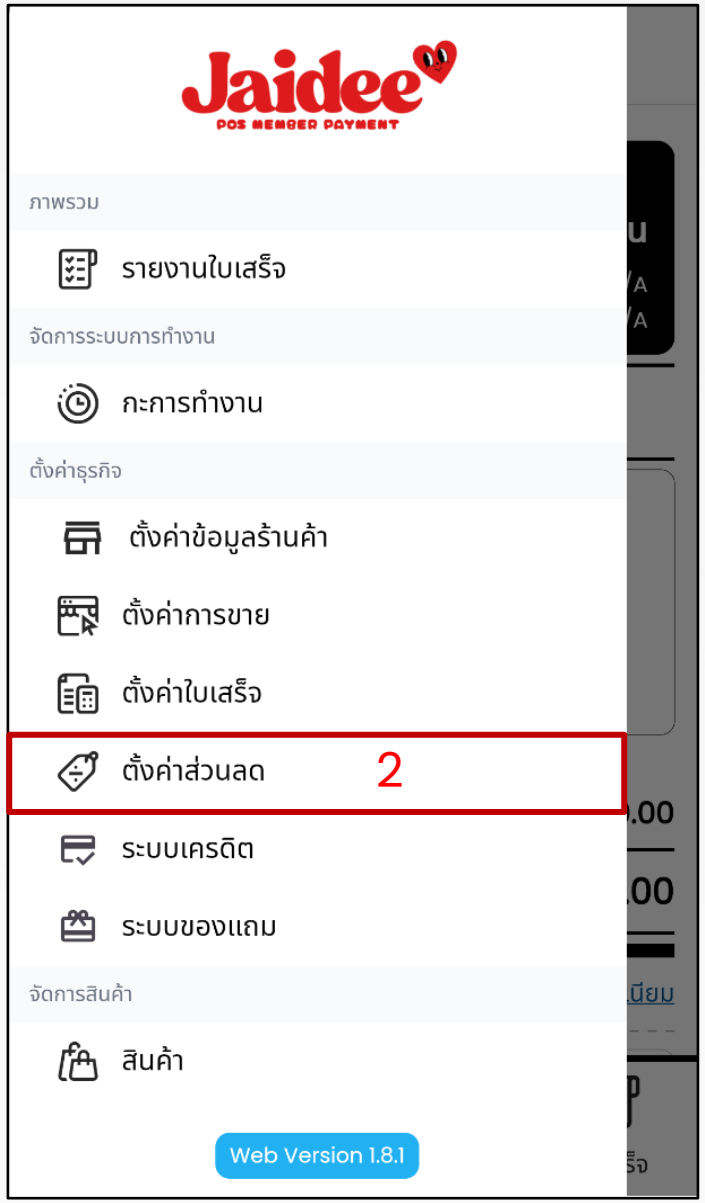
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

ส่วนลด



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าส่วนลด



3. กดที่ เพิ่มส่วนลด



4. กรอกชื่อส่วนลด: กรอกชื่อส่วนลด เช่น “ ส่วนลดพิเศษ ”, “ ส่วนลดวันเกิด ”
5. กำหนดจำนวนส่วนลดในช่อง “ มูลค่าส่วนลด ” และ เลือกหน่วยส่วนลด

   เป็น จำนวนเงินบาท (฿) หรือ เปอร์เซ็นต์ (%)



6. เปิดใช้งาน เงื่อนไขการใช้งาน

   ส่วนลดเฉพาะหมวดหมู่ กรณี เปิดใช้งาน ต้องเลือกหมวดหมู่ที่ใช้กับส่วนลดได้

7. เปิดใช้งานส่วนลด

   เปิดใช้งานส่วนลด ถ้าต้องการใช้ส่วนลด

   ปิด ถ้าไม่ต้องให้มีการใช้ส่วนลดอีกแล้ว

8. ใช้ได้กับทุกรายการ

   เปิด เพื่อใช้ส่วนลดกับทุกรายการ

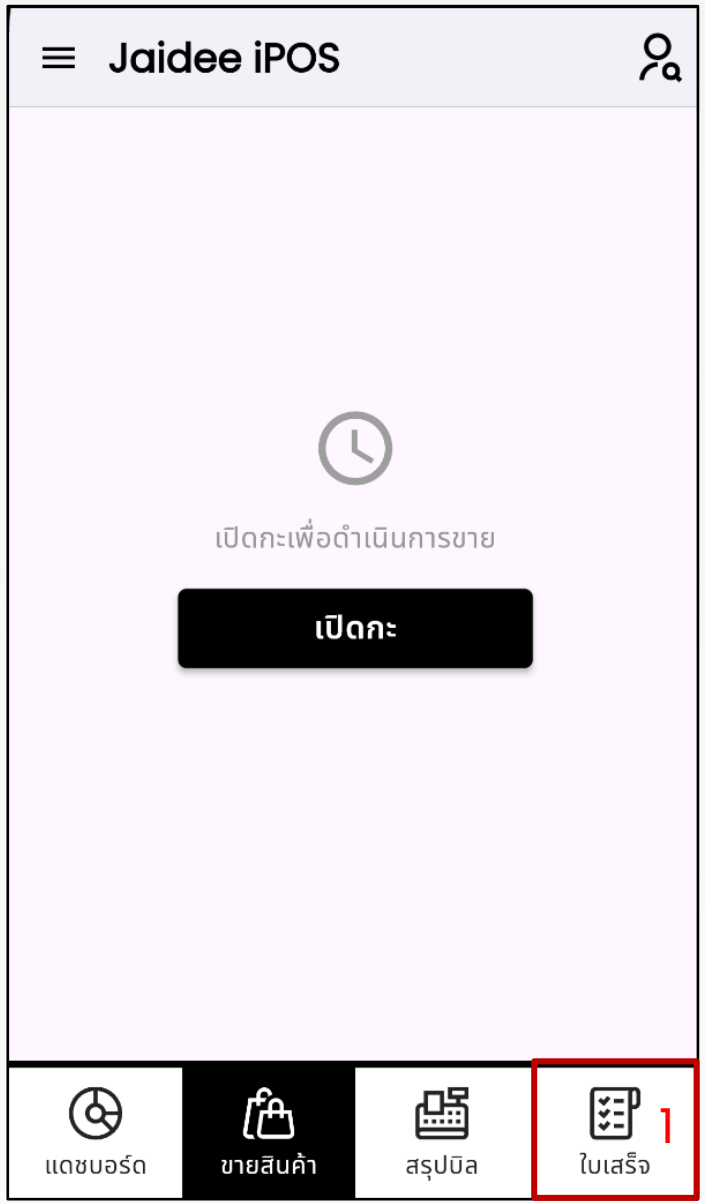
   ปิด ถ้าไม่ต้องการใช้กับทุกรายการ

9. กด “ สร้างส่วนลด ”

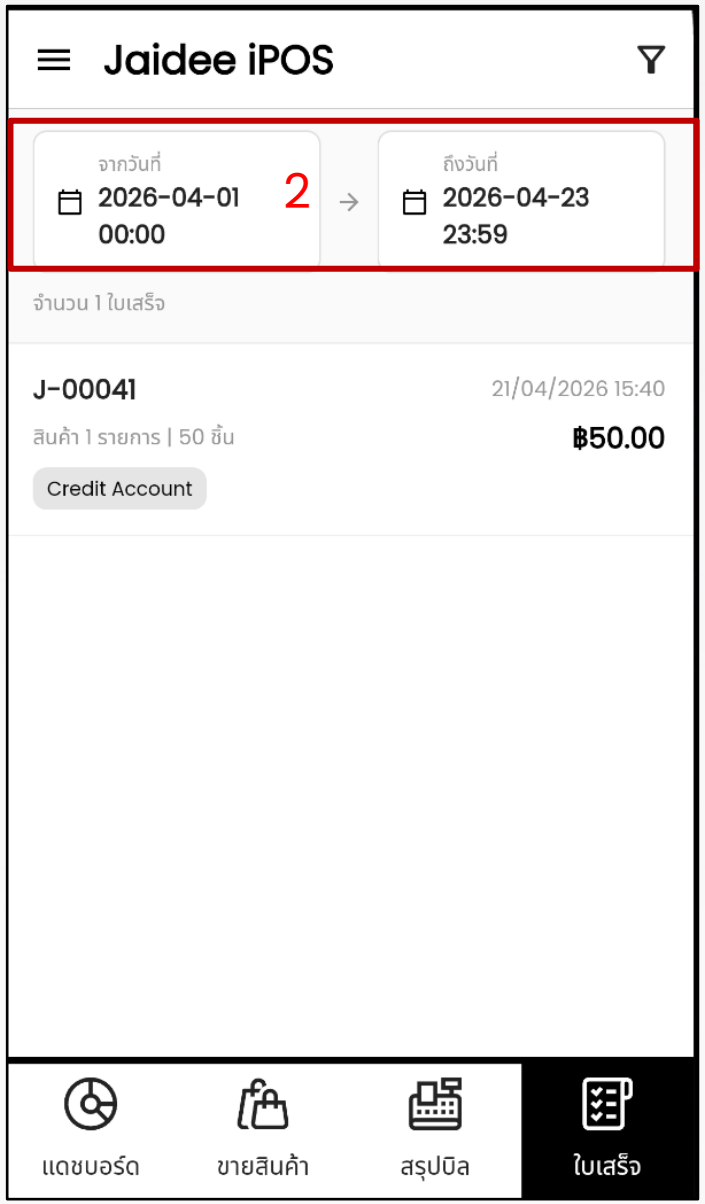
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

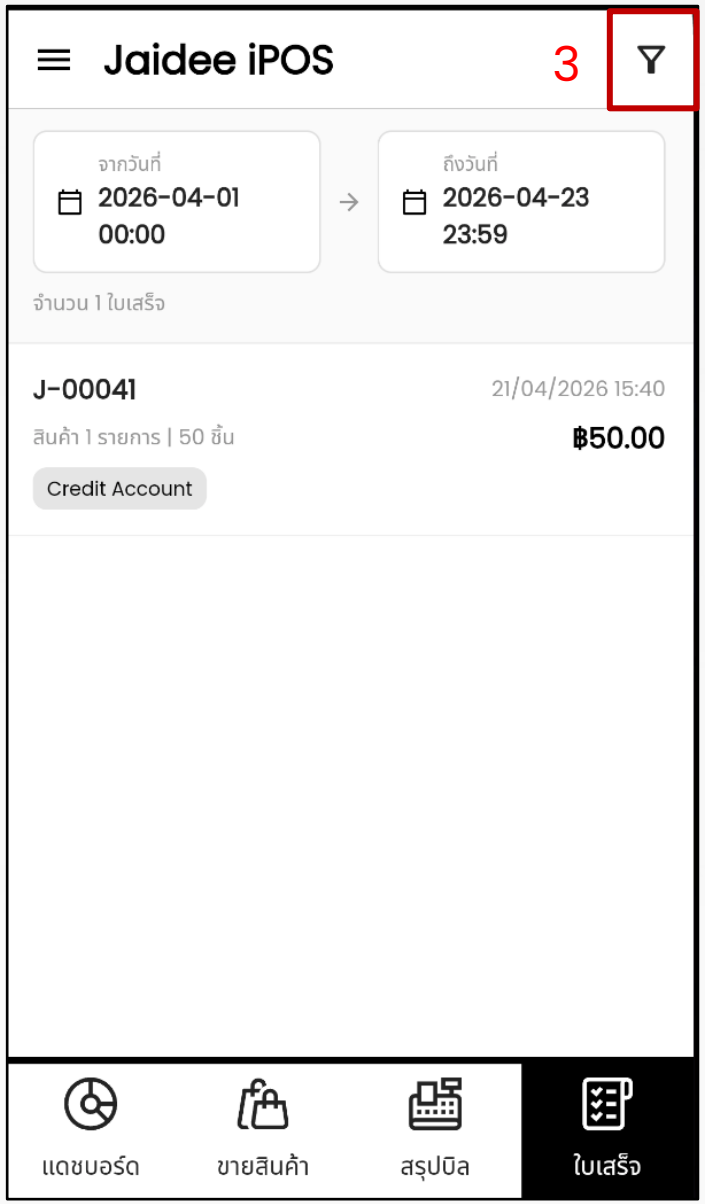
รายงานใบเสร็จ



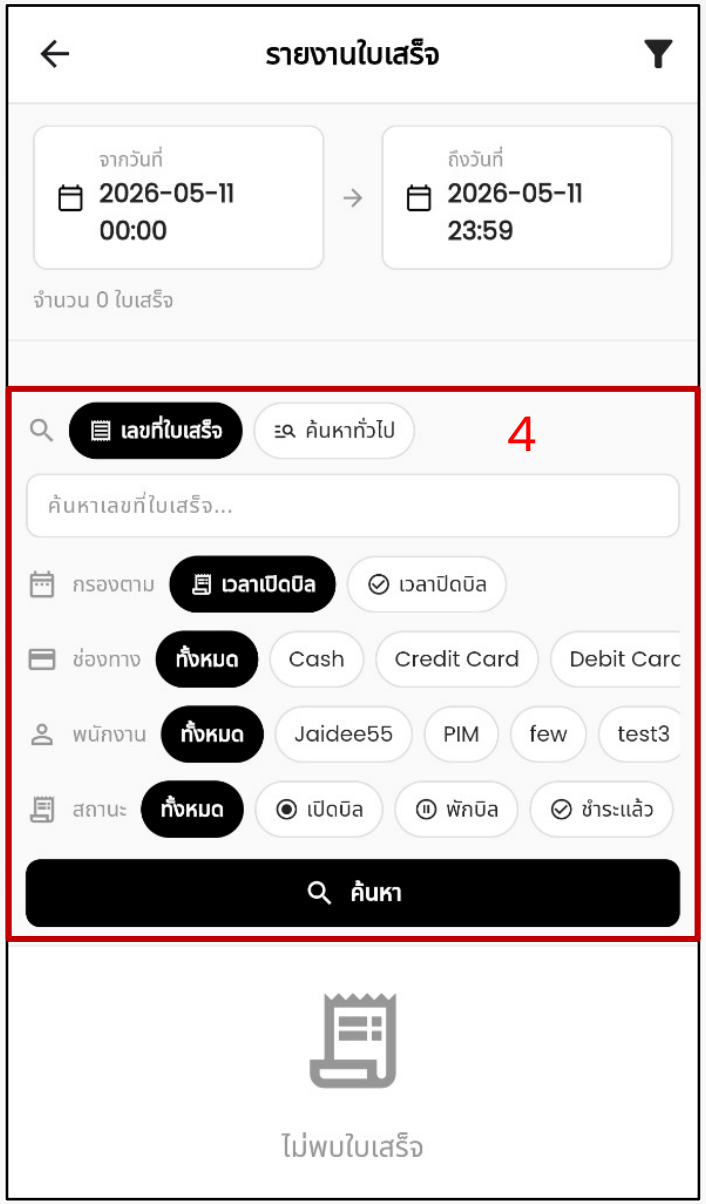
1. กดที่ ใบเสร็จ มุมขวาล่าง



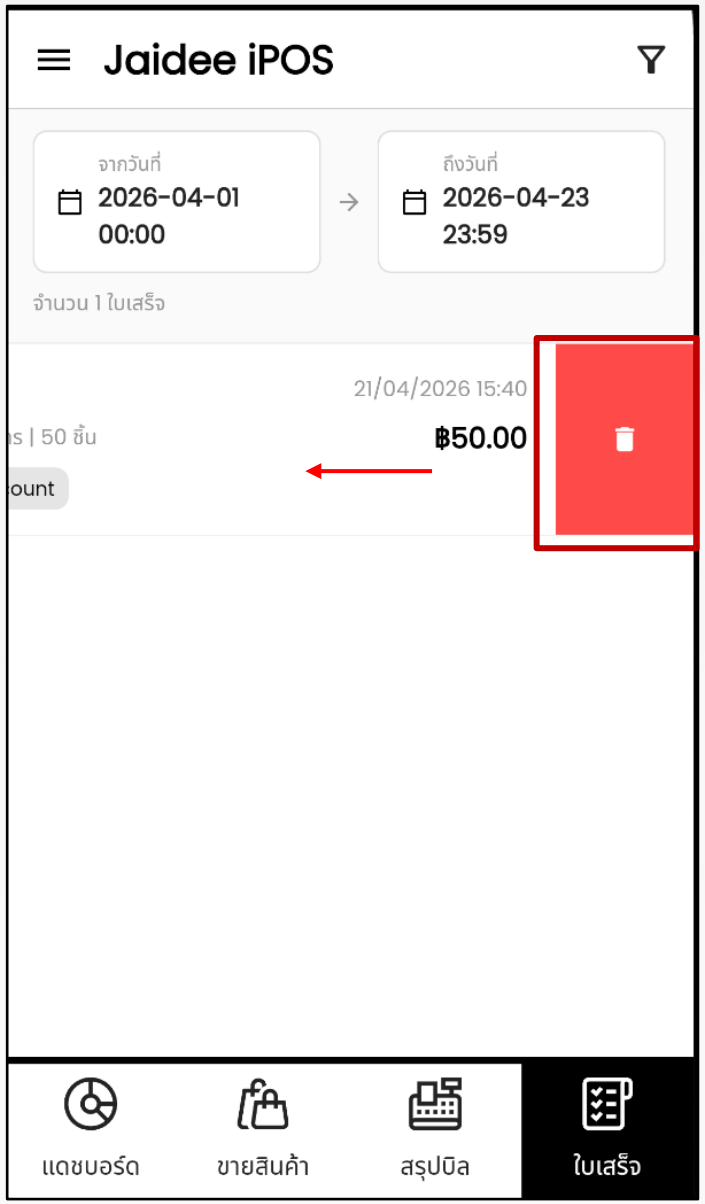
2. สามารถค้นหาตามวันที่ที่ต้องการเพื่อเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างสะดวก



3. กดเลือก ปุ่มตัวกรอง เพื่อ การค้นหาใบเสร็จเพิ่มเติม



4. สามารถเลือกหา ข้อมูลใบเสร็จแบบเฉพาะเจาะจงได้ ค้นหาจากเลขที่ใบเสร็จ, เลือกค้นหาตามช่องทางการชำระ, เลือกค้นหาตามพนักงาน, เลือกค้นหาตามสถานะบิล

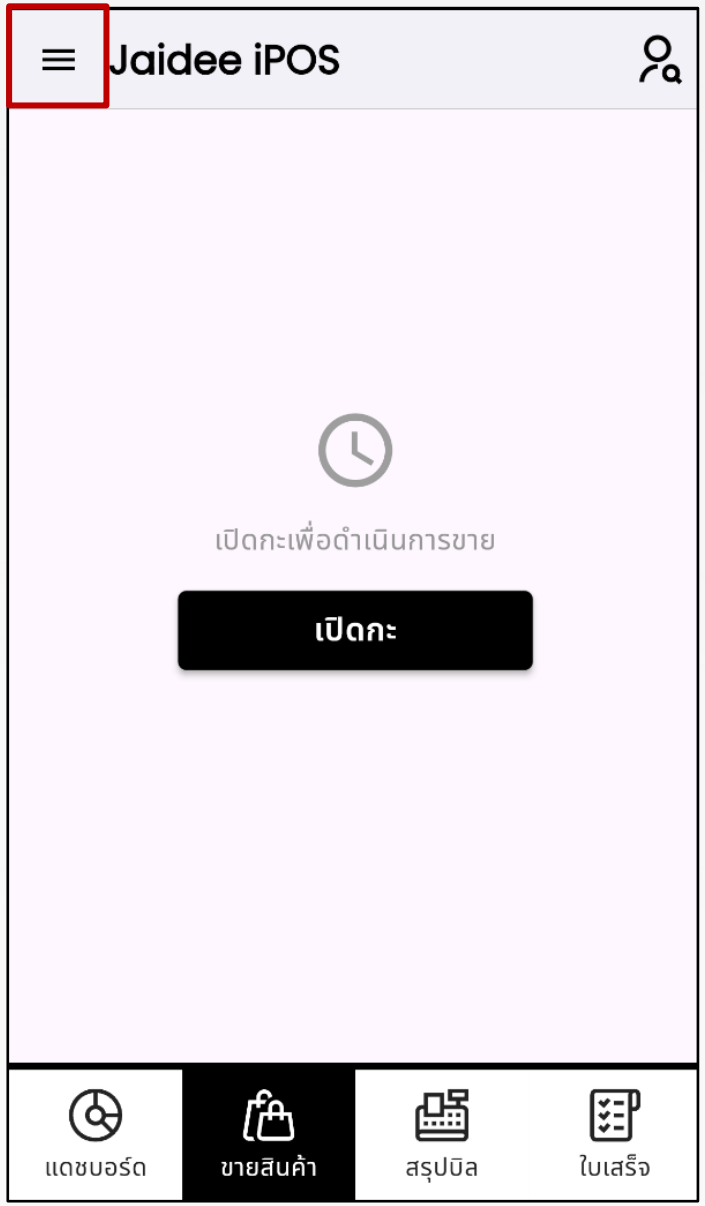


หากต้องการลบบิลใบเสร็จที่ไม่ต้องการหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้ปัดไปทางซ้ายแล้วกดที่ ถังขยะสีแดง เพื่อลบบิลใบเสร็จ

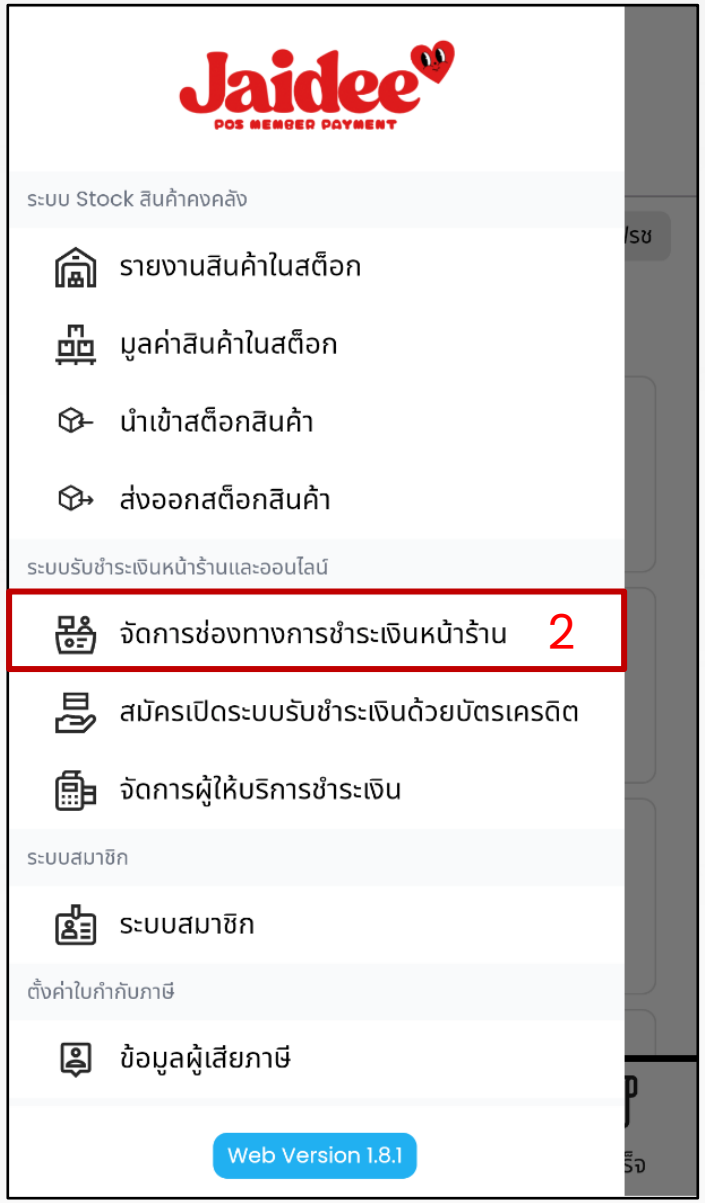
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าธุรกิจ

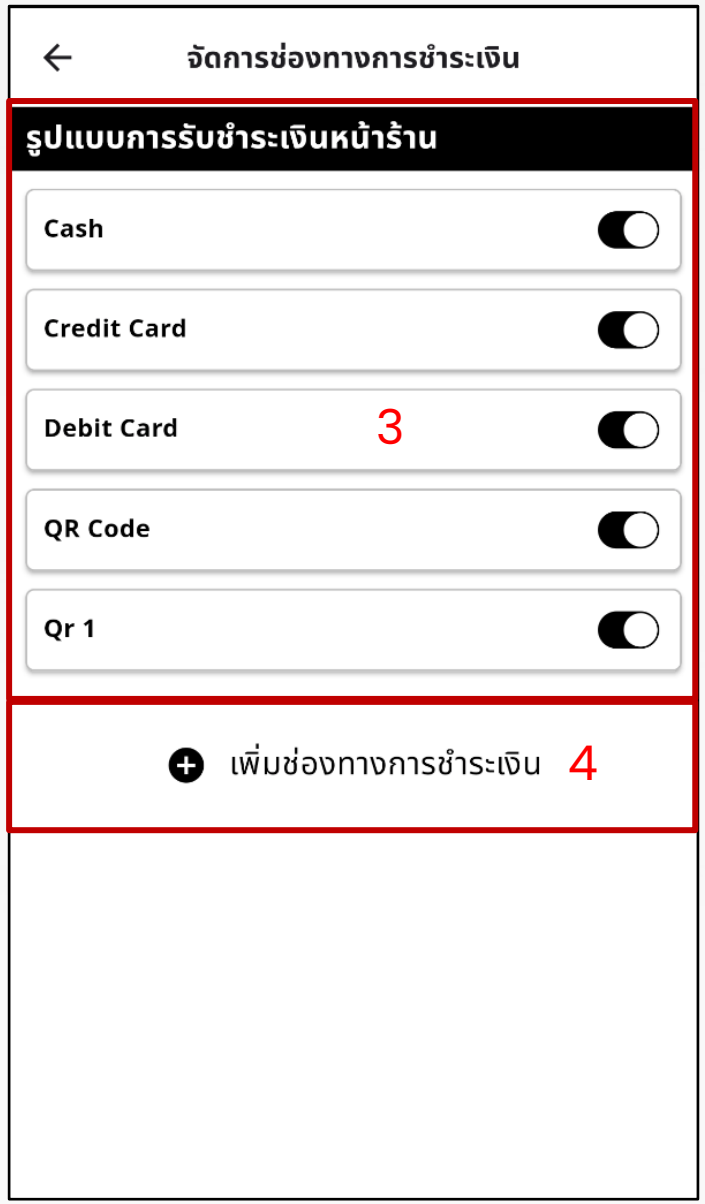
จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ “ จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน ”



3. ใช้สวิตช์เปิด/ปิด เพื่อเปิดหรือปิดช่องทาง เช่น เงินสด, บัตรเครดิต, QR Code
4. หากเพิ่มช่องทางใหม่: กด “ เพิ่มช่องทางการชำระเงิน ”

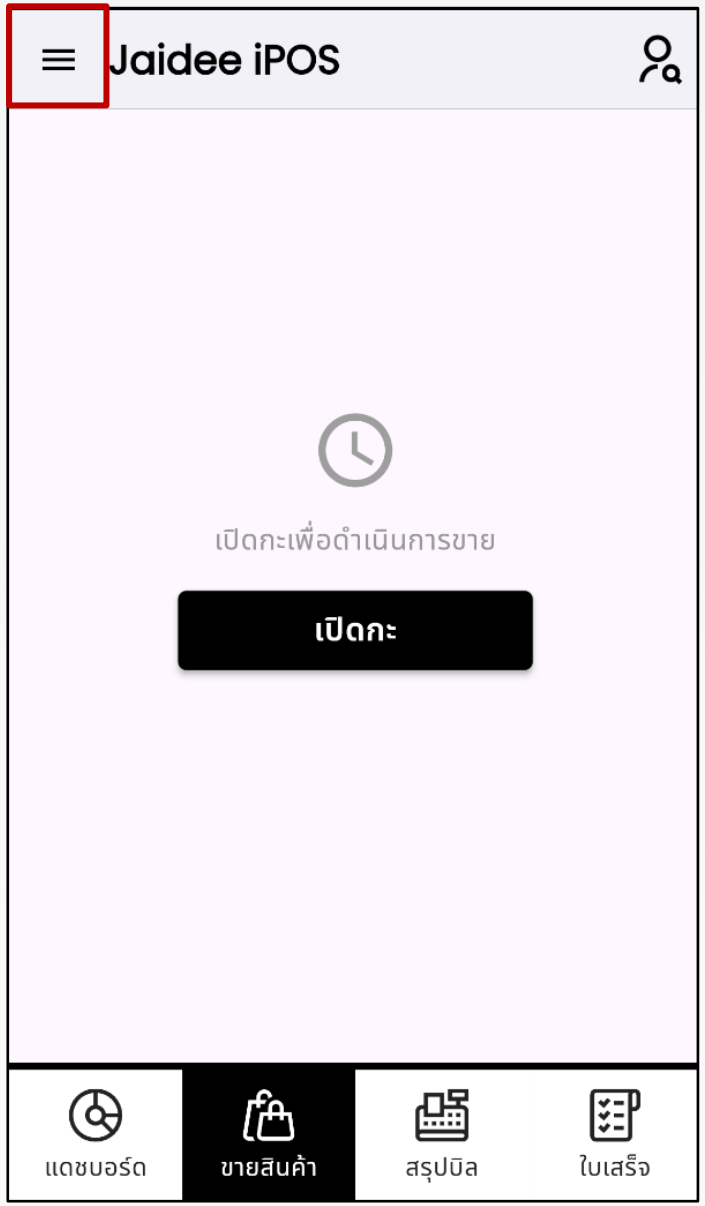


5. กรอกชื่อช่องทางการชำระเงิน
6. เลือกระบบผู้ให้บริการ
7. เลือกตำแหน่ง ที่สามารถใช้งานชำระเงิน
8. ตรวจสอบข้อมูลและกด “ บันทึก ” เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระ

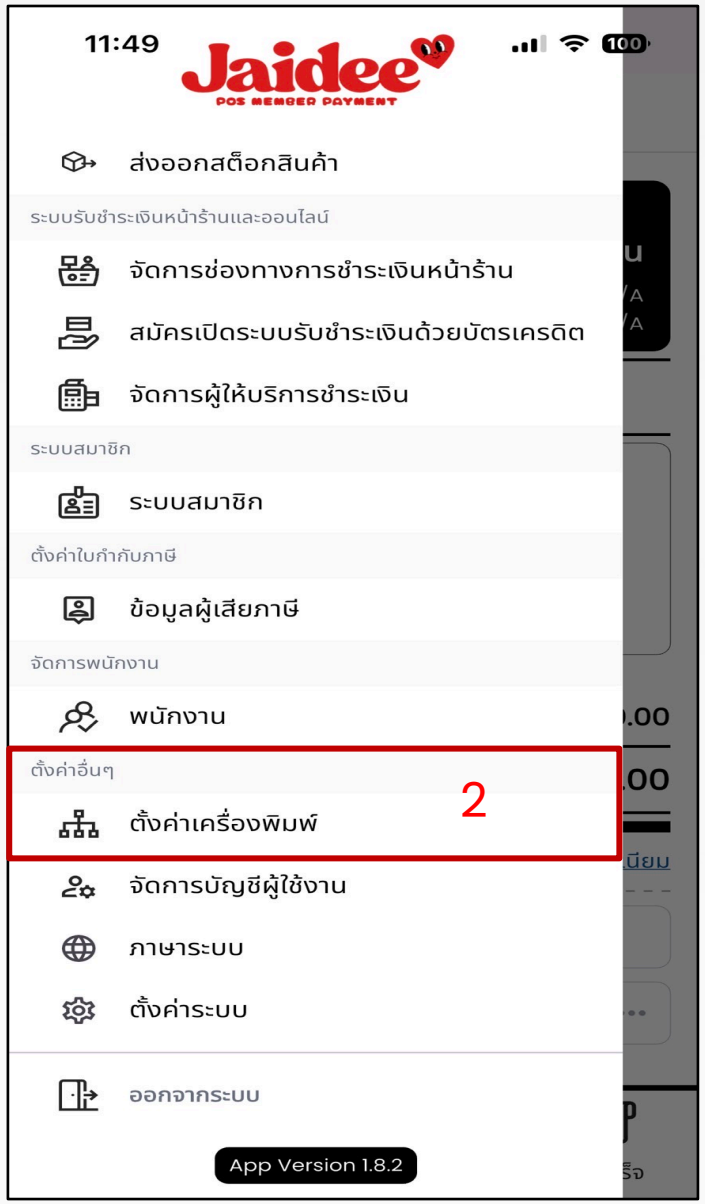
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่าอื่นๆ

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์



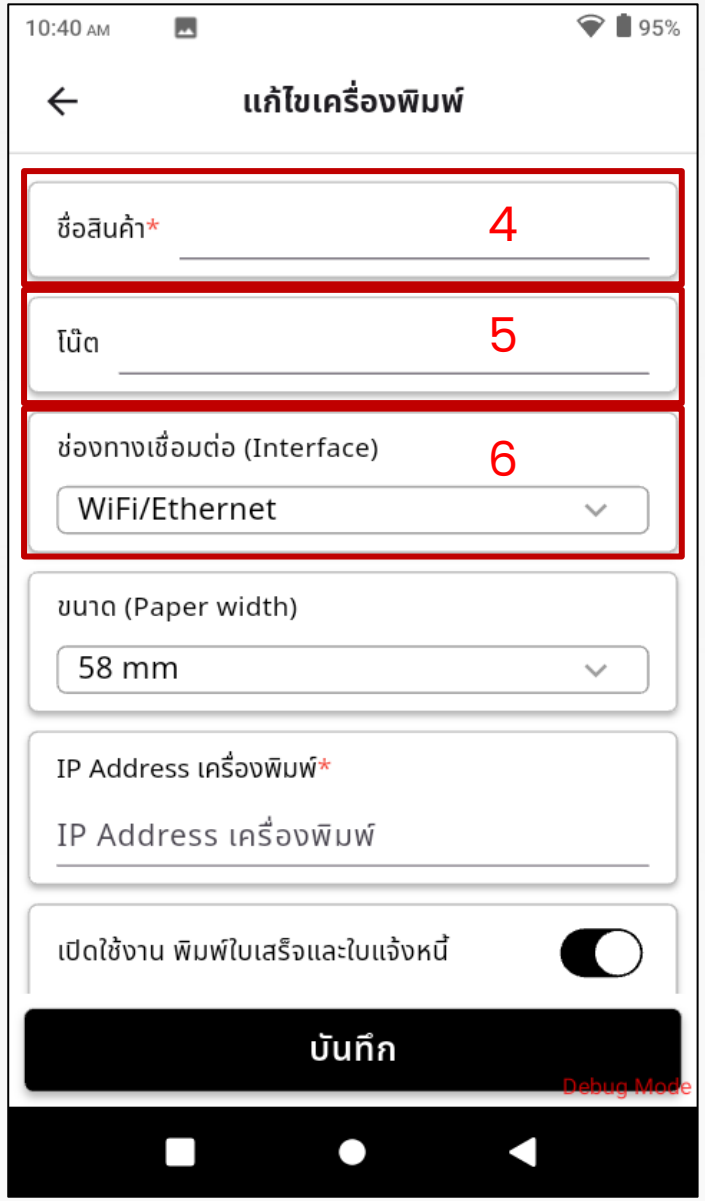
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



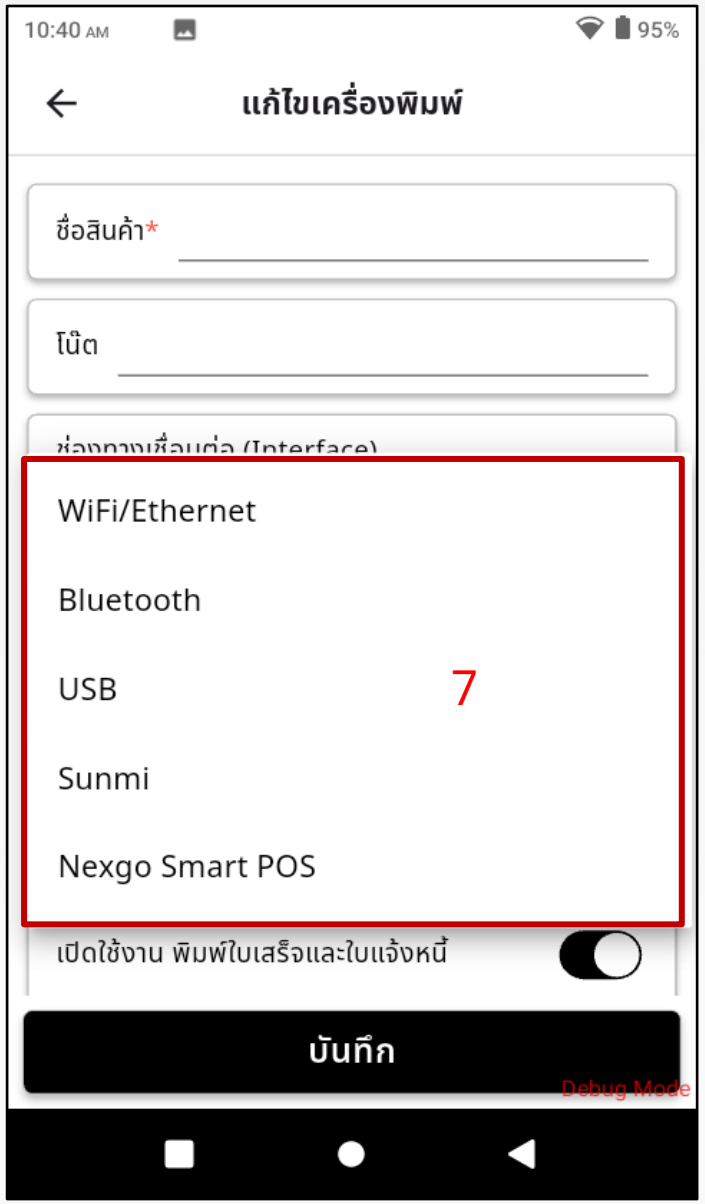
2. กดที่ ตั้งค่าเครื่องพิมพ์



3. กดที่ เพิ่มเครื่องพิมพ์

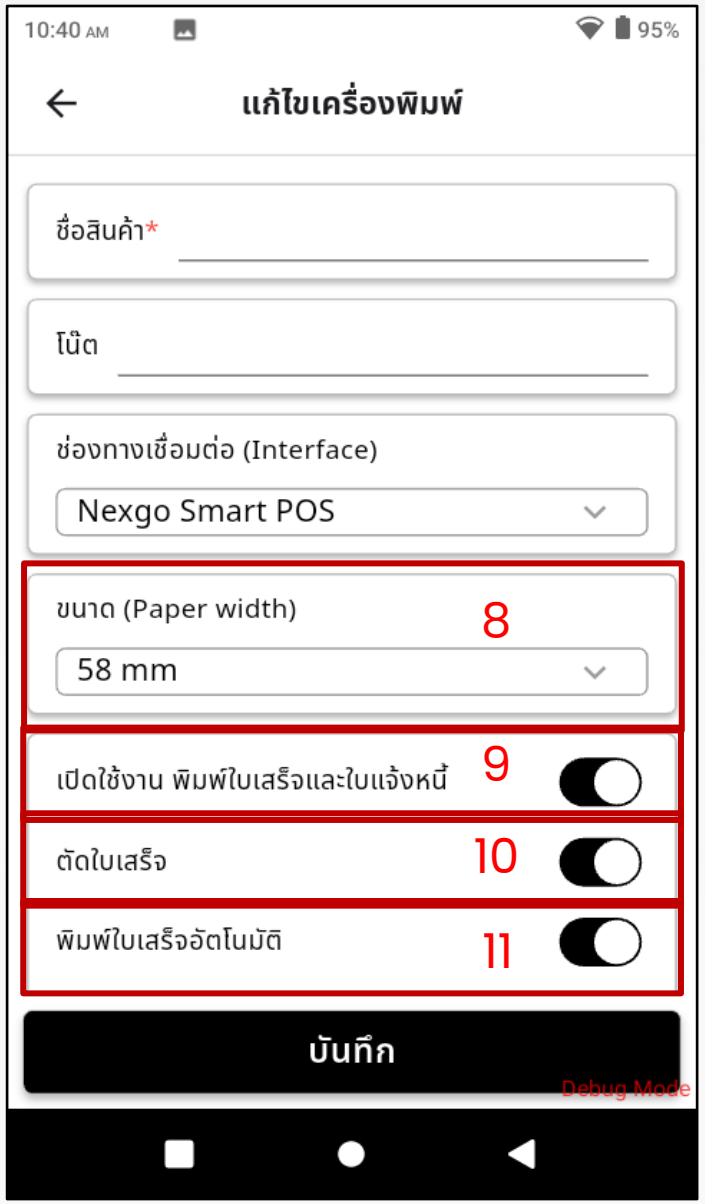


4. ใส่ชื่อเครื่องพิมพ์
5. ใส่โน้ตสำหรับเครื่องพิมพ์
6. กดช่องทางเชื่อมต่อเพื่อเลือกช่องทางการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์



7. เลือกช่องทางเชื่อมต่อให้ตรงกับประเภทเครื่องพิมพ์

   *กรณีเครื่องพิมพ์ในตัวเครื่อง POS ให้เลือกตามประเภทเครื่อง POS



8. เลือกขนาดของกระดาษเครื่องพิมพ์
9. กด เปิดใช้งาน พิมพ์ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ ถ้าต้องการให้เครื่องพิมพ์ออกใบเสร็จและใบแจ้งหนี้
10. กด เปิดใช้งาน ตัดใบเสร็จ เพื่อให้เครื่องปริ้นตัดใบเสร็จ
11. กด เปิดใช้งาน พิมพ์ใบเสร็จอัตโนมัติ ถ้าต้องการให้ใบเสร็จพิมพ์ออกมาอัตโนมัติ หลังได้รับการชำระเงิน



12. กด เปิดใช้งาน พิมพ์ใบออร์เดอร์ ถ้าต้องการให้เครื่องพิมพ์ปริ้นใบออร์เดอร์



กดเปิดใช้งานตามตัวเลือกที่ต้องการ

13. ตัดใบออเดอร์
14. พิมพ์ใบออร์เดอร์แยกหมวดหมู่
15. พิมพ์ใบออร์เดอร์แยกเมนู
16. ขนาดตัวอักษรใหญ่
17. Printer Sticker
18. แสดงเลขที่เครื่อง POS

*กรณี พิมพ์ใบออร์เดอร์แยกหมวดหมู่ พิมพ์ใบออร์เดอร์แยกเมนู สามารถเลือกเปิดได้แค่อย่างใดอย่างหนึ่งไม่สามารถเปิดใช้งานพร้อมกันได้

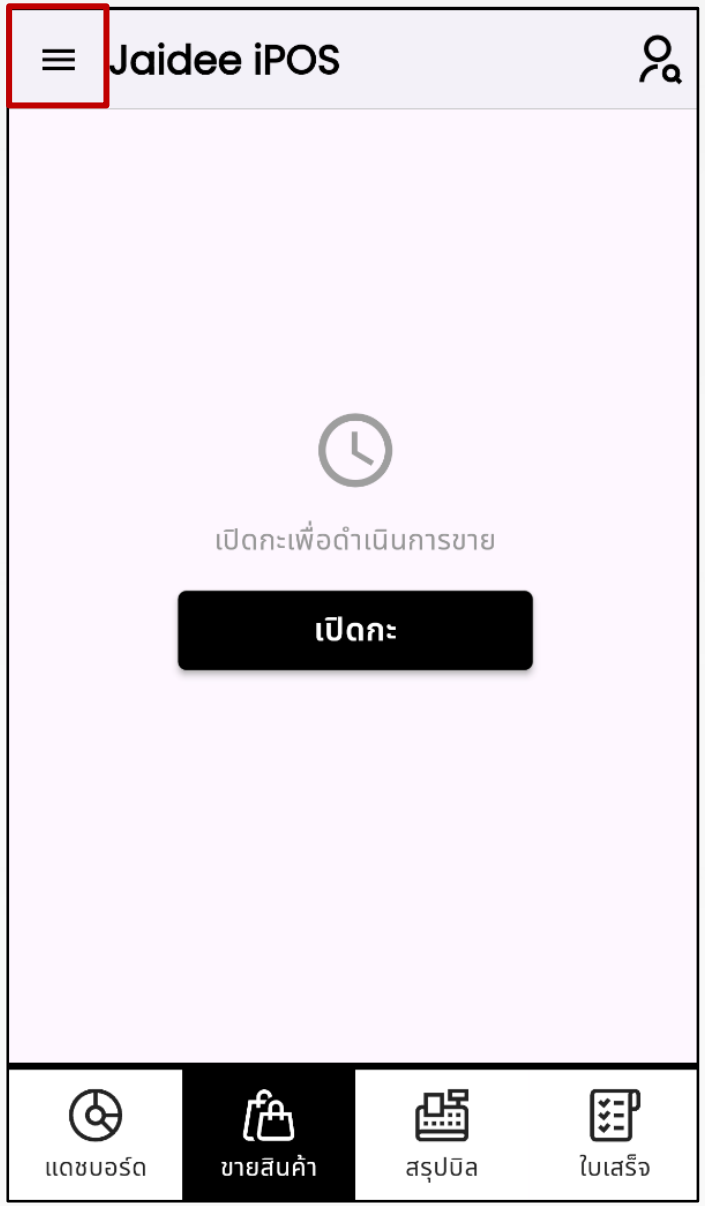


19. เลือก หมวดหมู่สินค้า ที่ให้เครื่องพิมพ์ พิมพ์ใบออร์เดอร์
20. กด บันทึก เพื่อบันทึกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

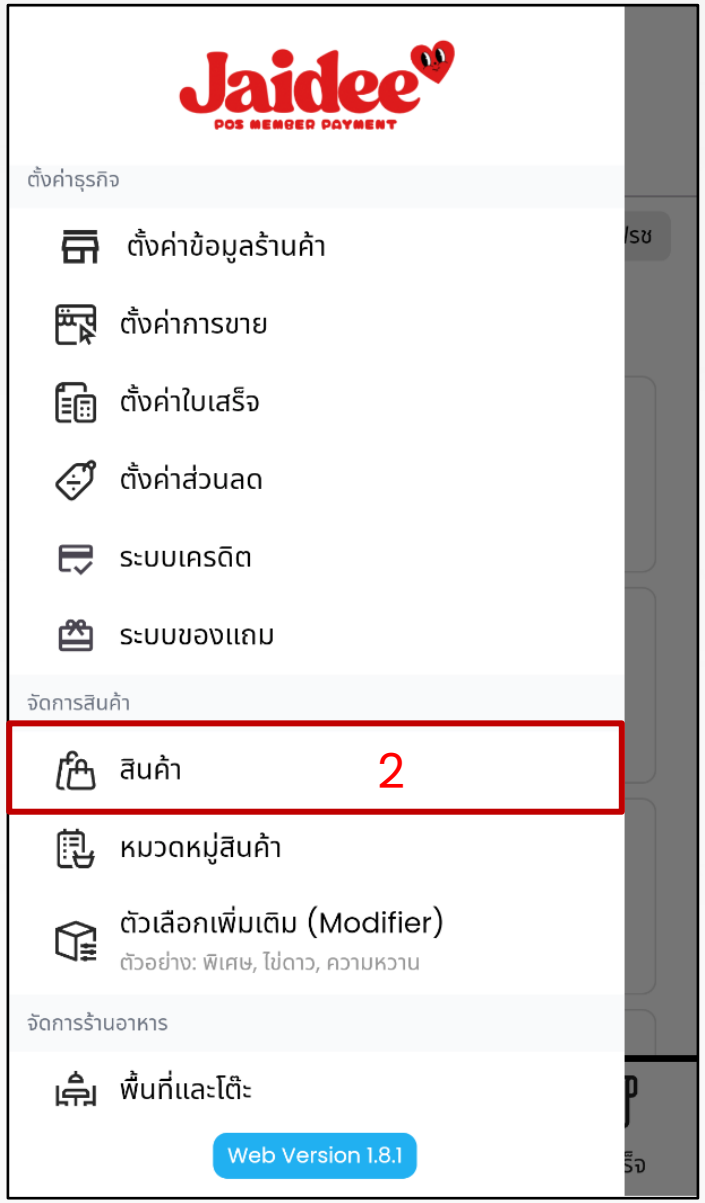
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

จัดการสินค้า

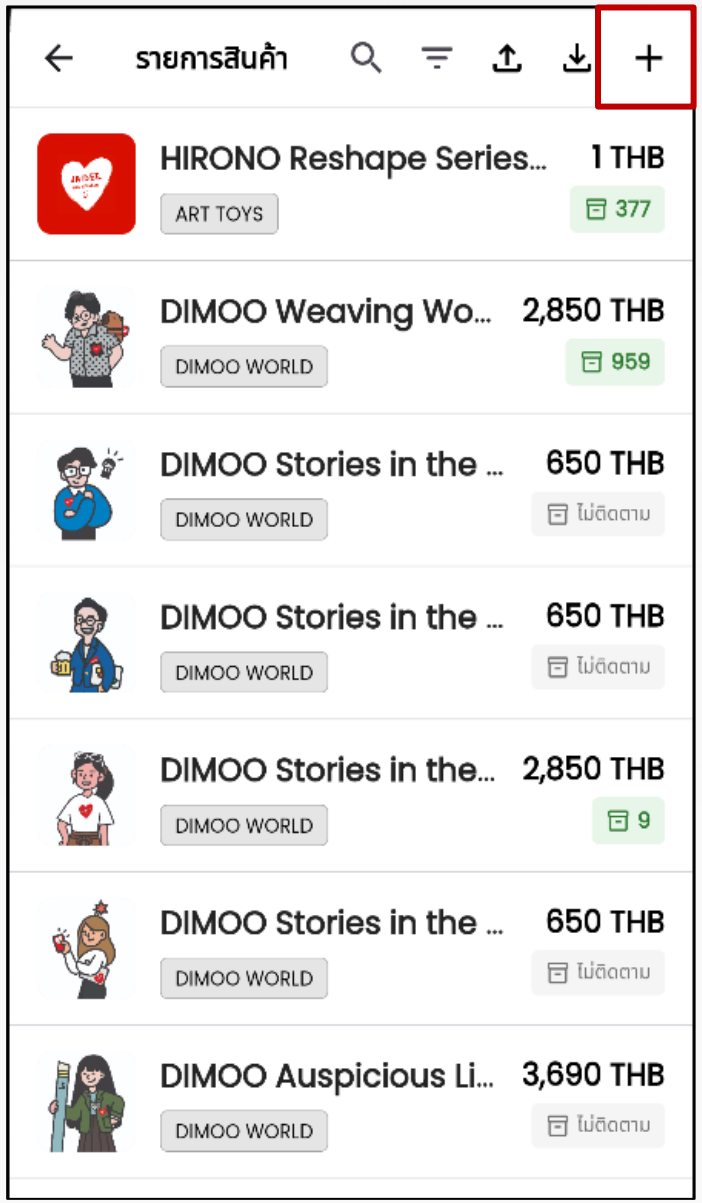
สินค้า



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย


Jaidee
POS MEMBER PAYMENT
ตั้งค่าธุรกิจ
ตั้งค่าข้อมูลร้านค้า
ตั้งค่าการขาย
ตั้งค่าใบเสร็จ
ตั้งค่าส่วนลด
ระบบเครดิต
ระบบของแถม
จัดการสินค้า
สินค้า
2
หมวดหมู่สินค้า
ตัวเลือกเพิ่มเติม (Modifier)
ตัวอย่าง: พิเศษ, ไข่ดาว, ความหวาน
จัดการร้านอาหาร
พื้นที่และโต๊ะ
Web Version 1.8.1

2. กดที่ “ สินค้า ”



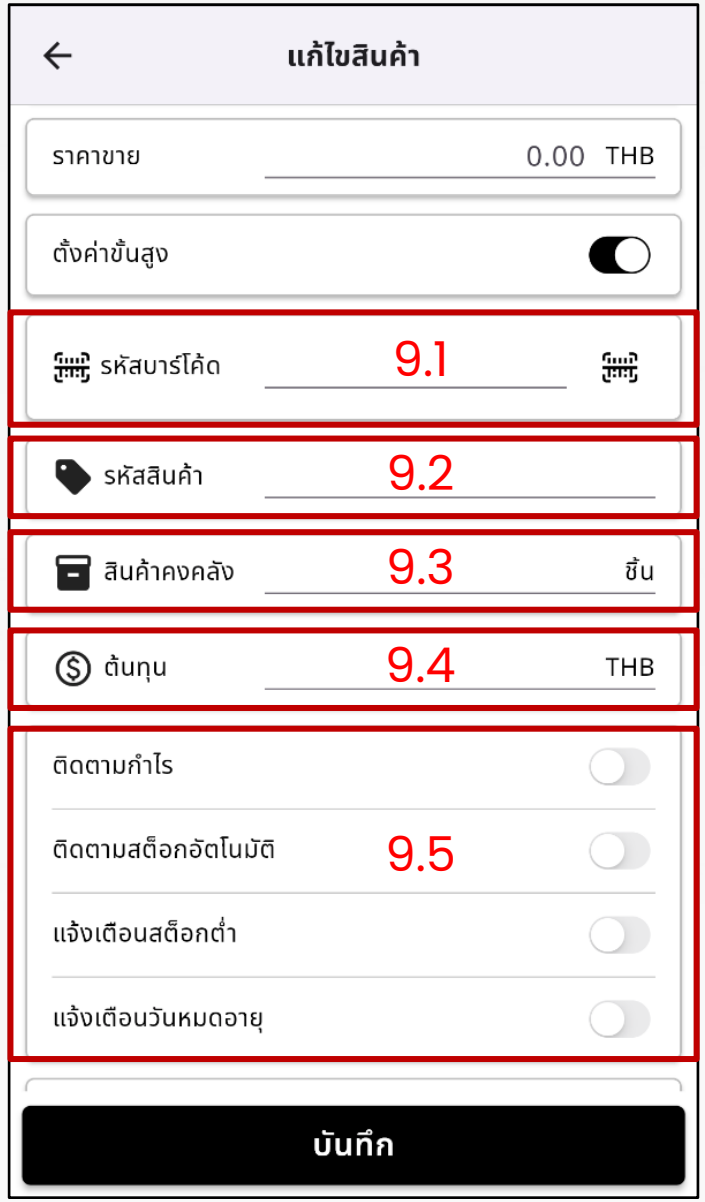
3. กด “ + เพิ่มสินค้า ” เพื่อทำการเพิ่มสินค้า



4. อัปโหลดรูปสินค้า : กดปุ่ม “ เลือกรูปภาพ ” สำหรับอัปโหลดรูปสินค้าในรูปแบบ JPG, JPEG, PNG โดยขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB
5. ชื่อสินค้า : กรอกชื่อสินค้าให้ชัดเจน เช่น “ น้ำดื่มขนาด 500 มล. ”
6. หมวดหมู่สินค้า : เลือกหมวดหมู่ของสินค้าที่ต้องการ
7. รูปแบบการขาย : เลือกรูปแบบ เช่น ขายเป็นชิ้น, แพ็ค, หรือแบบอื่น ๆ
8. ตั้งราคาขาย : กรอกราคาขายของสินค้านั้น เช่น 100 บาท, 250 บาท หรือราคาตามที่ต้องการ



9. ตั้งค่าขั้นสูง (Optional) : การปรับฟังก์ชันในระบบให้เหมาะกับการใช้งาน



9.1 รหัสบาร์โค้ด : หากต้องการ สามารถกำหนดรหัสบาร์โค้ดเองได้

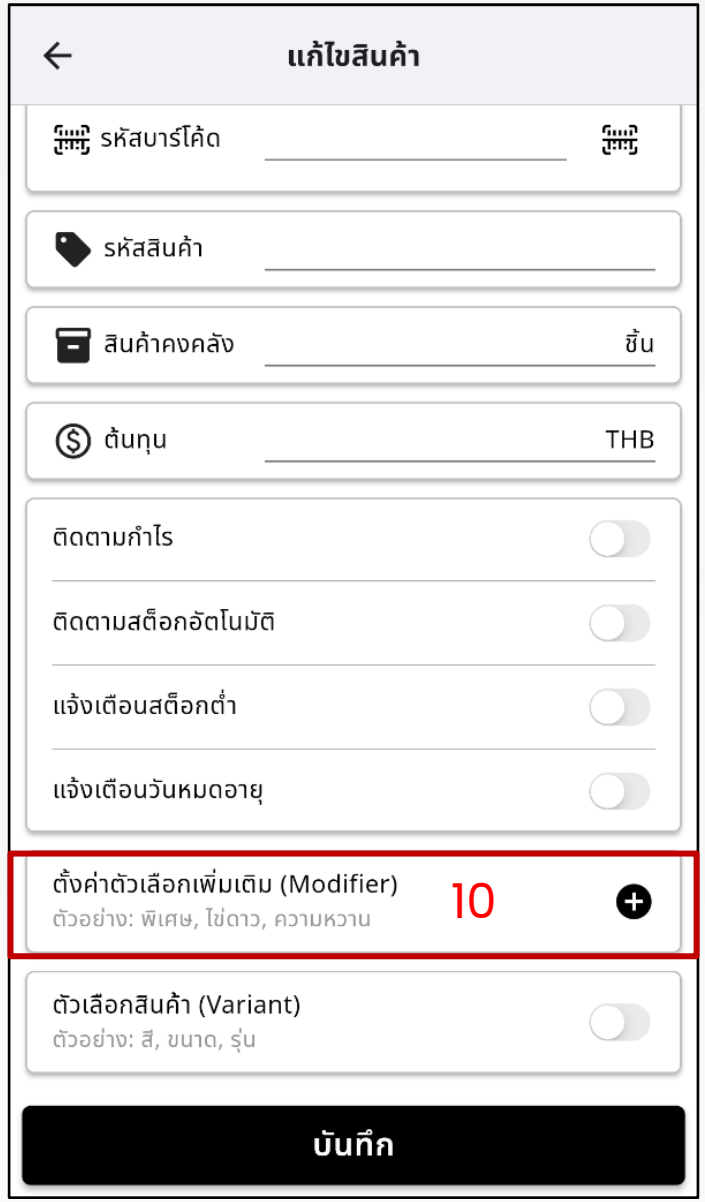
9.2 รหัสสินค้า : หากต้องการกำหนดเอง สามารถใส่รหัสตามต้องการได้

9.3 สินค้าคงคลัง : จำนวนสินค้าที่มีอยู่ในสต็อก ณ ปัจจุบัน

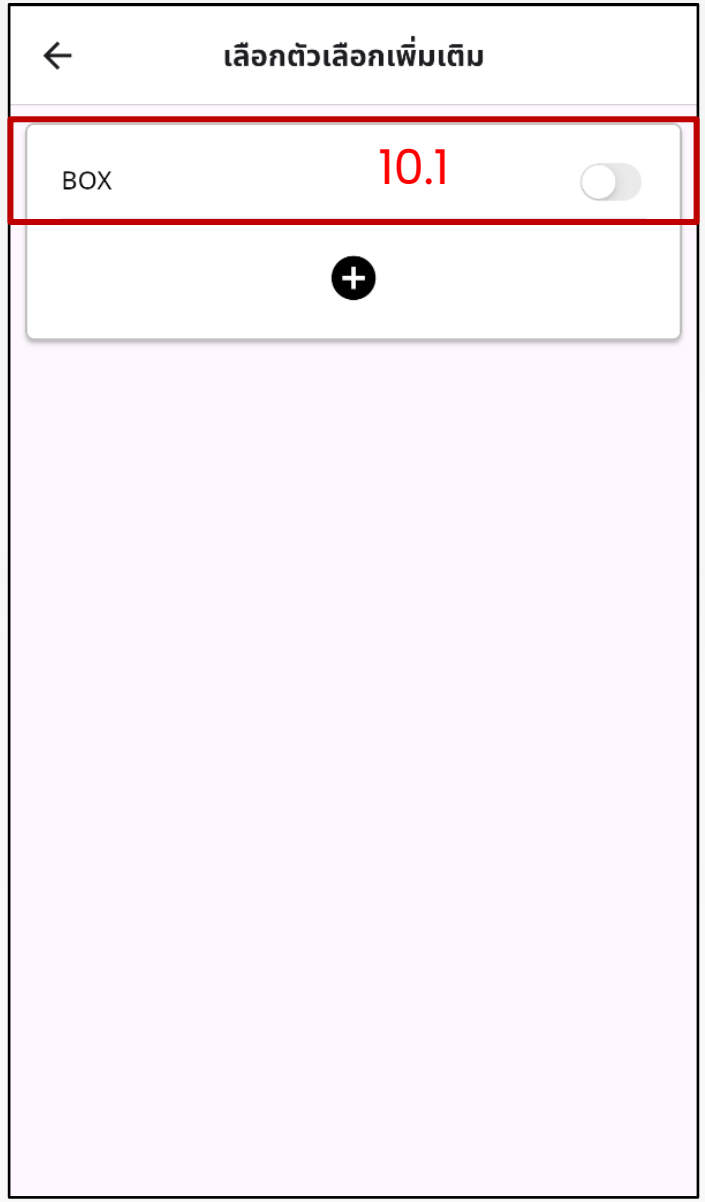
9.4 ต้นทุน : ราคาทุนต่อหน่วยสินค้าที่ใช้คำนวณต้นทุนและกำไร

9.5 เลื่อนเพื่อเปิดใช้งานฟังก์ชันแจ้งเตือนที่ต้องการ

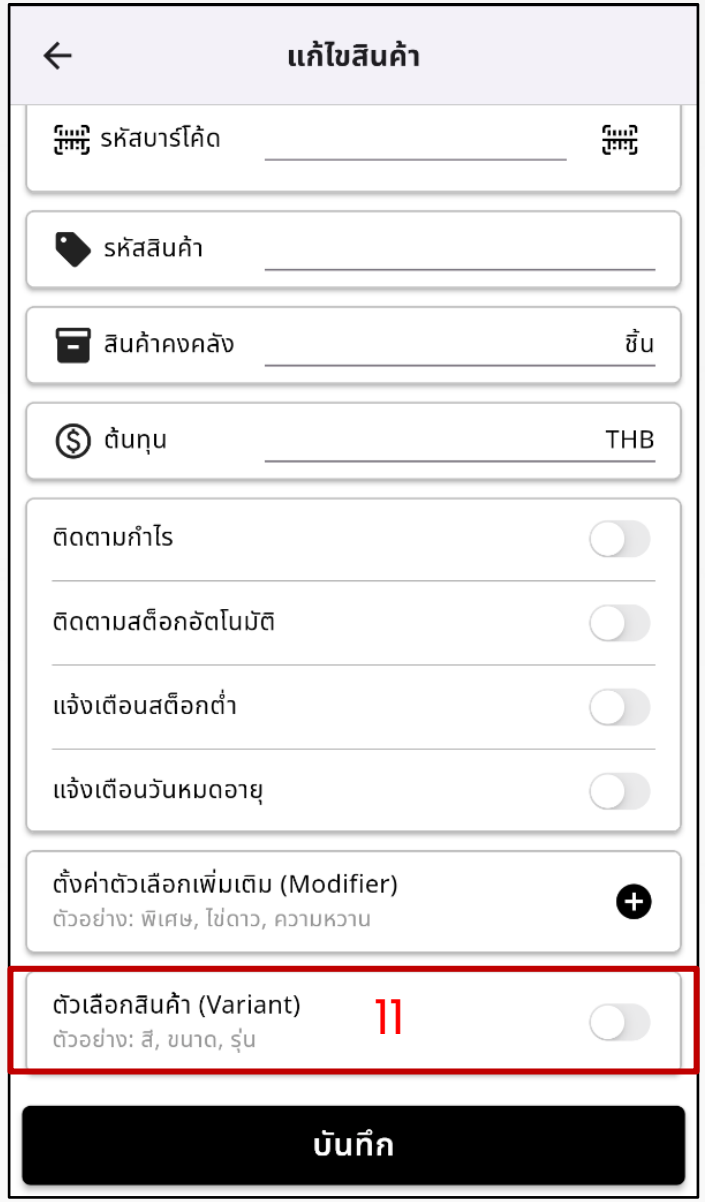
*หากมีการใส่สินค้าคงคลัง ให้เลื่อนเปิดระบบติดตามสต็อกอัตโนมัติ เพื่อแจ้งเตือนเมื่อสต็อกต่ำกว่าระดับที่กำหนดเสมอ



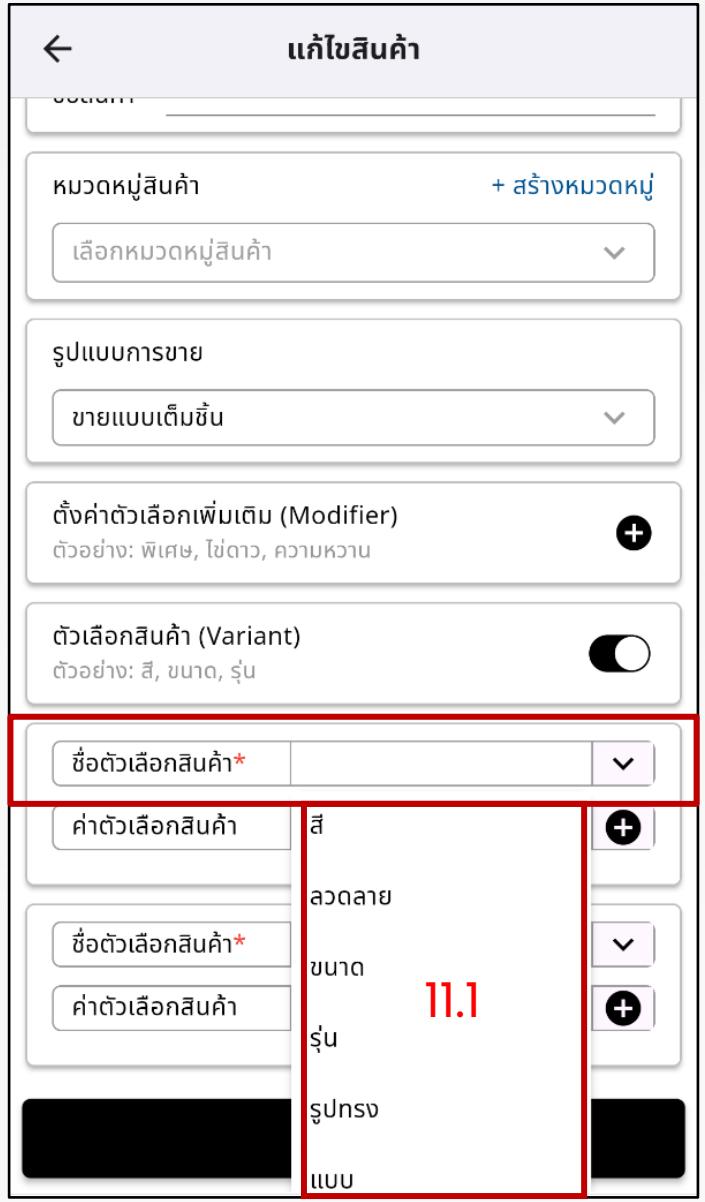
10. ตั้งค่าตัวเลือกเพิ่มเติม (Modifier) : กดเครื่องหมายบวกสีส้ม เพื่อเพิ่มตัวเลือกพิเศษที่ลูกค้าเลือกได้ เช่น เพิ่มไข่, เพิ่มน้ำแข็ง หรือ ระดับความหวาน เป็นต้น



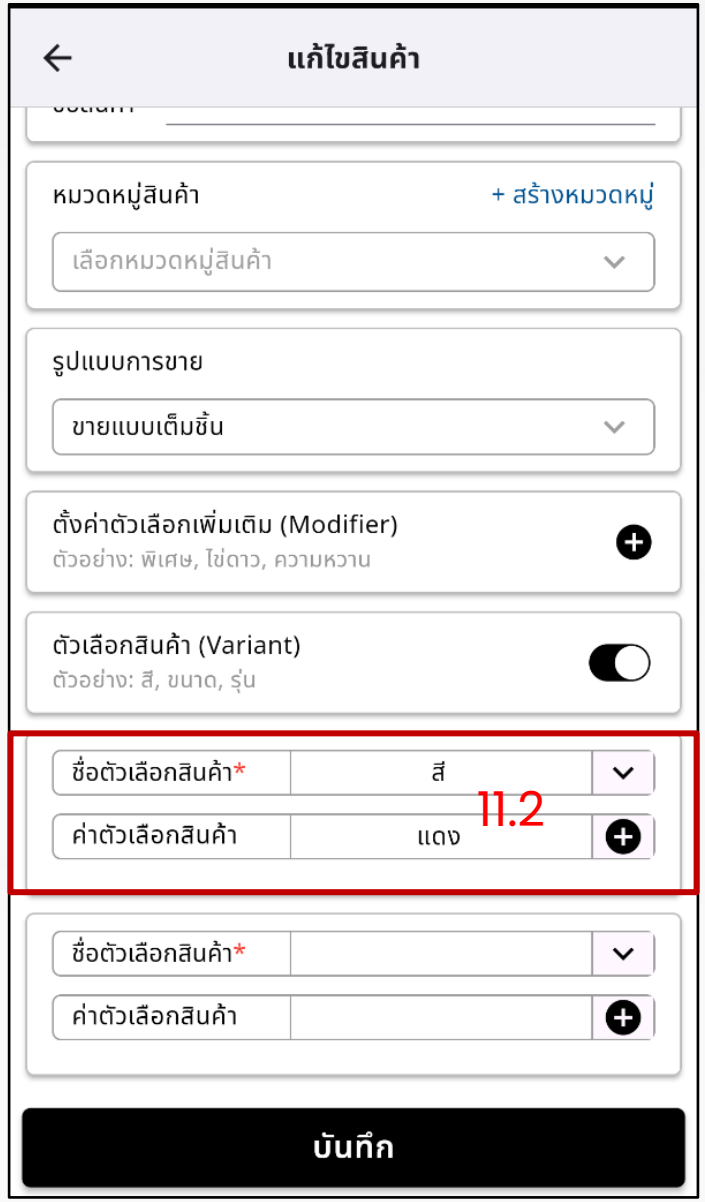
10.1 กดเปิด ตัวเลือกเพิ่มเติมที่ต้องการให้อยู่ในเมนูนั้นๆ



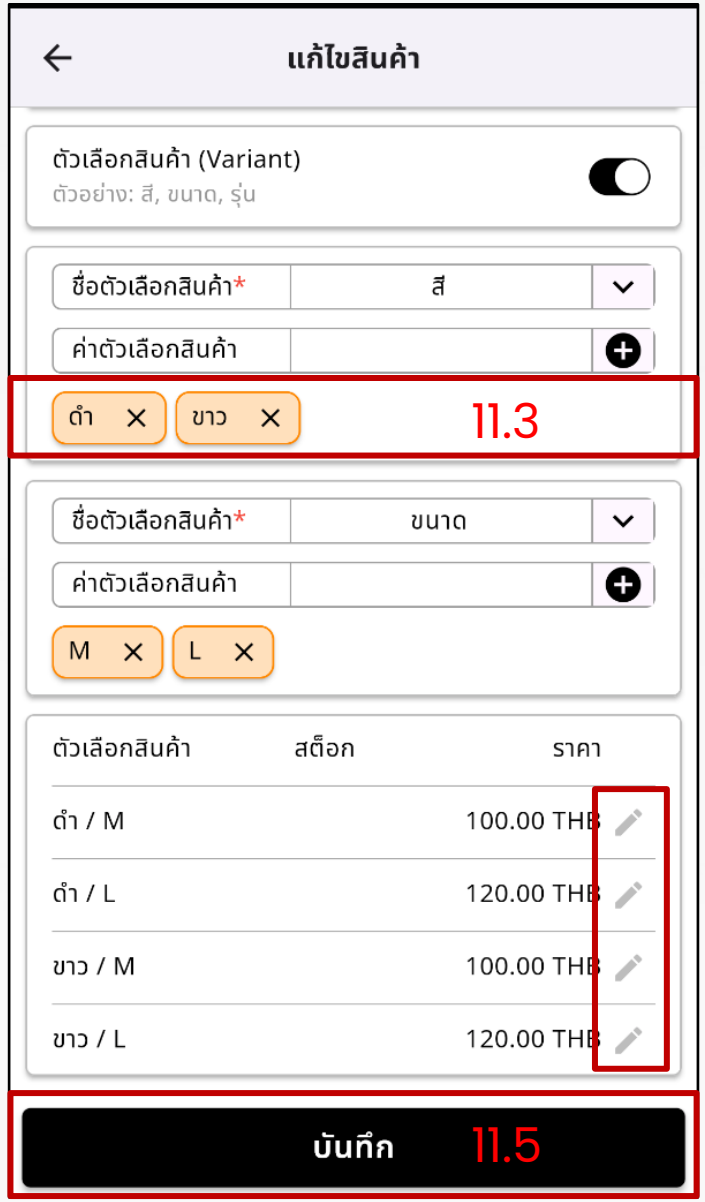
11. ตัวเลือกสินค้า (Variant) : ใช้ในกรณีสินค้ามีหลายรุ่นหรือขนาด เช่น สี, ขนาด, รุ่น



11.1 ชื่อตัวเลือกสินค้า : เช่น สี ขนาด หรือเลือกจาก dropdown menu



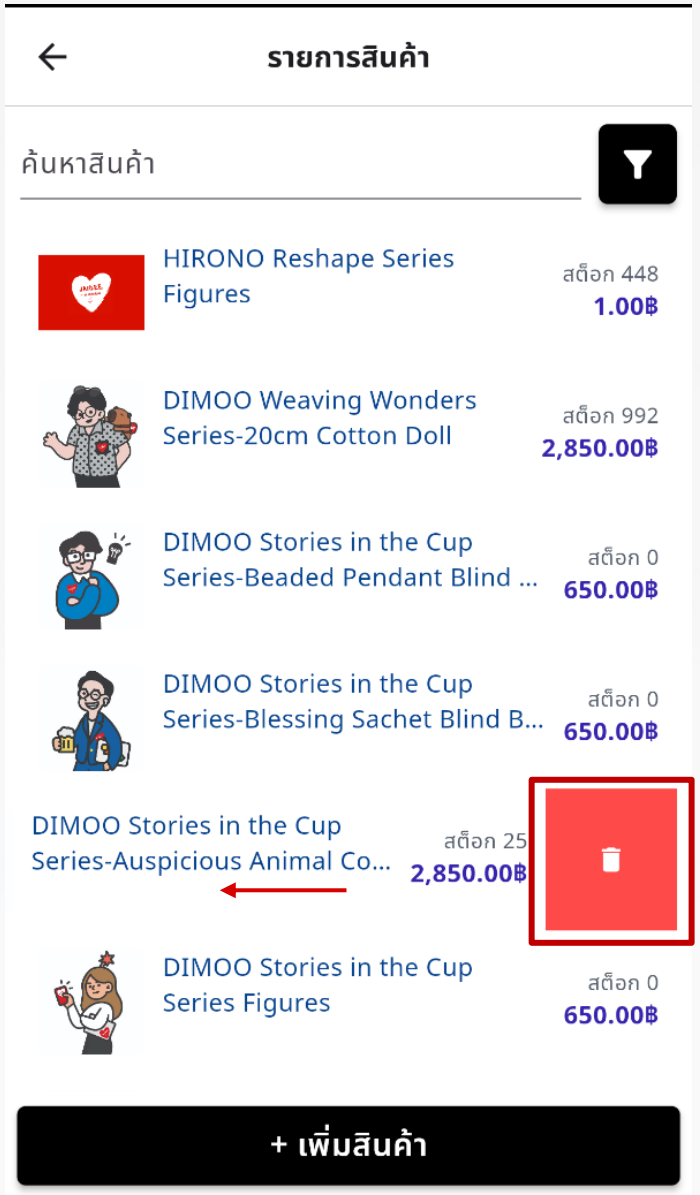
11.2 ค่าตัวเลือกสินค้า : เช่น ชมพู, เหลือง, S, M, L และกดเครื่องหมายบวก เพื่อทำการเพิ่ม



11.3 ระบบจะแสดงค่าตัวเลือกด้านล่าง ตามข้อมูลที่ใส่ในชื่อตัวเลือกสินค้า และค่าตัวเลือกสินค้า

11.4 กด รูปดินสอเพื่อทำการแก้ไขราคา

11.5 กด “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลสินค้า



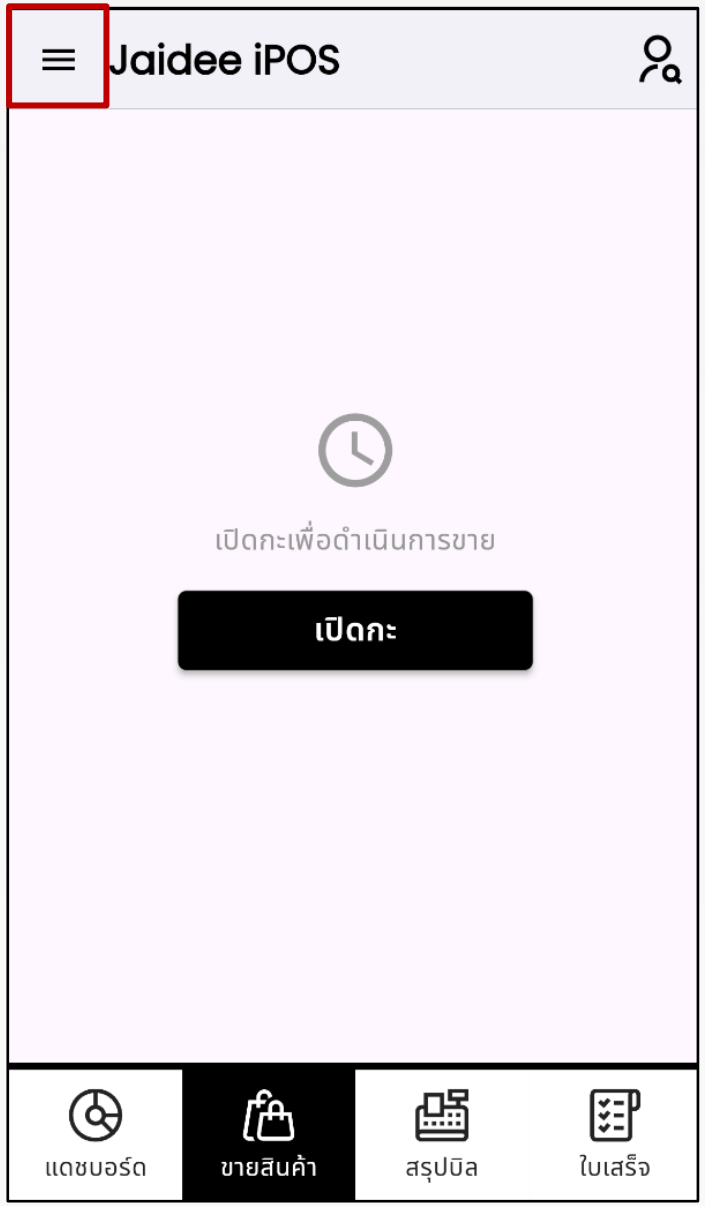
หากต้องการลบ “ สินค้า ” ที่ไม่ต้องการ

ให้ปัดไปทางซ้าย แล้วกดที่ ถังขยะสีแดง เพื่อลบสินค้า

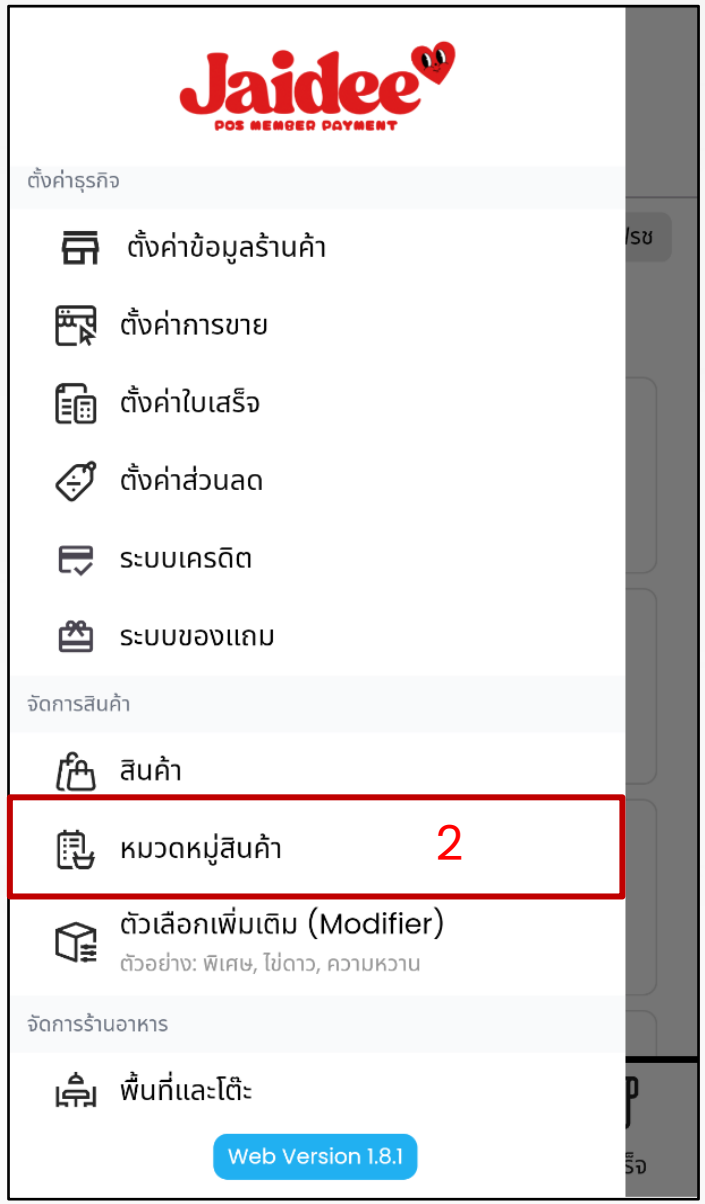
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

จัดการสินค้า

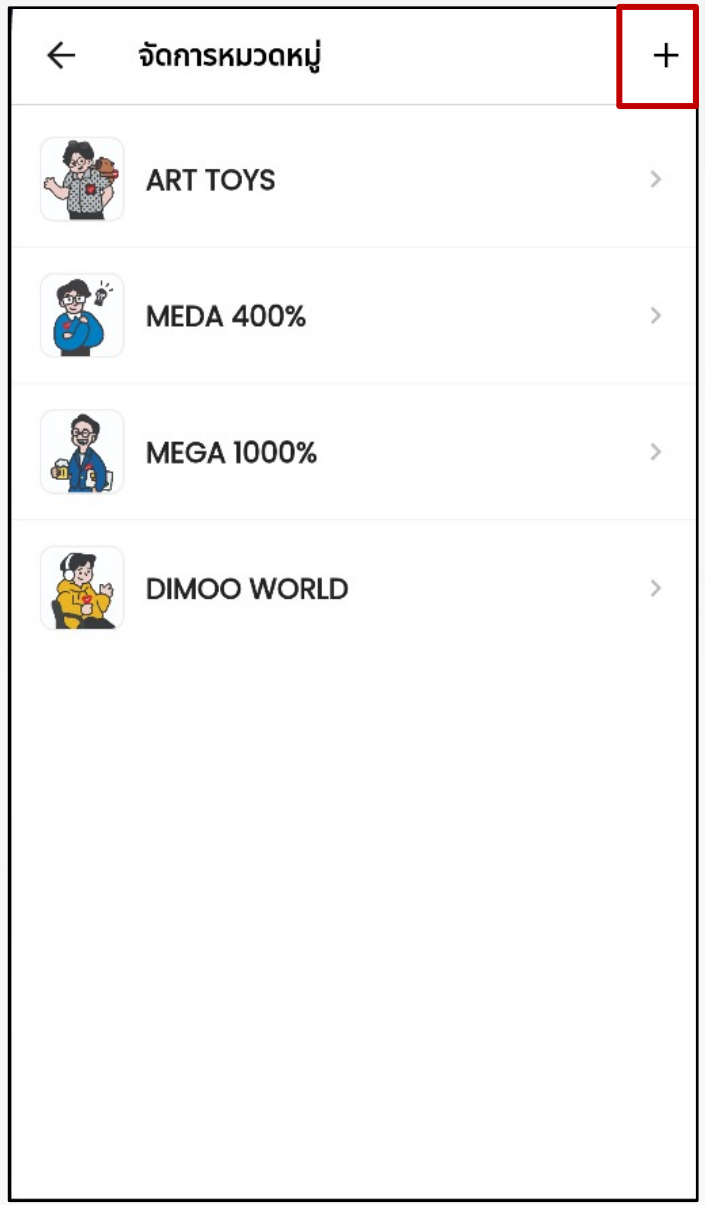
หมวดหมู่สินค้า



1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ “ หมวดหมู่สินค้า ”

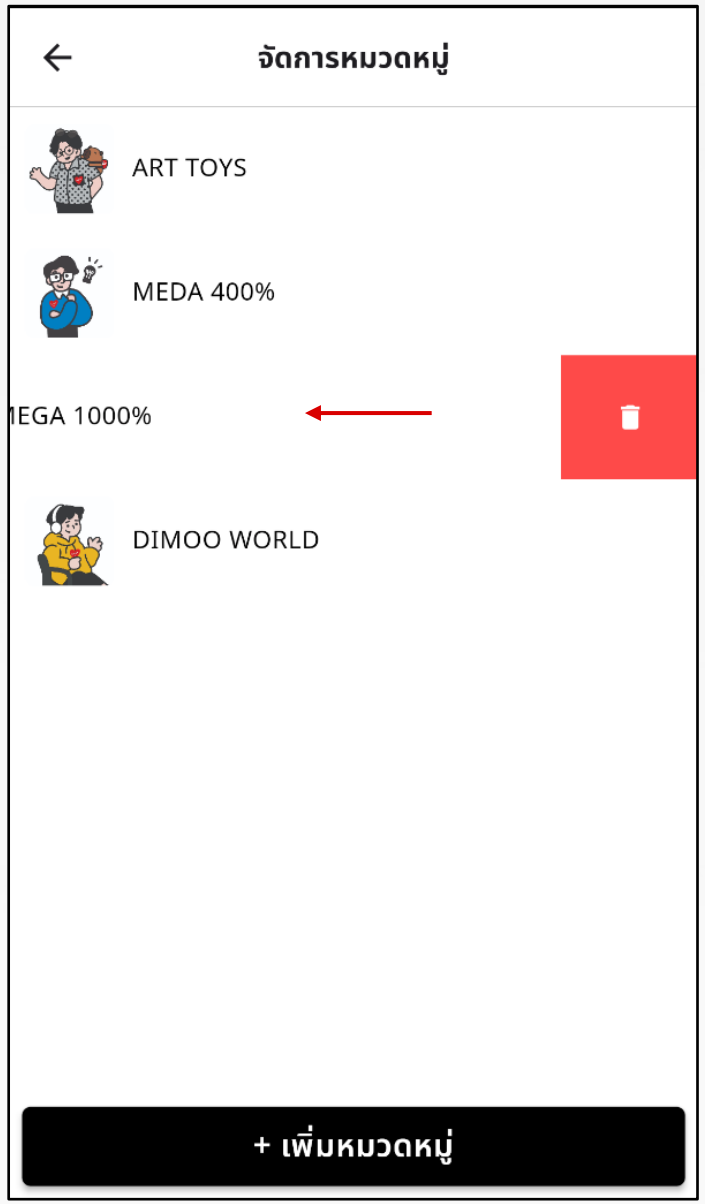


3

3. กดที่ “ + ” เพื่อเพิ่มหมวดหมู่สินค้า



4. ระบุชื่อหมวดหมู่ใหม่ที่คุณต้องการสร้าง และอัปโหลดรูปภาพที่ต้องการใช้สำหรับหมวดหมู่นั้น
5. เลือก หมวดหมู่หลัก กรณี ต้องการเลือกให้หมวดหมู่ที่กำลังตั้งค่าเป็นหมวดหมู่ย่อย
6. กด เปิด หมวดหมู่ตั๋วสินค้า ถ้าต้องการให้ออกเป็นตั๋ว
7. กด บันทึก เพื่อบันทึกหมวดหมู่

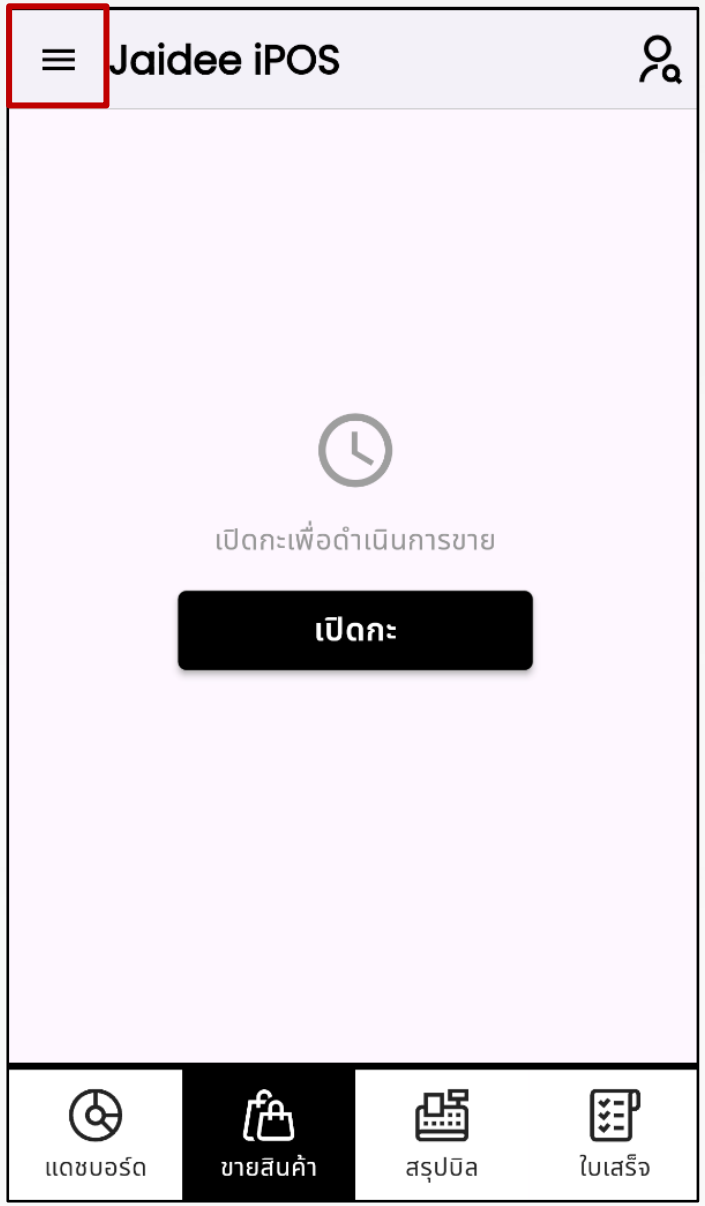


หากต้องการลบ “ หมวดหมู่สินค้า ” ที่ไม่ต้องการหรือ
บันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้ปัดไปทางซ้าย
แล้วกดที่ ถังขยะสีแดง เพื่อลบหมวดหมู่สินค้า

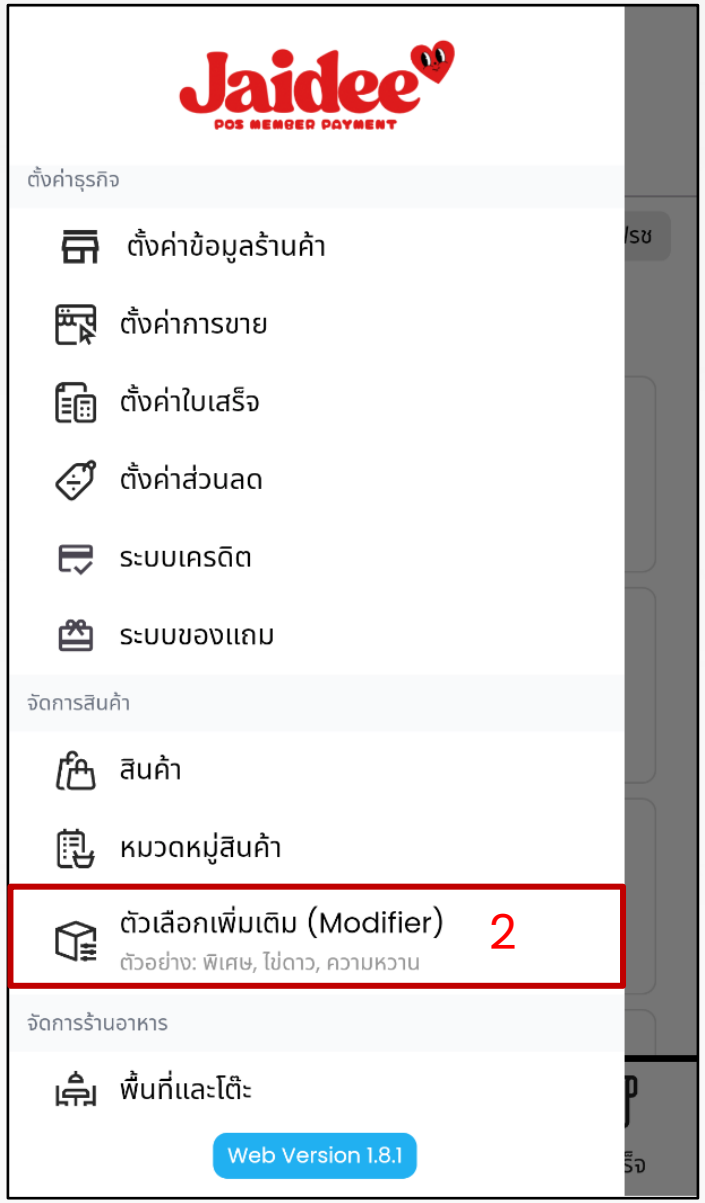
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

จัดการสินค้า

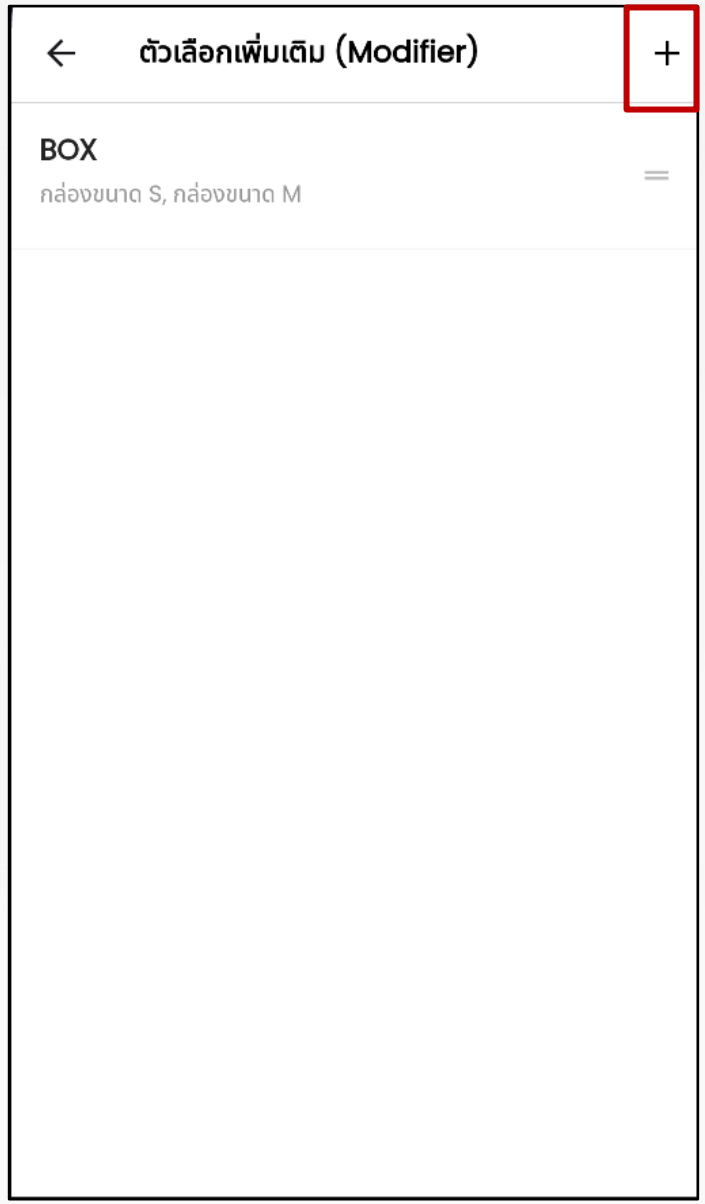
ตัวเลือกเพิ่มเติม (Modifier)



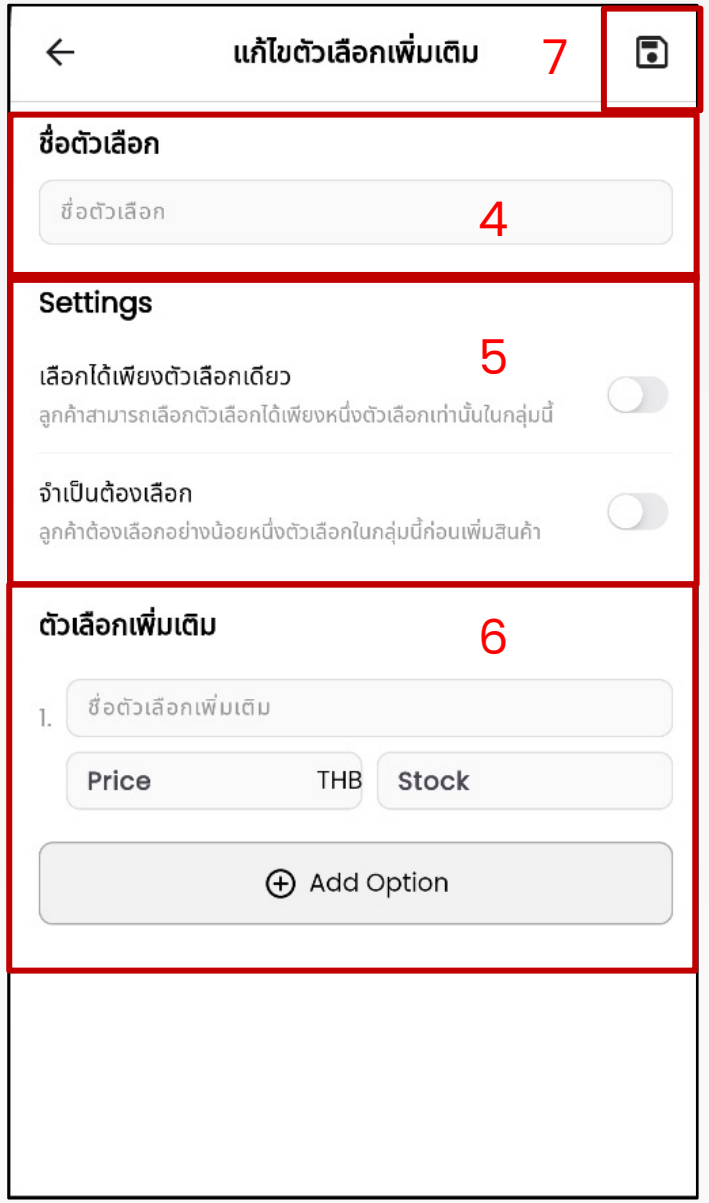
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ “ ตัวเลือกเพิ่มเติม (Modifier) ”



3. กด “ + ” เพื่อเพิ่มตัวเลือกใหม่ลงในเมนูนั้น ๆ

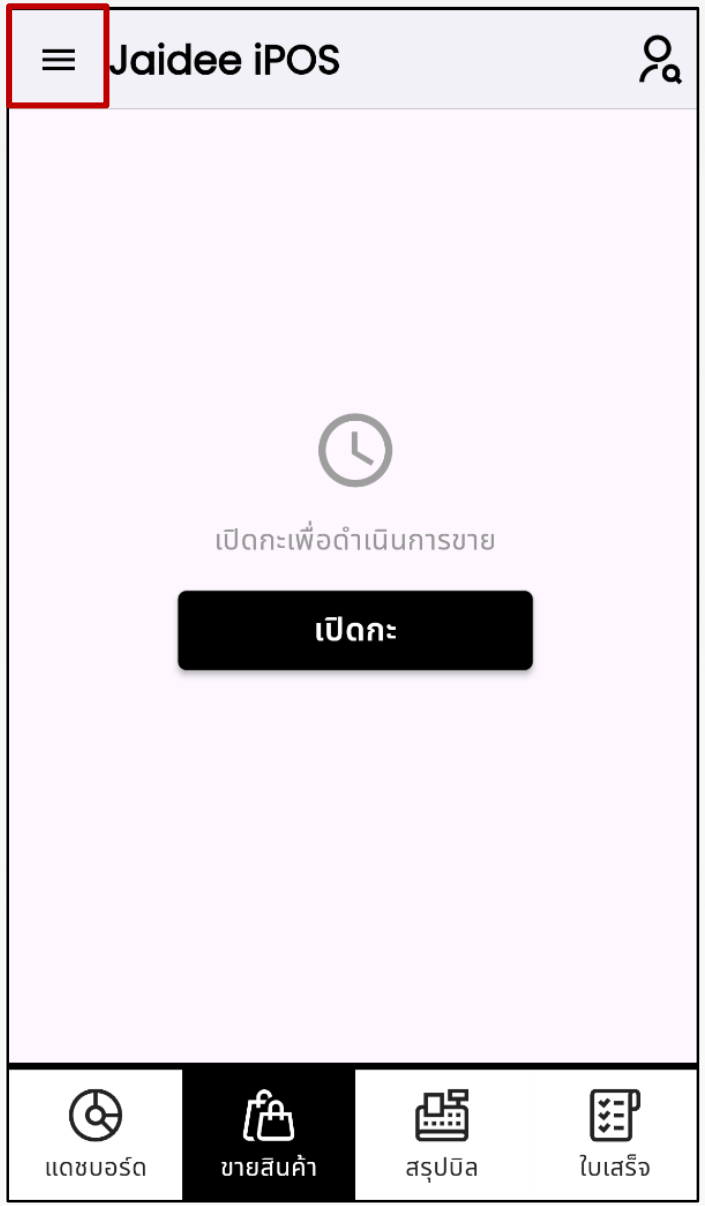


4. ชื่อตัวเลือก : ใส่ชื่อตัวเลือกที่ต้องการ เช่น ความหวาน
5. กดเปิดตัวเลือกที่ต้องการ
   เลือกที่ได้เพียงตัวเดียว (เลือกตัวเลือกได้แค่ 1)
   จำเป็นต้องเลือก (ต้องเลือกตัวเลือกถ้าไม่เลือกจะไม่สามารถขายได้)
6. ตัวเลือกเพิ่มเติม : ใส่ชื่อตัวเลือกเพิ่มเติม เช่น ระดับความหวาน 100%
   ราคา ของตัวเลือกเพิ่มเติม
   App option ถ้าต้องการเพิ่มตัวเลือก
7. ตรวจสอบข้อมูล และกด “ บันทึก ”

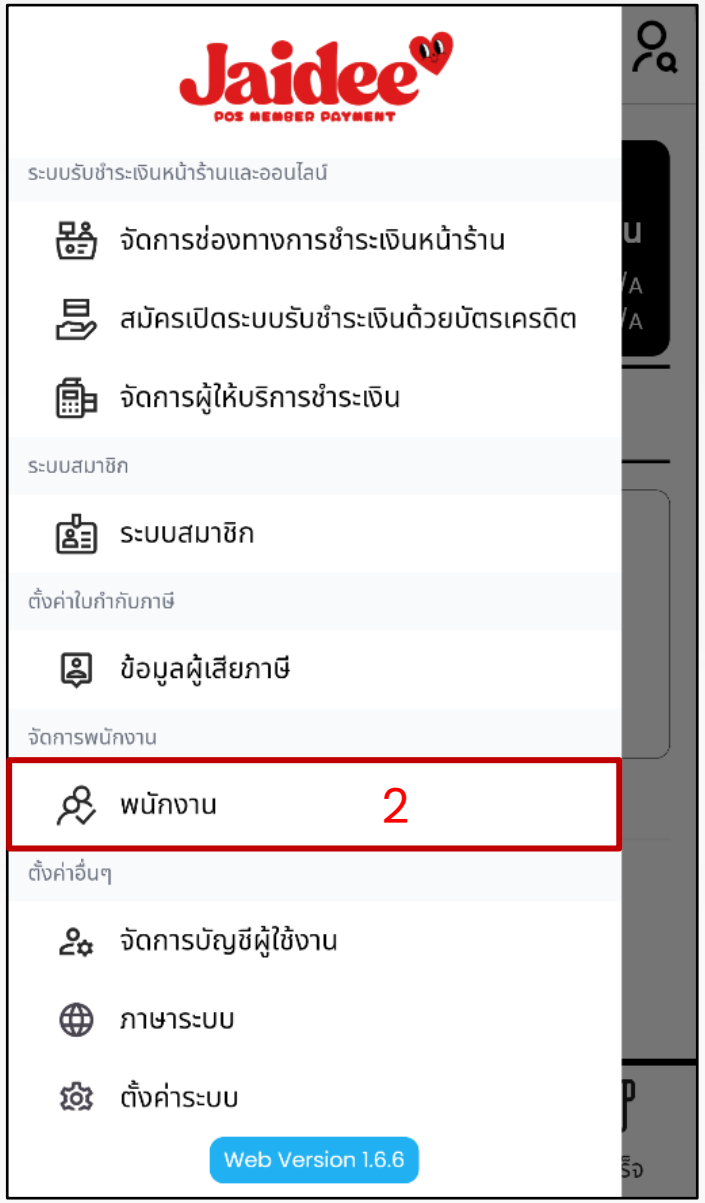


จัดการพนักงาน

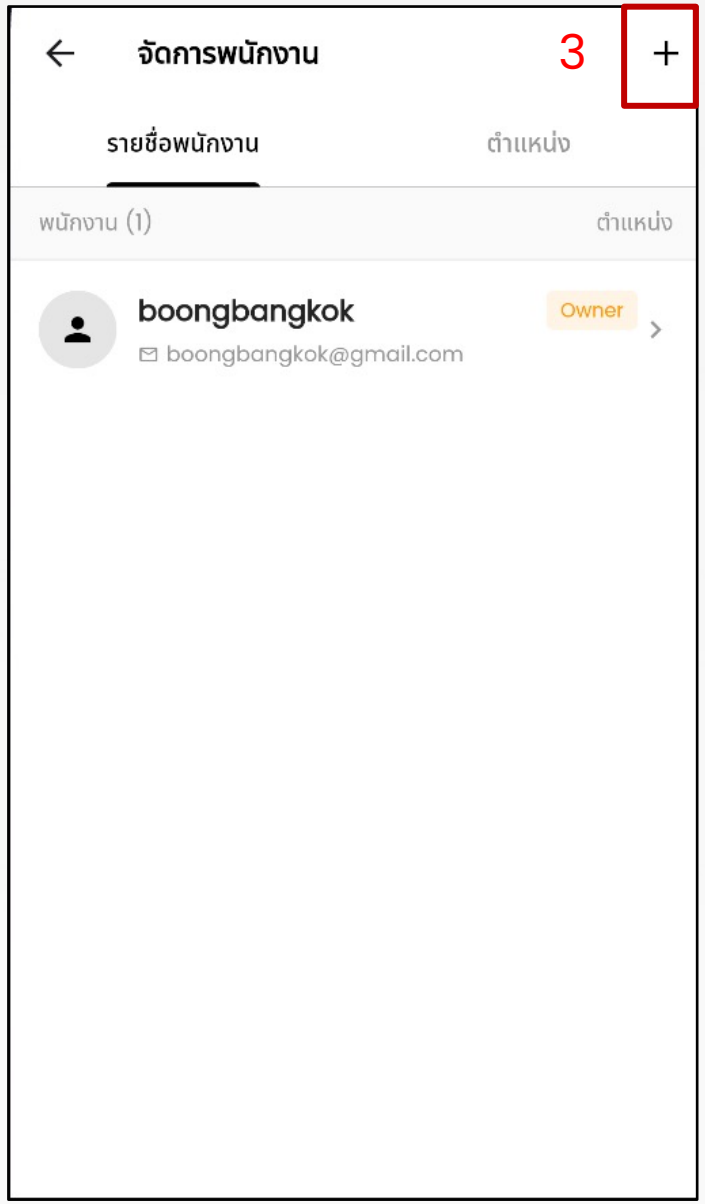
พนักงาน



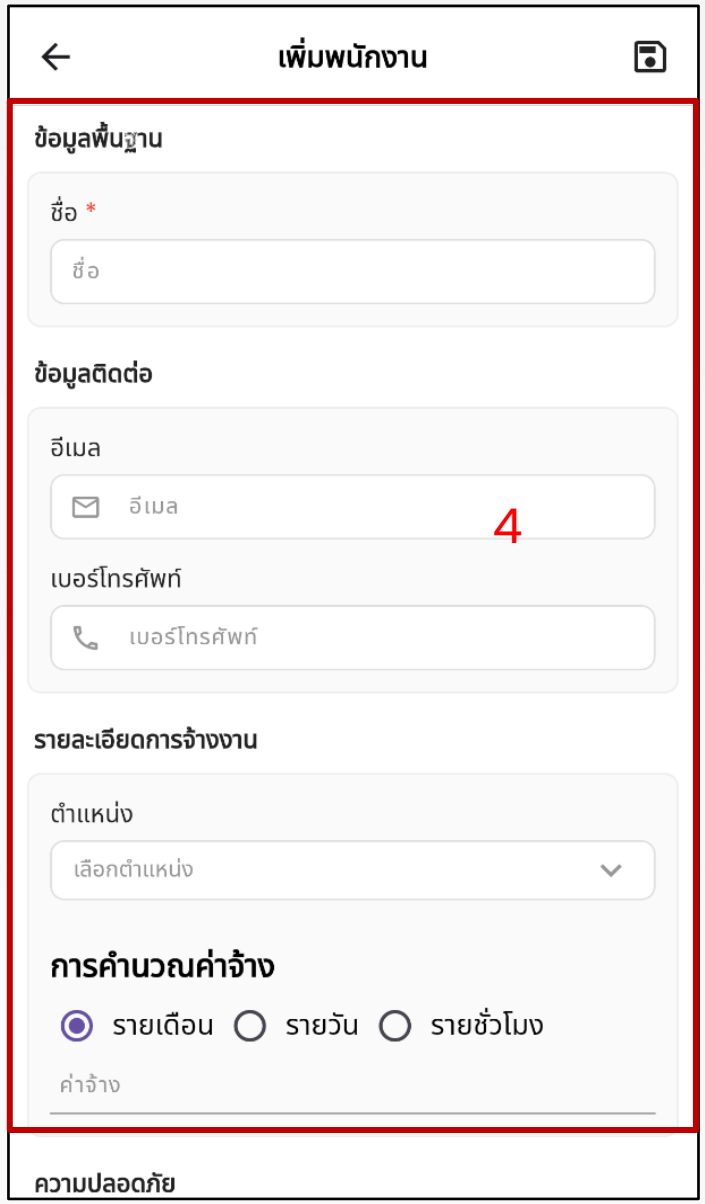
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย


Jaidee
POS MEMBER PAYMENT
ระบบรับชำระเงินหน้าร้านและออนไลน์
จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน
สมัครเปิดระบบรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต
จัดการผู้ให้บริการชำระเงิน
ระบบสมาชิก
ระบบสมาชิก
ตั้งค่าใบกำกับภาษี
ข้อมูลผู้เสียภาษี
จัดการพนักงาน
พนักงาน
2
ตั้งค่าอื่นๆ
จัดการบัญชีผู้ใช้งาน
ภาษาระบบ
ตั้งค่าระบบ
Web Version 1.6.6

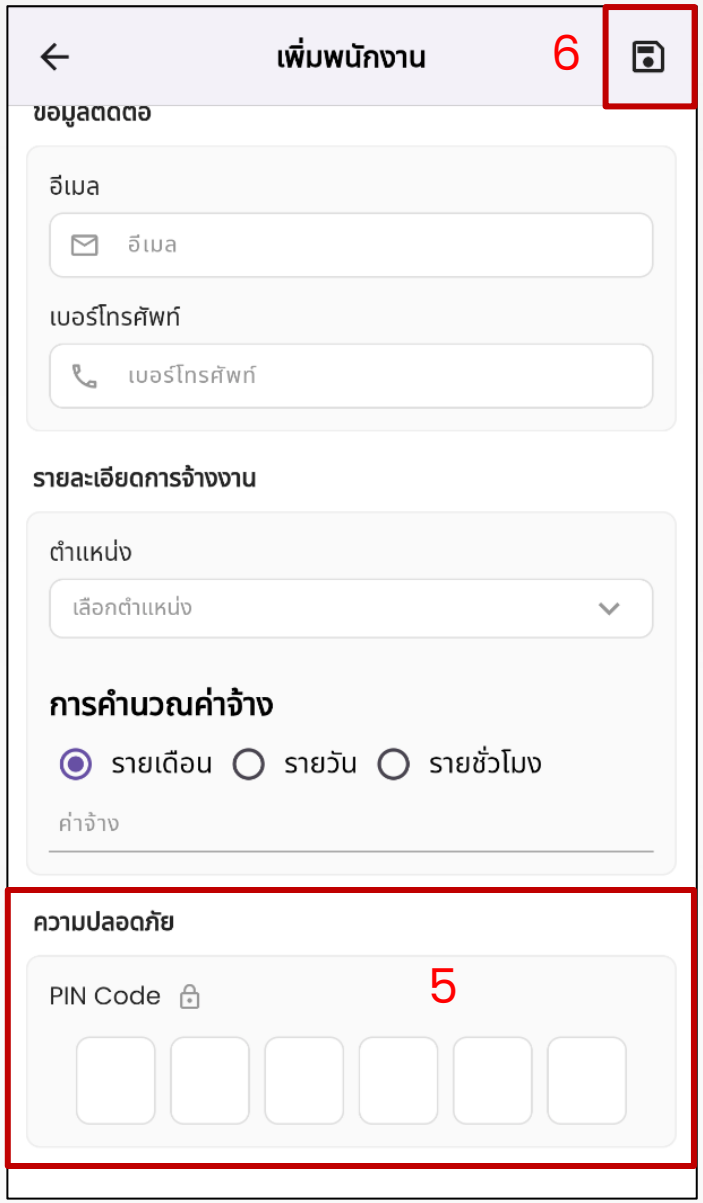
2. กดที่ “ พนักงาน ”



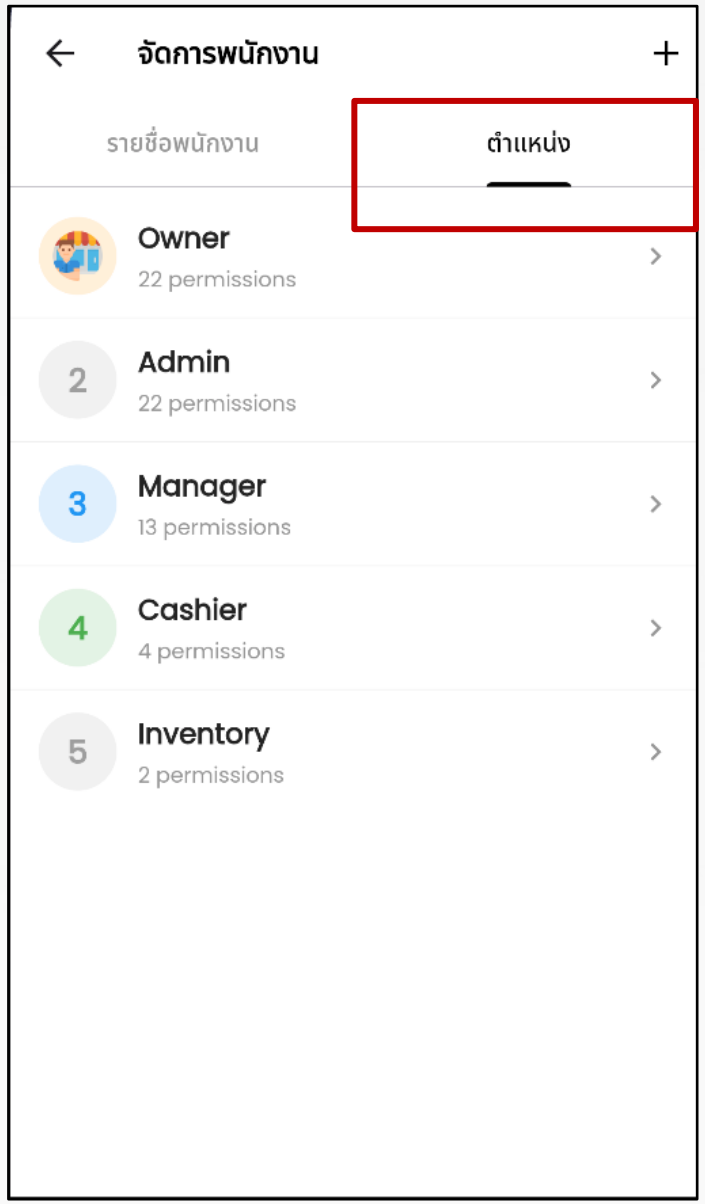
3. กด “ + ” เพื่อเพิ่มพนักงานใหม่



4. กรอกข้อมูลของพนักงาน : กรอกข้อมูลพนักงานตามช่องที่กำหนด



5. กรอก PIN พนักงาน
6. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



สามารถกดดูสิทธิ์การเข้าถึงของพนักงานแต่ละตำแหน่งได้



การขายสินค้า

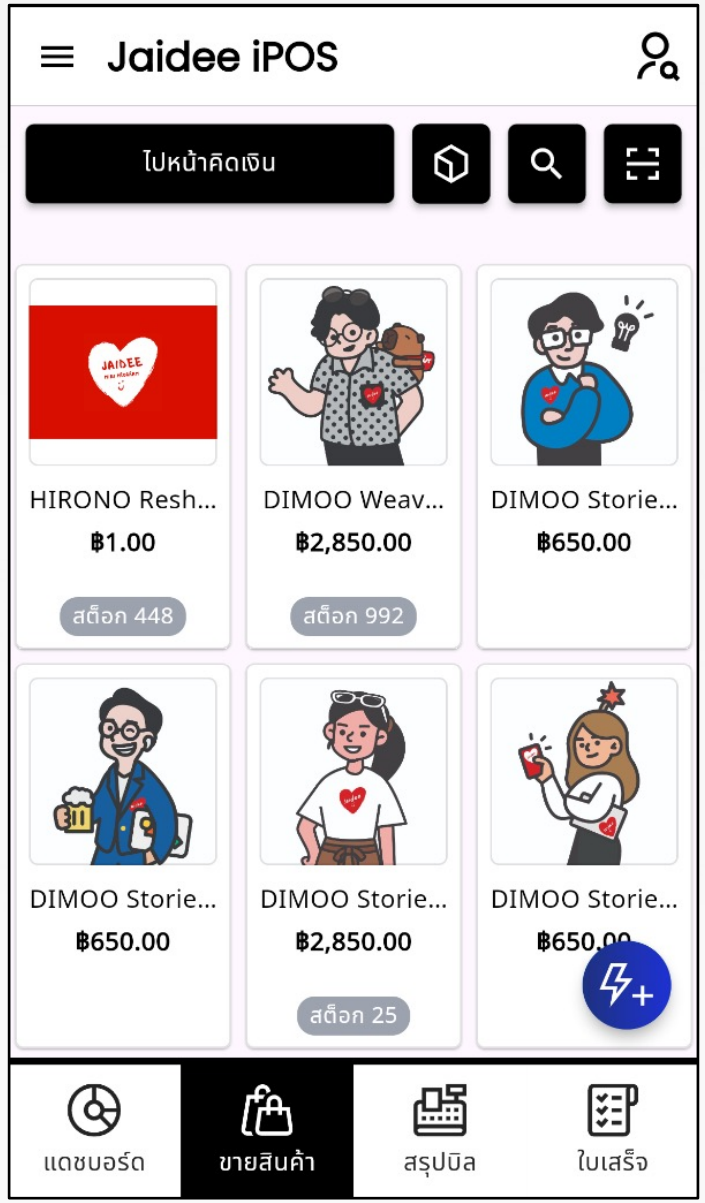
การขายสินค้าแบบปกติ



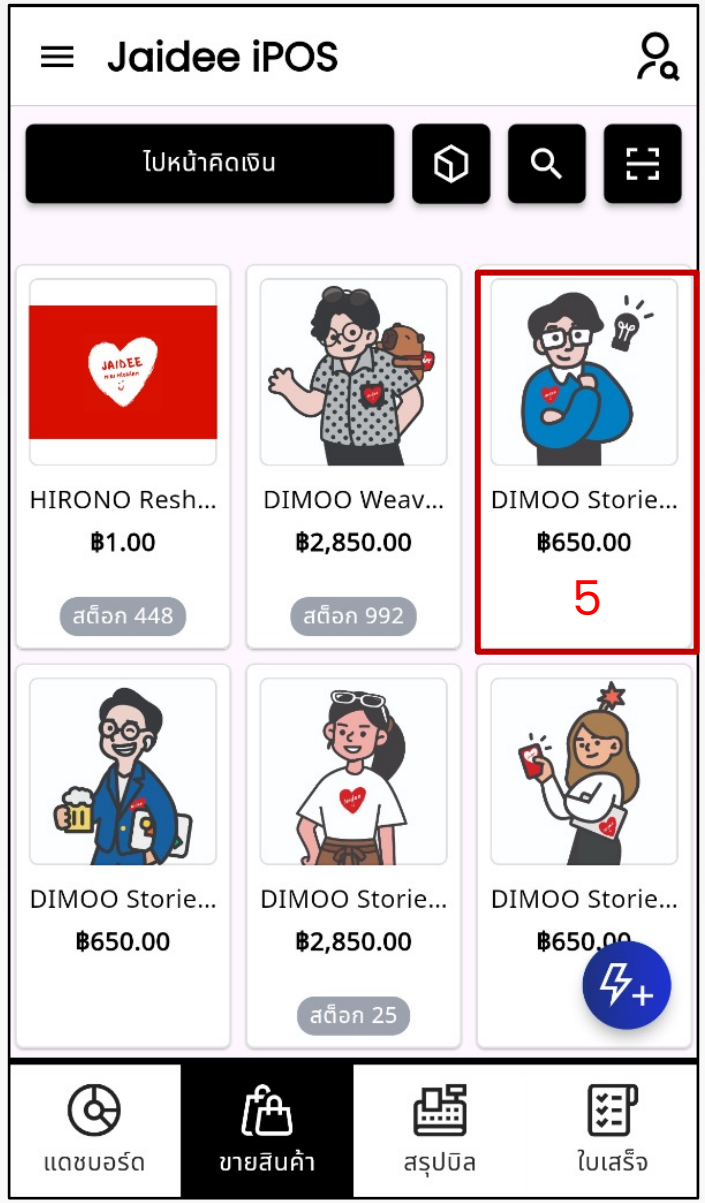
1. กดที่ “ ขายสินค้า ”
2. กดที่ “ เปิดกะ ”



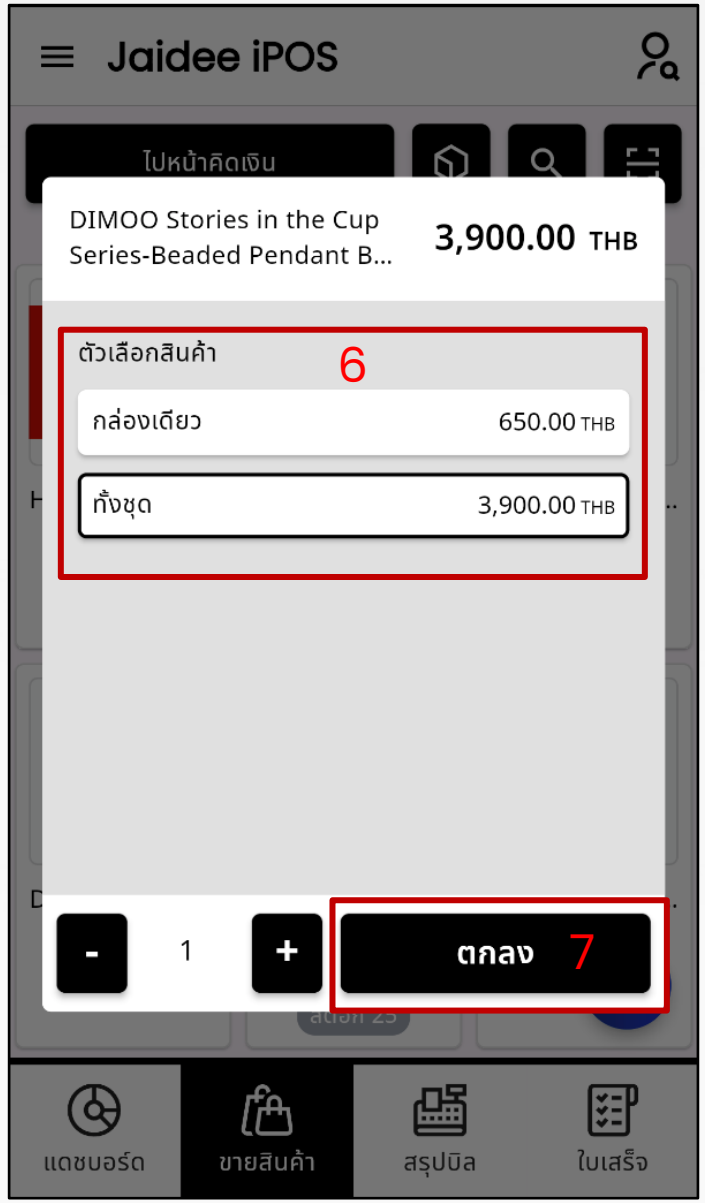
3. ใส่ “ จำนวนเงินสดในลิ้นชัก ” เพื่อทำการเปิดกะ หากไม่มีให้ใส่ศูนย์
4. กด “ เปิดกะ ” เพื่อทำการบันทึก



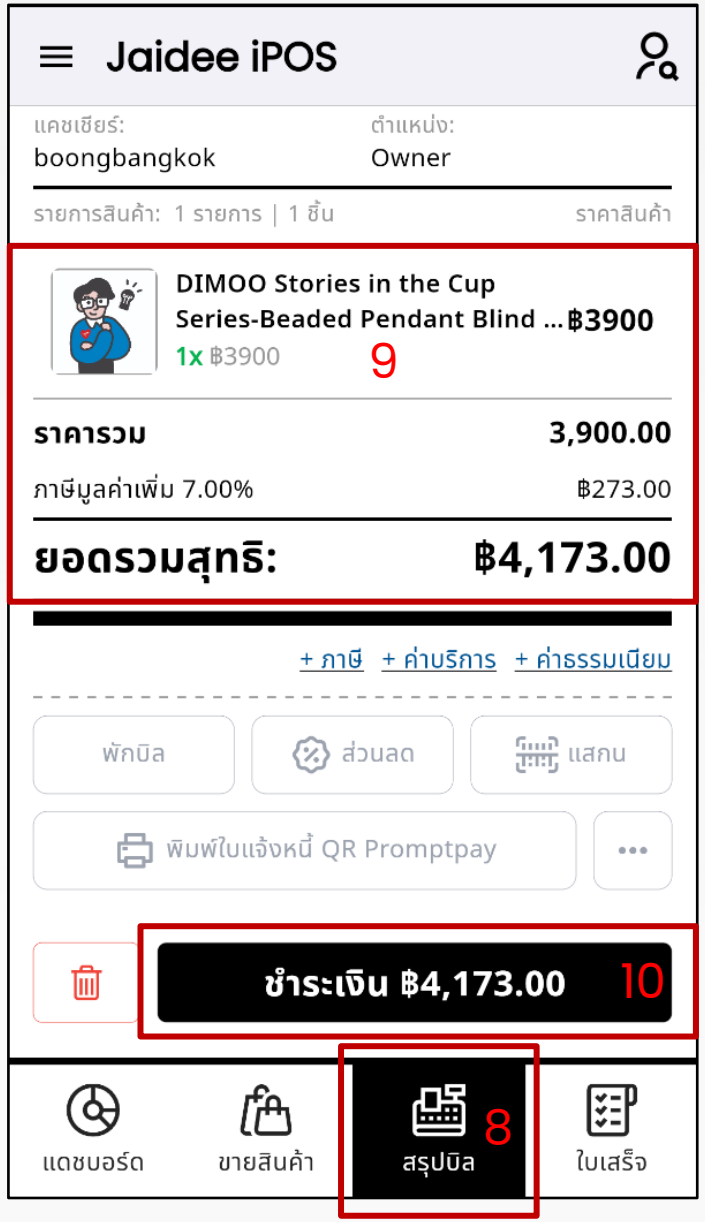
ระบบจะนำเข้าท่านสู่หน้าการขาย



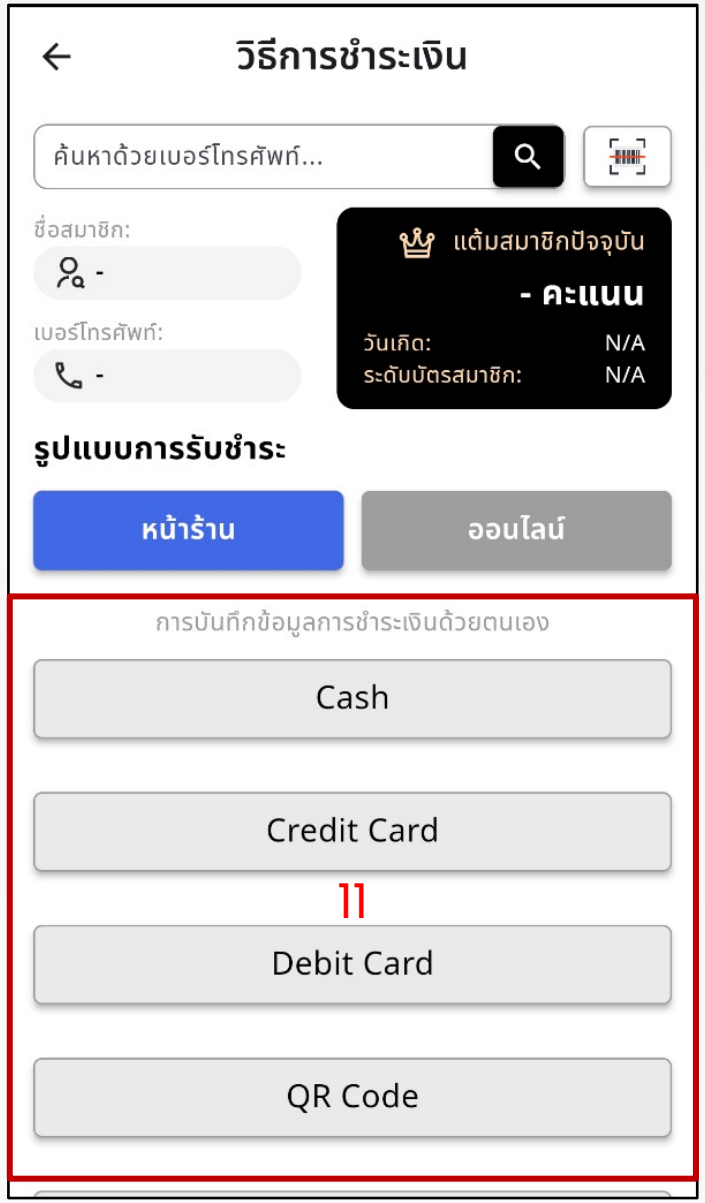
5. กดเลือกสินค้าที่ต้องการขาย



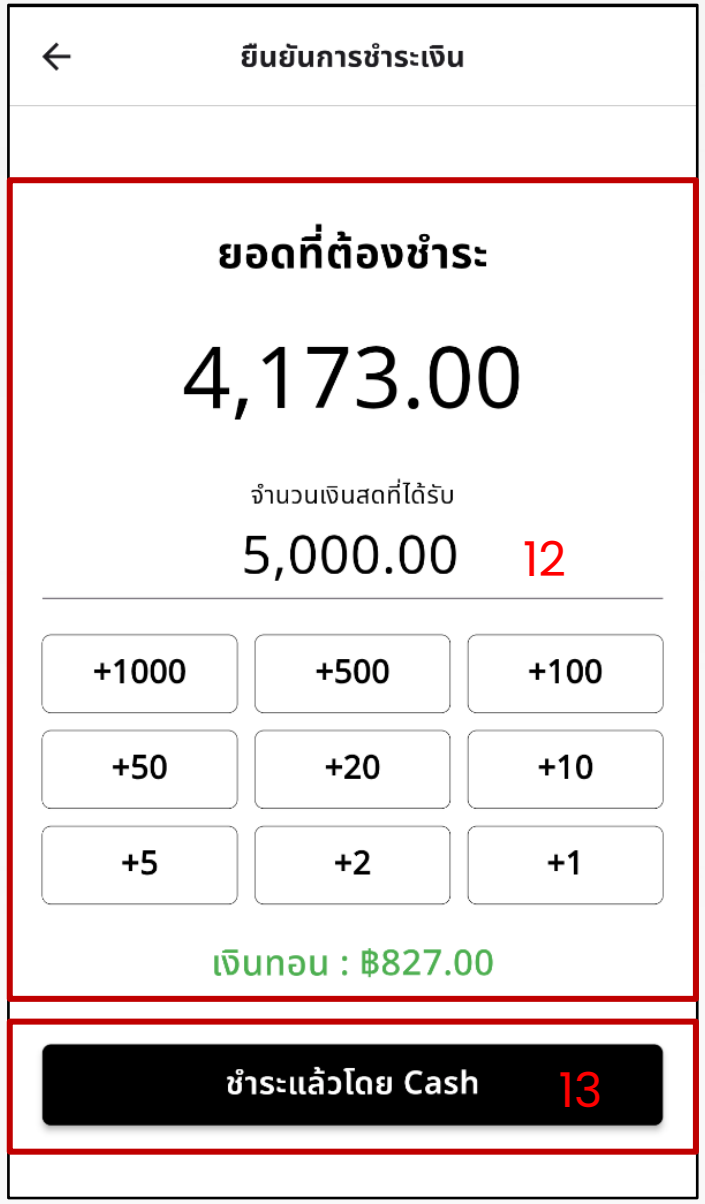
6. เลือกตัวเลือกสินค้า และตัวเลือกเพิ่มเติม
7. กด “ ตกลง ” เพื่อยืนยันการเลือกสินค้า



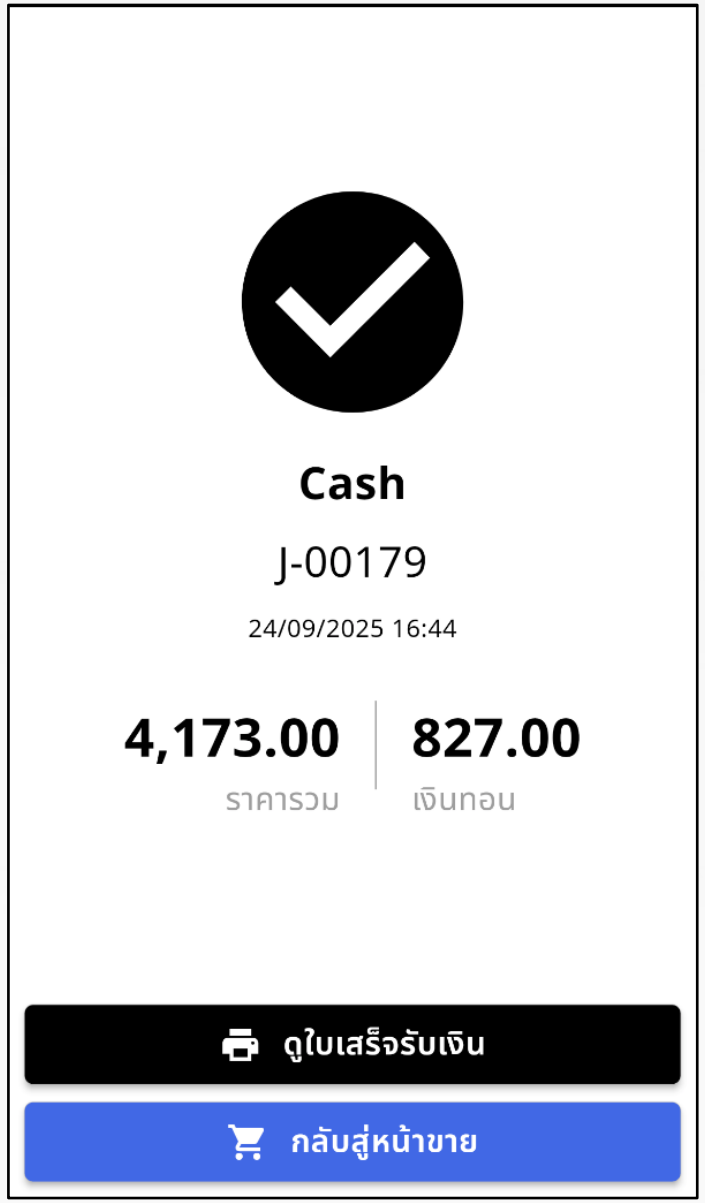
8. เมื่อทำการเลือกสินค้าเรียบร้อย กดที่สรุปบิล
9. ระบบจะแสดงรายการที่เลือกพร้อมทั้งคำนวณราคาโดยอัตโนมัติ
10. กด “ ชำระเงิน ” เพื่อทำการต่อในหน้าชำระเงิน



11. เลือกวิธีการชำระเงินตามช่องทางการชำระของลูกค้า



12. เมื่อกดจ่ายเงินด้วยเงินสด ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับจากลูกค้าในช่อง “ จำนวนเงินสดที่ได้รับ ” หรือกดเลือกรายการจำนวนเงินที่แสดงอยู่ด้านล่าง เพื่อระบุจำนวนเงินที่ได้รับ
    ระบบจะคำนวณเงินทอนให้อัตโนมัติตามยอดเงินที่ลูกค้าชำระมา
13. กดปุ่ม “ ชำระแล้วโดย Cash ” เพื่อทำการชำระเงิน



เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏขึ้น

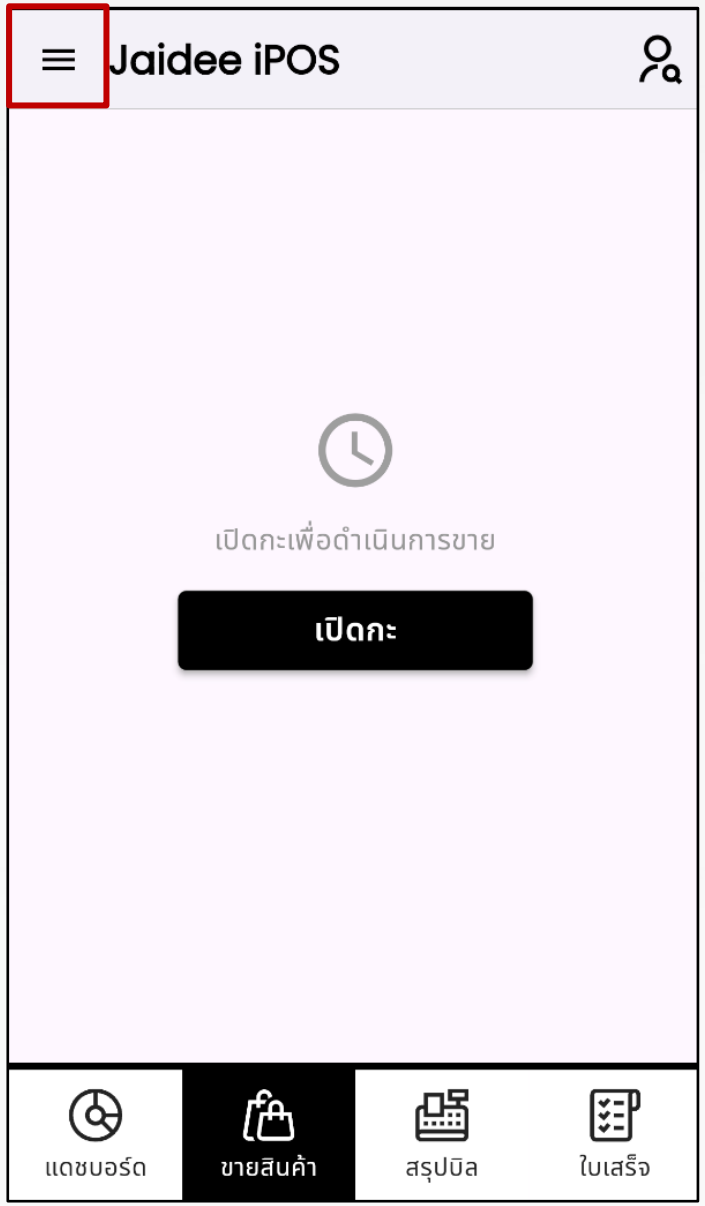
คุณสามารถกดเพื่อ “ ดูหรือพิมพ์ใบเสร็จ ” หรือ

กด “ กลับสู่หน้าขาย ” เพื่อทำการขายสินค้าออเดอร์ถัดไป

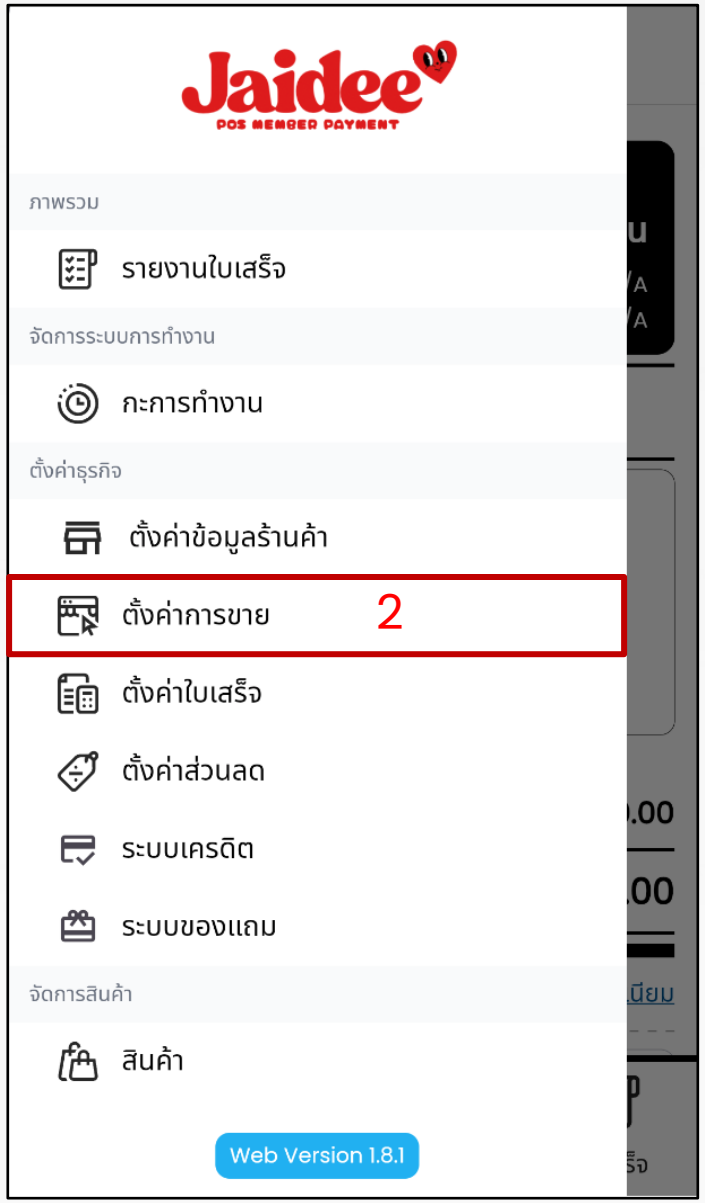
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

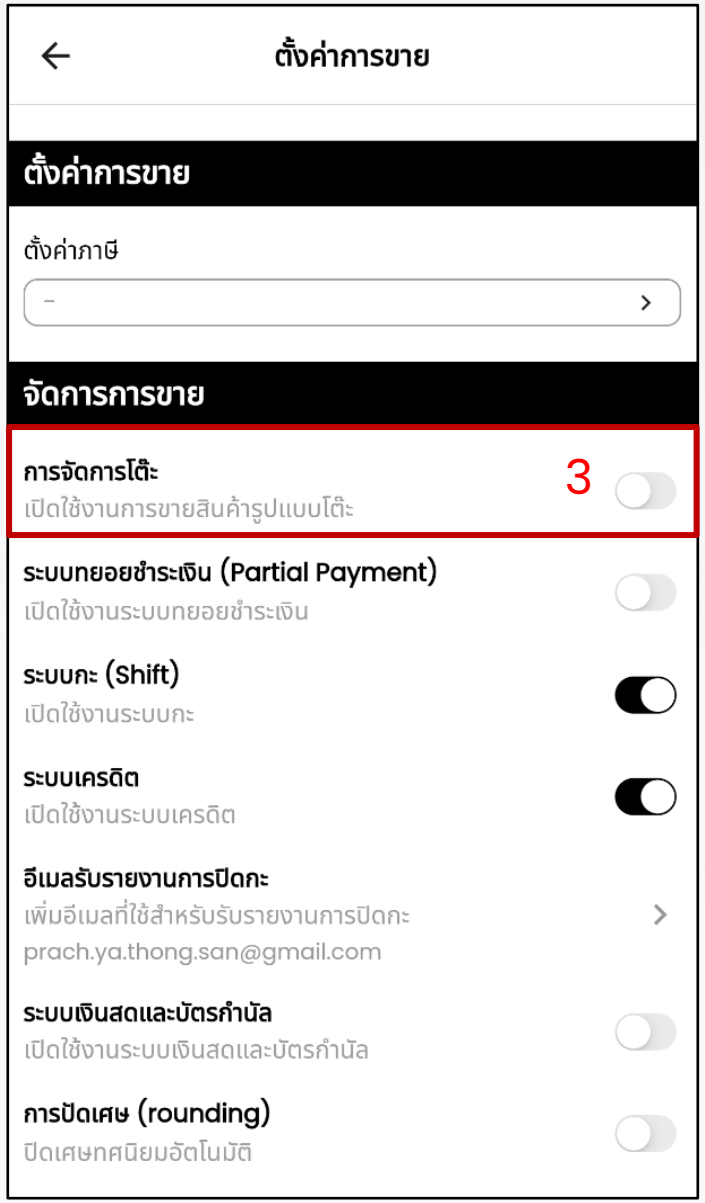
การขายสินค้าแบบ E - MENU

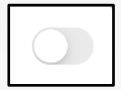


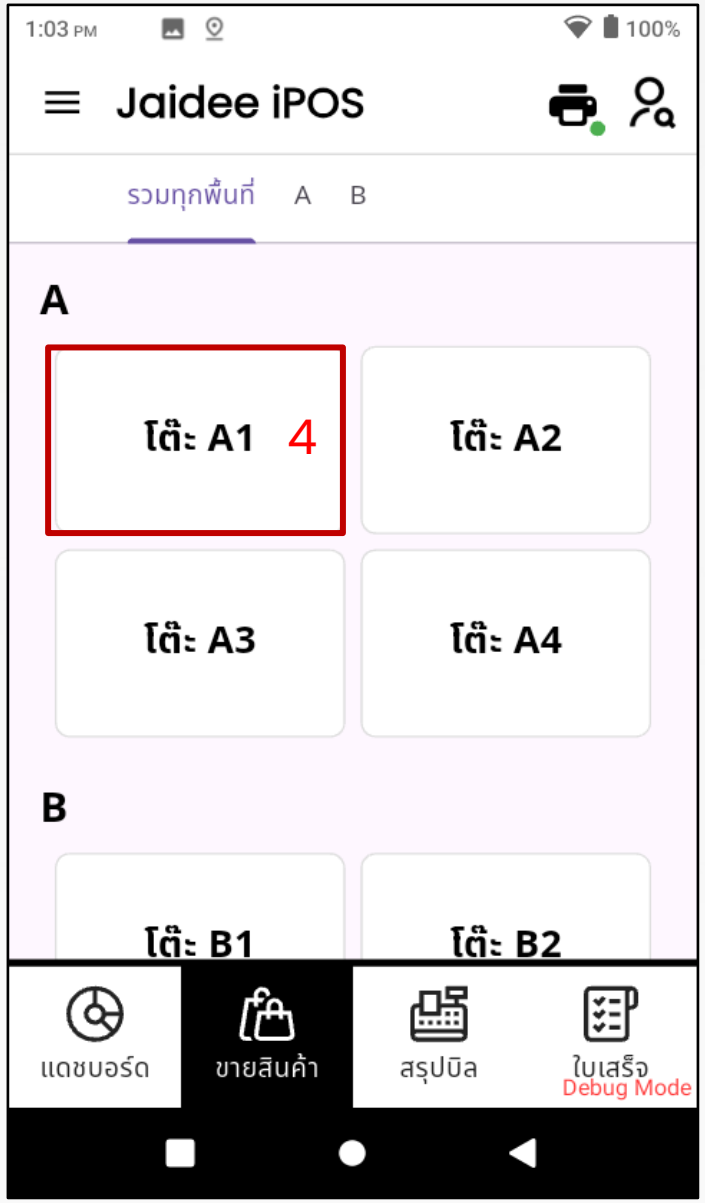
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



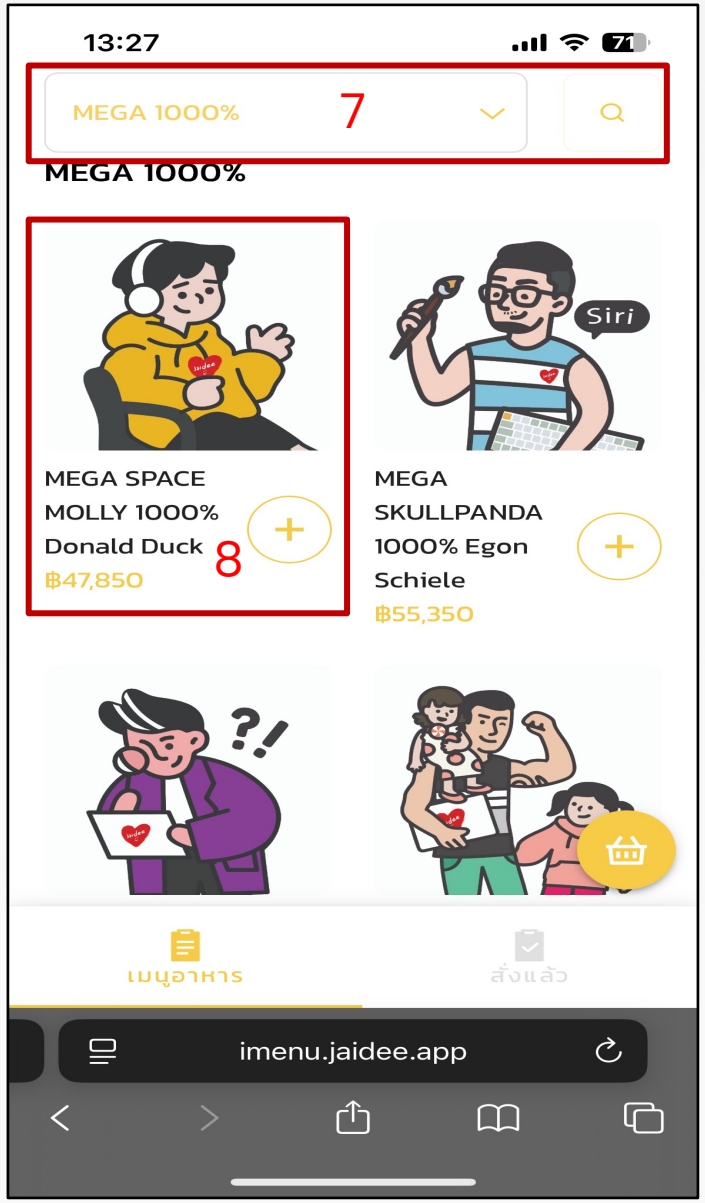
3. กด  เพื่อเปิดการจัดการโต๊ะ



4. กดเลือก โต๊ะ ที่ต้องการ

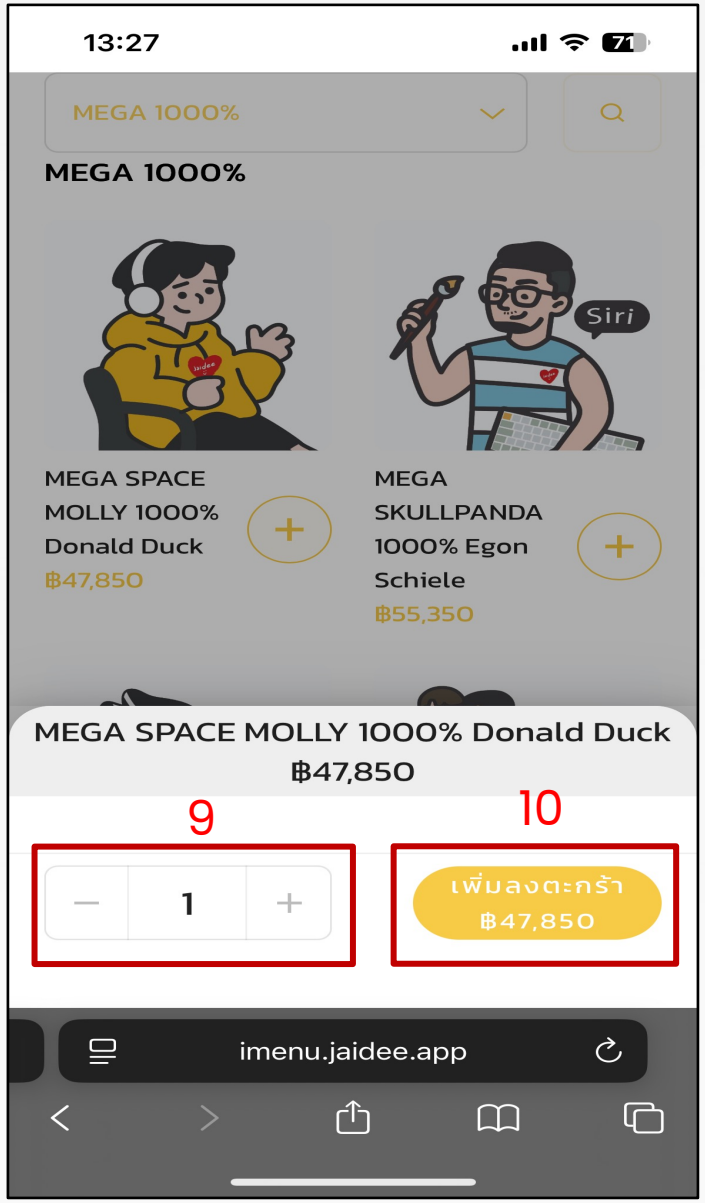


5. กดที่ สรุปบิล
6. กด พิมพ์ใบ QR Order แล้วระบบจะพิมพ์ QR Order เพื่อให้ลูกค้าแสกน สั่งอาหาร

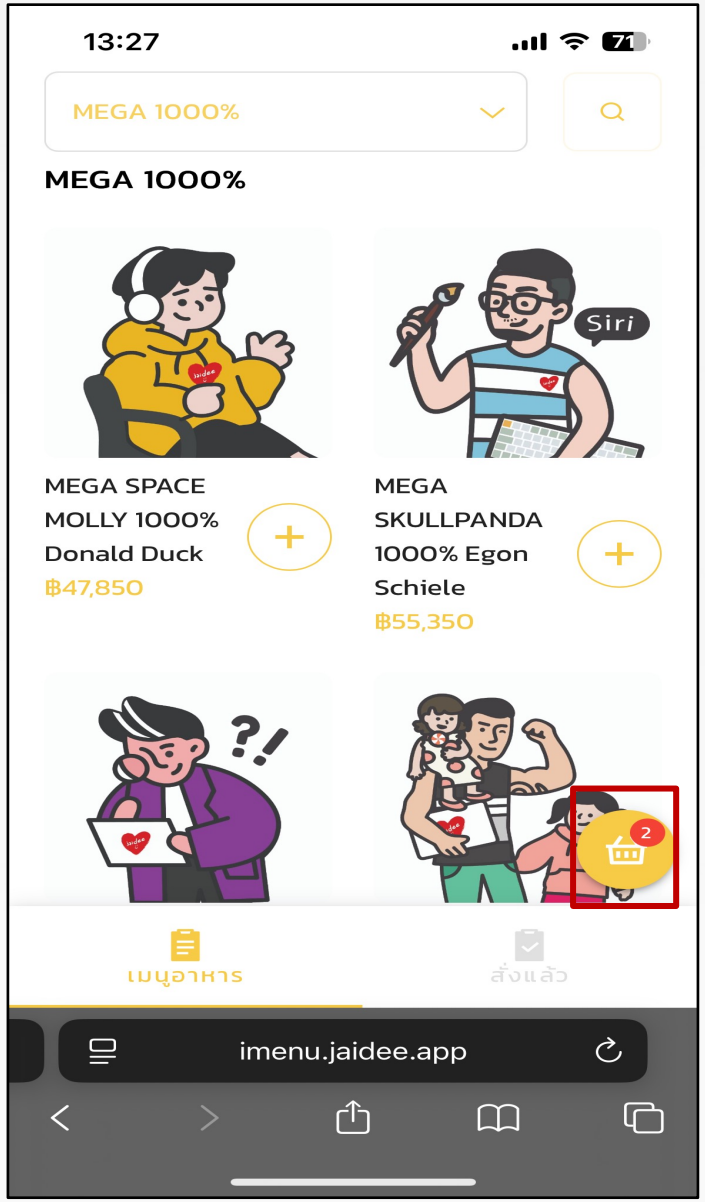


เมื่อลูกค้าแสกน QR Order ลูกค้าจะสามารถสั่งออร์เดอร์

7. สามารถเลือกหมวดหมู่สินค้า หรือ ค้นหาชื่อสินค้า
8. เลือก สินค้าโดย การกด ที่ รูป + ข้างชื่อสินค้า

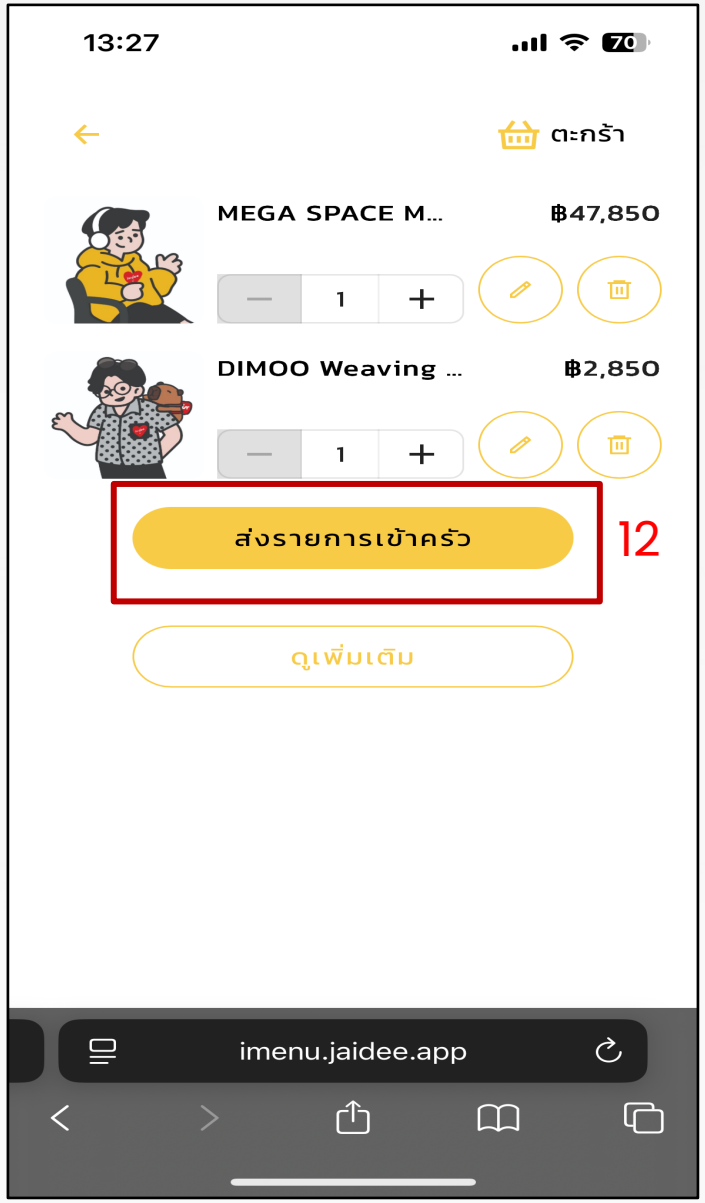


9. สามารถเลือก จำนวนสินค้าที่จะสั่งออร์เดอร์ได้
10. กด เพิ่มลงในตะกร้า เพื่อเลือกสินค้า

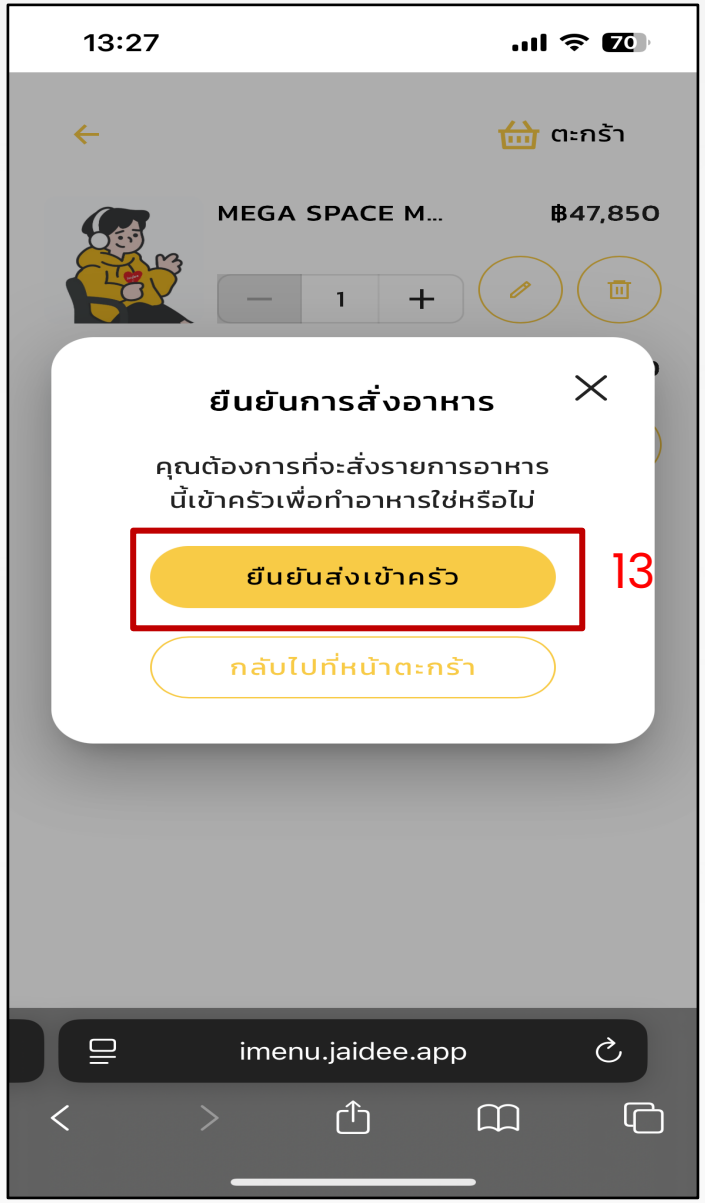


11

11. เมื่อเลือกสินค้าเรียบร้อยแล้ว กด ที่รูปตะกร้า เพื่อดูราการที่ใส่ไว้ในตะกร้า



12. เมื่อตรวจสอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว กด ส่งรายการเข้าครัว



13. กด ยืนยันส่งเข้าครัว เพื่อส่งออร์เดอร์



14. เมื่อลูกค้า กดยืนยันส่งเข้าครัว รายการที่ลูกค้าจะเข้าที่เครื่อง POS ในหน้าสรุปบิล



การขายสินค้า

การขายสินค้าชำระผ่านบัตรเครดิต



เมื่อต้องการรับชำระผ่านบัตร Credit Card

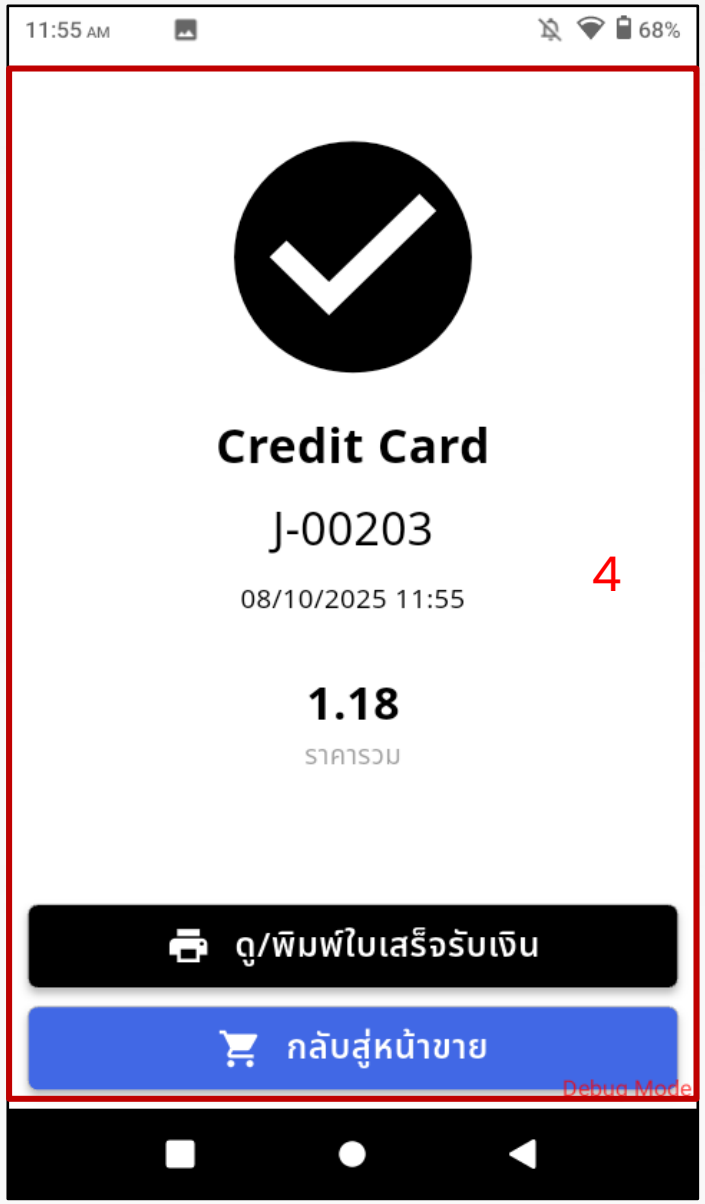
1. กดเลือก Credit Card



2. ระบบจะเข้าหน้าการรับชำระผ่าน Credit Card สามารถให้ผู้ชำระเลือกการชำระได้หลายวิธี แตะบัตร, เสียบบัตร หรือ รูดบัตร Credit Card



3. เมื่อทำการชำระเรียบร้อย ระบบจะแสดง รับชำระสำเร็จ

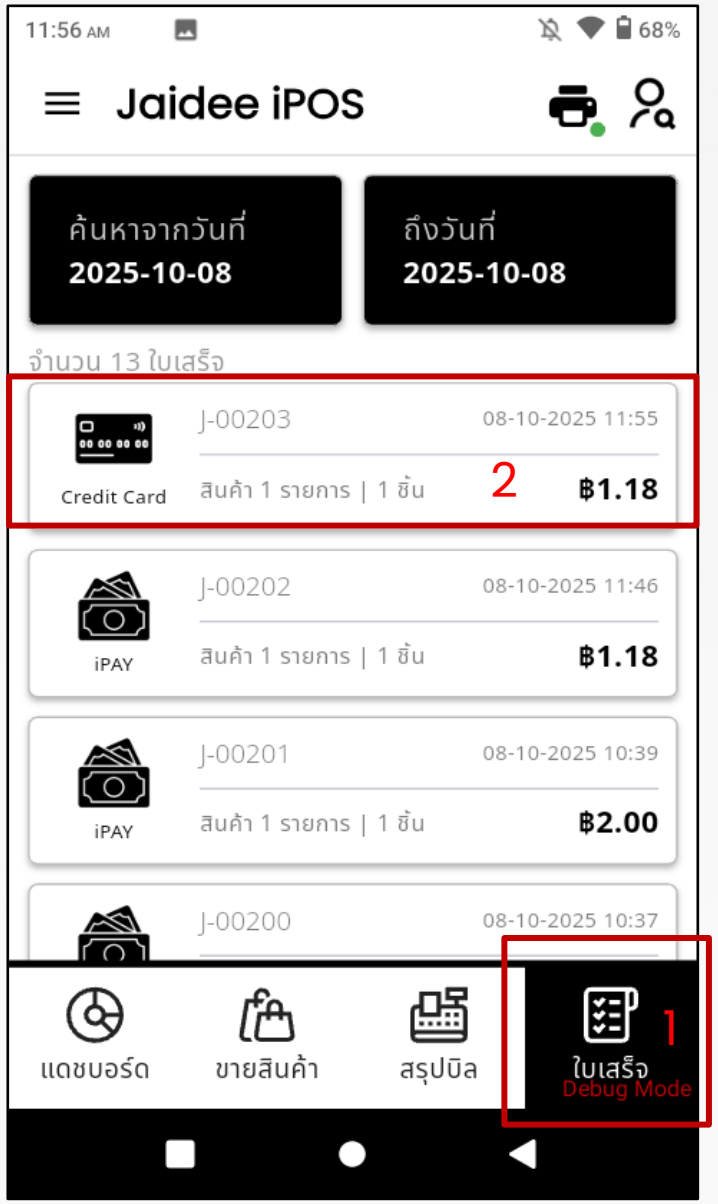


4. หลังจากตรวจสอบการชำระเรียบร้อยแล้วระบบจะนำกลับเข้าสู่ระบบ

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

การยกเลิกการชำระผ่านบัตรเครดิต

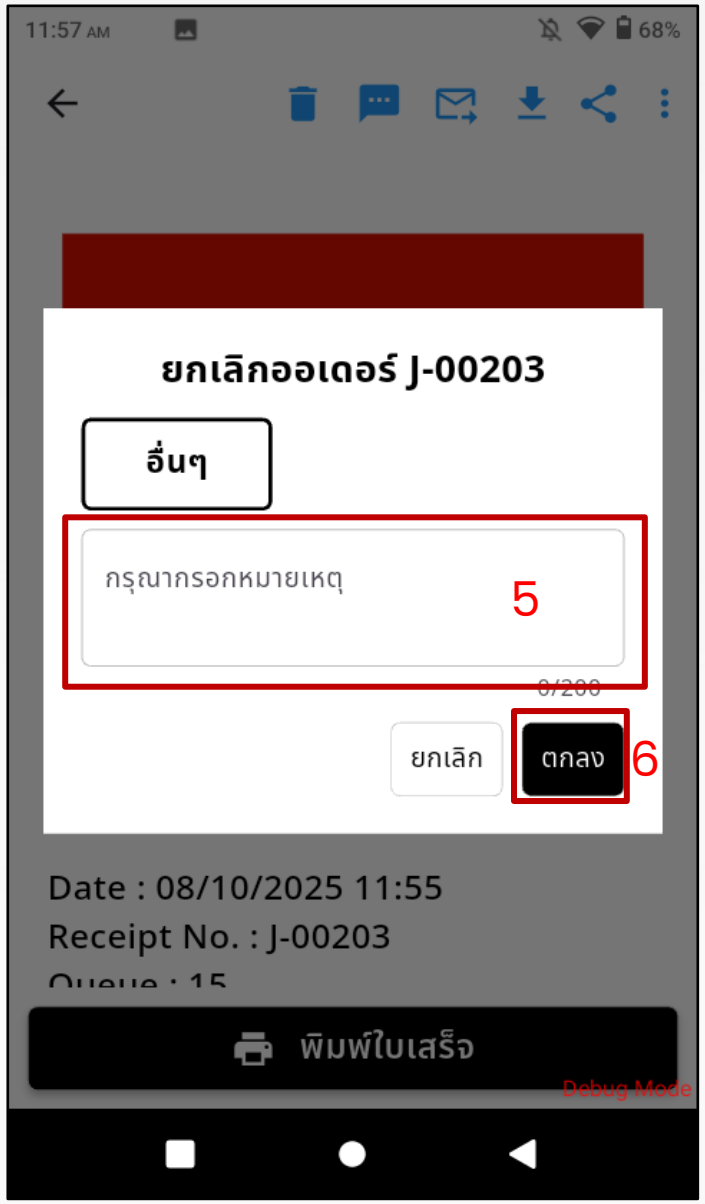


หากต้องการยกเลิกใบเสร็จที่ชำระผ่านบัตรเครดิต

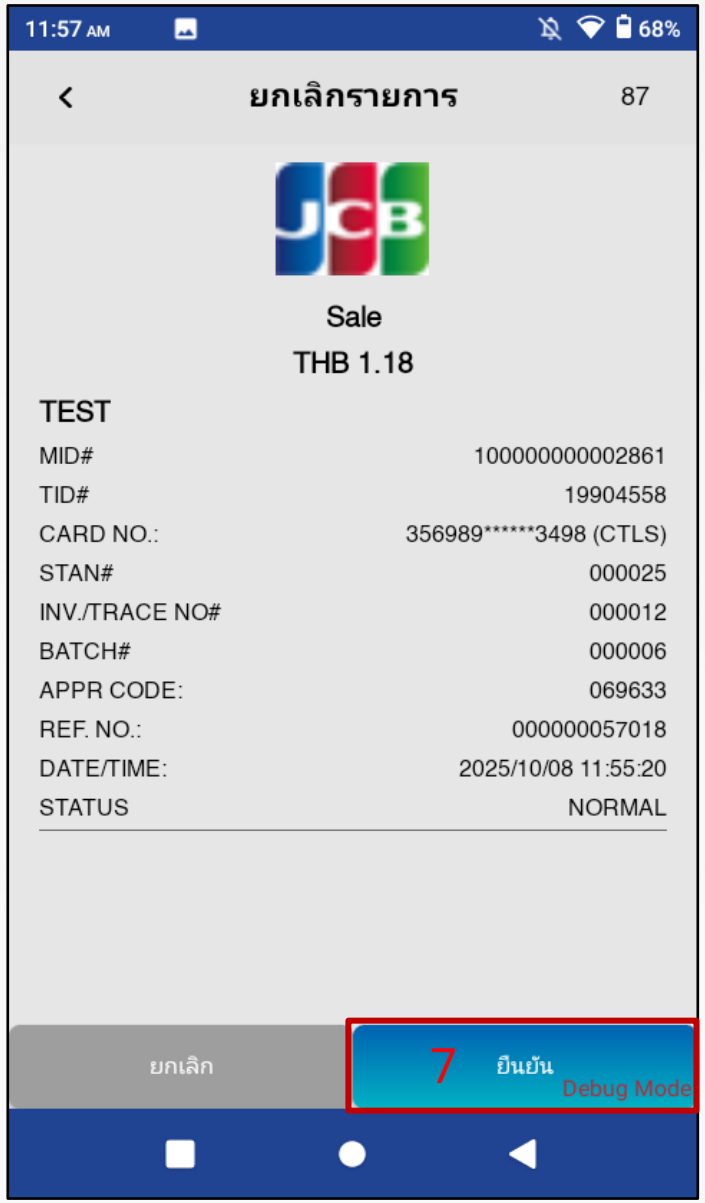
1. กดเข้า ใบเสร็จ
2. เลือก ใบเสร็จ ที่ต้องยกเลิก



3. กดถังขยะ
4. กดยืนยัน เพื่อยกเลิกใบเสร็จ



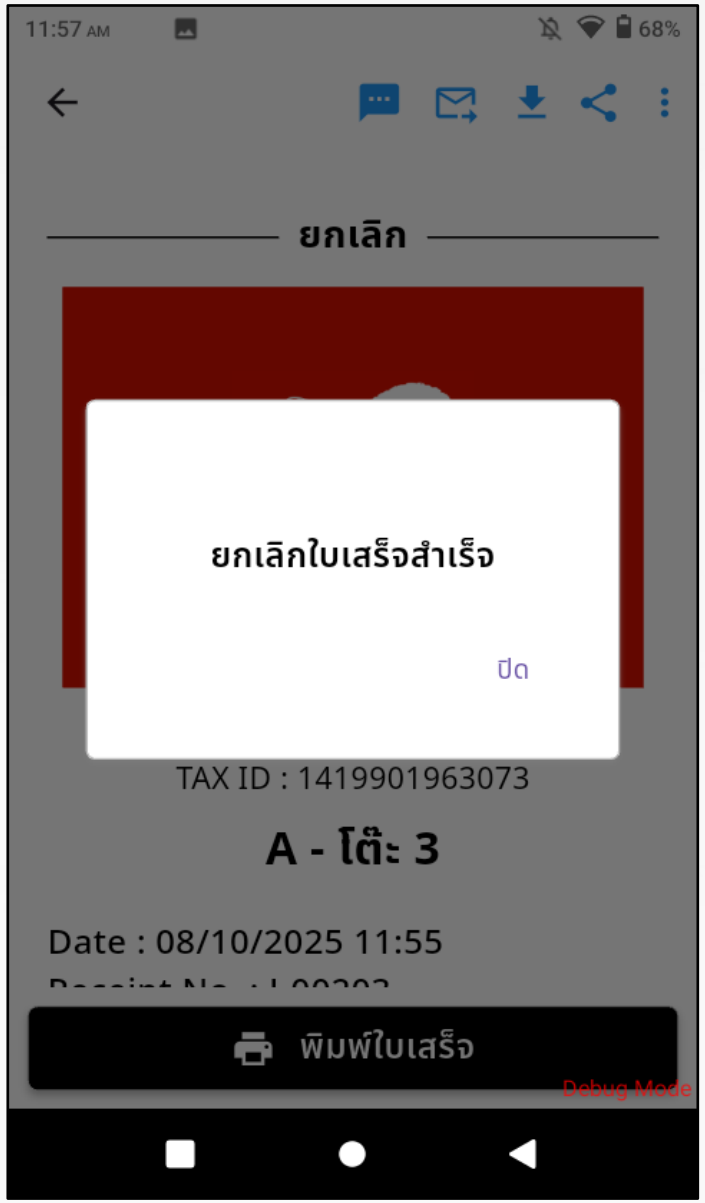
5. กรอกหมายเหตุในการยกเลิกเพื่อสามารถตรวจสอบในภายหลัง
6. กดตกลง เพื่อยกเลิกใบเสร็จ



7. ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จที่ต้องการยกเลิกอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด ยืนยัน เพื่อยืนยันการยกเลิก



เมื่อยกเลิกบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงว่ายกเลิก สำเร็จ

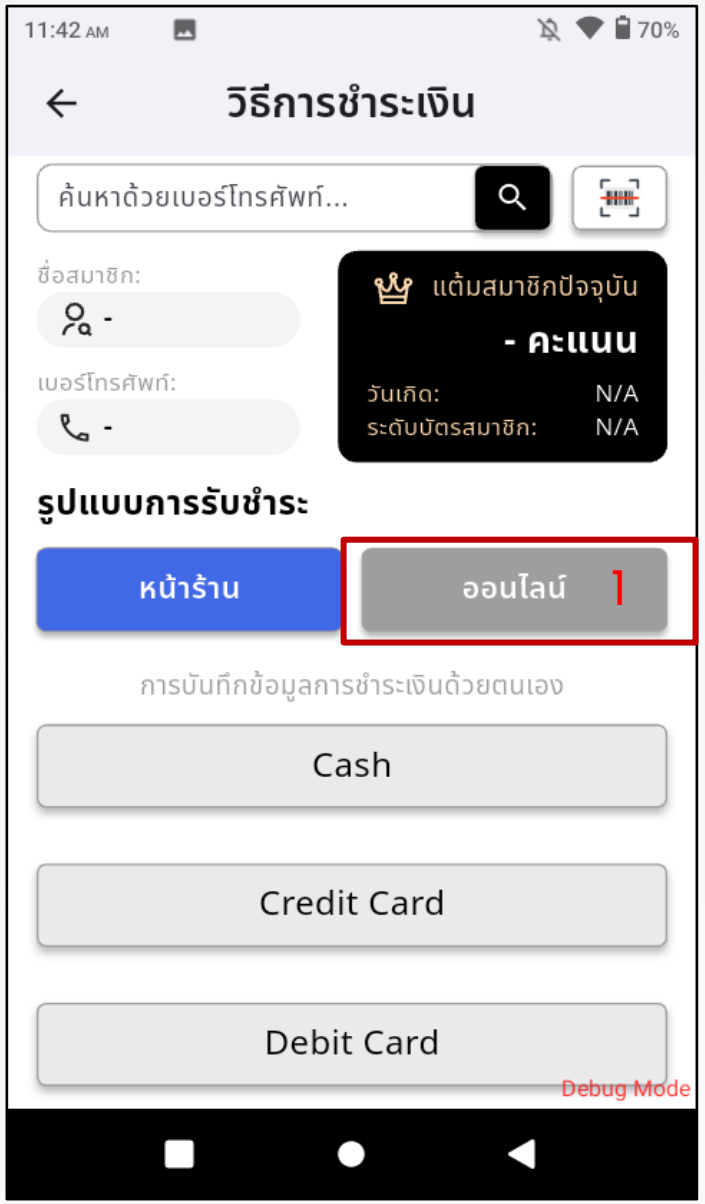


หลังจากนั้น ระบบจำนำกลับเข้าสู่หน้าใบเสร็จ และมีการยืนยันการยกเลิกใบเสร็จอีกครั้ง



การขายสินค้า

การขายสินค้าชำระผ่านออนไลน์

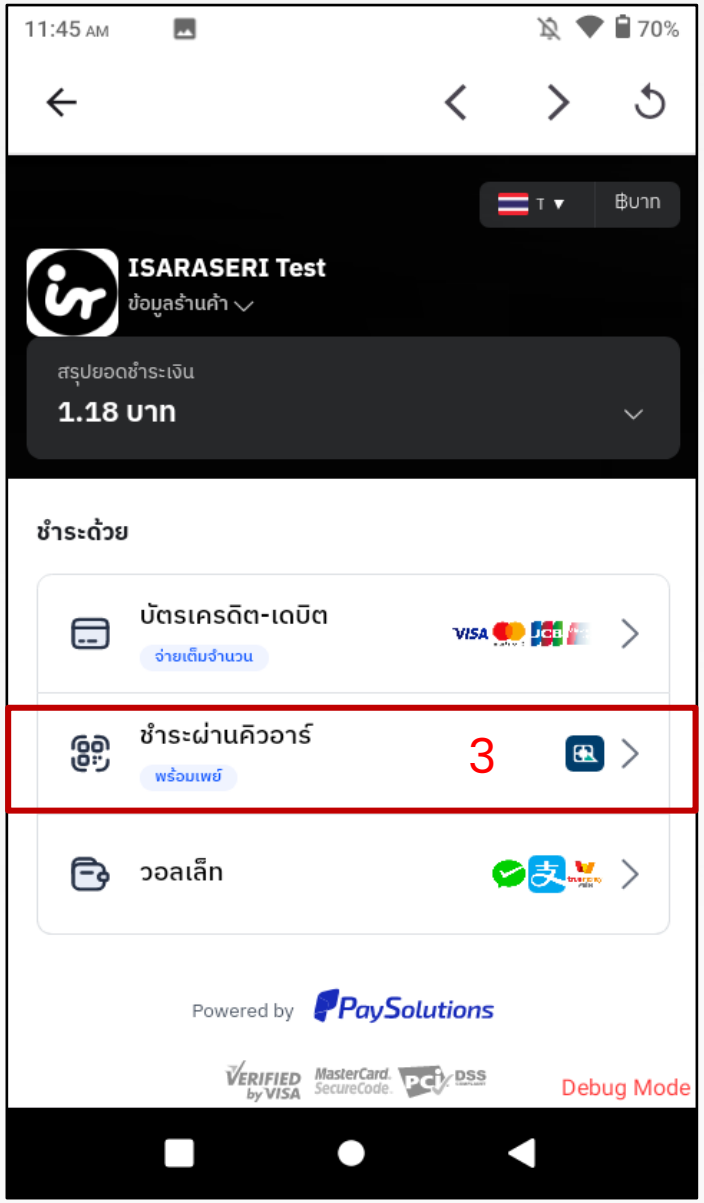


เมื่อต้องการรับชำระแบบออนไลน์

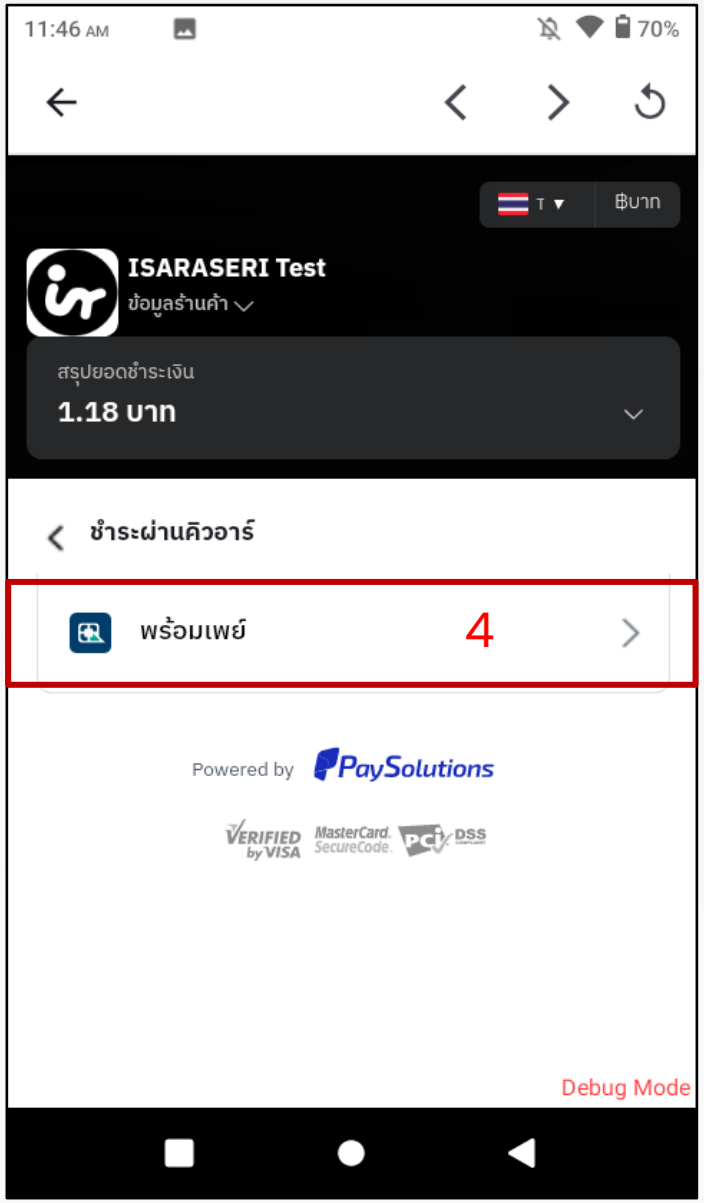
1. กด ออนไลน์ เพื่อเข้าการชำระรูปแบบออนไลน์



2. กด ชำระเงินด้วย iPAY



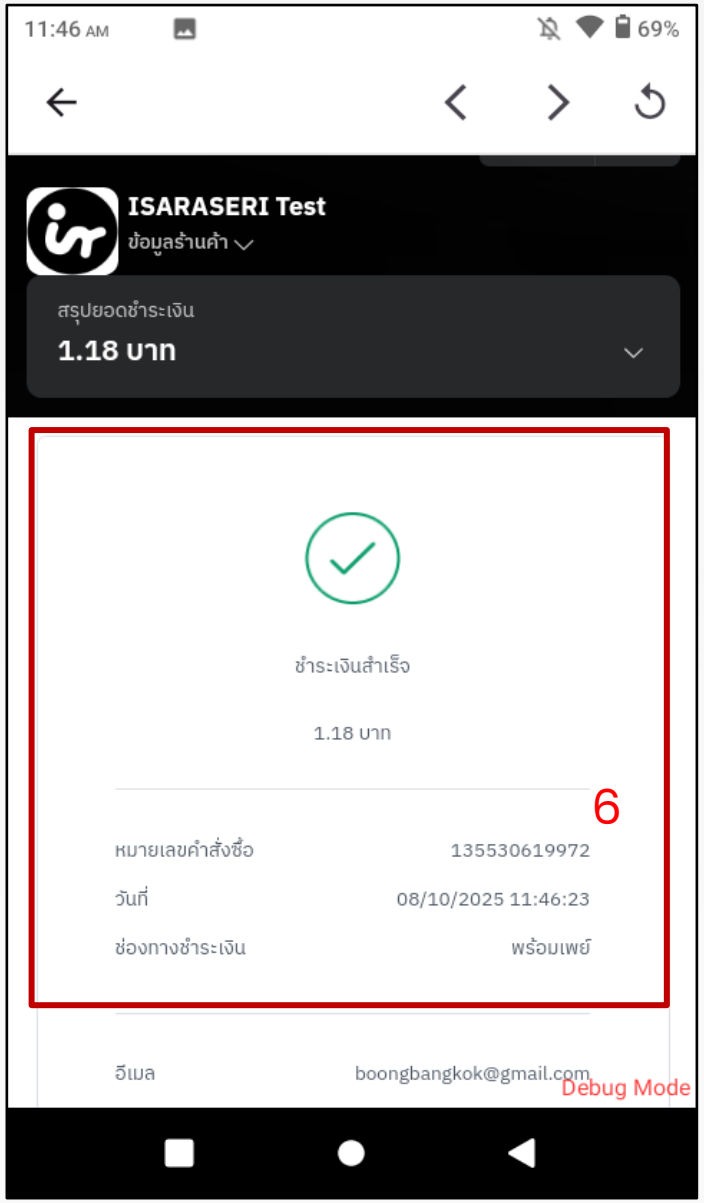
3. กด ชำระผ่านคิวอาร์


11:46 AM
70%
T
฿บาท
ISARASERI Test
ข้อมูลร้านค้า
สรุปยอดชำระเงิน
1.18 บาท
ชำระผ่านคิวอาร์
พร้อมเพย์
4
Powered by PaySolutions
VERIFIED by VISA
MasterCard SecureCode
PCI DSS
Debug Mode

4. กด พร้อมเพย์



5. ระบบ จะทำการสร้าง QR code ยอดชำระสินค้า เพื่อให้แสกนชำระราคา



6. เมื่อทำการแสกนชำระยอดชำระแล้ว ระบบจะแสดง ชำระเงินสำเร็จ

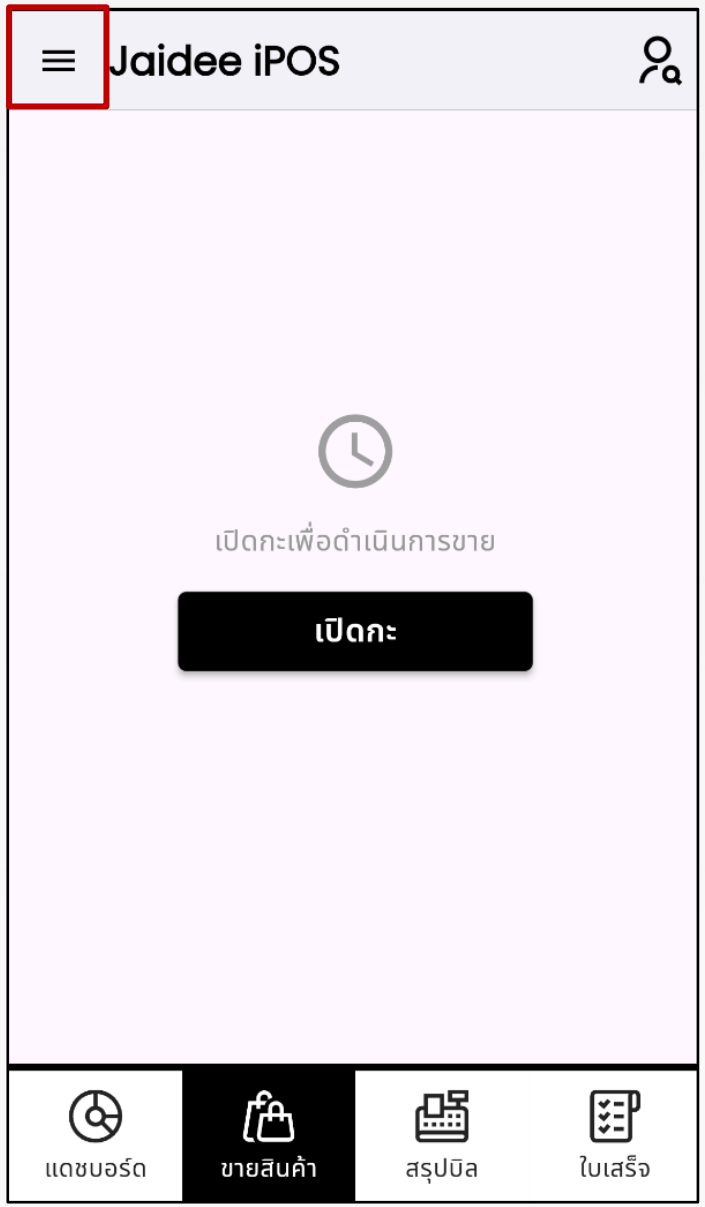


7. หลังจากตรวจสอบการชำระเรียบร้อยแล้วระบบจะนำกลับเข้าสู่ระบบ

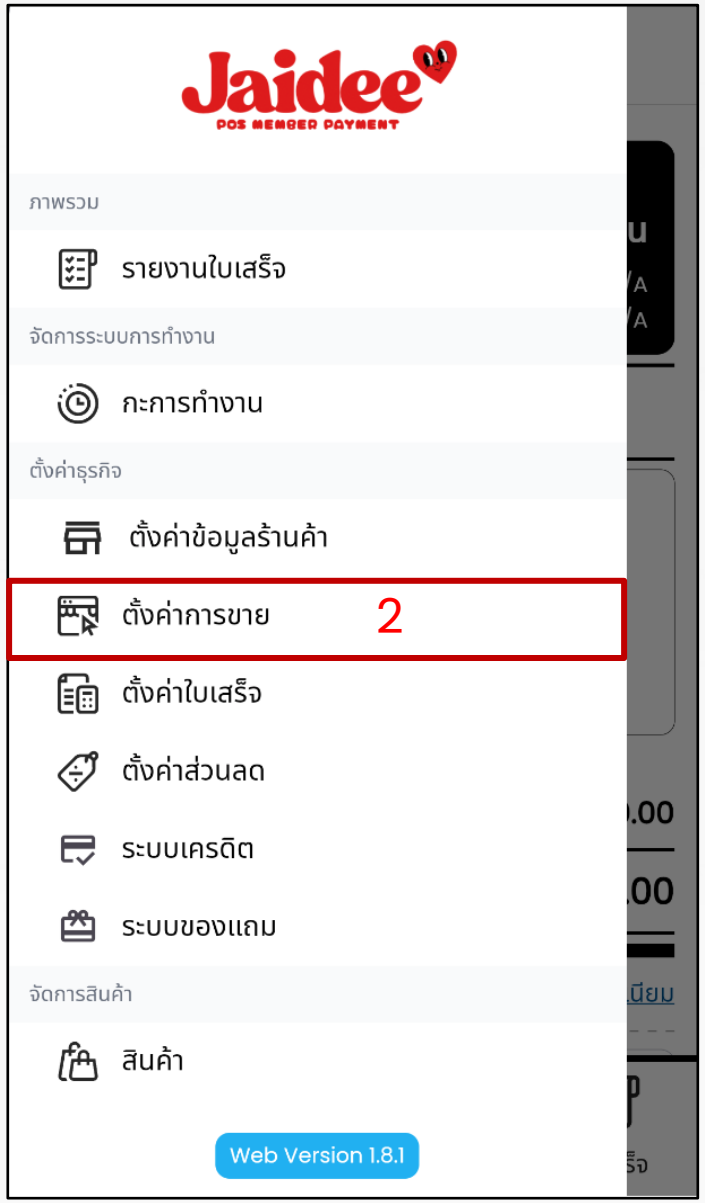


การขายสินค้า

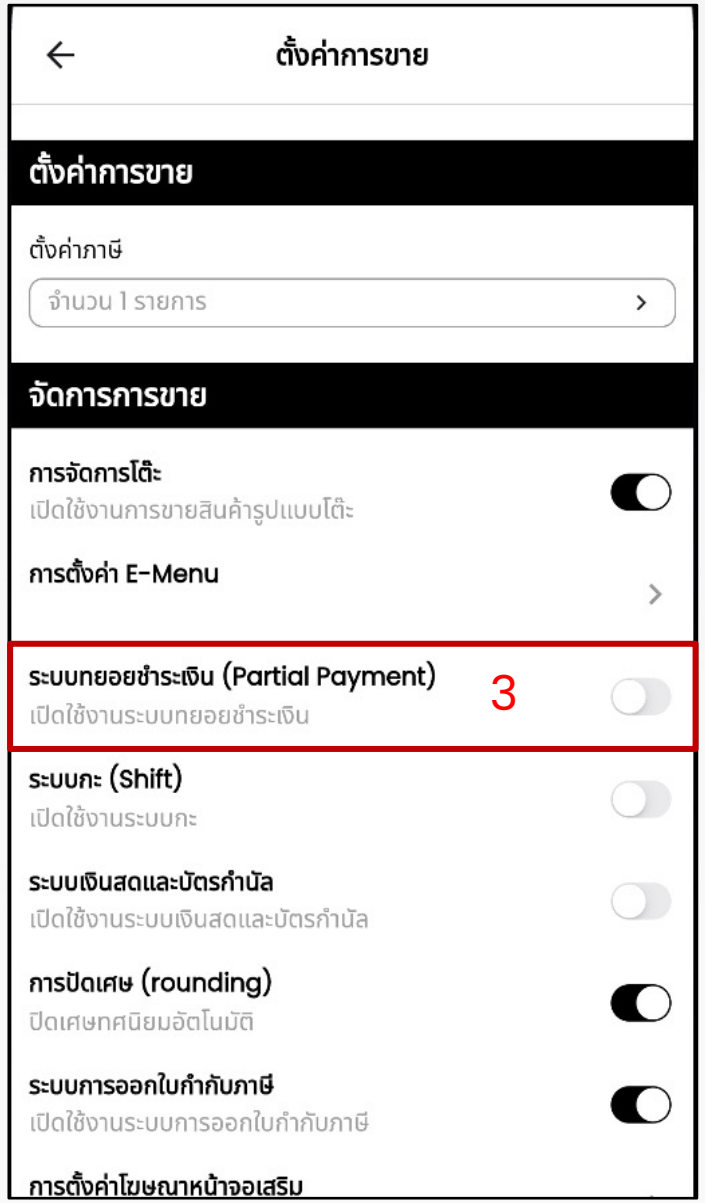
การขายสินค้าชำระแบบทยอยจ่าย



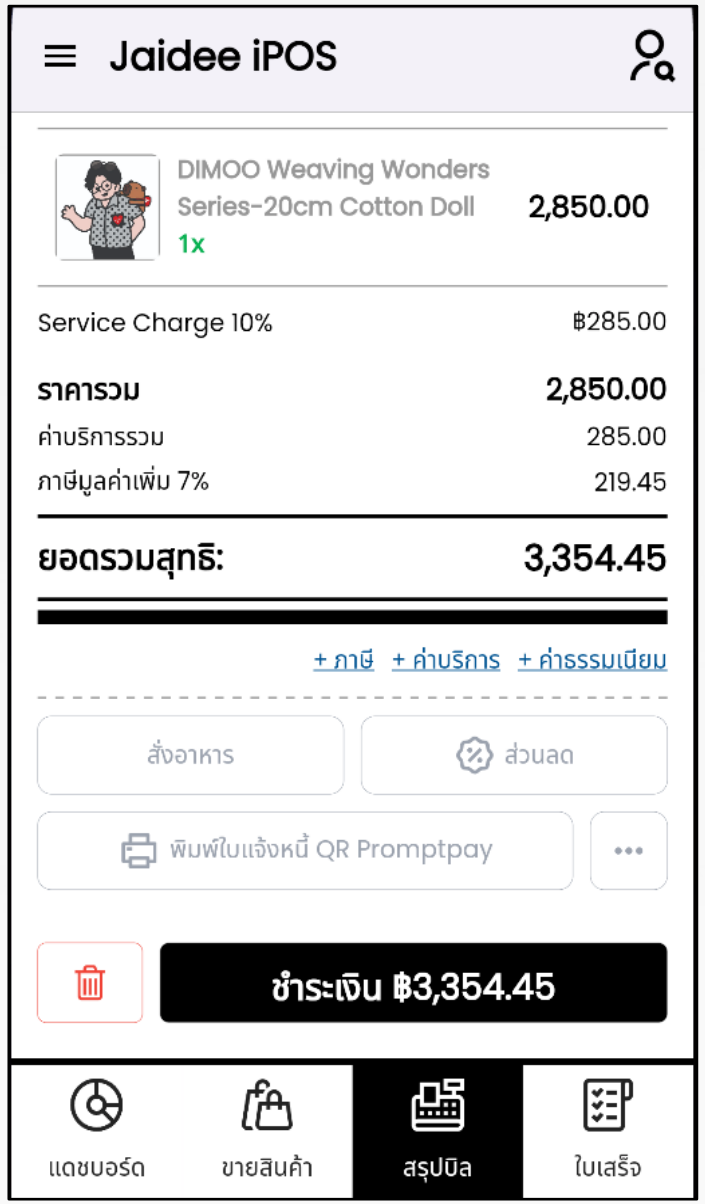
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



3. กดเปิดระบบทยอยชำระเงิน (Partial Payment)



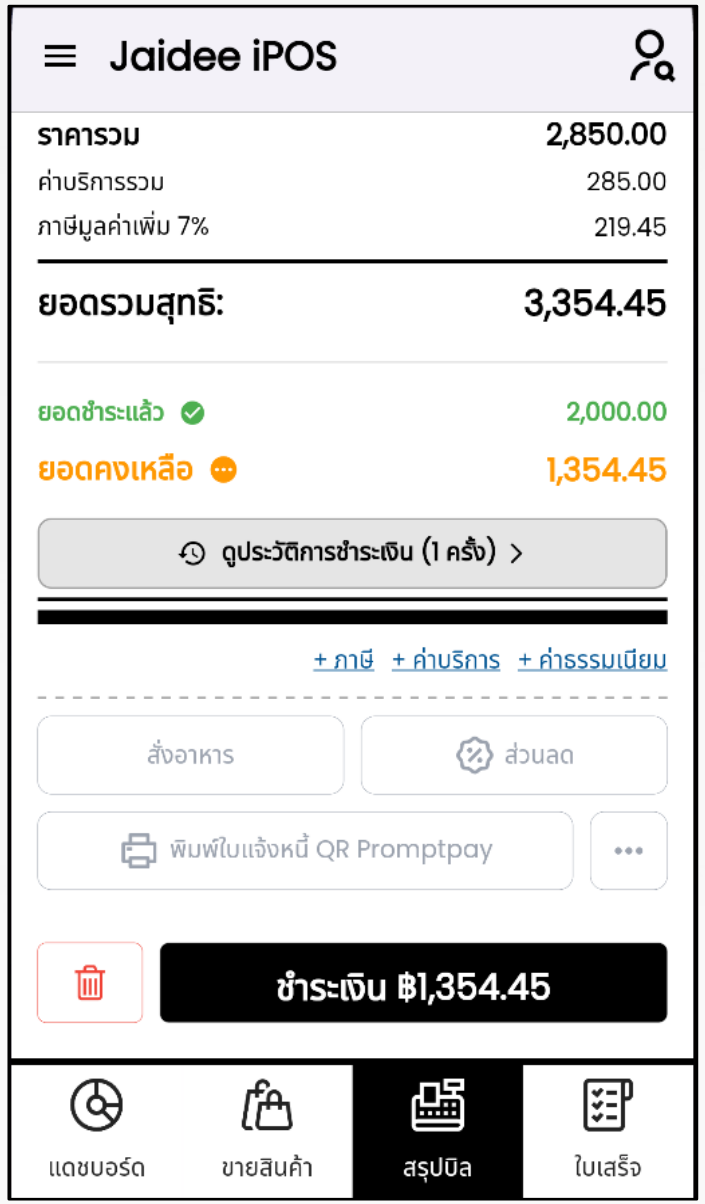
พอเปิดระบบแล้ว เมื่อทำการชำระเงินจะสามารถชำระได้หลายครั้งและหลายช่องทาง



ตัวอย่าง

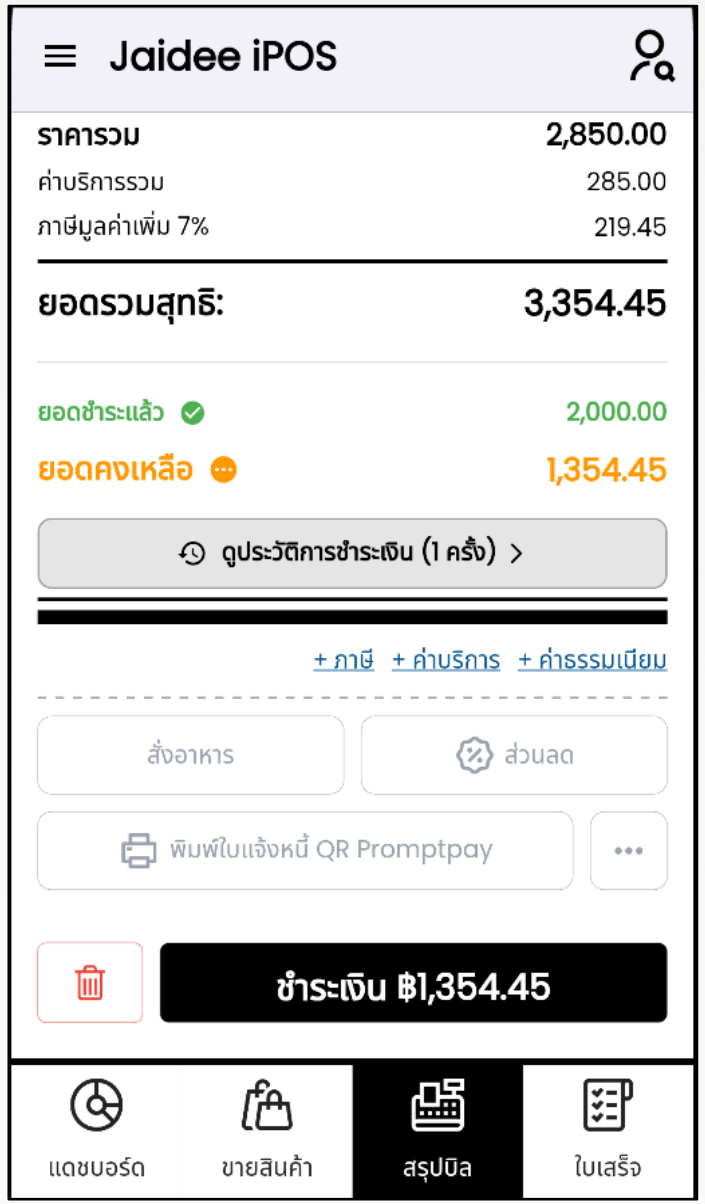
รอบแรกทำการชำระด้วยเงินสด จำนวน 2,000 บาท

ระบบจะคำนวณยอดคงเหลือที่ด้านล่าง



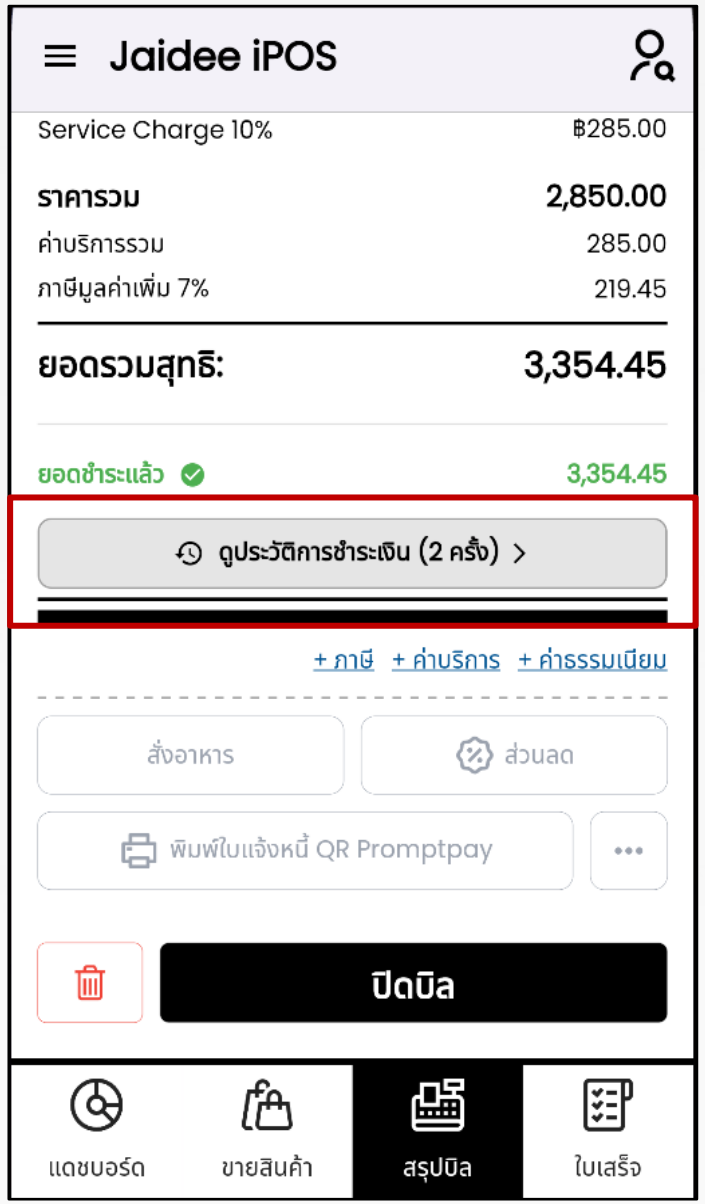
ตัวอย่าง

เมื่อมีการชำระเงินแล้ว แต่ยังมียอดคงค้าง ระบบจะทำการคำนวณยอดที่ต้องชำระใหม่หลังจากหักจำนวนเงินที่ชำระแล้ว



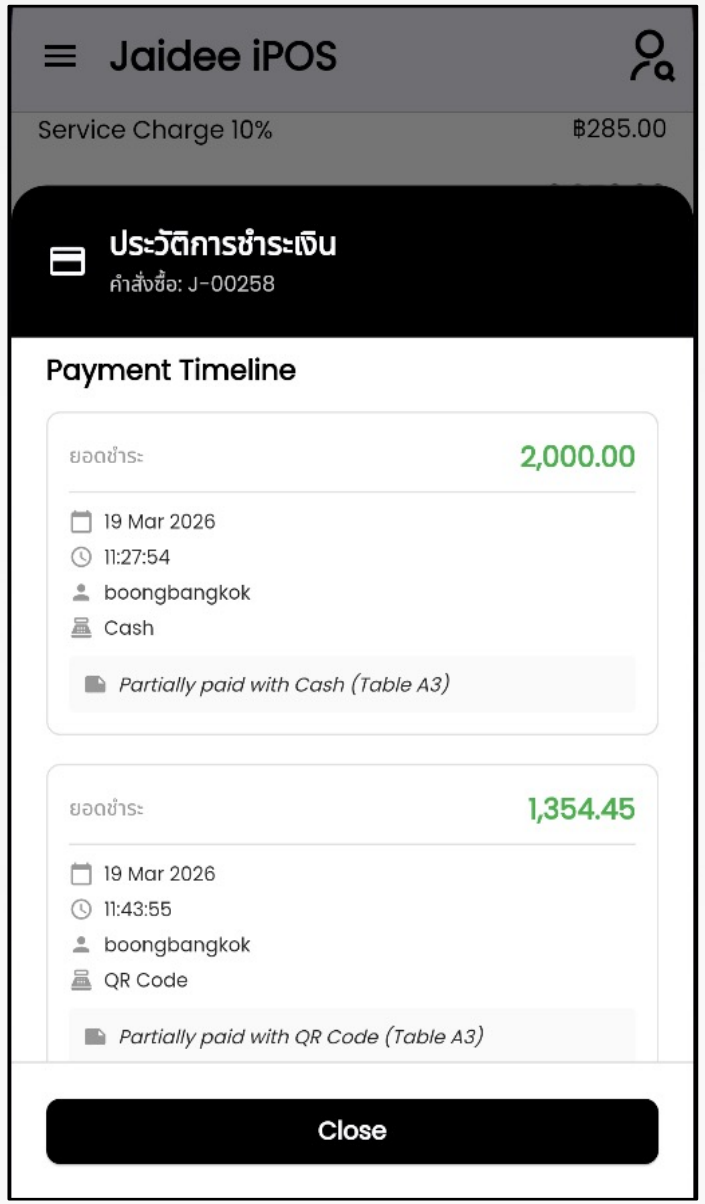
ทำการชำระเงินยอดที่เหลือครั้งถัดไป

สามารถชำระในรูปแบบเดิม หรือ ช่องทางอื่น

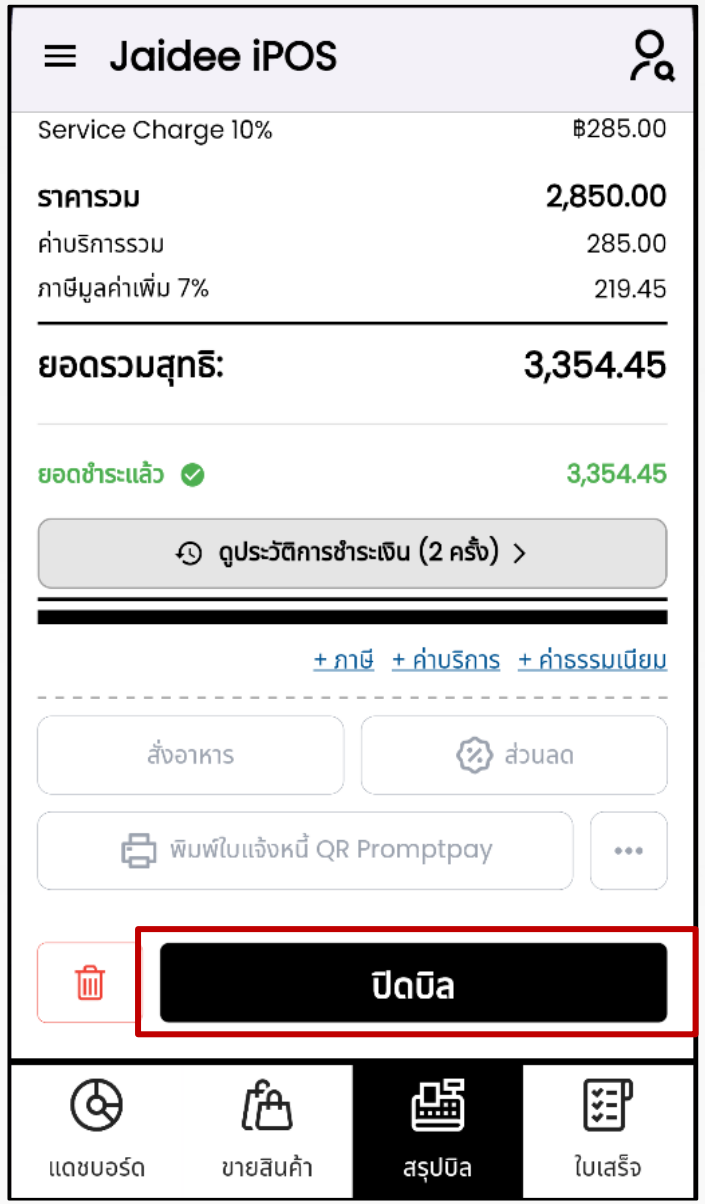


เมื่อทำการชำระเงินครบถ้วนแล้ว

สามารถกด ดูประวัติการชำระเงิน เพื่อตรวจสอบประวัติการชำระเงิน



เมื่อ กด ดูประวัติการชำระเงิน แล้วระบบจะแสดงถึงรายละเอียดการชำระเงินในต่างละครั้งของการชำระในยอดบิล

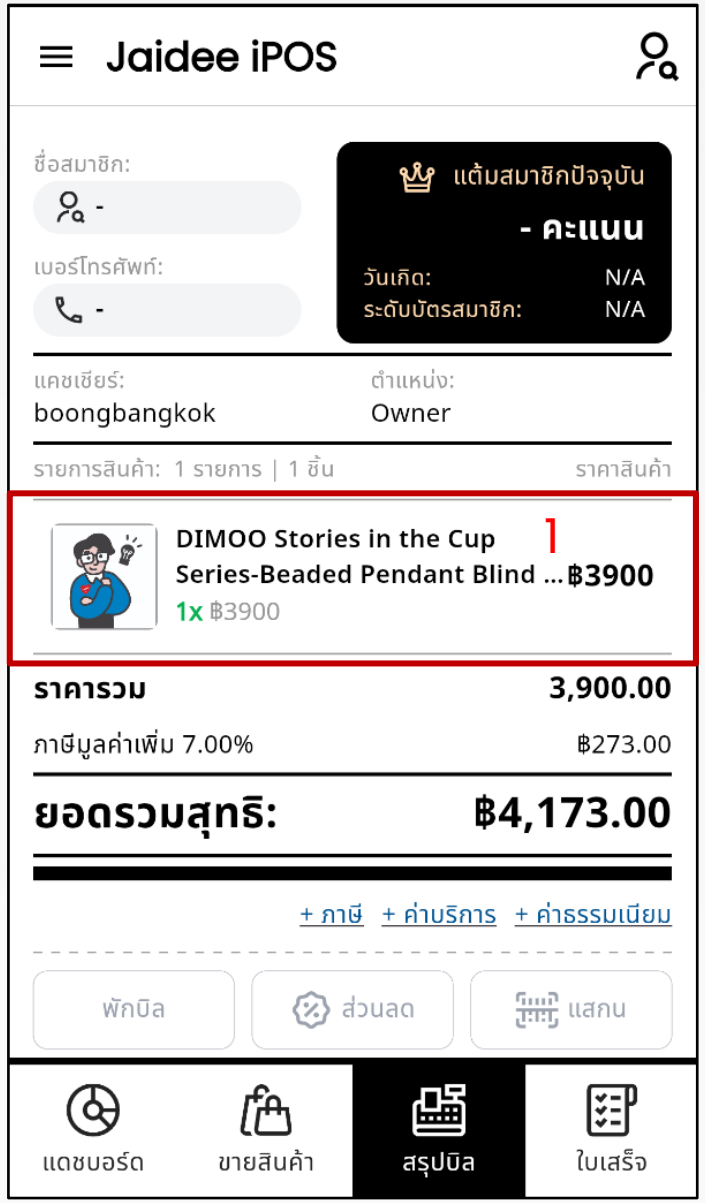


เมื่อทำการตรวจสอบยอดชำระเรียบร้อยแล้ว กดปิดบิลเพื่อทำการปิดบิล



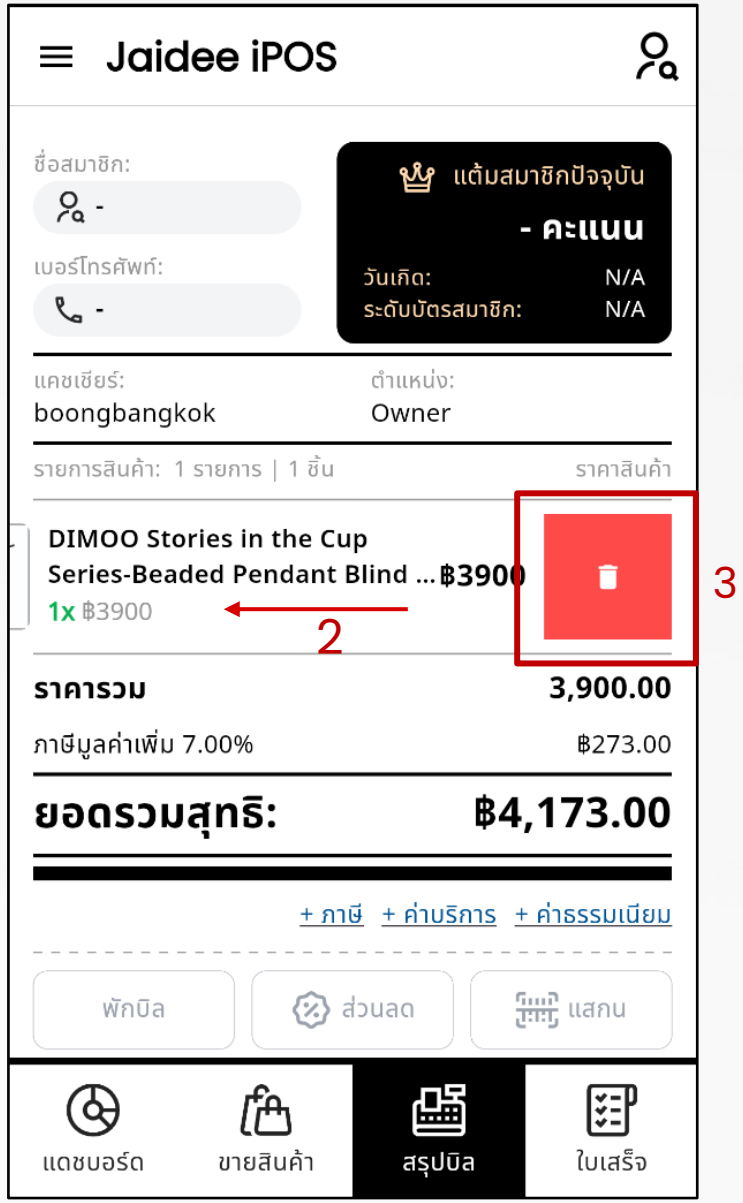
การขายสินค้า

การยกเลิกสินค้า



เมื่อทำการเลือกสินค้าที่จะขาย แล้วมีการขอยกเลิกสินค้า

1. เลือกสินค้าที่ต้องการยกเลิก

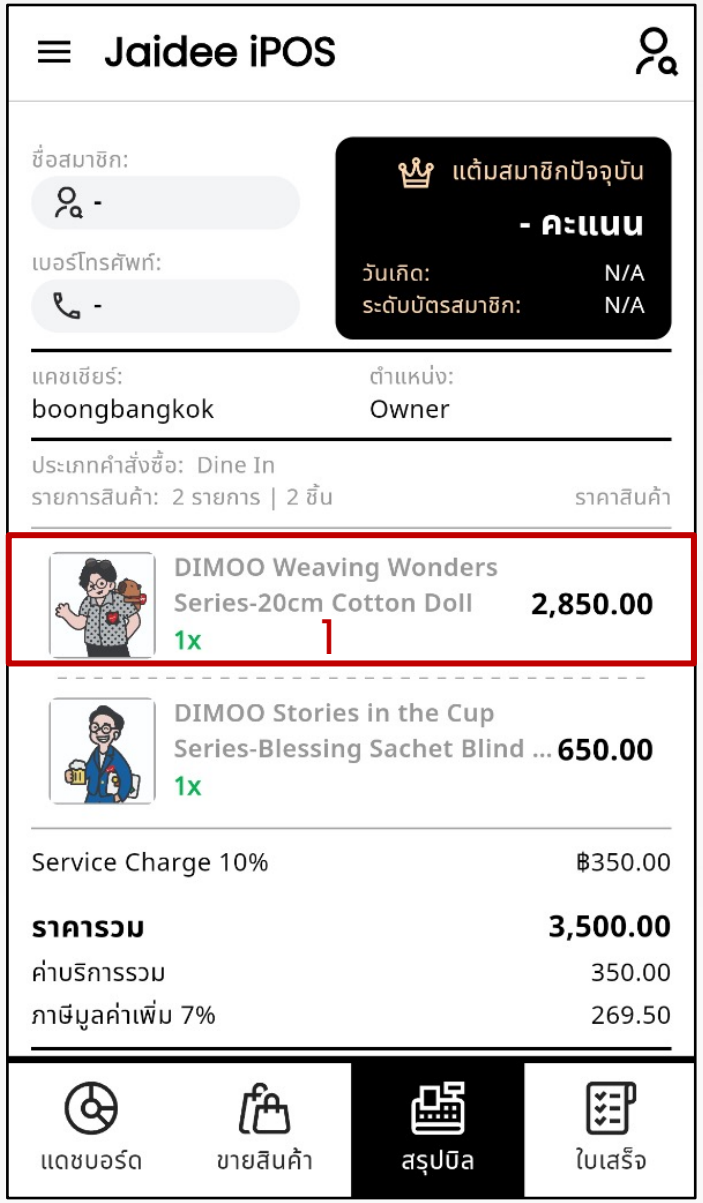


2. หากต้องการยกเลิกรายการ สินค้า ให้ปัดซ้าย ในรายการที่ต้องการยกเลิก
3. กดที่รูป ถังขยะสีแดง เพื่อยกเลิกรายการสินค้านั้น

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

การใช้ส่วนลดรายรายการ



เมื่อต้องการลดสินค้ารายรายการ

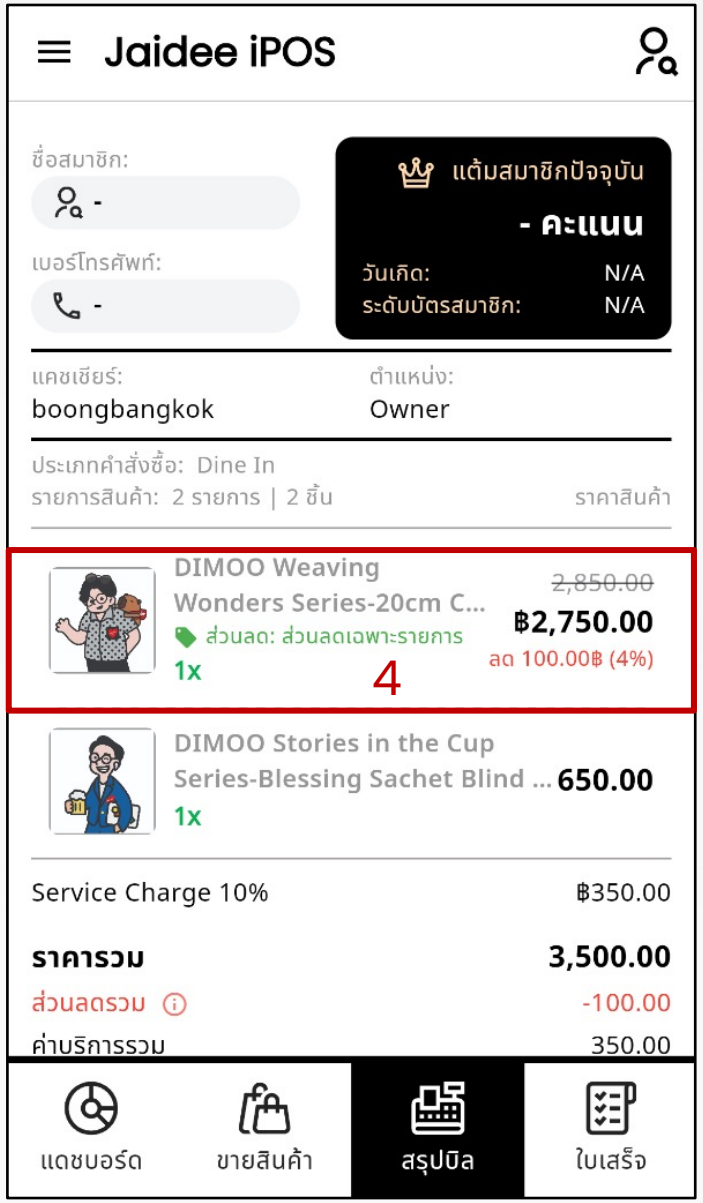
1. กดเลือกสินค้าที่ต้องการลดราคา



2. เลือกส่วนลดที่ต้องการจะใช้



3. กด “ บันทึก ” เพื่อเป็นการยืนยันการใช้ส่วนลด

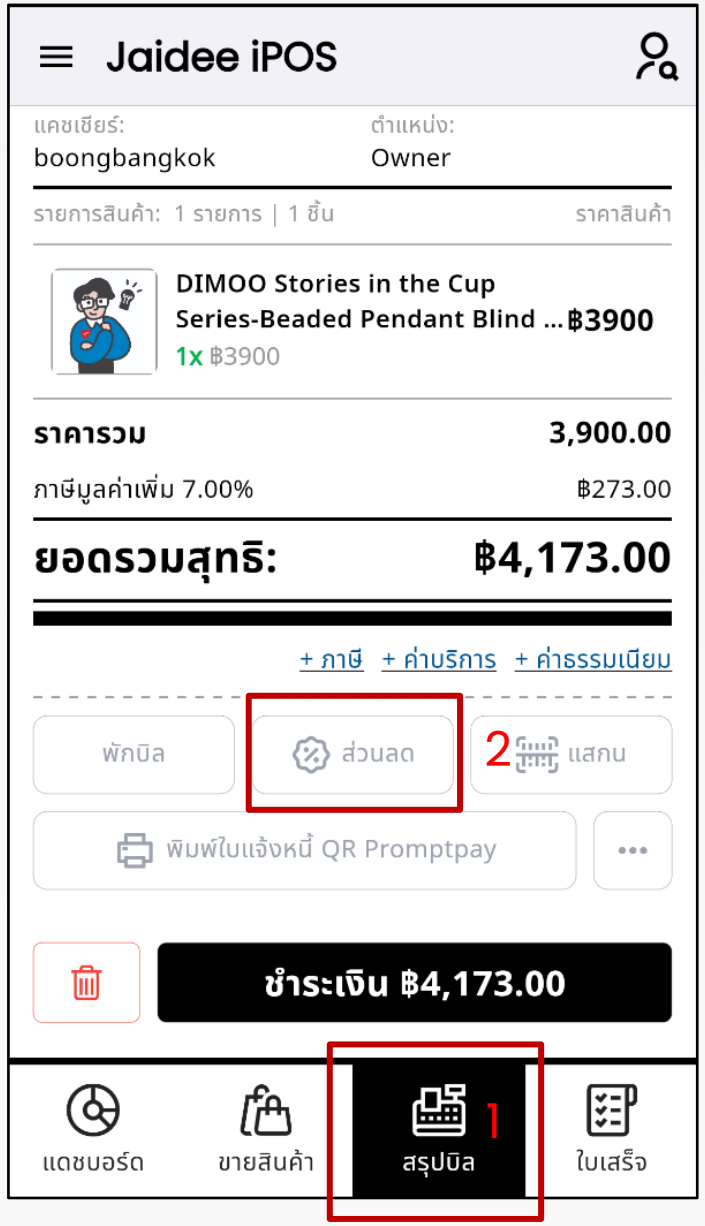


4. ระบบจะทำการคิดราคาสินค้าหลังจากใช้ส่วนลด

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

การใช้ส่วนลดท้ายบิล

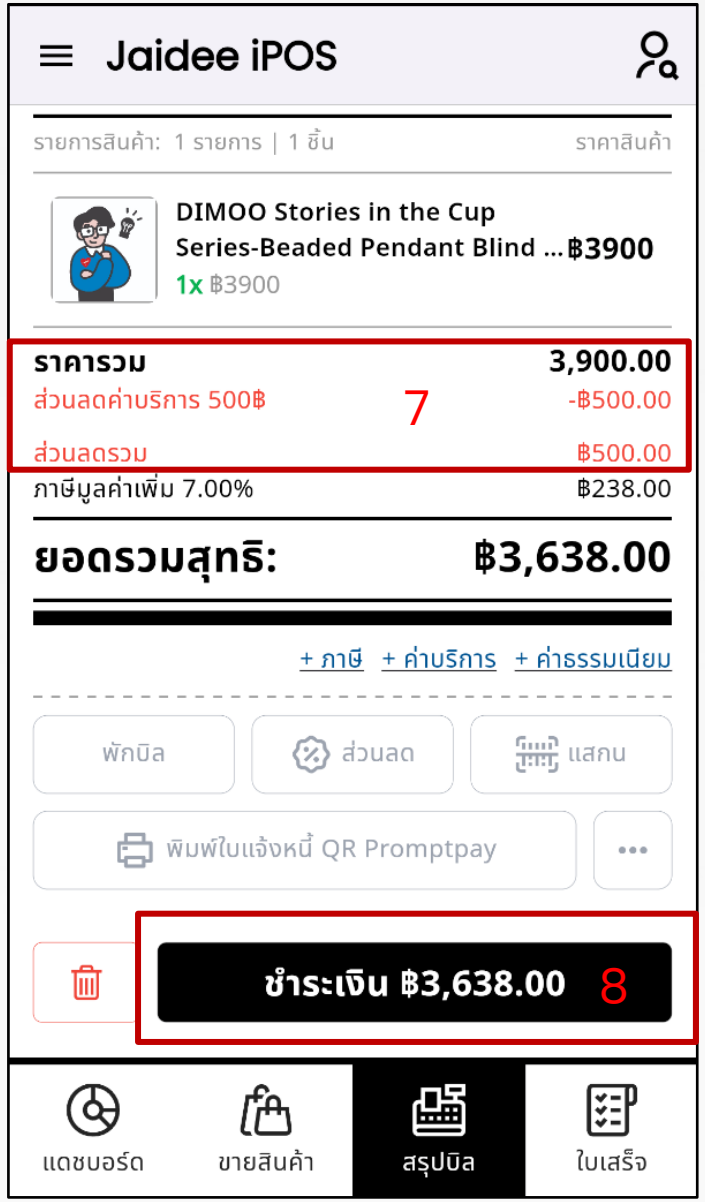


เมื่อทำการเลือกสินค้าที่ต้องการขายแล้วต้องการใช้ส่วนลด สามารถทำได้โดยหน้า

1. กด “ สรุปบิล ”
2. กด “ ส่วนลด ”



3. เลือกส่วนลดที่ทำการตั้งค่าไว้ หรือ ใส่ส่วนลดด้วยตัวเองโดย (วิธีข้อ 4 - 6)
4. เลือกประเภทส่วนลด เป็นจำนวนบาท หรือจำนวนเปอร์เซ็นต์
5. ใส่จำนวนส่วนลดที่ต้องการ
6. กดบันทึกเพื่อบันทึกการใช้ส่วนลด

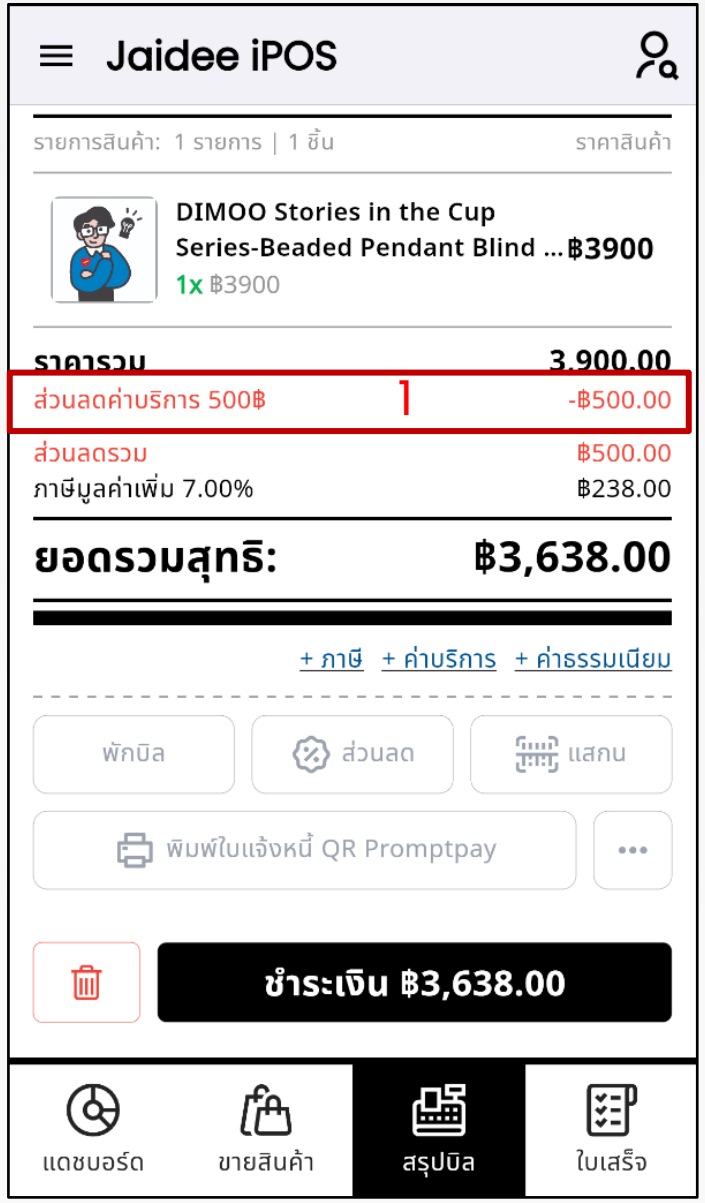


7. หน้าสรุปรายการขายจะมีส่วนลดที่ทำการเลือกแสดงอยู่
8. เมื่อตรวจสอบส่วนลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถกดชำระเงินได้ เพื่อดำเนินการต่อในหน้าการชำระเงิน

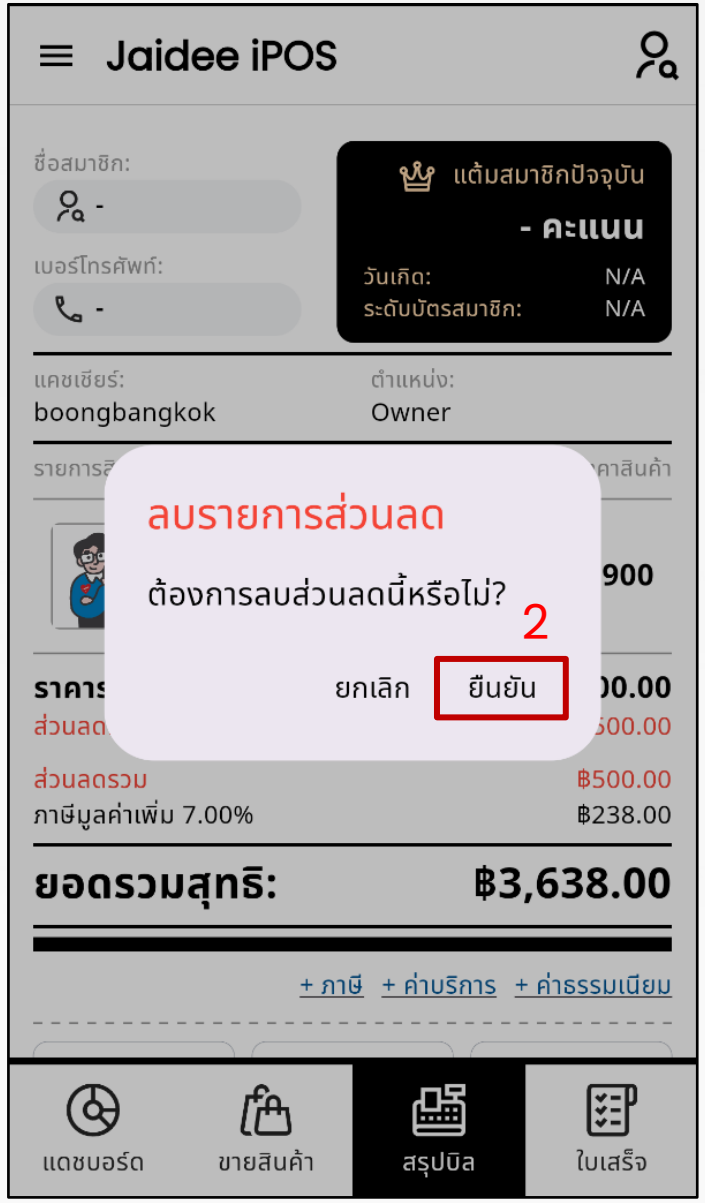
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

การยกเลิกส่วนลด



1. เมื่อต้องการยกเลิกส่วนลด กดที่ส่วนลดที่ต้องการยกเลิก

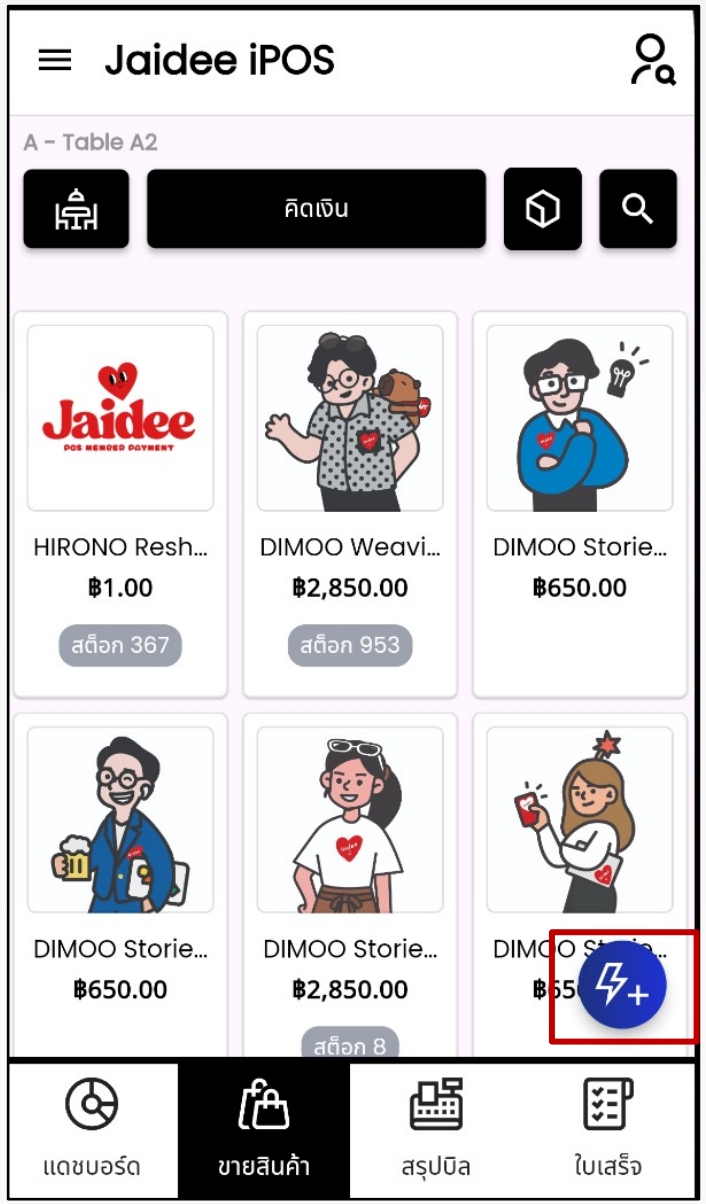


2. กดยืนยันเพื่อยกเลิกรายการ ส่วนลด

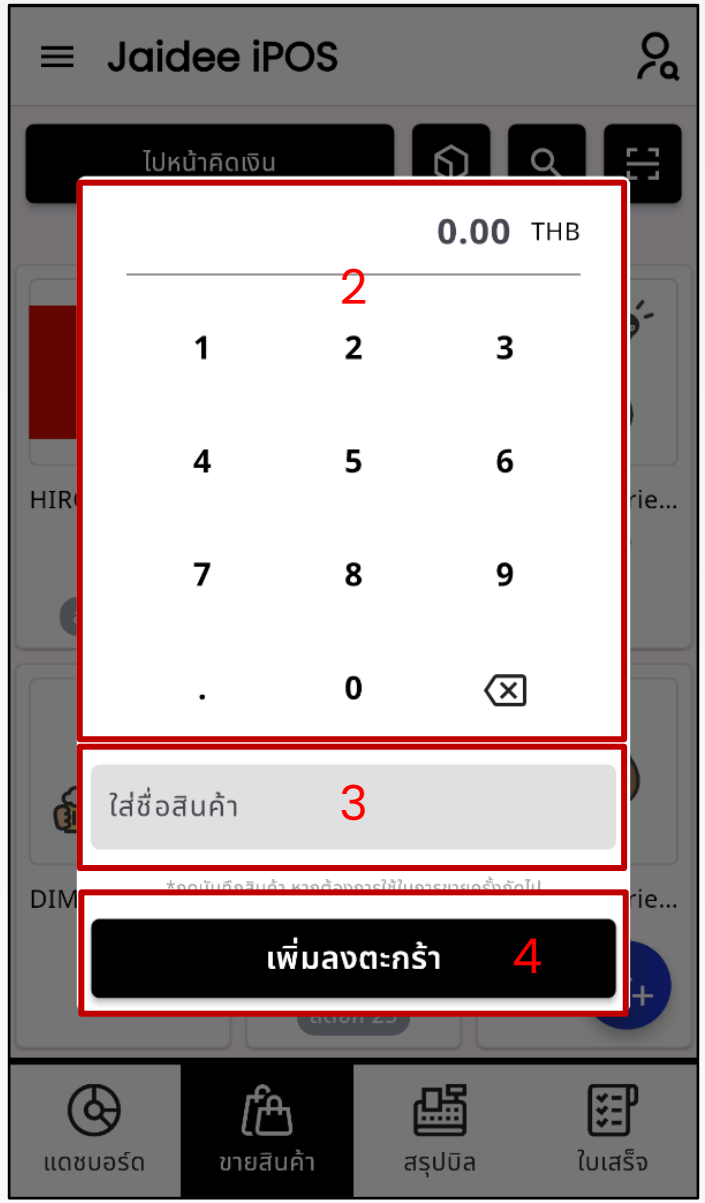
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้าด่วน

ขายสินค้าด่วน



1. กดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อทำการขายสินค้าแบบด่วน

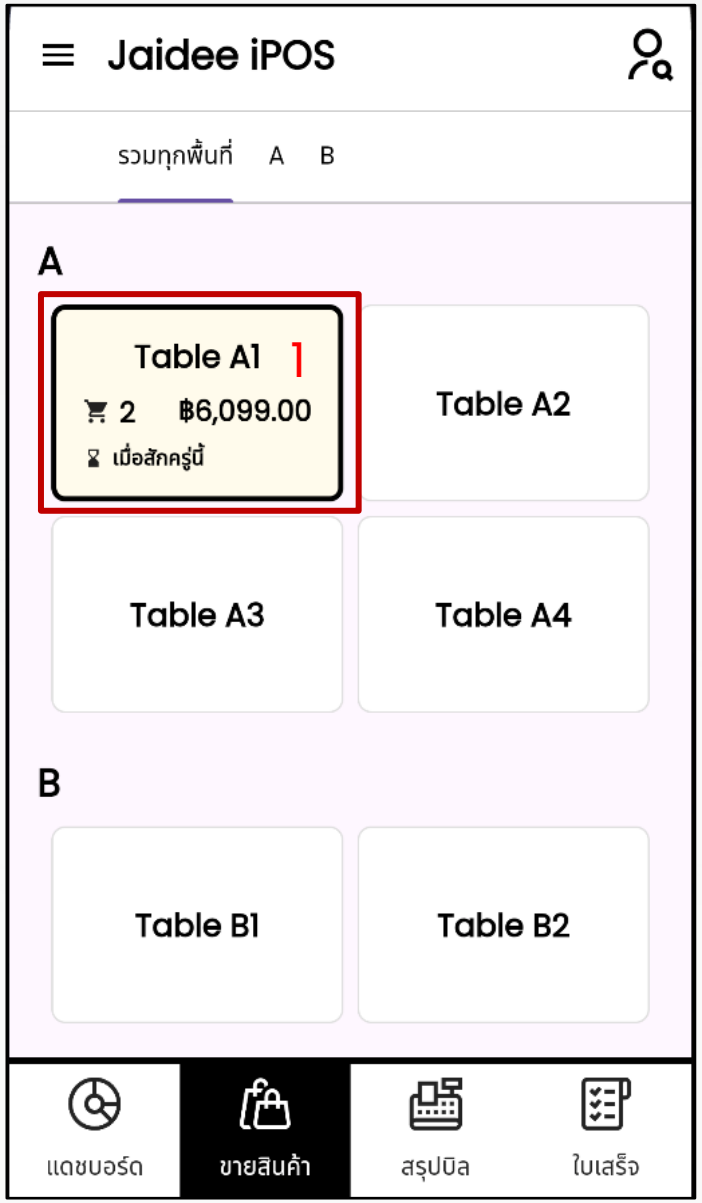


2. ใส่ราคาของสินค้า
3. ใส่ชื่อสินค้า หรือ ไม่ระบุชื่อสินค้าก็ได้
4. กด “ เพิ่มลงตะกร้า ” เพื่อทำการบันทึก

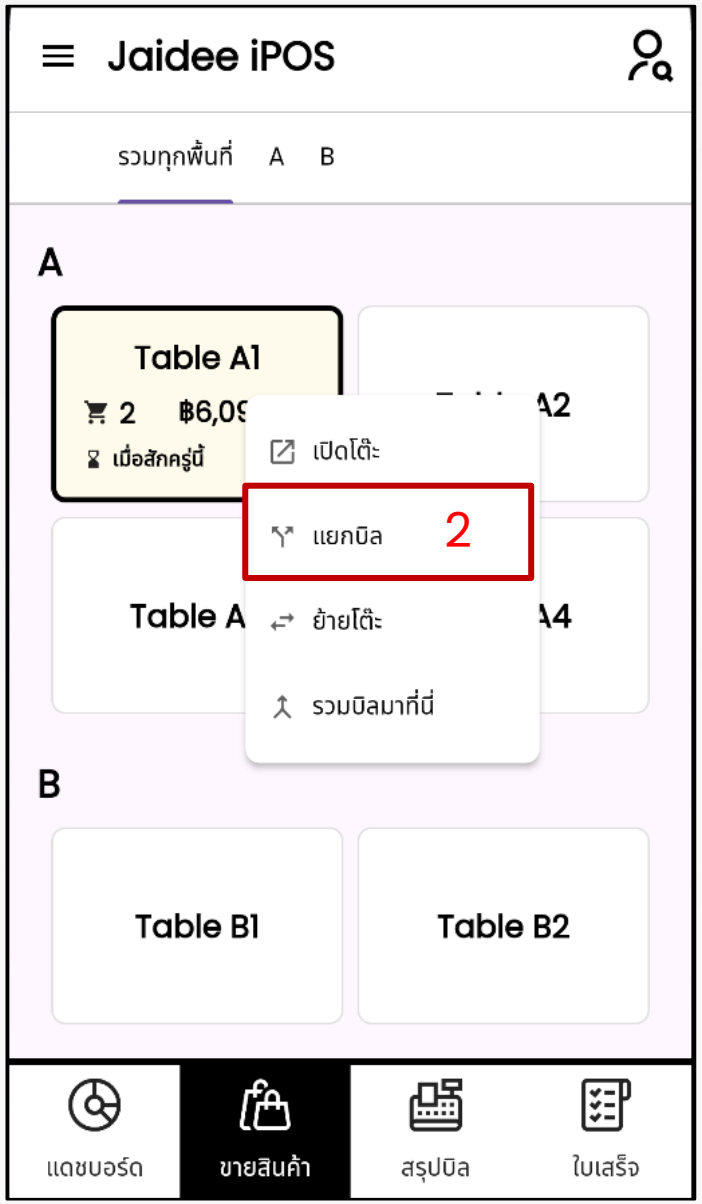
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

การแยกบิล



1. กดโต๊ะที่ต้องการแยกบิลค้างไว้

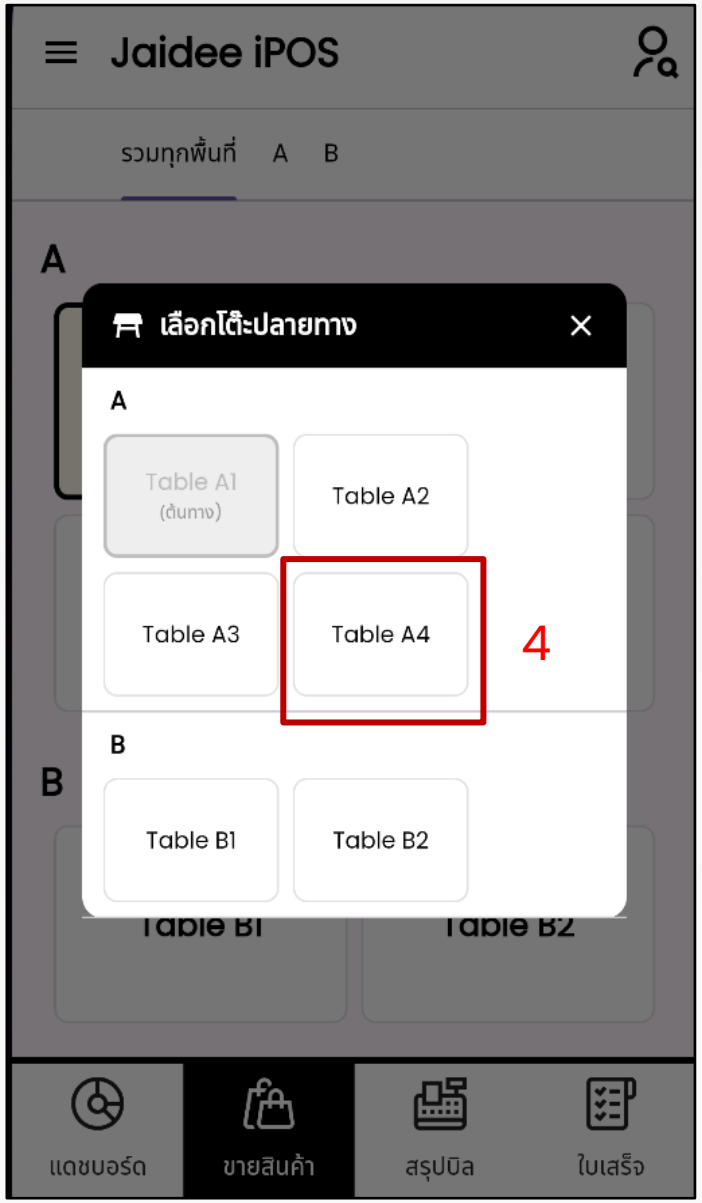

Jaidee iPOS
รวมทุกพื้นที่
A
B
A
Table A1
2
เมื่อสักครู่นี้
เปิดโต๊ะ
แยกบิล
2
ย้ายโต๊ะ
รวมบิลมาที่นี่
Table A
B
Table B1
Table B2
แดชบอร์ด
ขายสินค้า
สรุปบิล
ใบเสร็จ

2. เลือก “ แยกบิล ”



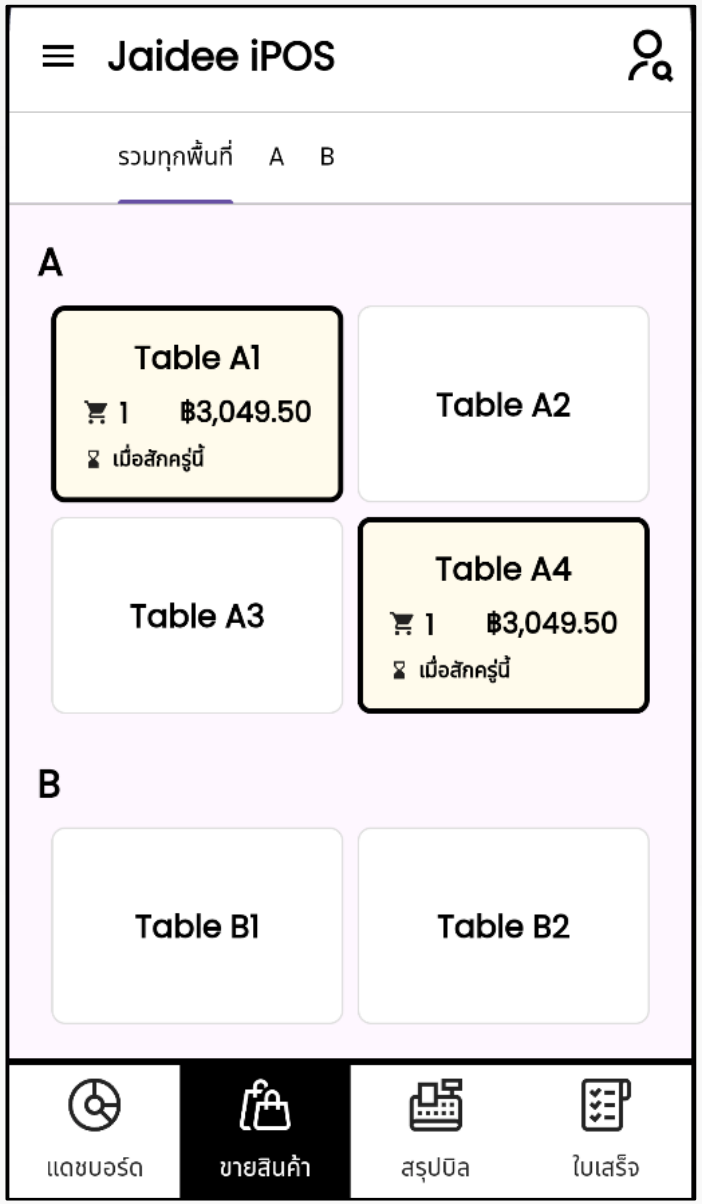
ระบบจะแสดงรายการออเดอร์ที่สั่งในโต๊ะนั้น

3. เลือก สินค้าที่ต้องการแยกบิล ไปโต๊ะ อื่น



ระบบจะแสดงโต๊ะที่สามารถแยกบิลได้

4. เลือก โต๊ะที่ต้องการแยกบิล

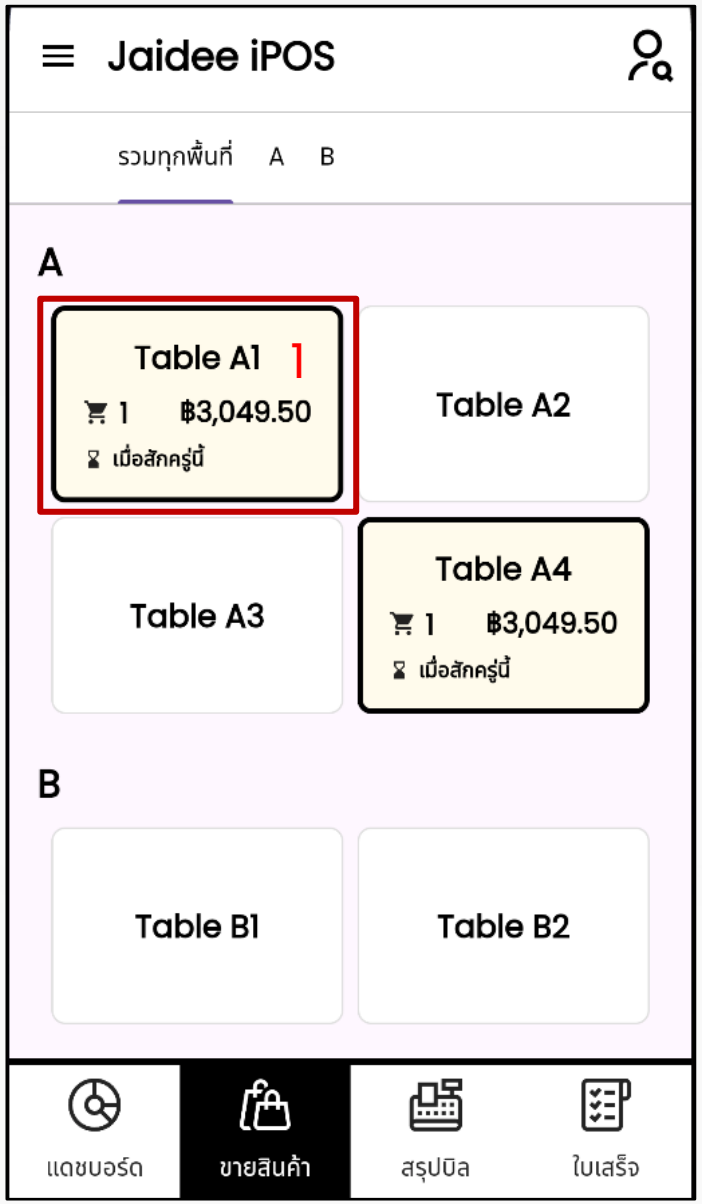


ระบบแยกบิลออเดอร์ที่เลือกไปที่โต๊ะที่เลือก

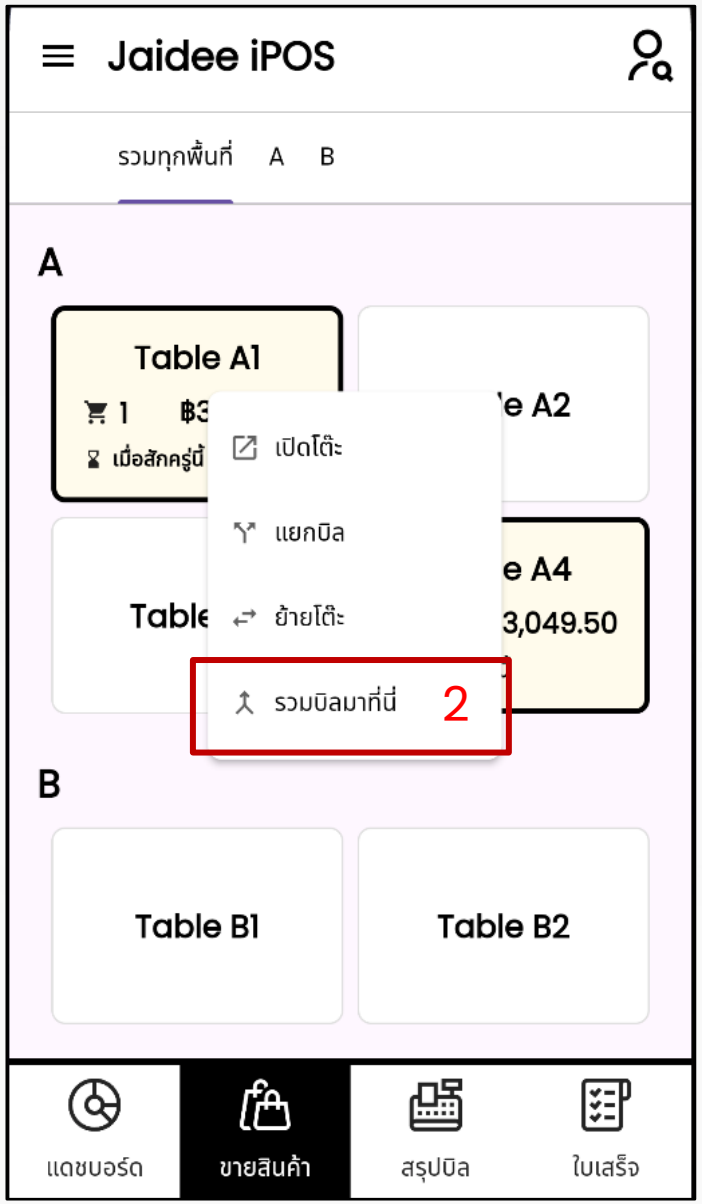


การขายสินค้า

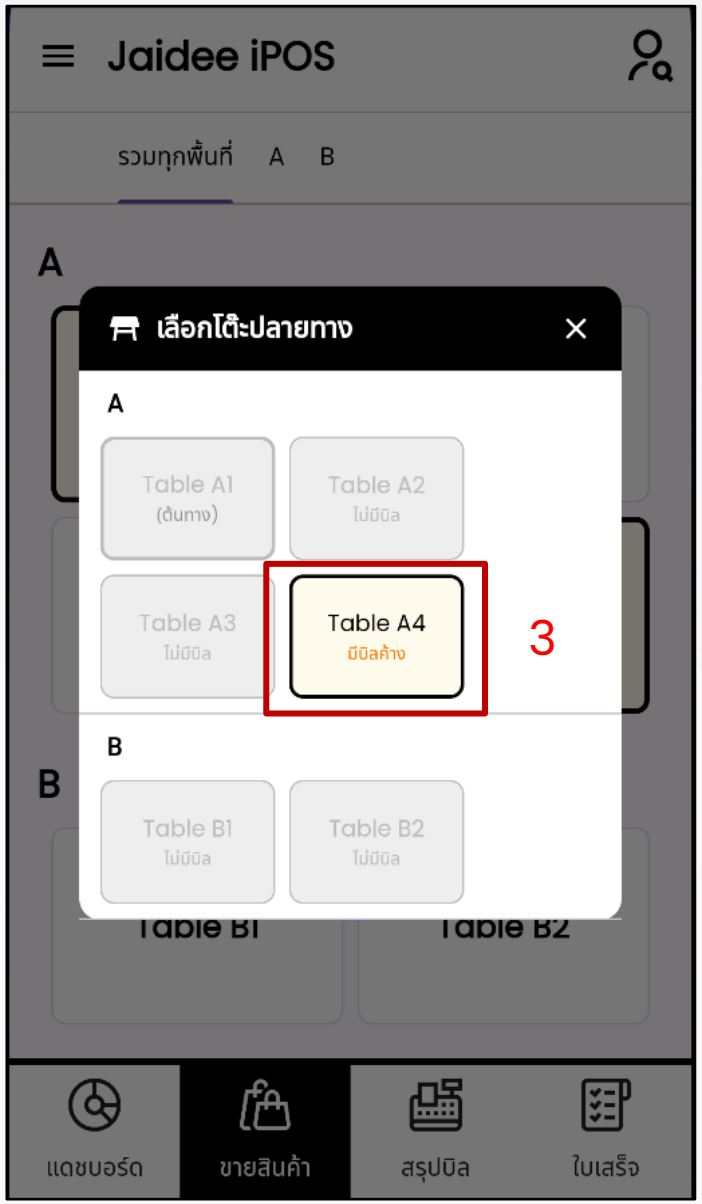
การรวมบิล



1. กดค้างที่ โต๊ะ ที่ต้องการรวมบิลมาที่โต๊ะนั้น

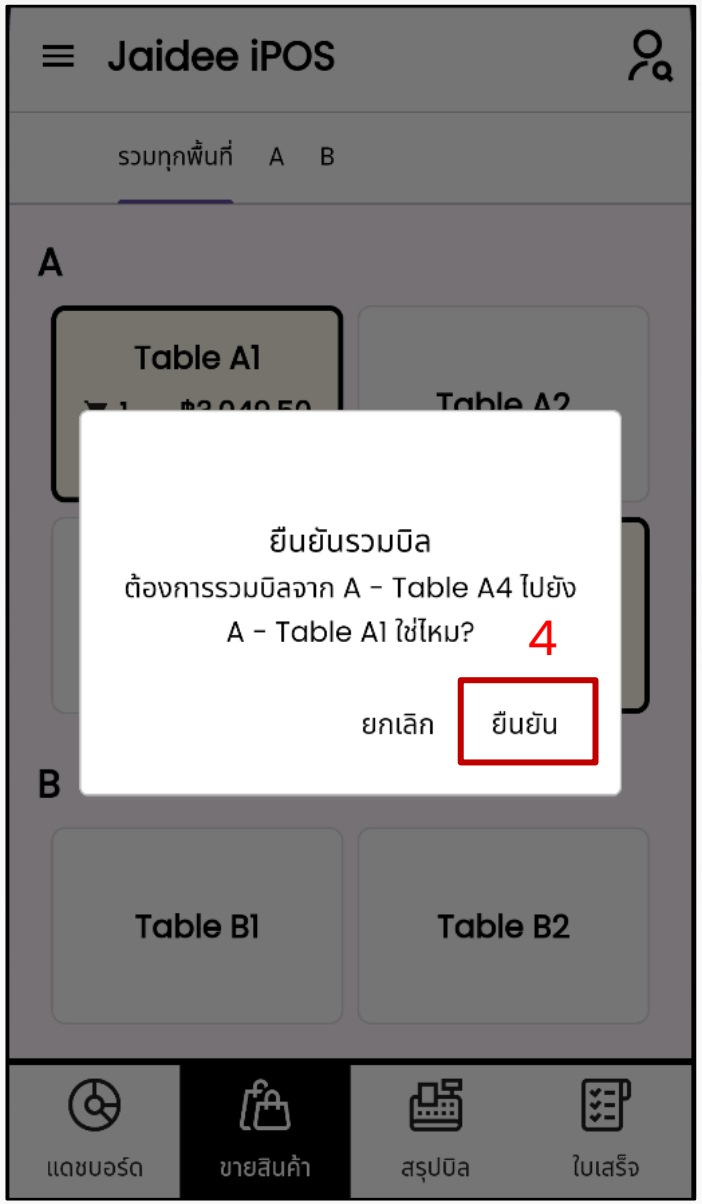


2. กดที่ “ รวมบิลมาที่นี่ ”

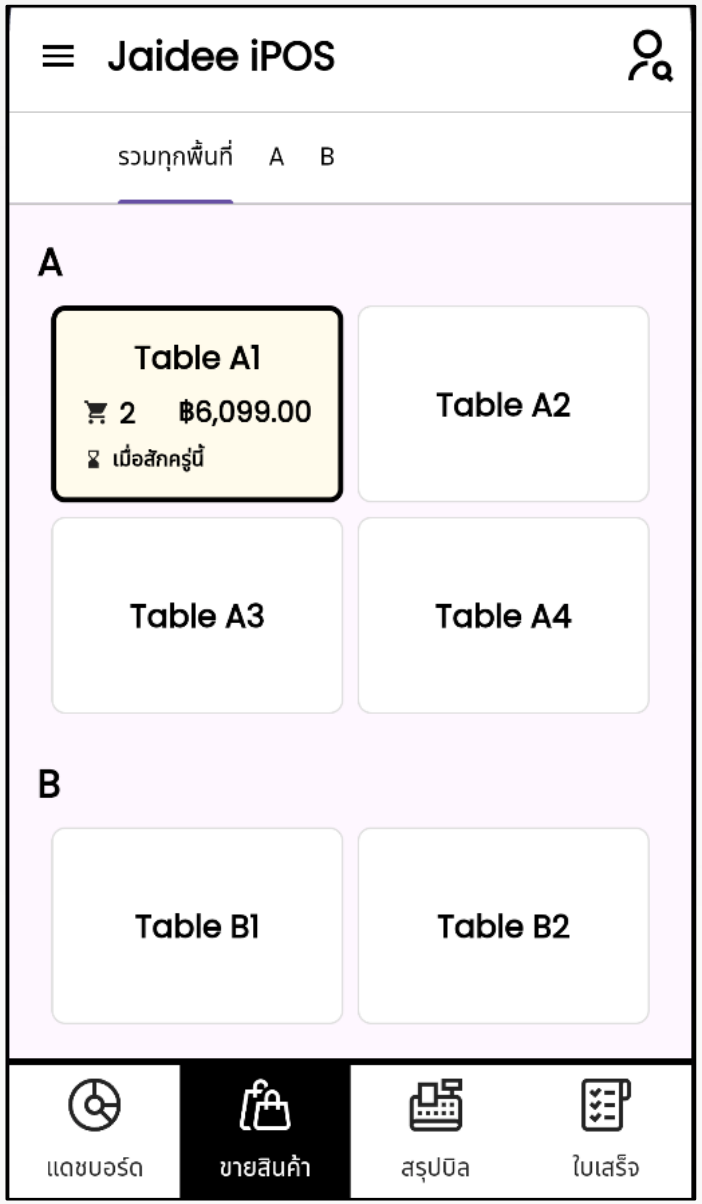


ระบบจะแสดงว่ามี โต๊ะ ที่สามารถนำมารวมได้

3. กดโต๊ะที่ ต้องการมาบิลมารวมกัน



4. กด “ ยืนยัน ” เพื่อรวมบิล

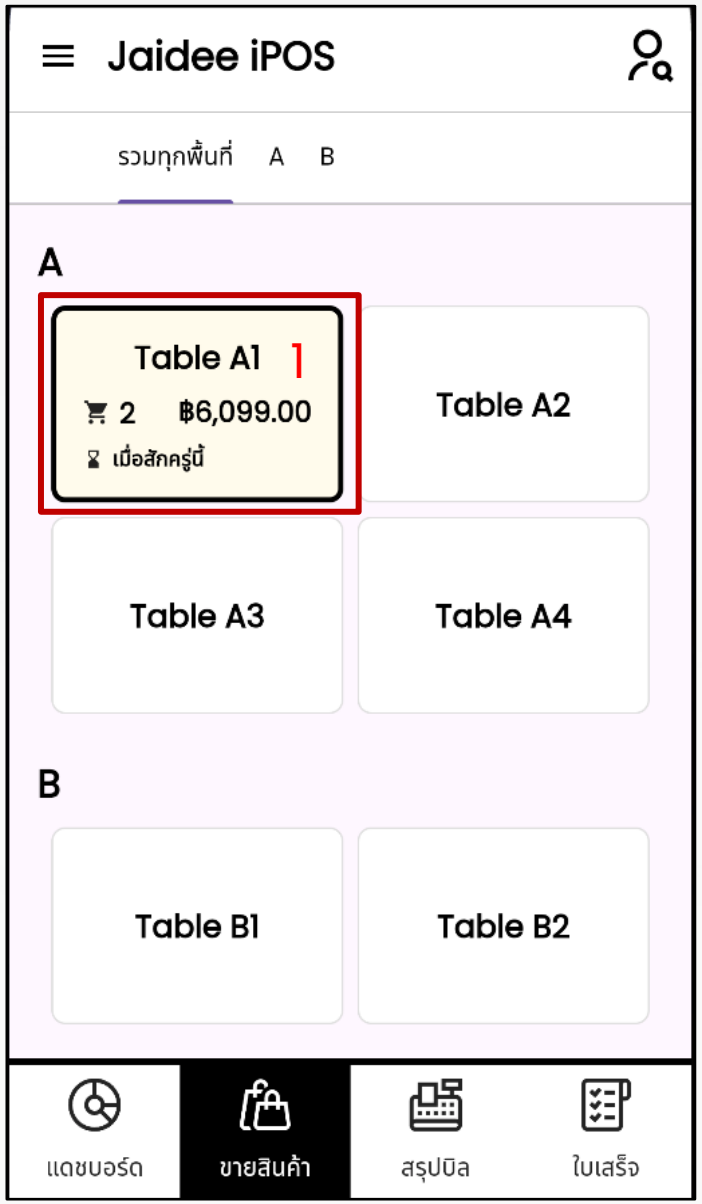


ระบบจะทำการรวมบิลไปที่โต๊ะที่เลือก

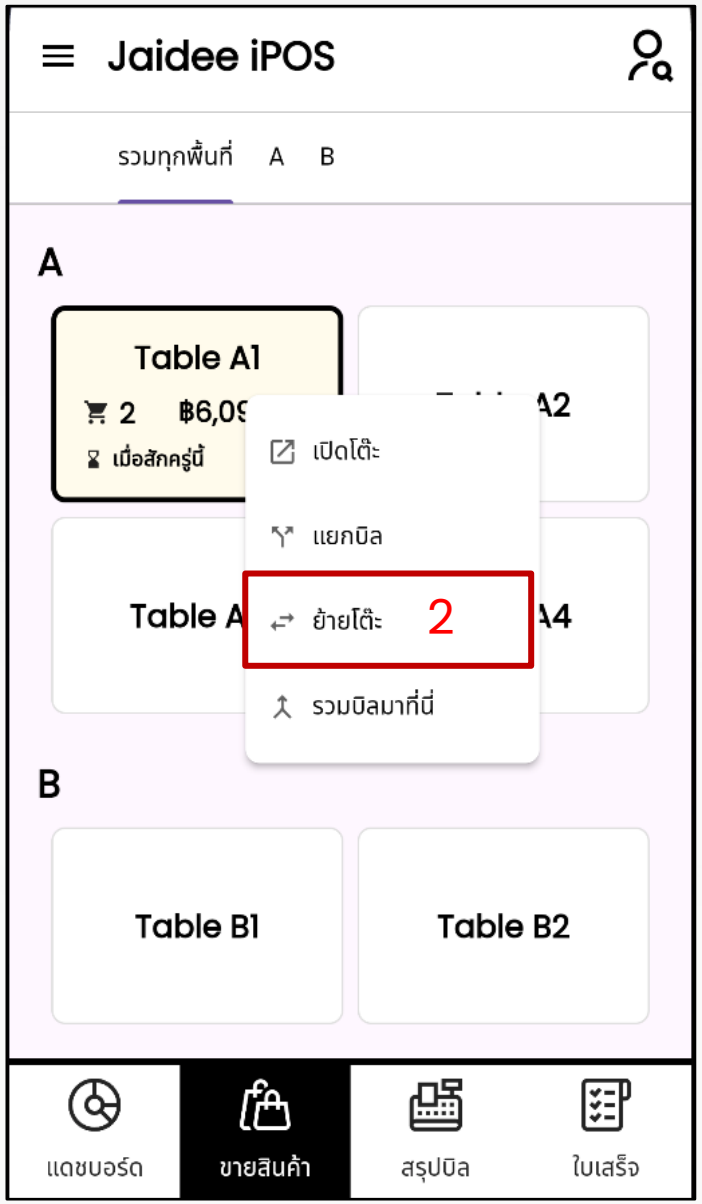
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การขายสินค้า

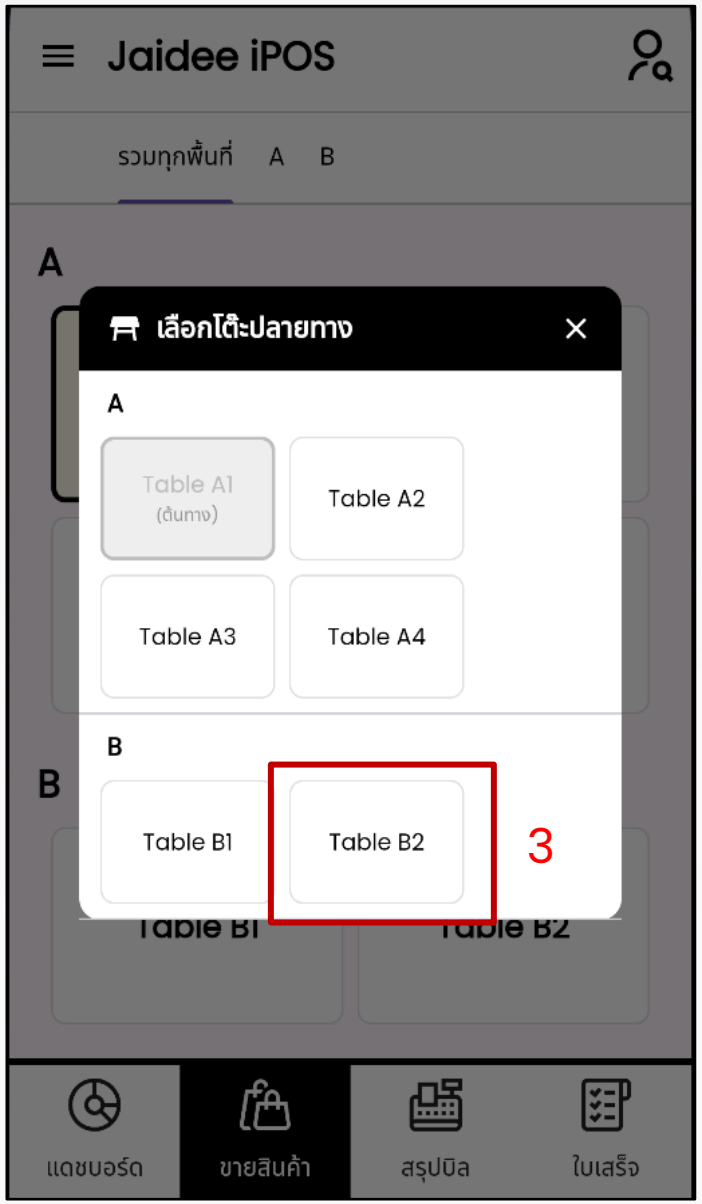
การย้ายโต๊ะ



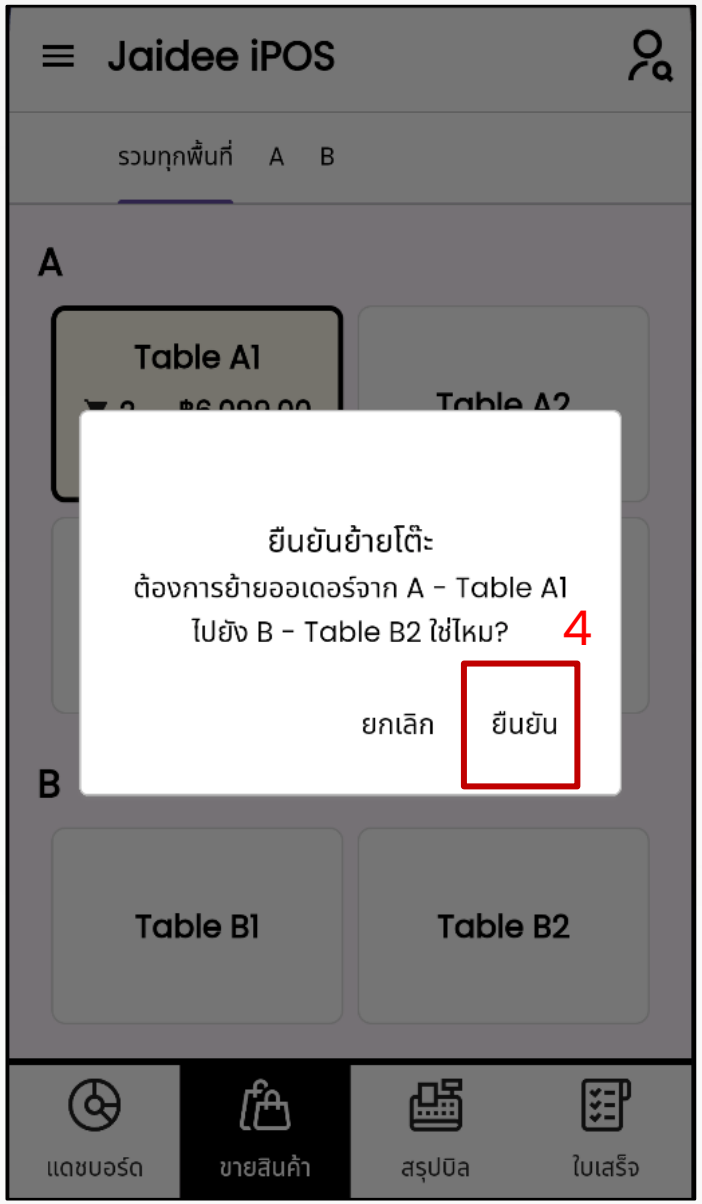
1. กดโต๊ะที่ต้องการย้ายโต๊ะค้างไว้



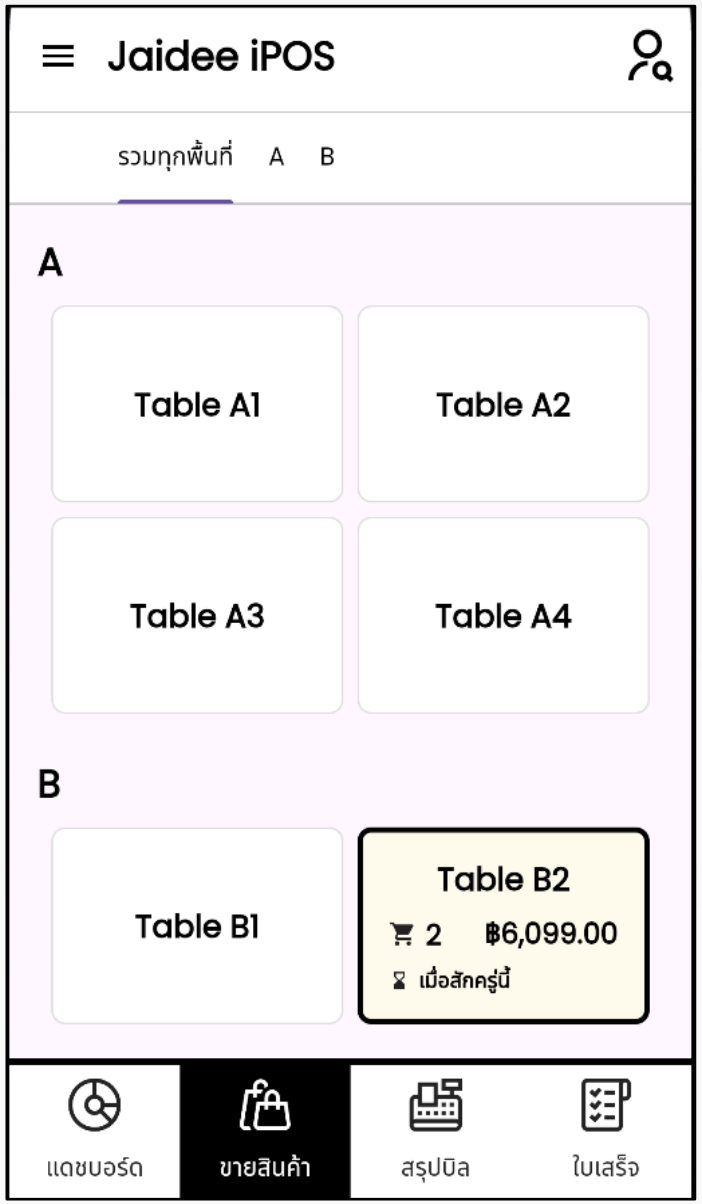
2. เลือก “ ย้ายโต๊ะ ”



3. เลือกโต๊ะที่ต้องการจะย้ายบิลไปที่โต๊ะนั้น



4. กด ยืนยัน เพื่อยืนยันการย้ายโต๊ะ

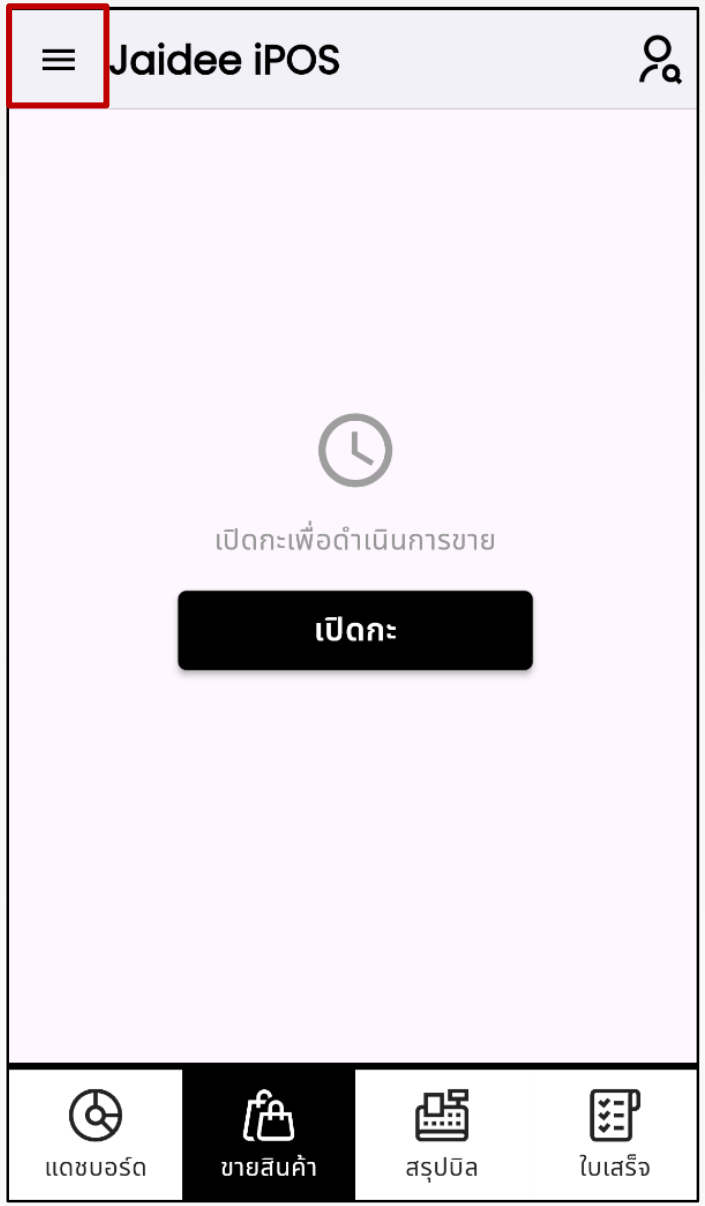


ระบบจะทำการย้ายบิลไปที่โต๊ะที่เลือก

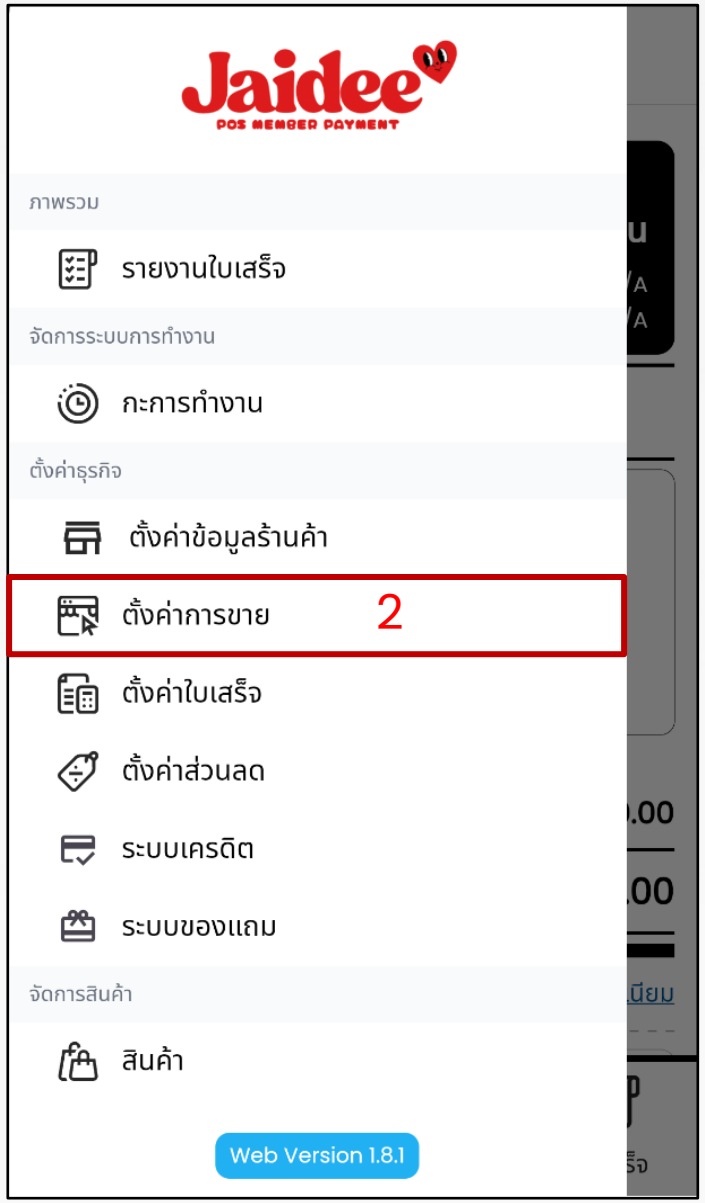
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

KDS

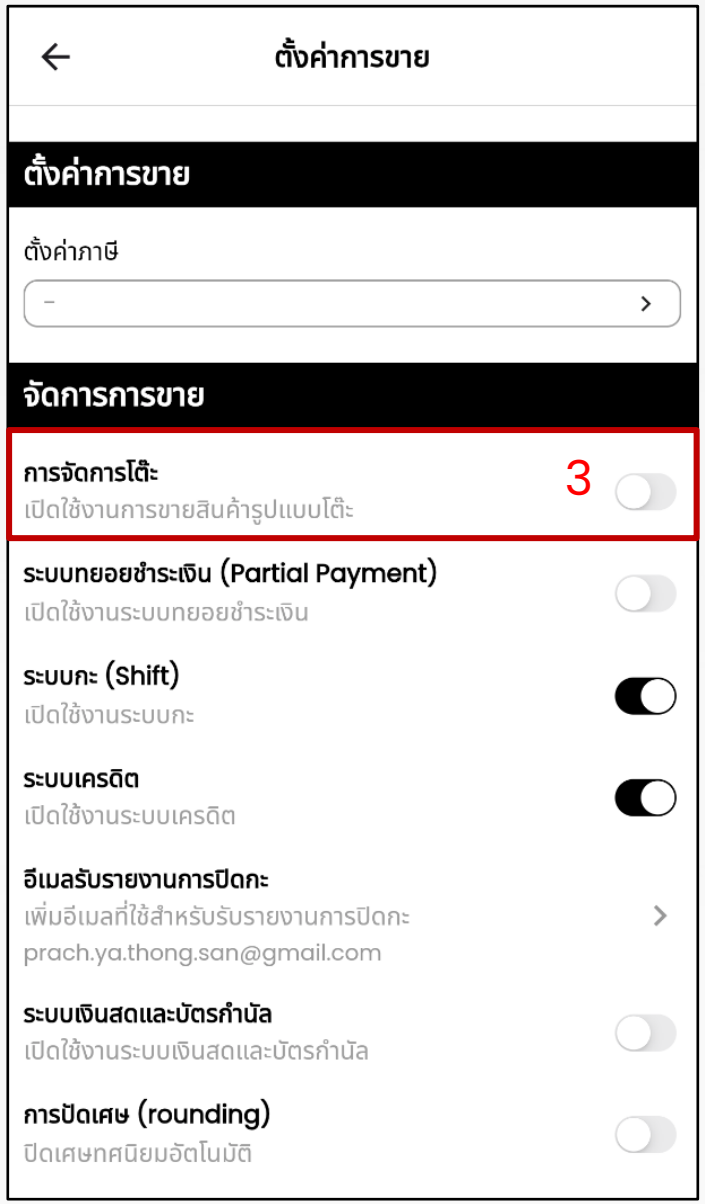
การใช้งาน KDS



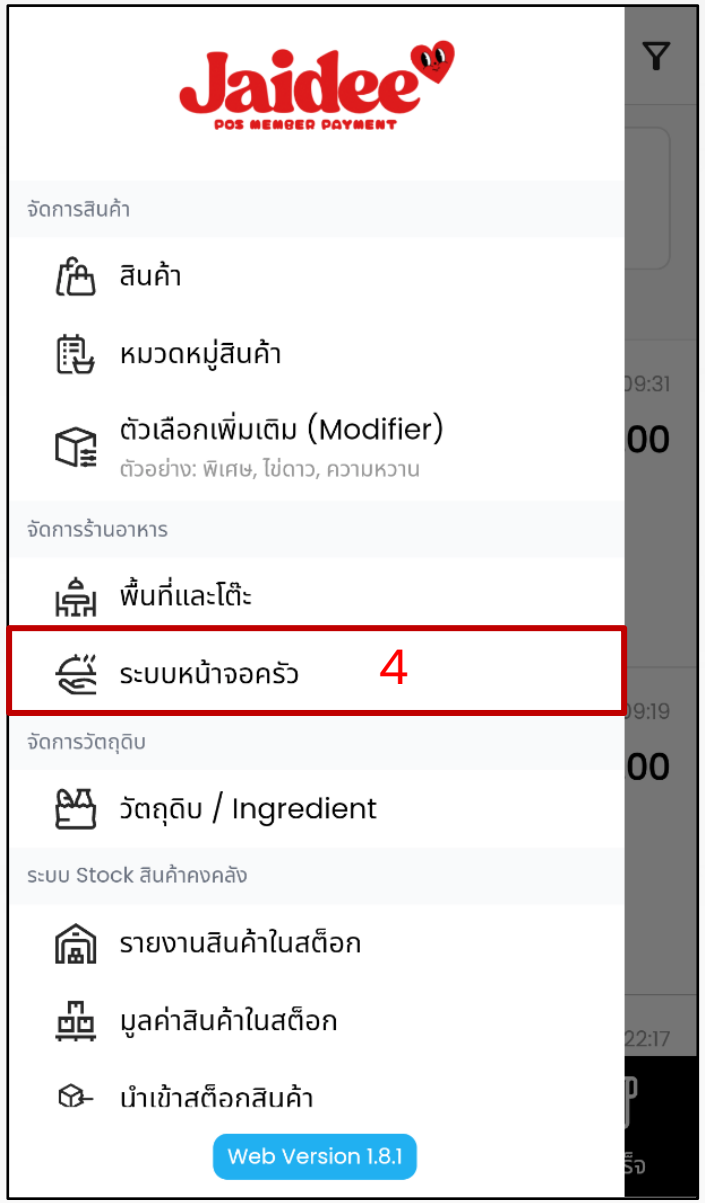
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



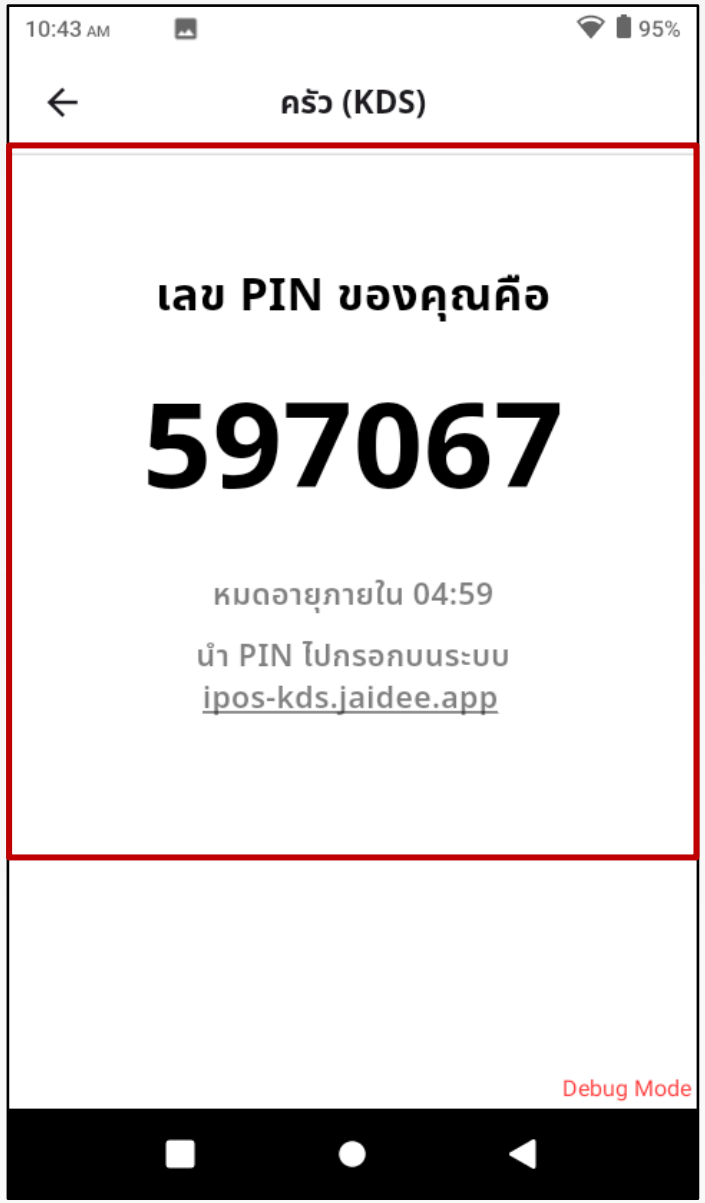
2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



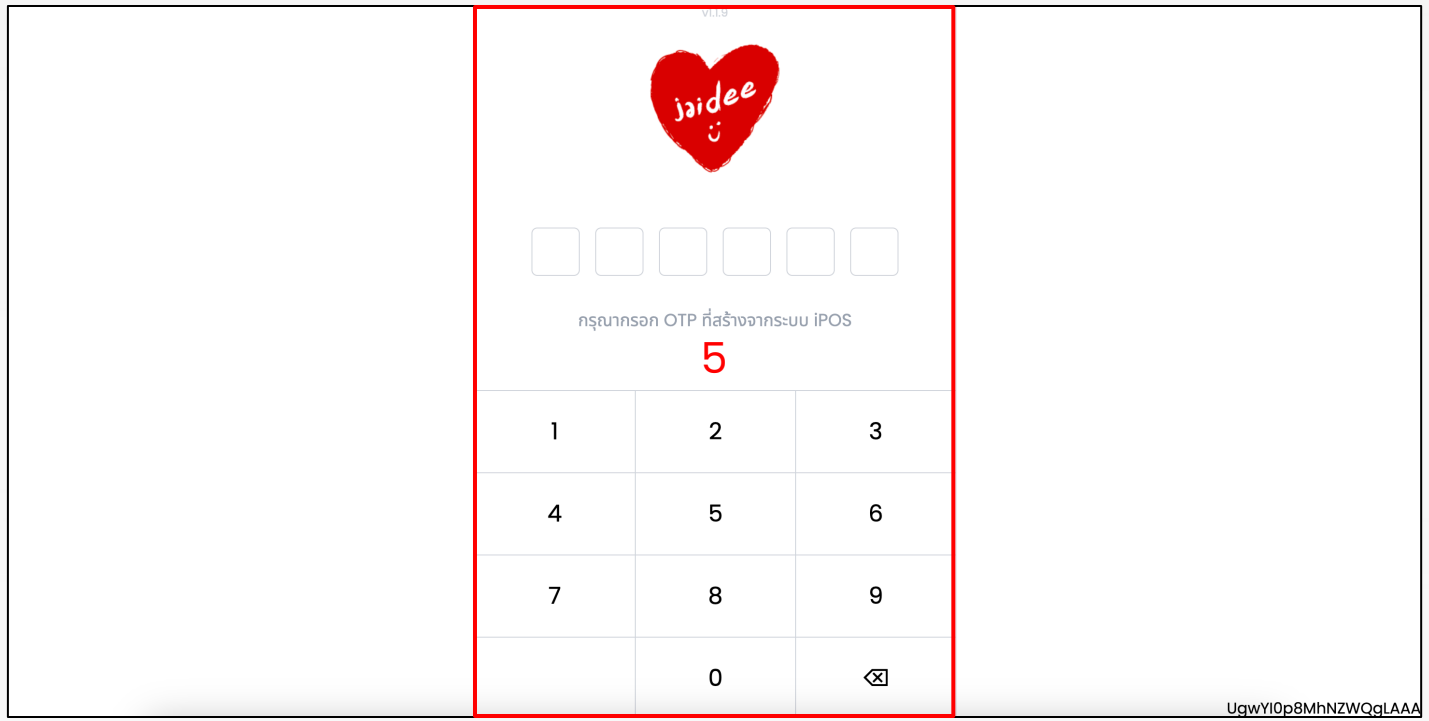
3. กด [ ] เพื่อเปิดการจัดการโต๊ะ



4. เมื่อเปิดการใช้งาน “ การจัดการโต๊ะ ” เรียบร้อยแล้ว จะมีมีแถบ “ จัดการร้านอาหาร ” เพิ่มขึ้นมาทางแถบด้านซ้ายมือ กด “ ระบบหน้าจอครัว ” เพื่อเปิดใช้งาน

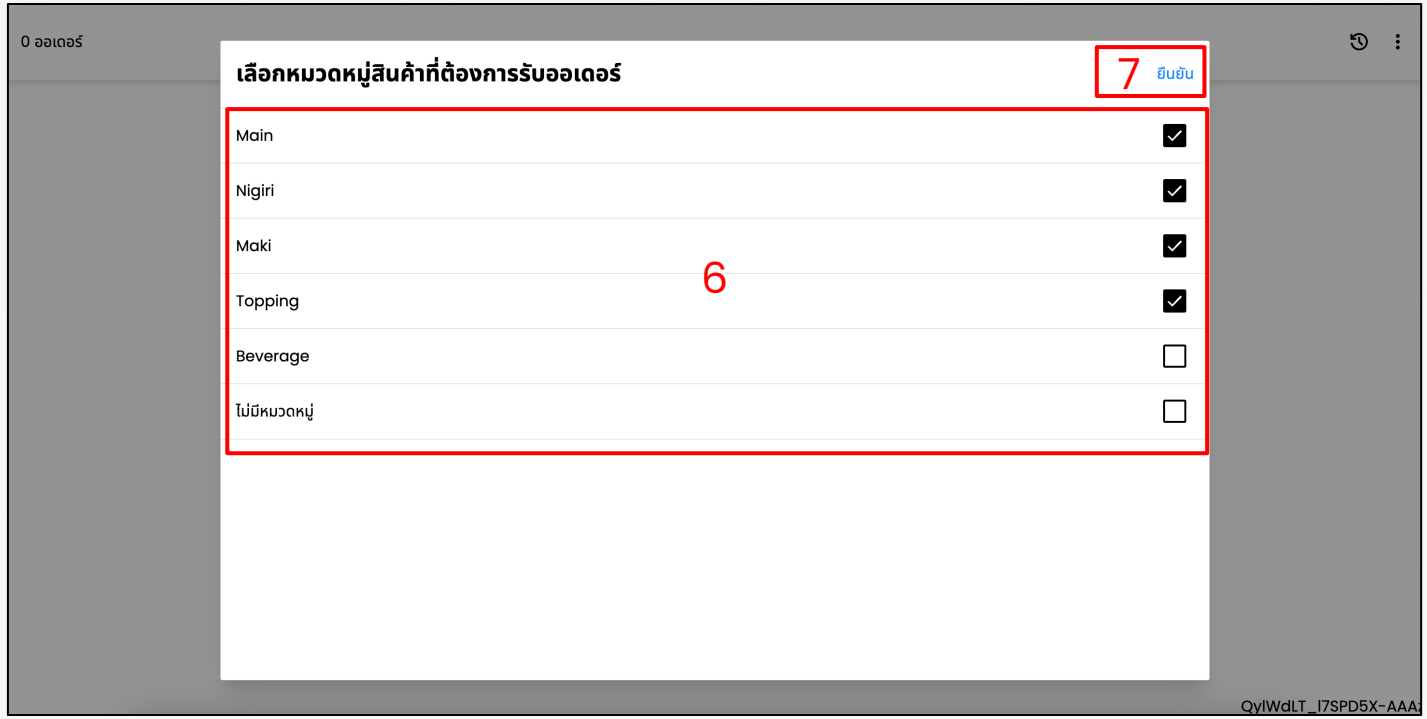


ระบบ จะทำการสร้างเลข PIN สามารถเข้า KDS



5. เข้าระบบ **Kitchen Display System (KDS)** https://ipos-kds.jaidee.app เพื่อนำ **PIN 6** หลักที่ได้จาก **iPOS** กรอกเพื่อเข้าสู่ **KDS**

*แนะนำให้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ที่รองรับเว็บเบราว์เซอร์ เช่น เครื่อง **Sunmi, iPad** หรือ **Computer** เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด

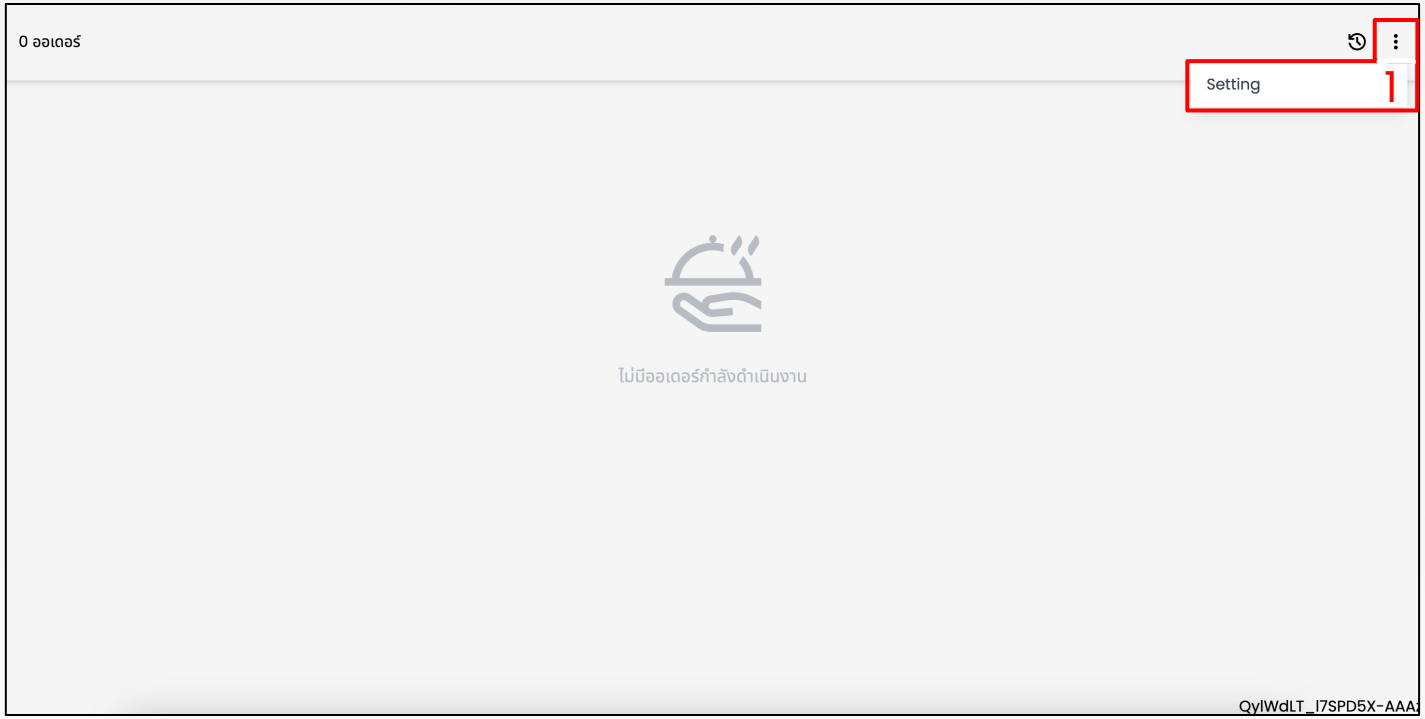


6. เลือกหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการแสดงบน KDS
7. กด “ยืนยัน”

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ตั้งค่า KDS

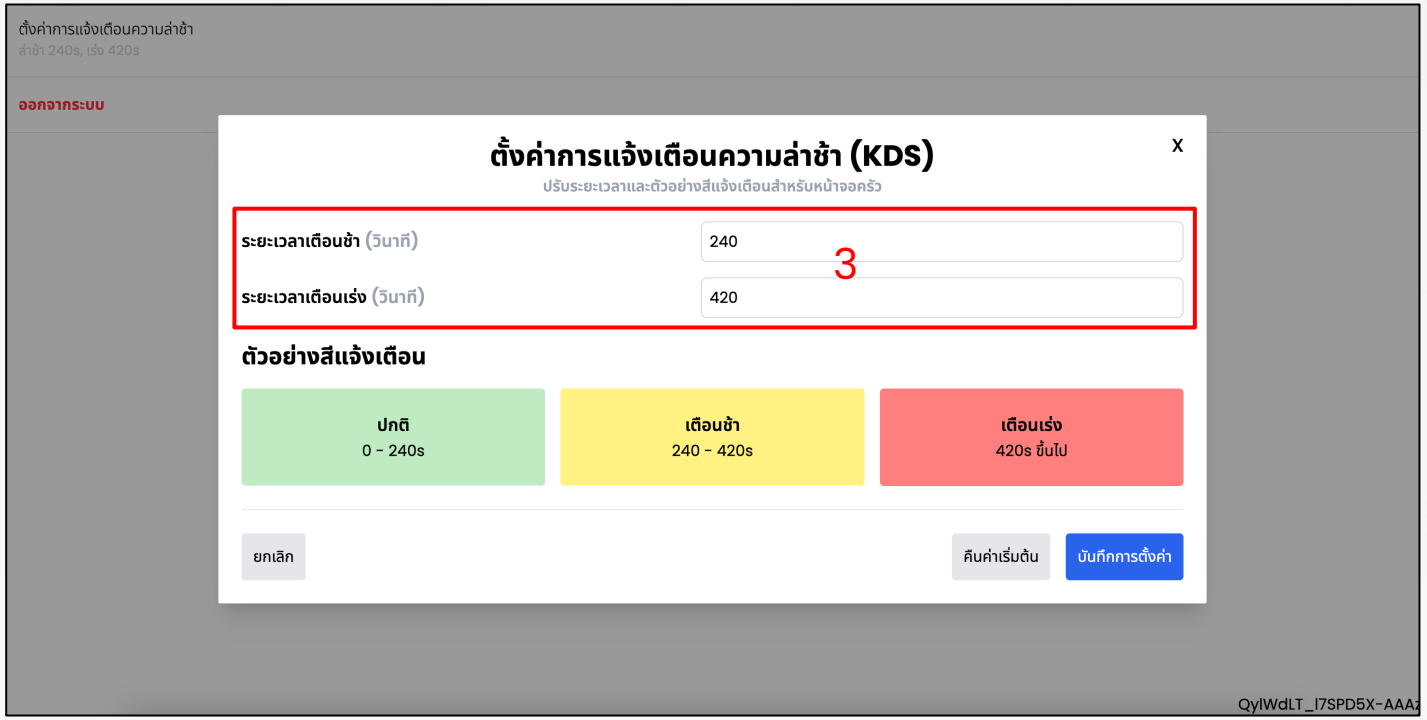
ตั้งค่าการแจ้งเตือนความล่าช้า



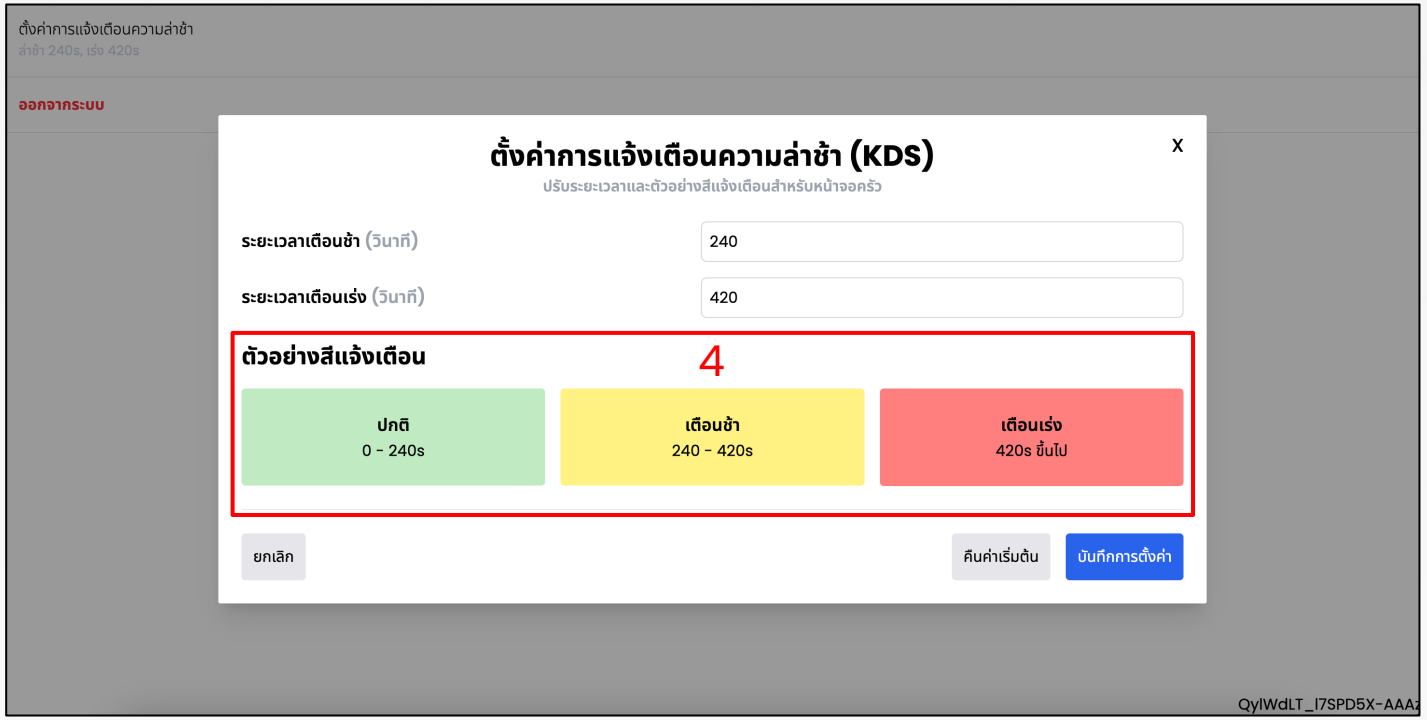
1. กดที่ปุ่ม “Setting” ที่มุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าระบบ



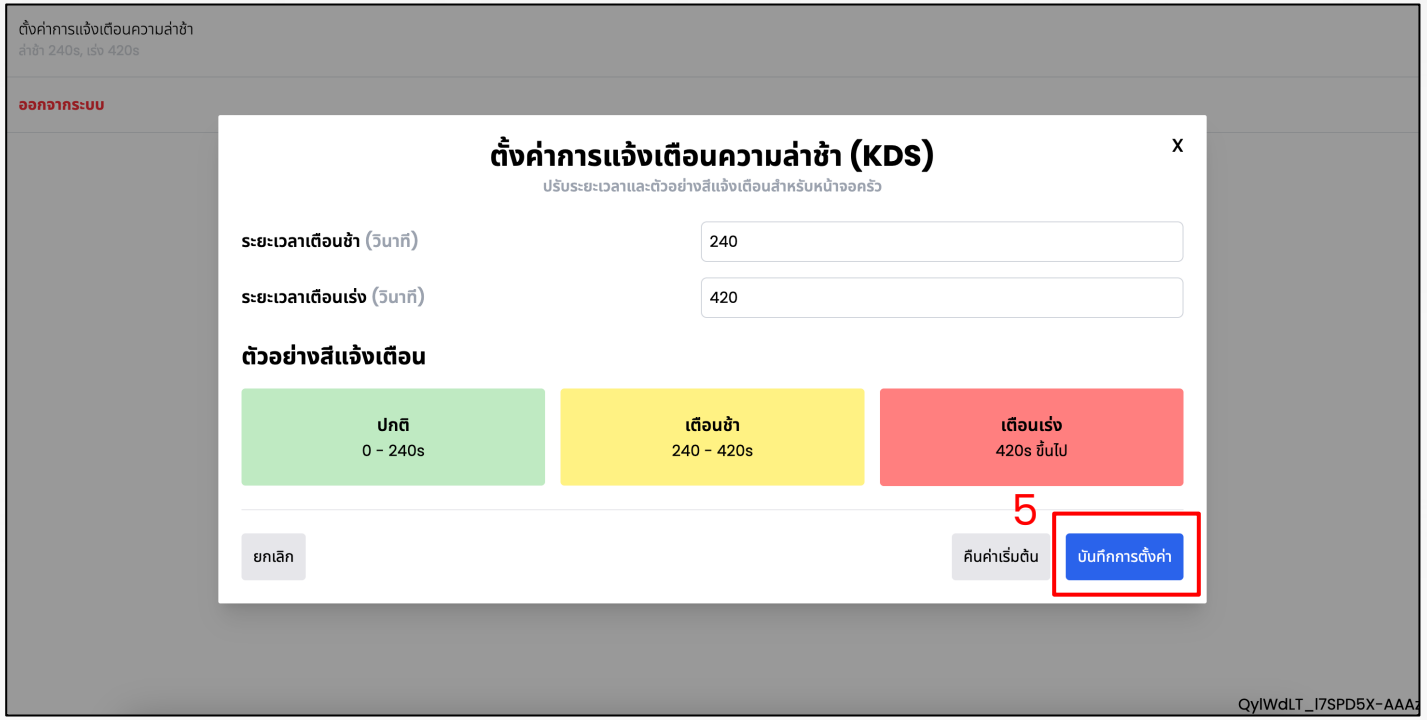
2. กด “ตั้งค่าการแจ้งเตือนความล่าช้า”



3. กำหนดเวลาแจ้งเตือนตามต้องการ:
   - ระยะเวลาเตือนช้า (วินาที) – เช่น 240
   - ระยะเวลาเตือนเร่ง (วินาที) – เช่น 420



4. ระบบจะแสดงตัวอย่างสีแจ้งเตือนดังนี้:
   - สีเขียว: ปกติ (0–240 วินาที)
   - สีเหลือง: เตือนช้า (240–420 วินาที)
   - สีแดง: เตือนเร่ง (เกิน 420 วินาทีขึ้นไป)

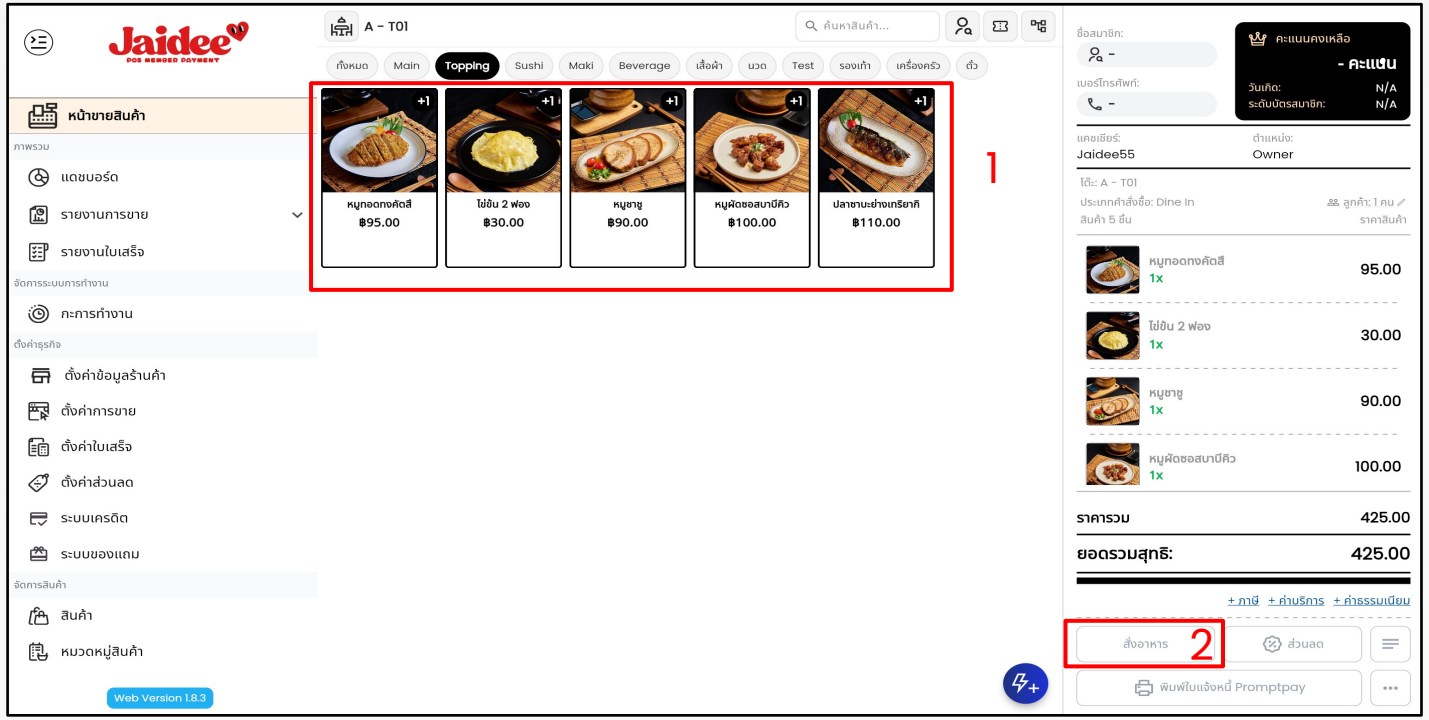


5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกด “บันทึกการตั้งค่า” เพื่อยืนยัน

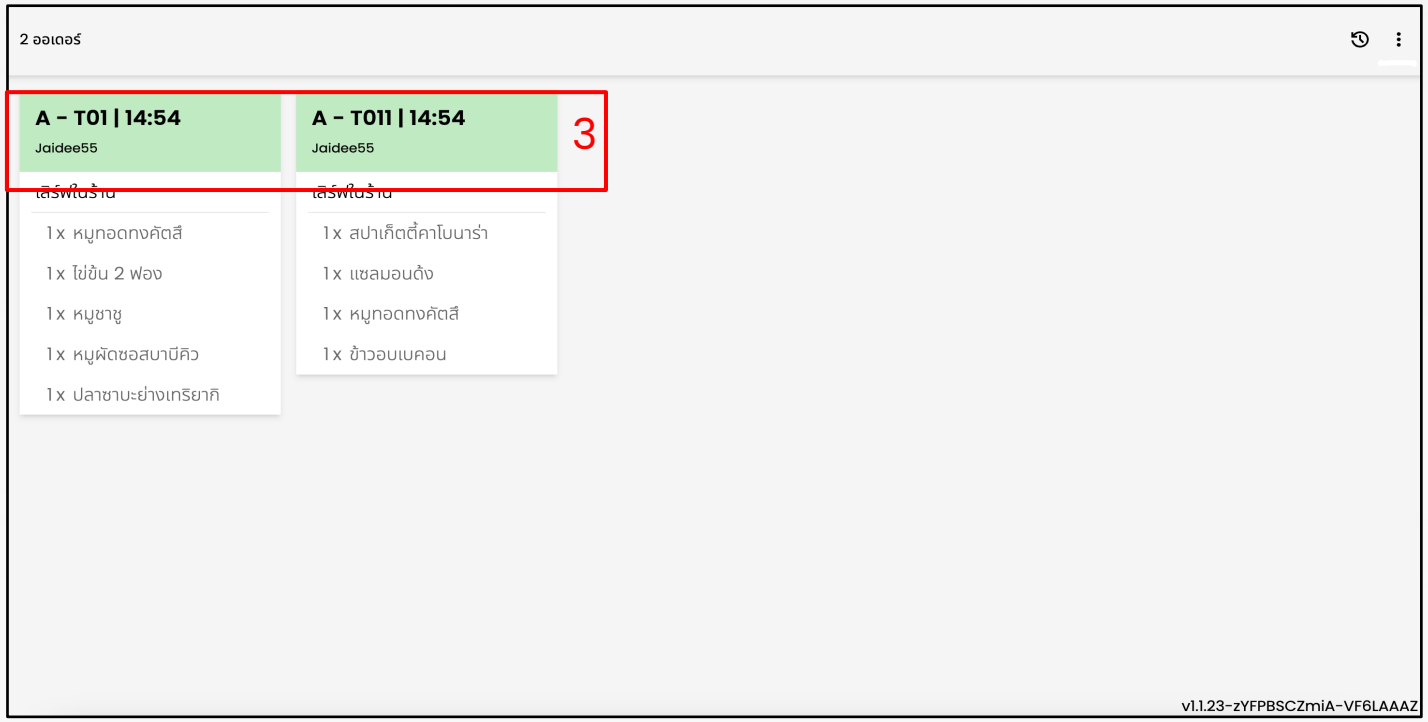
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การสั่งออเดอร์เข้า KDS

วิธีการสั่งออเดอร์เข้า KDS

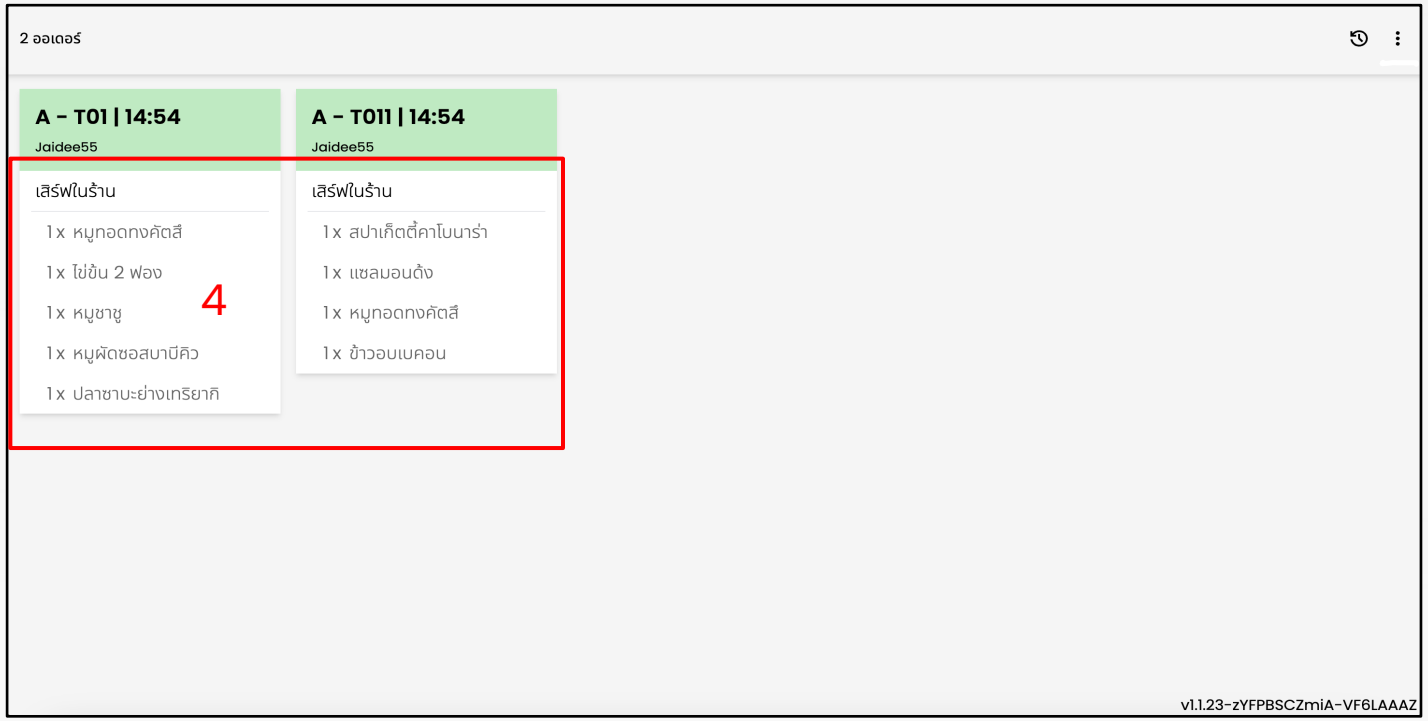


1. ที่หน้า iPOS ให้กดเลือก เมนูที่ต้องการสั่ง
2. จากนั้นกดปุ่ม “สั่งอาหาร” เมนูที่เลือกจะถูกส่งไปยังหน้าจอ KDS (ครัว) โดยอัตโนมัติ



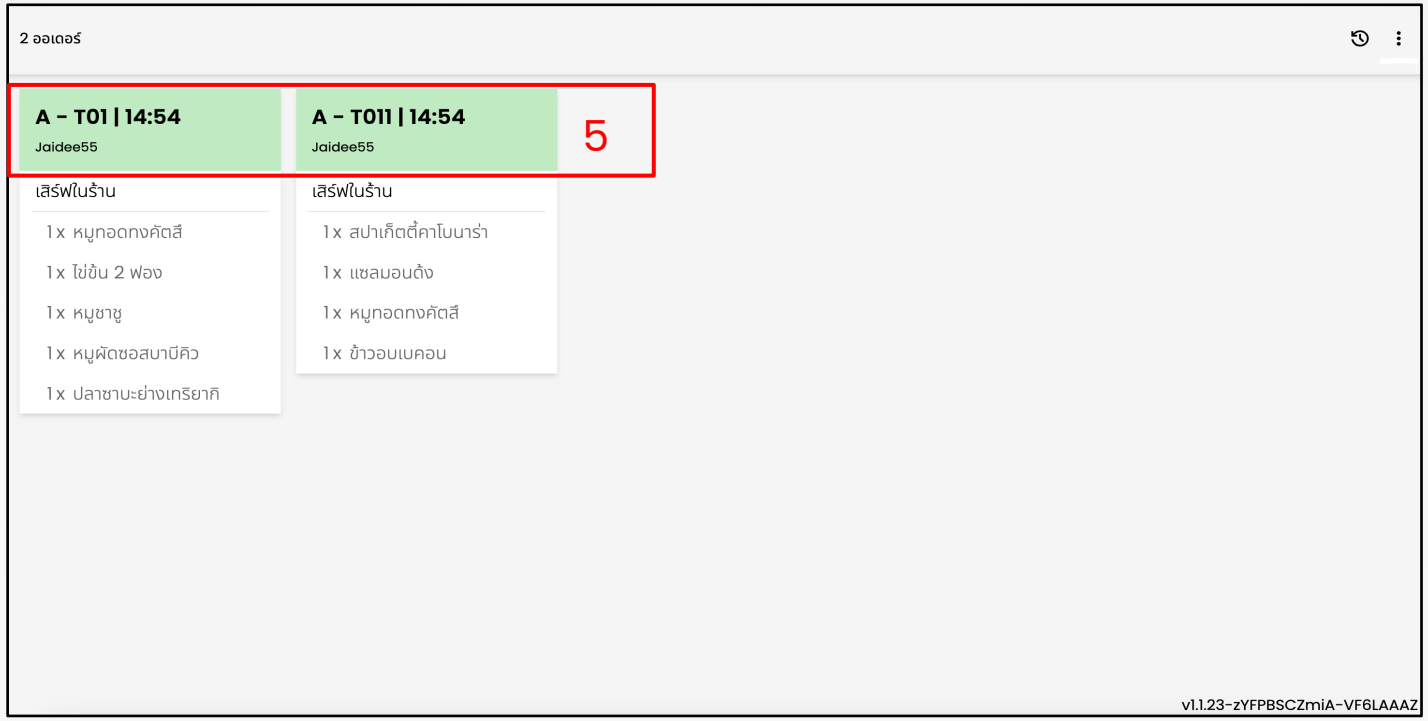
3. เมื่อมีการสั่งอาหาร รายการออเดอร์จะปรากฏในหน้าจอ KDS พร้อมรายละเอียด ได้แก่ โซนที่เลือก หมายเลขโต๊ะ และเวลาที่ทำการสั่ง

   *แถบด้านบนของออเดอร์จะแสดงสีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งสถานะความล่าช้า



4. เมื่อทำอาหารเสร็จแล้ว ให้กดที่เมนูนั้น ๆ บนหน้าจอ KDS ระบบจะขีดฆ่าเมนูนั้นอัตโนมัติแสดงว่าทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

*กดขีดฆ่าเฉพาะเมนูที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

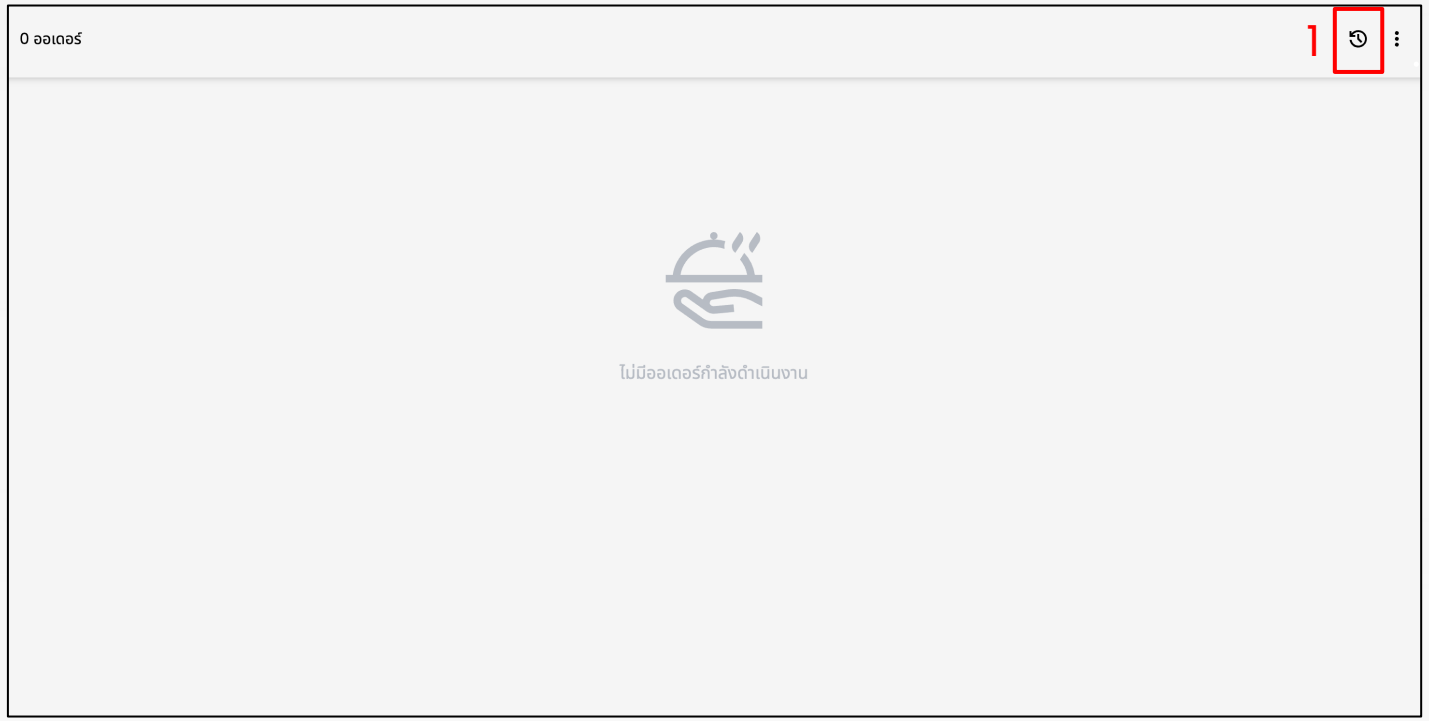


5. หากออเดอร์ของโต๊ะนั้น เสร็จเรียบร้อยทั้งหมดให้กดที่ “แถบสีด้านบนของออเดอร์” ระบบจะลบออเดอร์นั้นออกจากหน้าจอ KDS โดยอัตโนมัติ

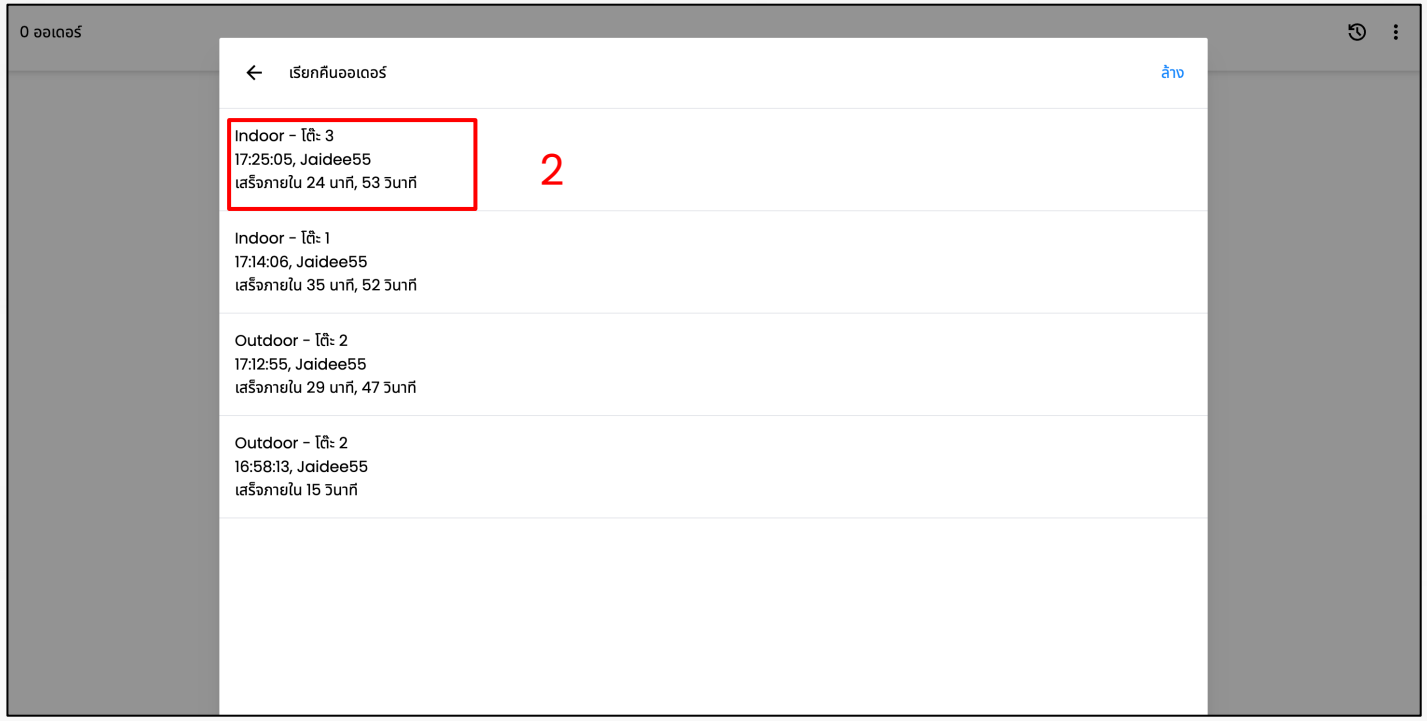
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

กดดูรายการก่อนหน้า

วิธีดูออเดอร์ย้อนหลัง



1. กดที่ไอคอน “นาฬิกา” มุมขวาบน เพื่อดูรายการออเดอร์ย้อนหลัง ที่เคยส่งเข้าระบบ

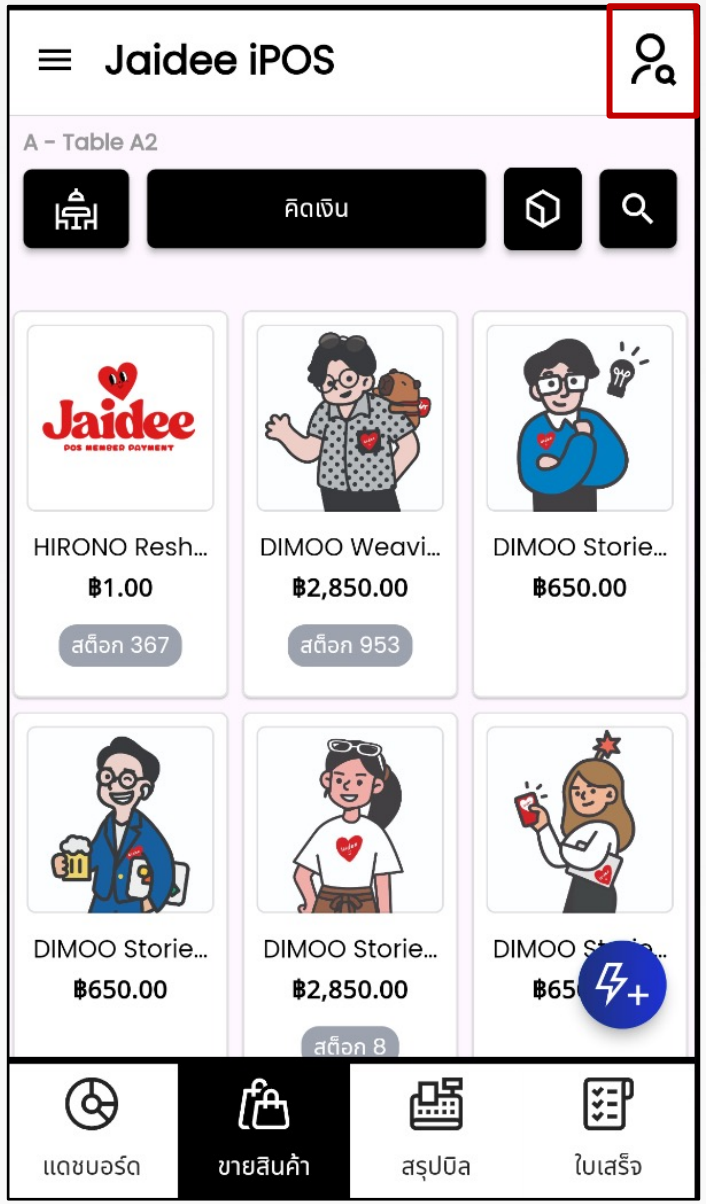


2. เลือกออเดอร์ที่ต้องการเรียกคืน ระบบจะนำออเดอร์นั้นกลับมาแสดงในหน้าจอ KDS อีกครั้ง

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

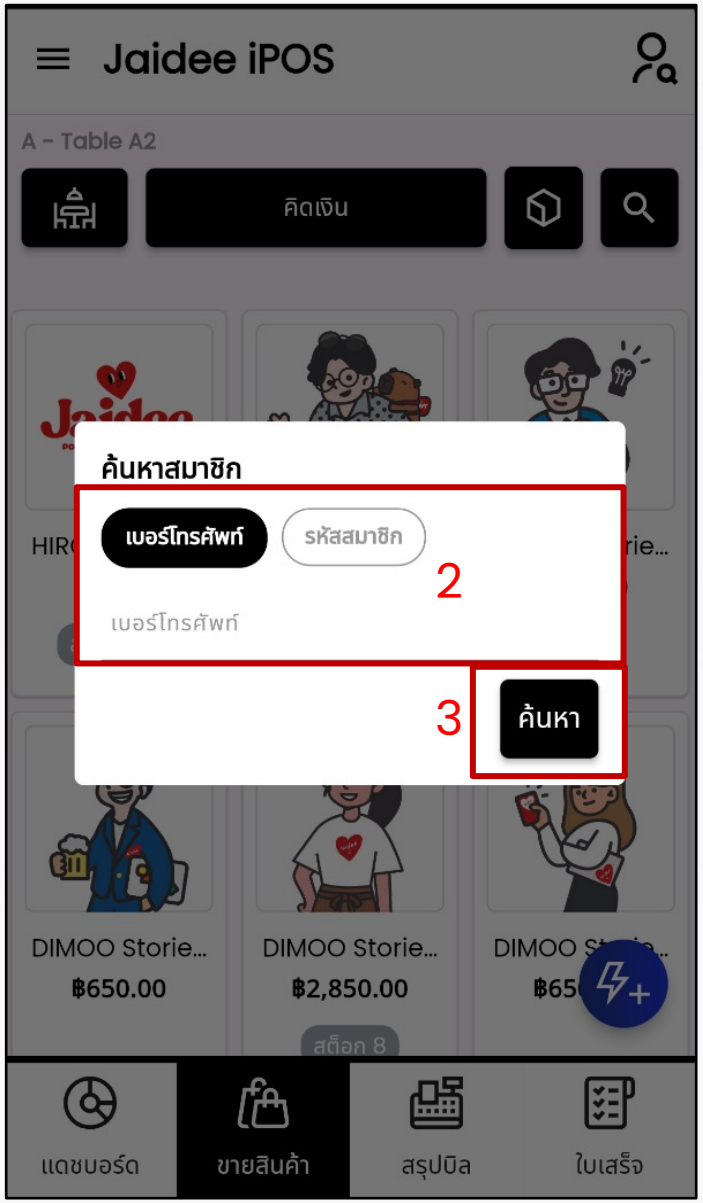
ค้นหาข้อมูลสมาชิก

ค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร

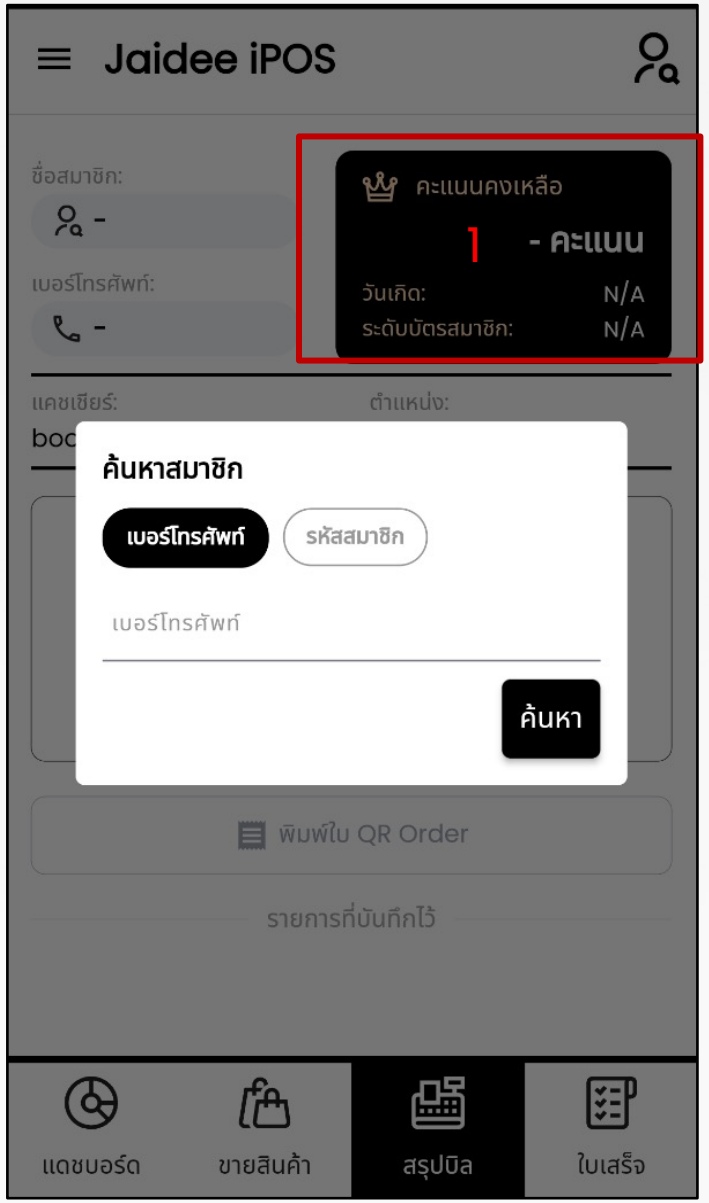


ค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร

1. ในหน้า ขายสินค้า กดไอคอน



2. เลือกกรอกเบอร์สมาชิกหรือรหัสสมาชิกของลูกค้า
3. กด “ ค้นหา ” เพื่อค้นหาสมาชิก



เมื่อทำการสั่งสินค้าเรียบร้อยหากลืมค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร

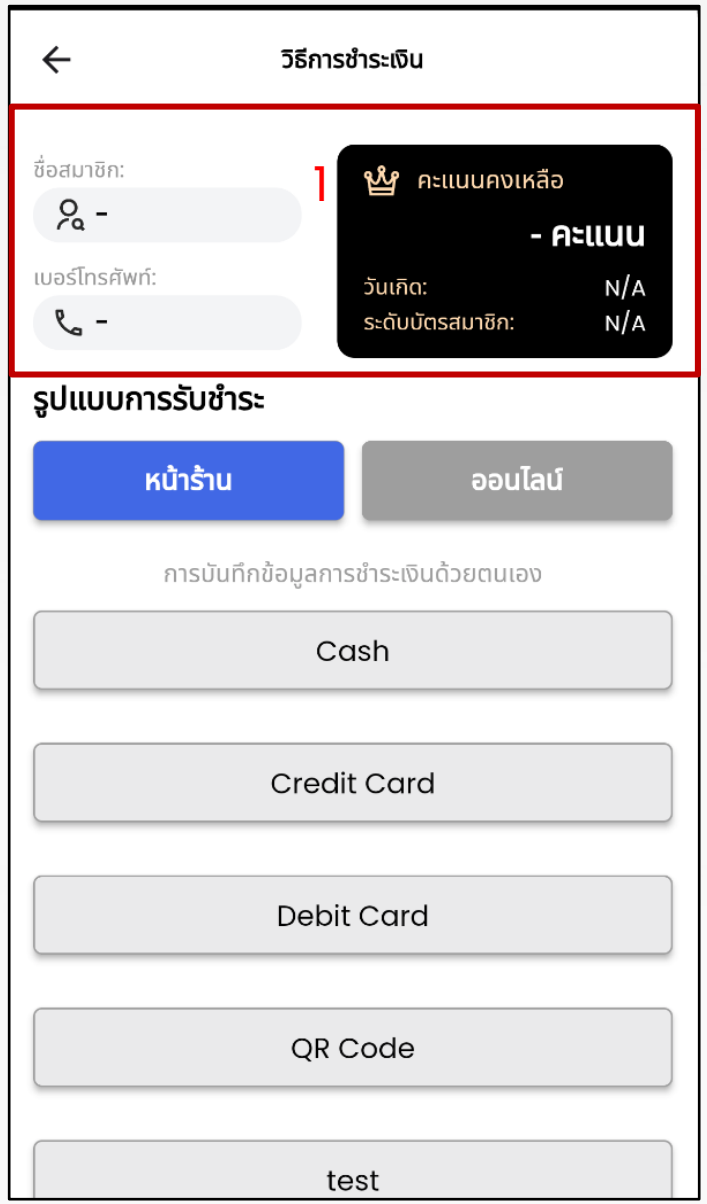
สามารถเข้าในหน้า สรุปบิล เพื่อค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร

1. กด





2. เลือกกรอกเบอร์สมาชิกหรือรหัสสมาชิกของลูกค้า
3. กด “ ค้นหา ” เพื่อค้นหาสมาชิก



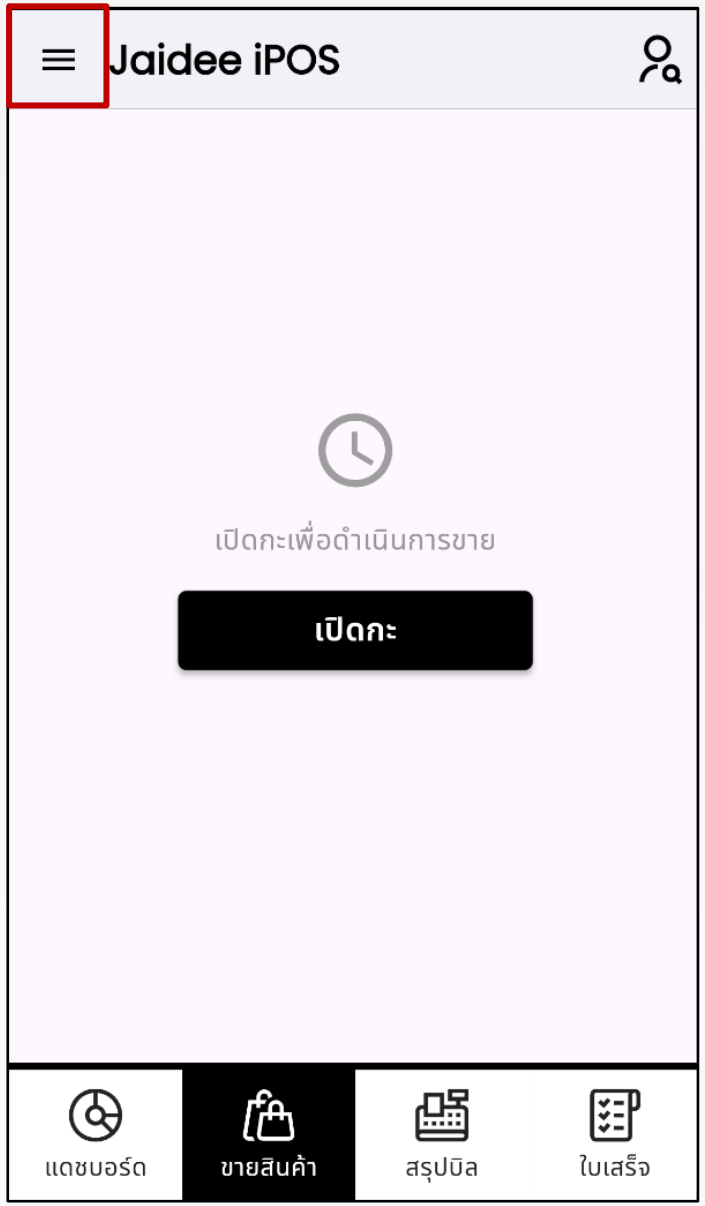
หากทำกดชำระเงินแล้วลืมค้นหาข้อมูลสมาชิกด้วยเบอร์โทร สามารถค้นหาเบอร์สมาชิกได้ในหน้า วิธีการชำระเงิน ได้ โดย

1. กรอกเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกในช่องค้นหาเบอร์โทรศัพท์

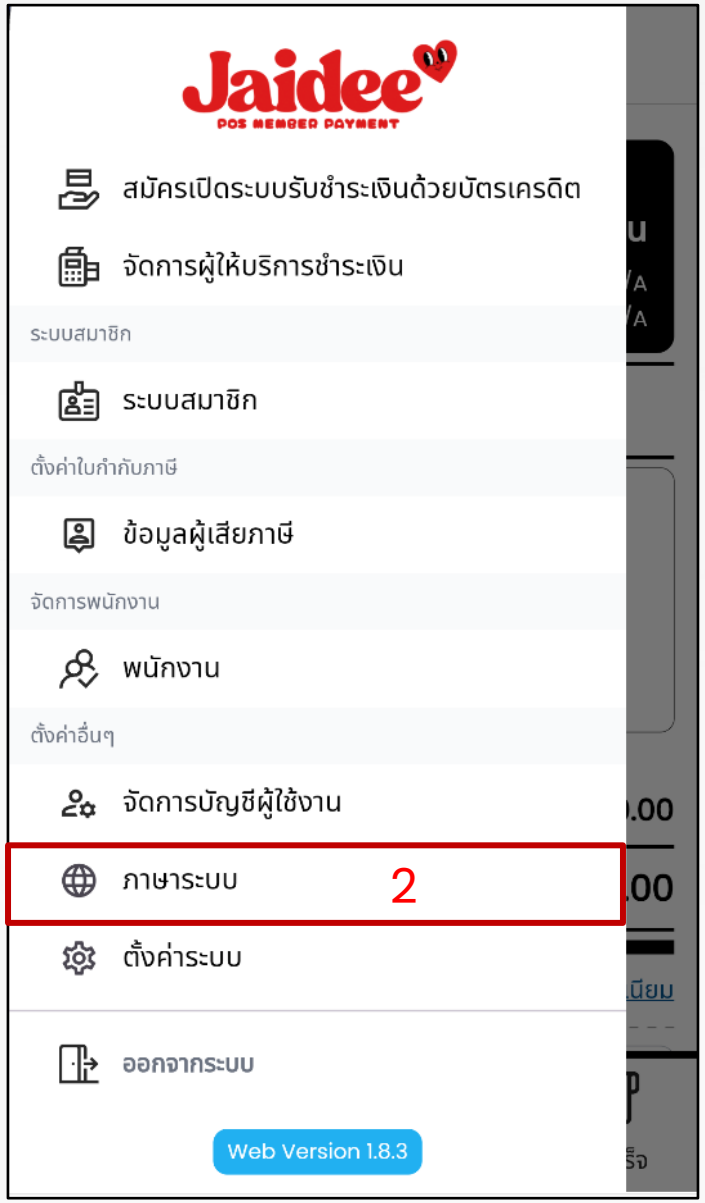
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การเปลี่ยนภาษาระบบ

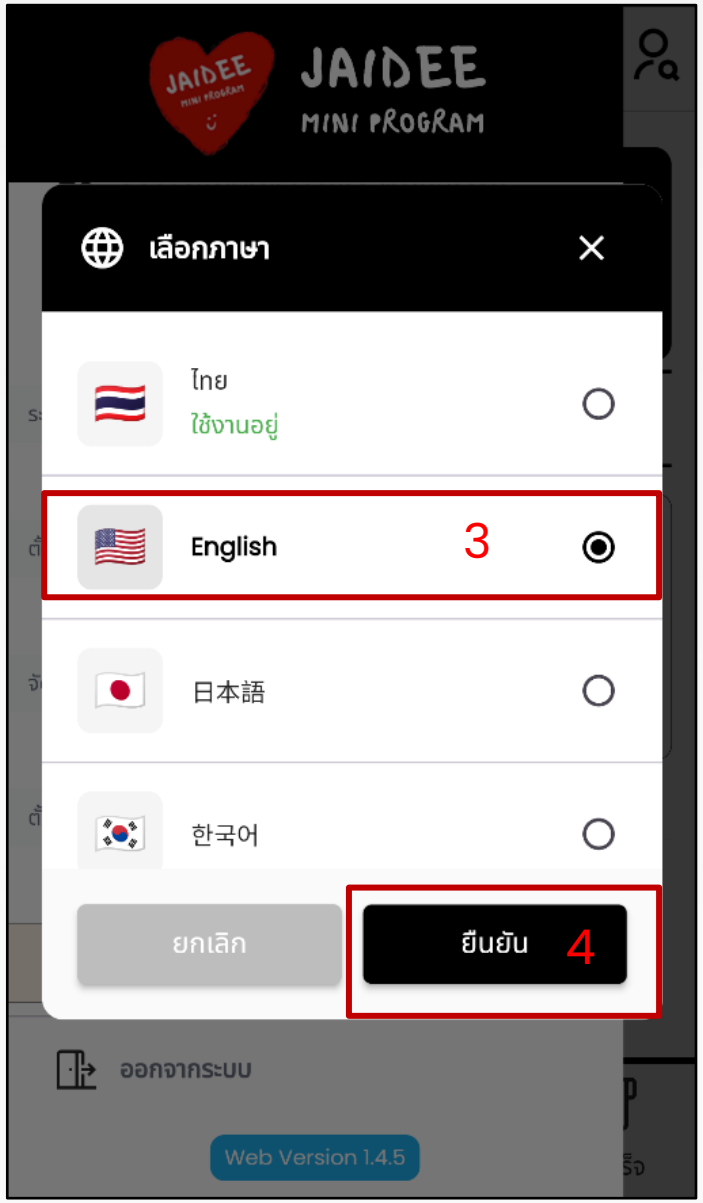




1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



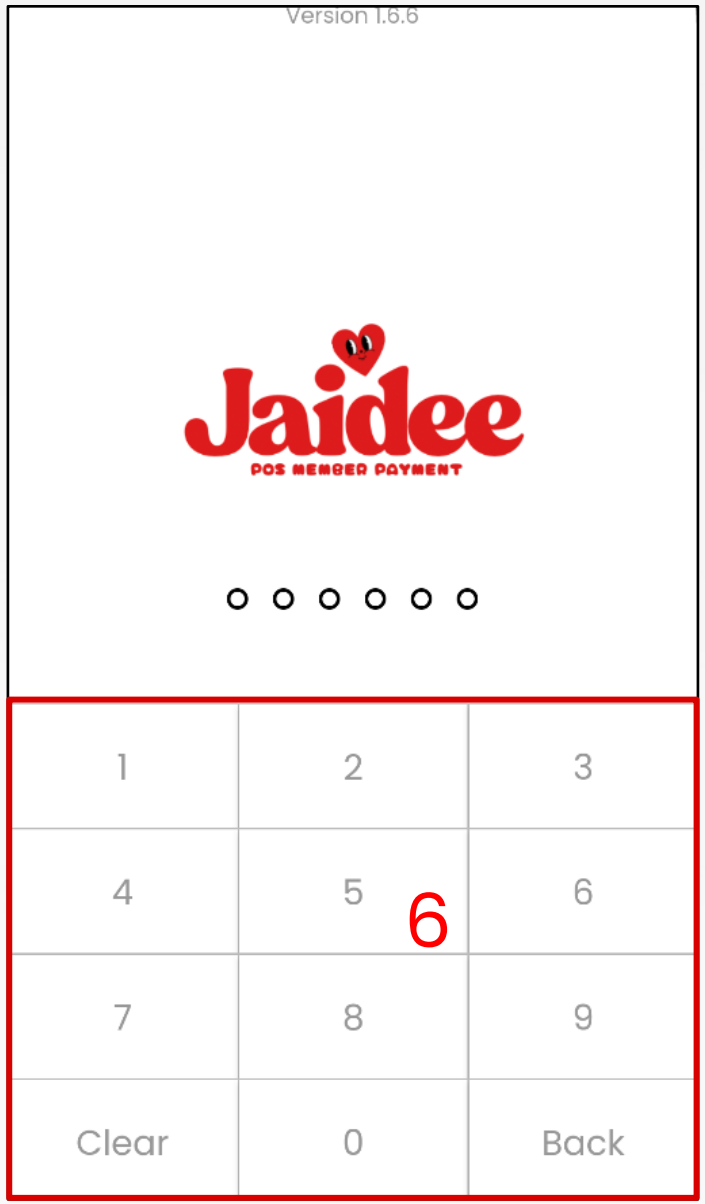
2. กดที่ “ภาษาระบบ”



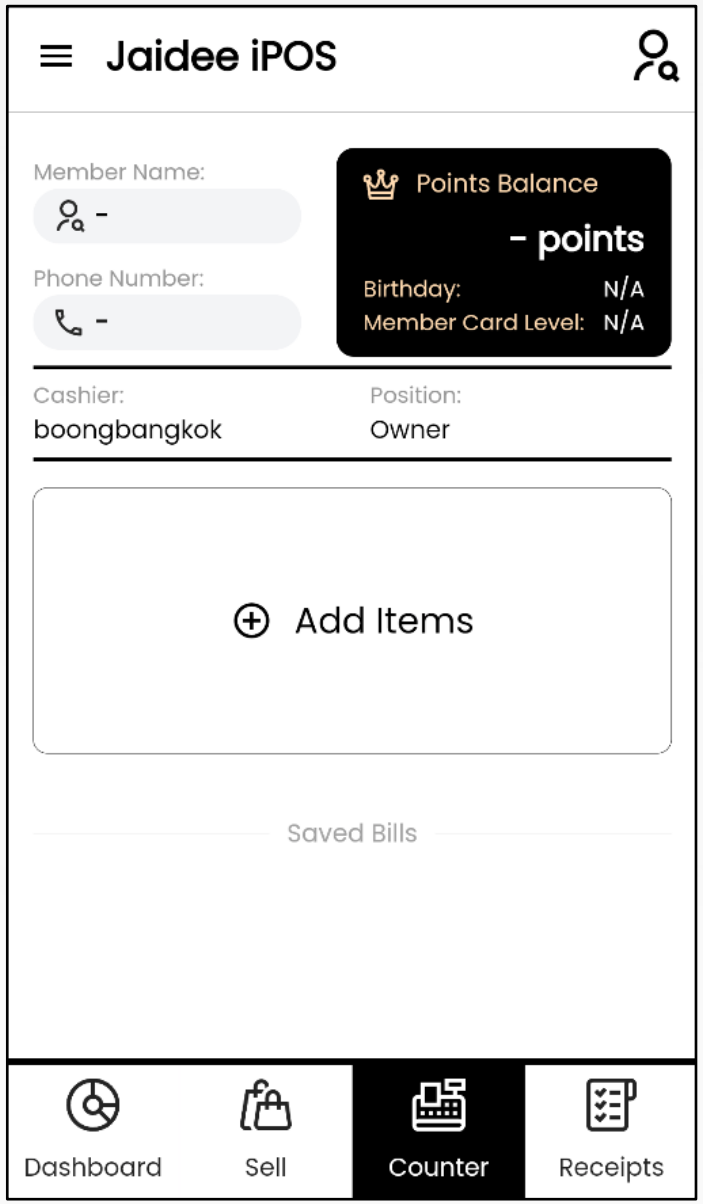
3. กดเลือก ภาษาที่ต้องการใช้งาน
4. กด “ ยืนยัน ”


JAIDEE
MINI PROGRAM
เลือกภาษา
ไทย
ใช้งานอยู่
เปลี่ยนภาษา
เพื่อให้การเปลี่ยนภาษาสำเร็จ กรุณาเข้า PIN พนักงานใหม่อีกครั้ง
5
ยกเลิก
ยืนยัน
한국어
ยกเลิก
ยืนยัน
ออกจากระบบ
Web Version 1.4.5

5. กด “ ยืนยัน ”



6. ใส่รหัส PIN 6 หลัก เพื่อเข้าถึงหน้าขายหลักของระบบ iPOS

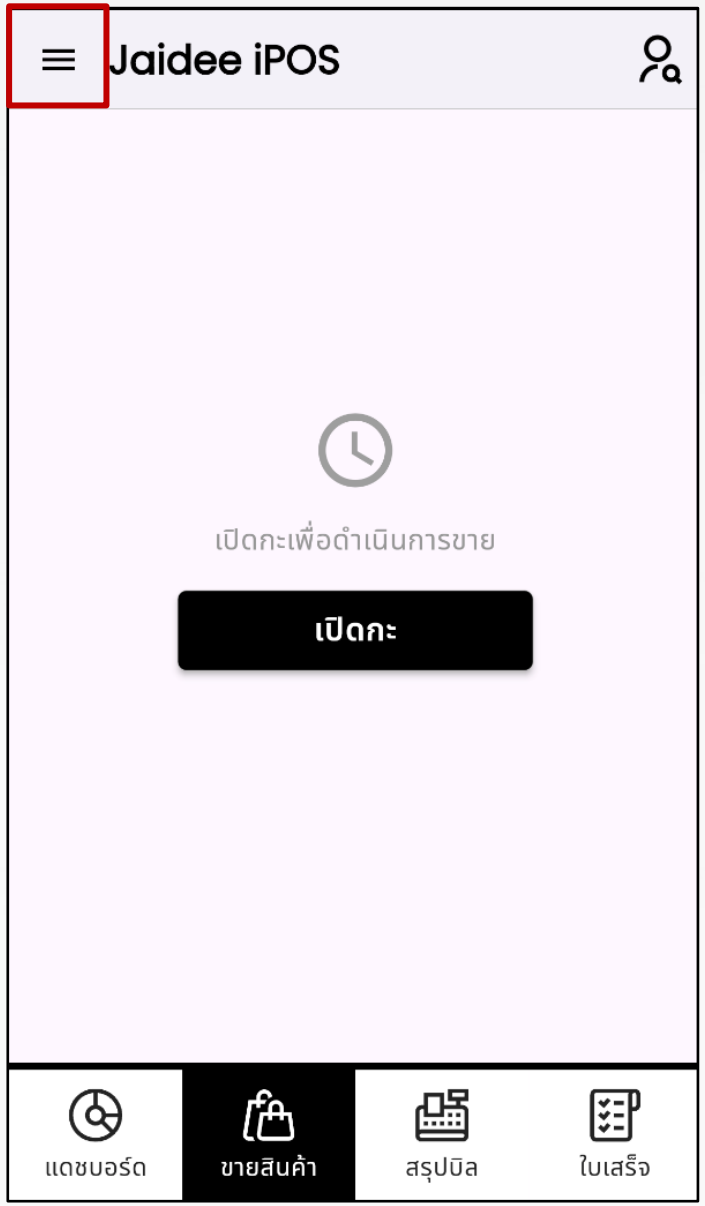


ภาษาของระบบจะเปลี่ยนไปตามภาษาที่เลือก

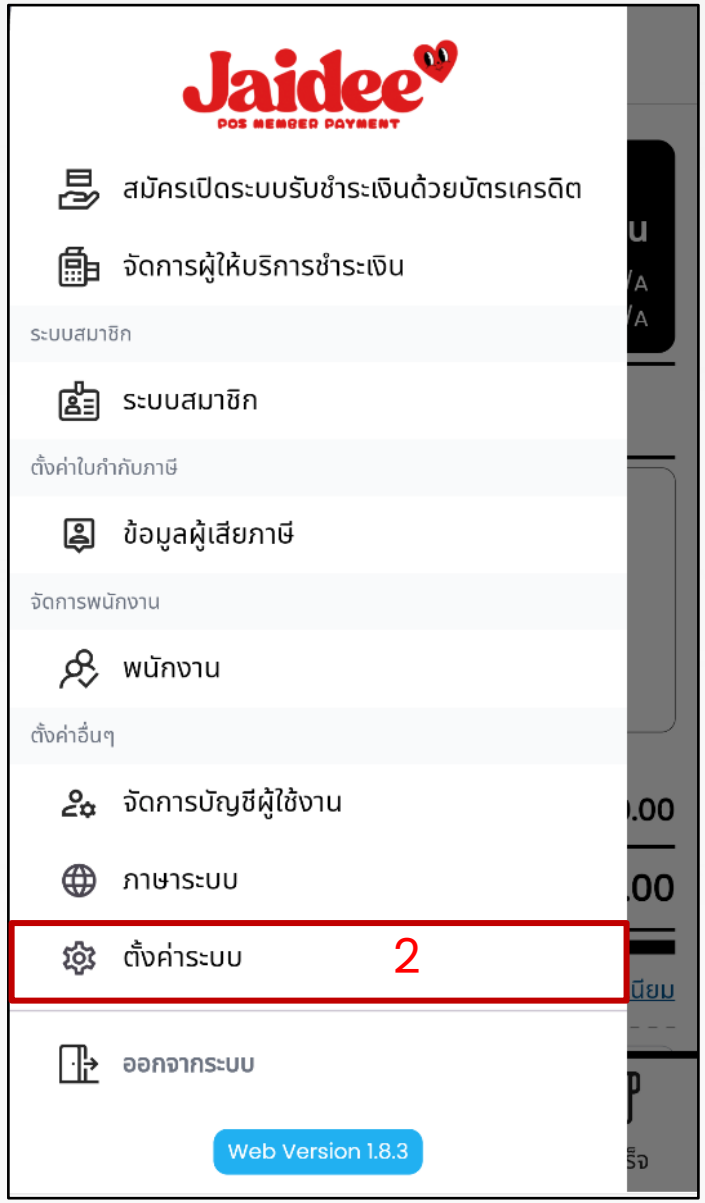
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

การเปลี่ยนภาษาระบบ

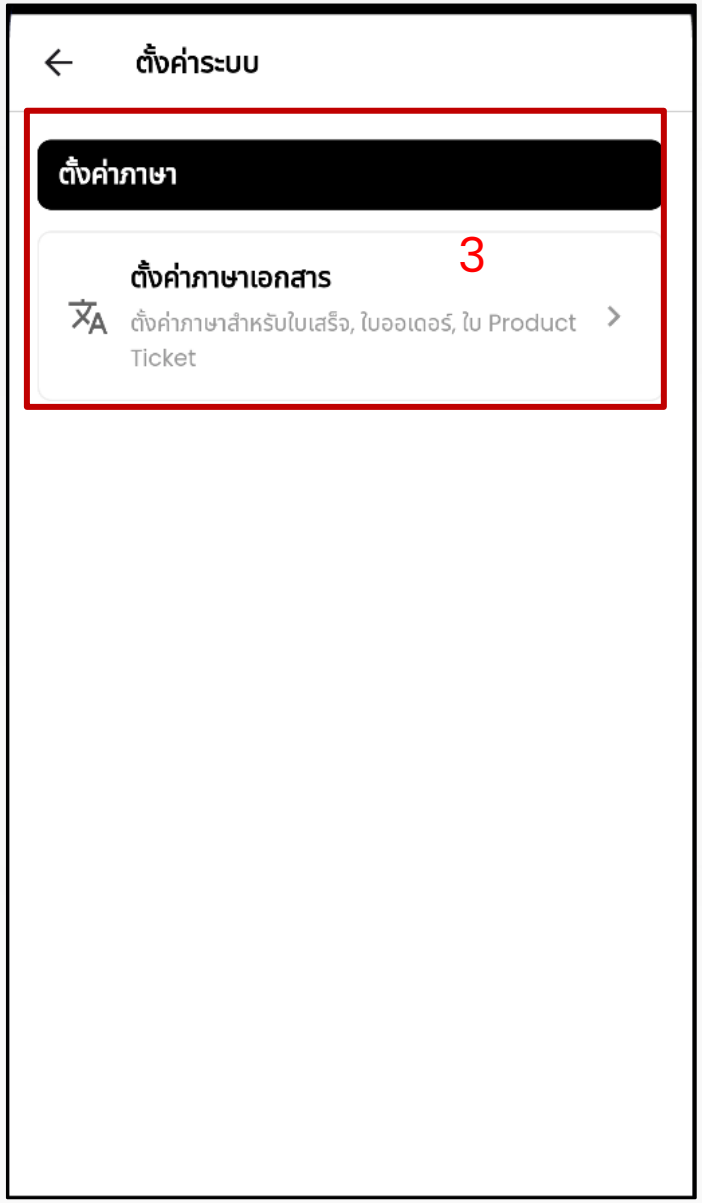
การตั้งค่าภาษาเอกสาร



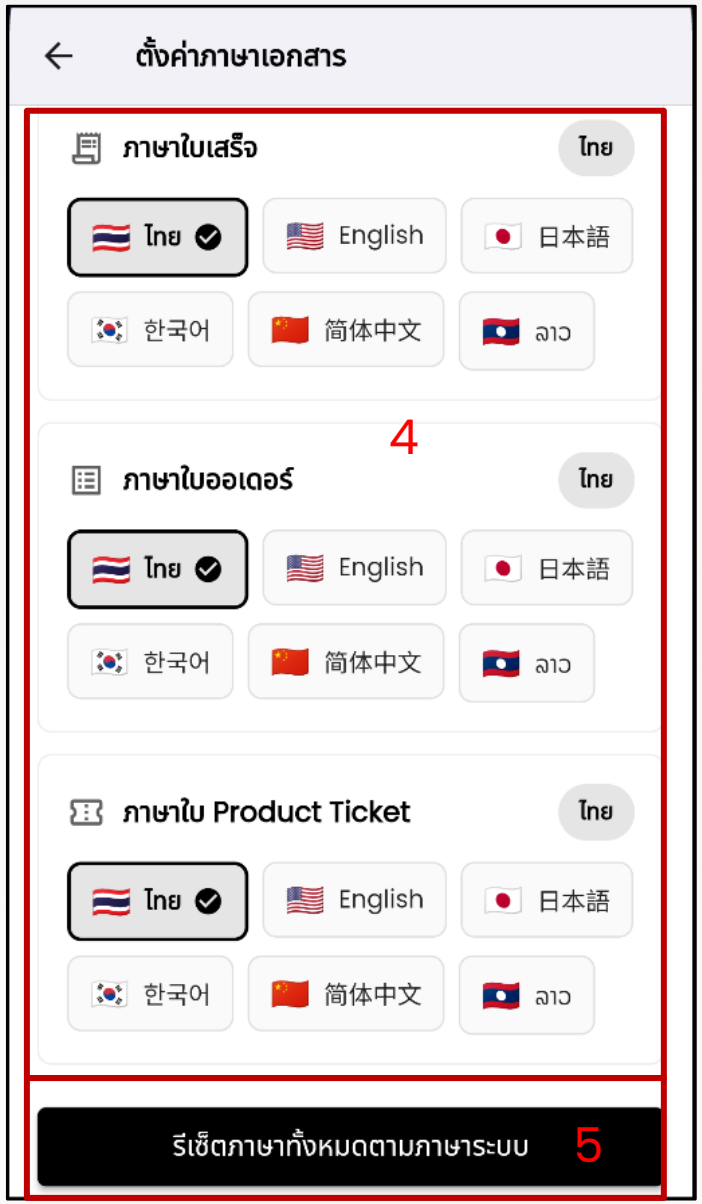
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ “ตั้งค่าระบบ”



3. กดที่ “ตั้งค่าภาษาเอกสาร”

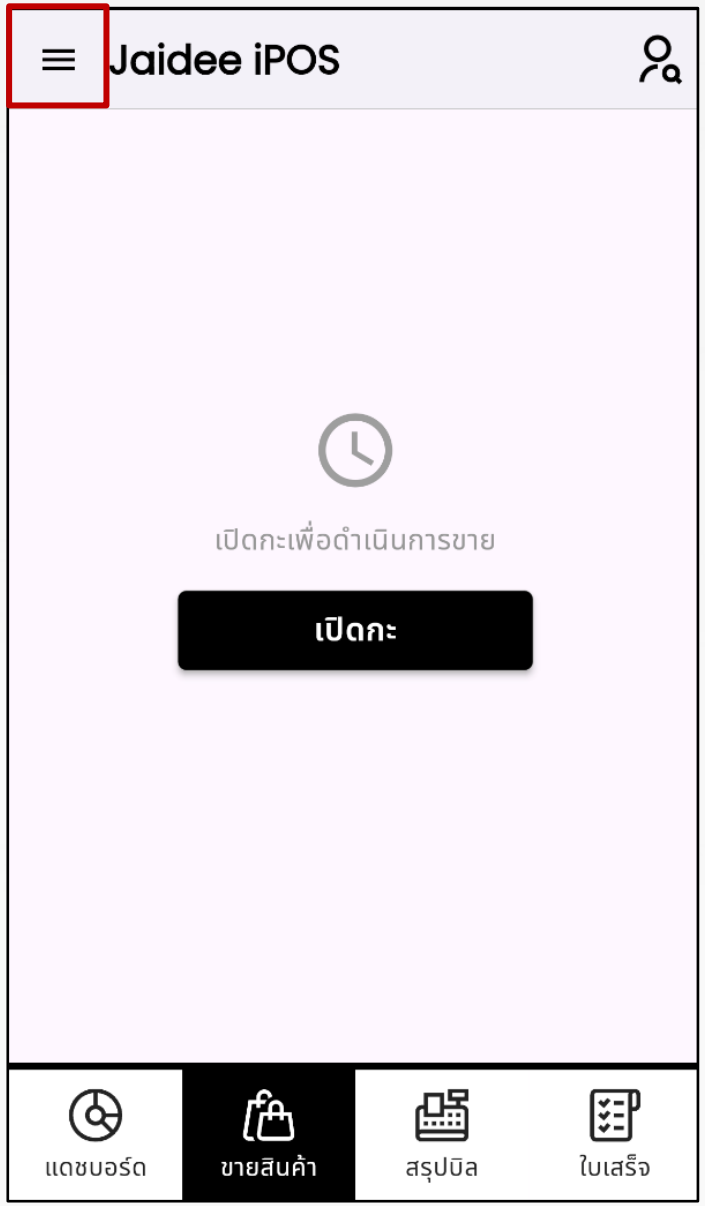


4. สามารถเลือกตั้งค่า
   ภาษาใบเสร็จ,ภาษาใบออเดอร์,ภาษาใบ Product Ticket
5. หรือ กด “ รีเซ็ตภาษาทั้งหมดตามภาษาระบบ ”
   เพื่อให้ภาษาทั้งหมดเป็นภาษาตามที่ตั้งค่าภาษาระบบ

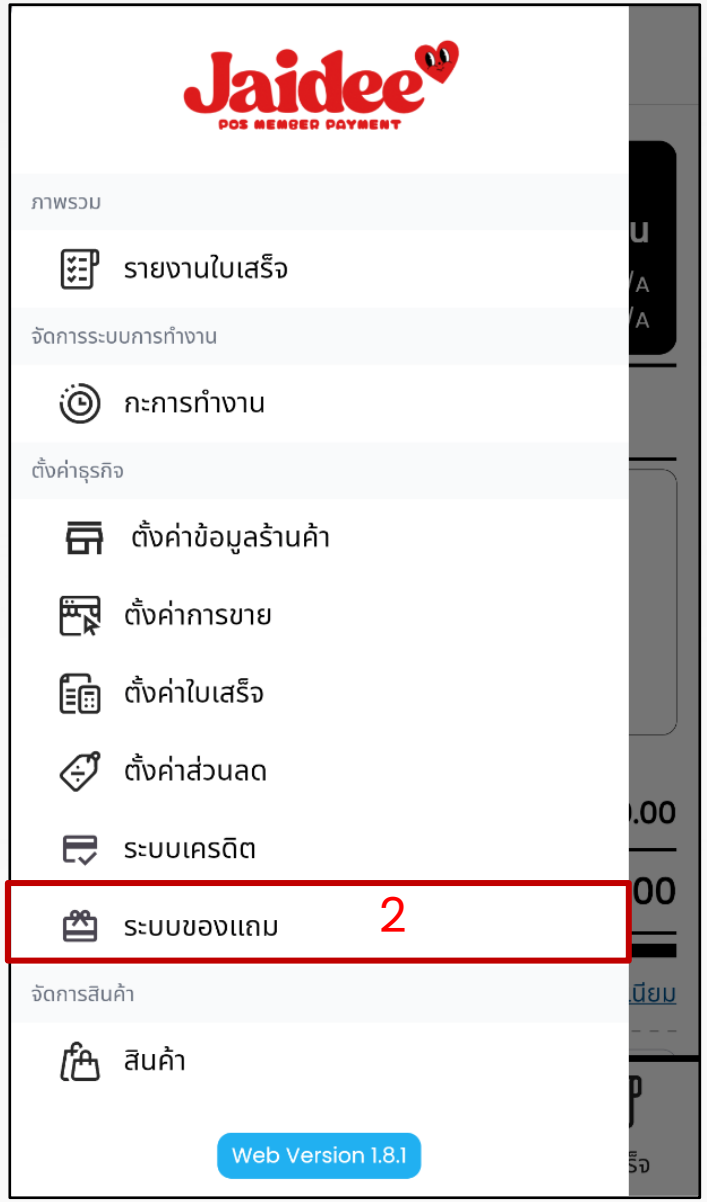
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ระบบของแถม

การตั้งค่าของแถม



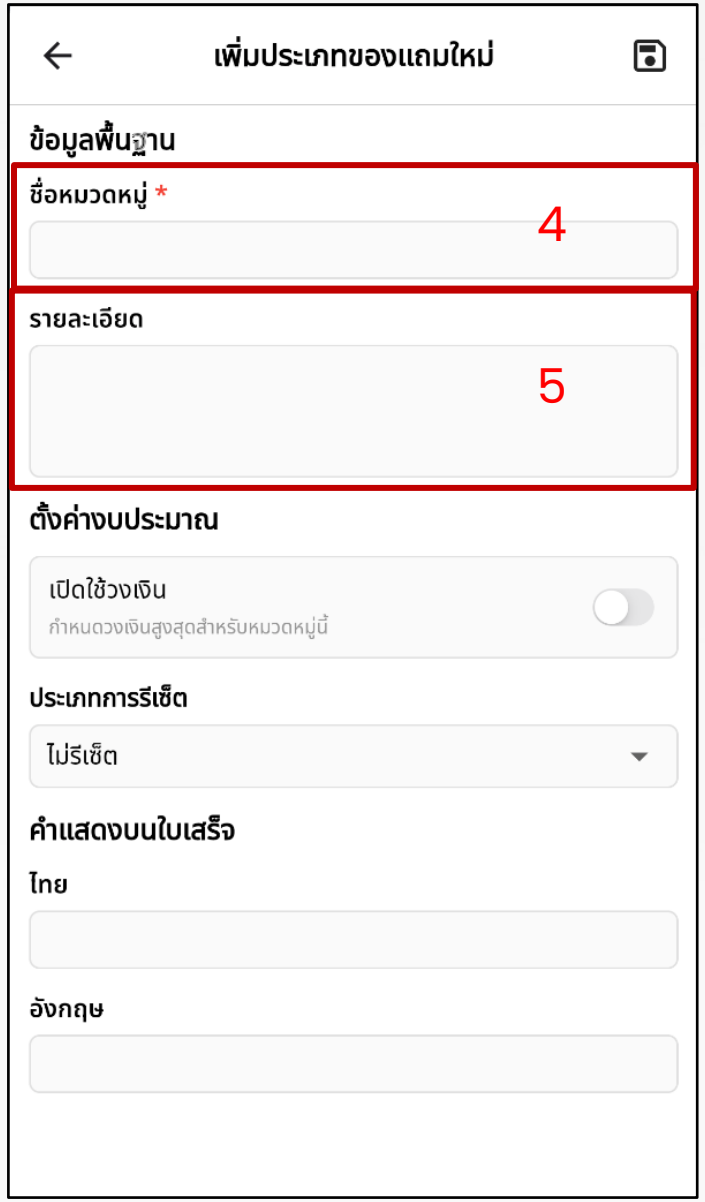
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



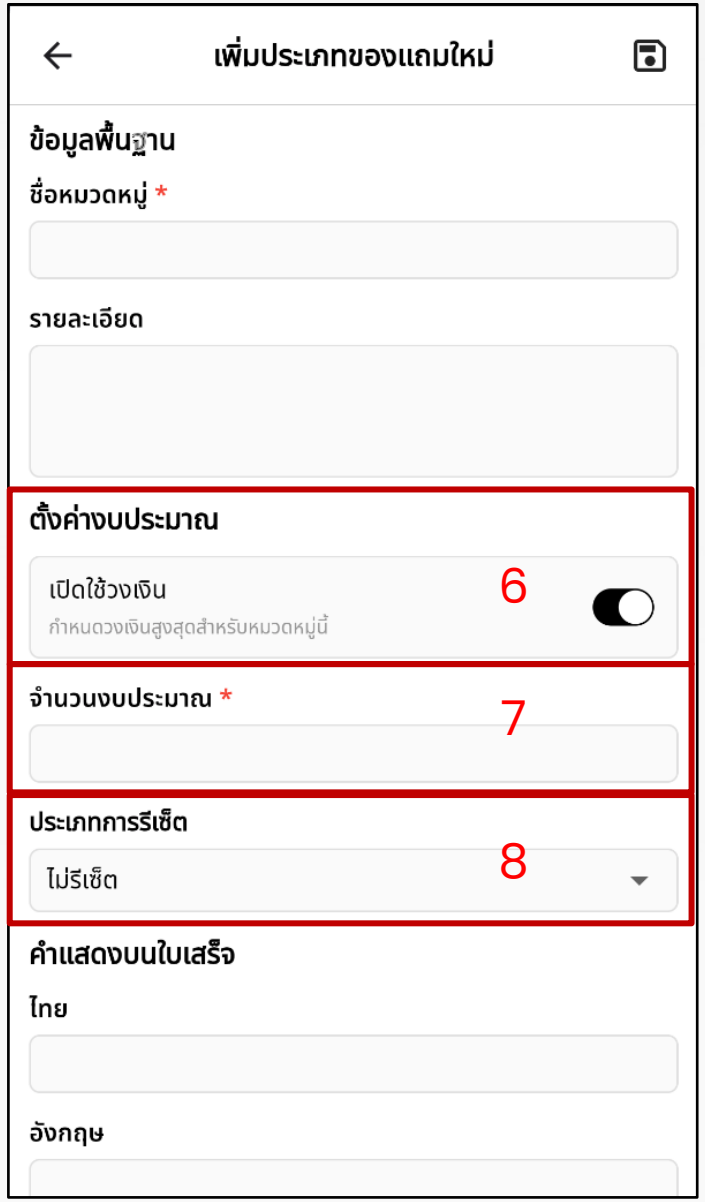
2. กดที่ ระบบของแถม



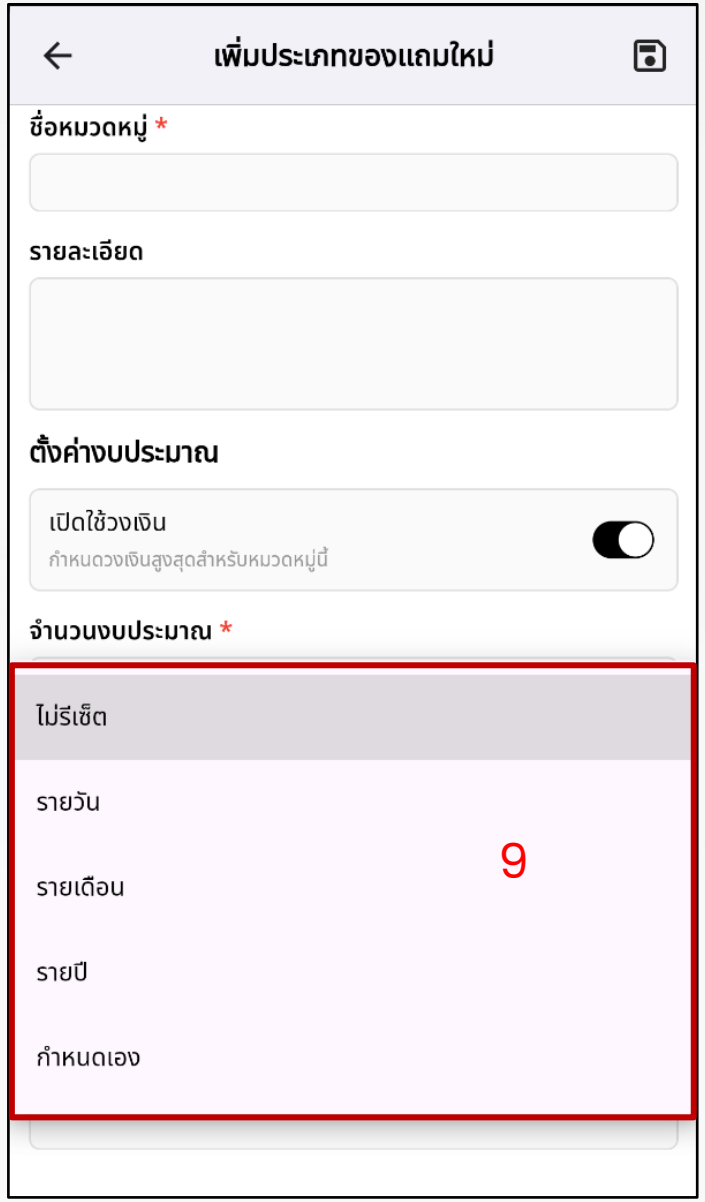
3. กดที่ + มุมบนขวา เพื่อเพิ่มของแถม



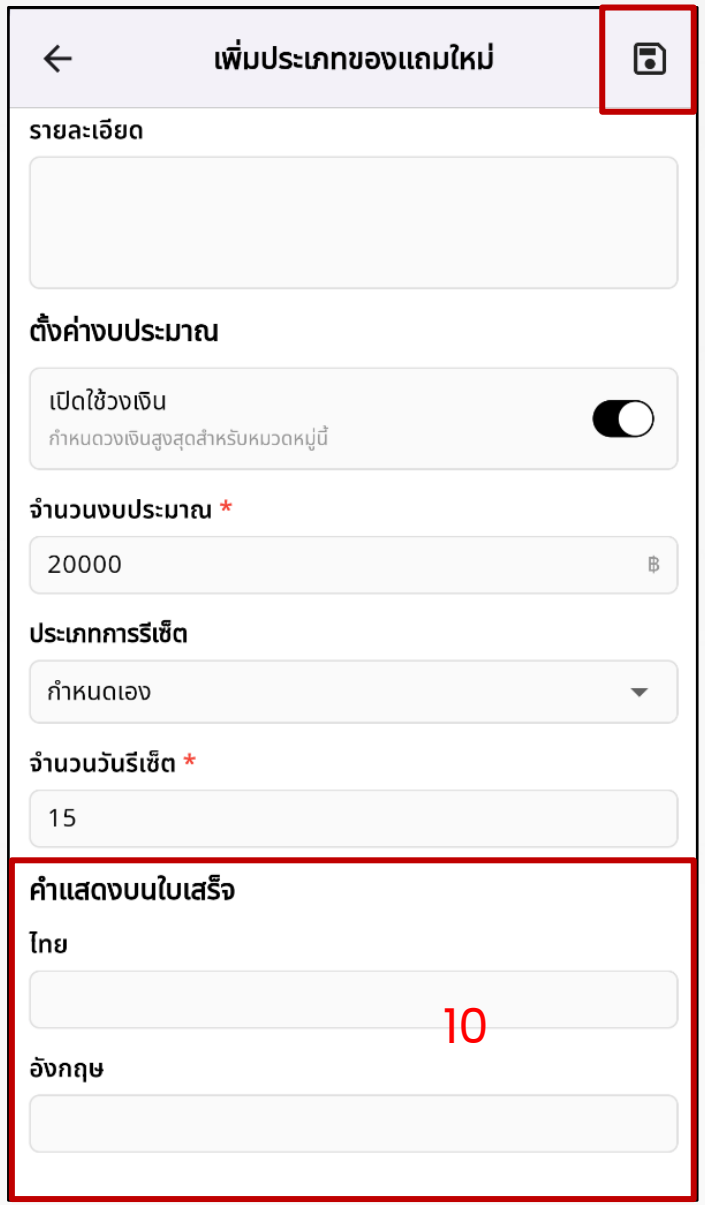
4. ตั้งชื่อหมวดหมู่
5. ใส่รายละเอียด



6. ตั้งงบประมาณ เมื่อเปิดใช้งานวงเงิน สามารถกำหนดวงเงินของหมวดหมู่ของแถมได้
7. ใส่จำนวนวงเงินของหมวดหมู่ของแถม
8. เลือกประเภทการรีเซ็ต

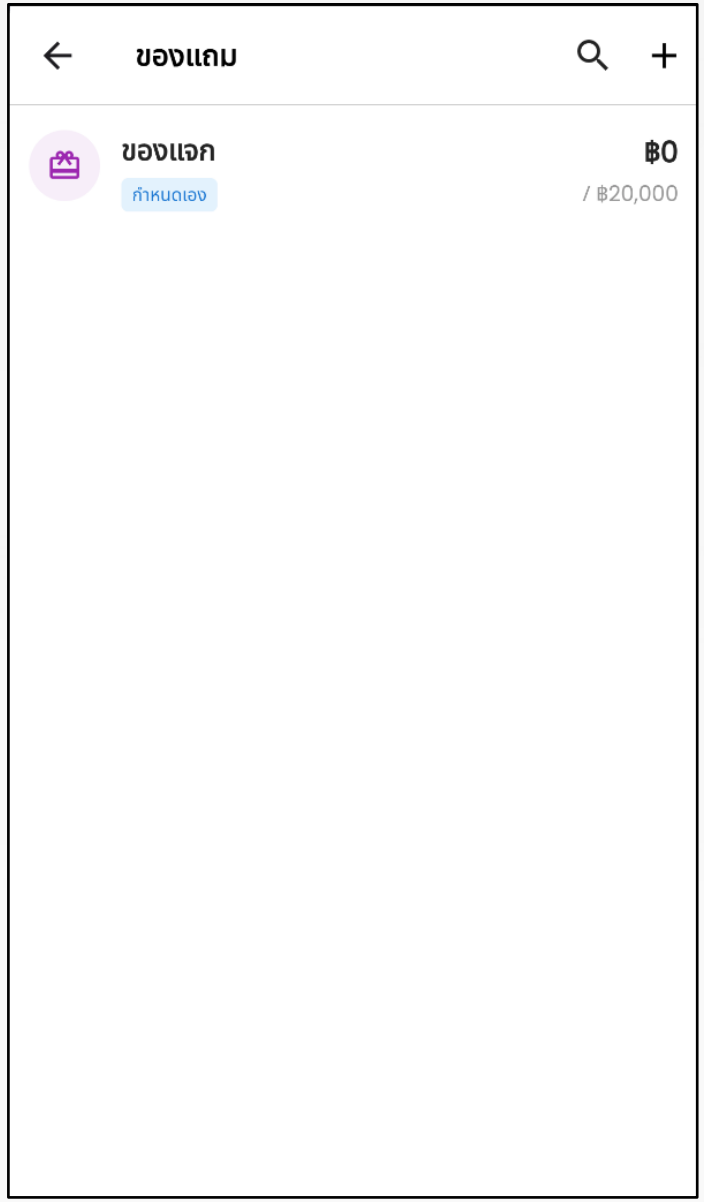


9. เมื่อ กด เลือกประเภทการรีเซ็ตแล้ว สามารถกำหนดเป็นรีเซ็ต รายวัน, รายเดือน, รายปี หรือ กำหนดเอง ถ้าเลือกเป็น กำหนดเอง จะ สามารถระบุเป็นจำนวนในการรีเซ็ตได้



10. สามารถใส่คำแสดงบนใบเสร็จเพิ่มเติมได้ ทั้งไทย และ อังกฤษ

11. เมื่อใส่ข้อมูลครบ กด เซฟ ที่มุมบนขวา

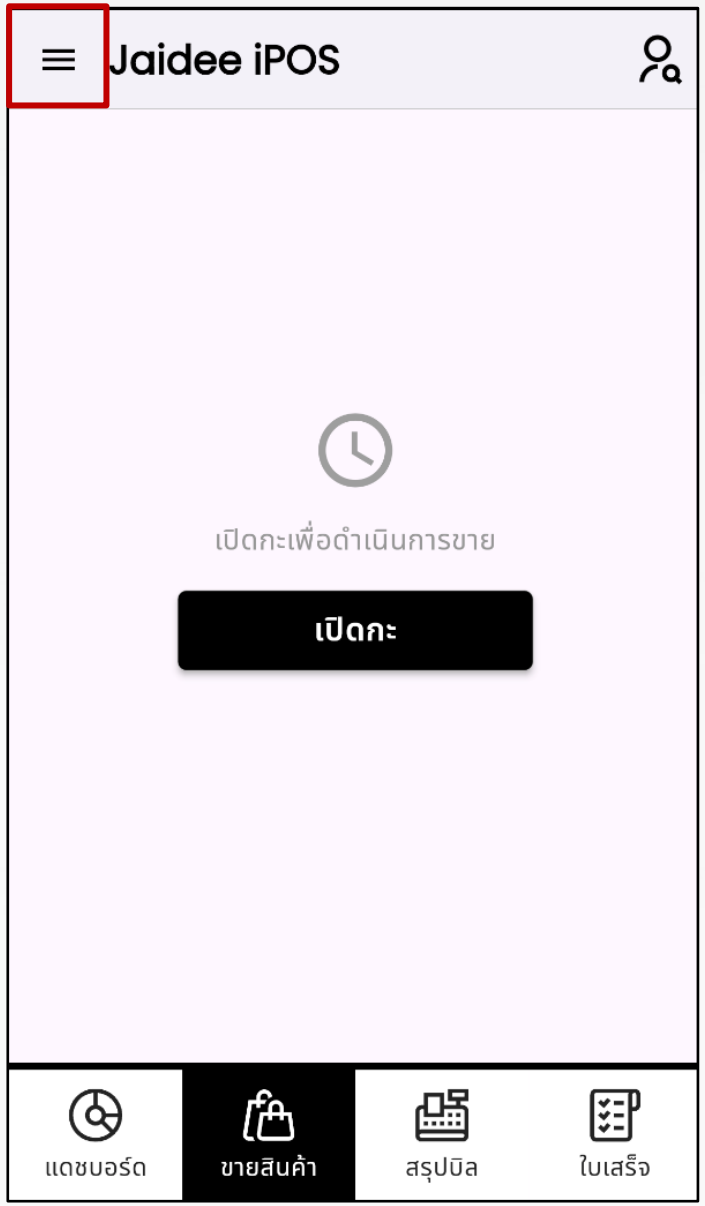


เมื่อตั้งค่าเรียบร้อย ระบบจะแสดงของแถมที่ตั้งค่าไว้

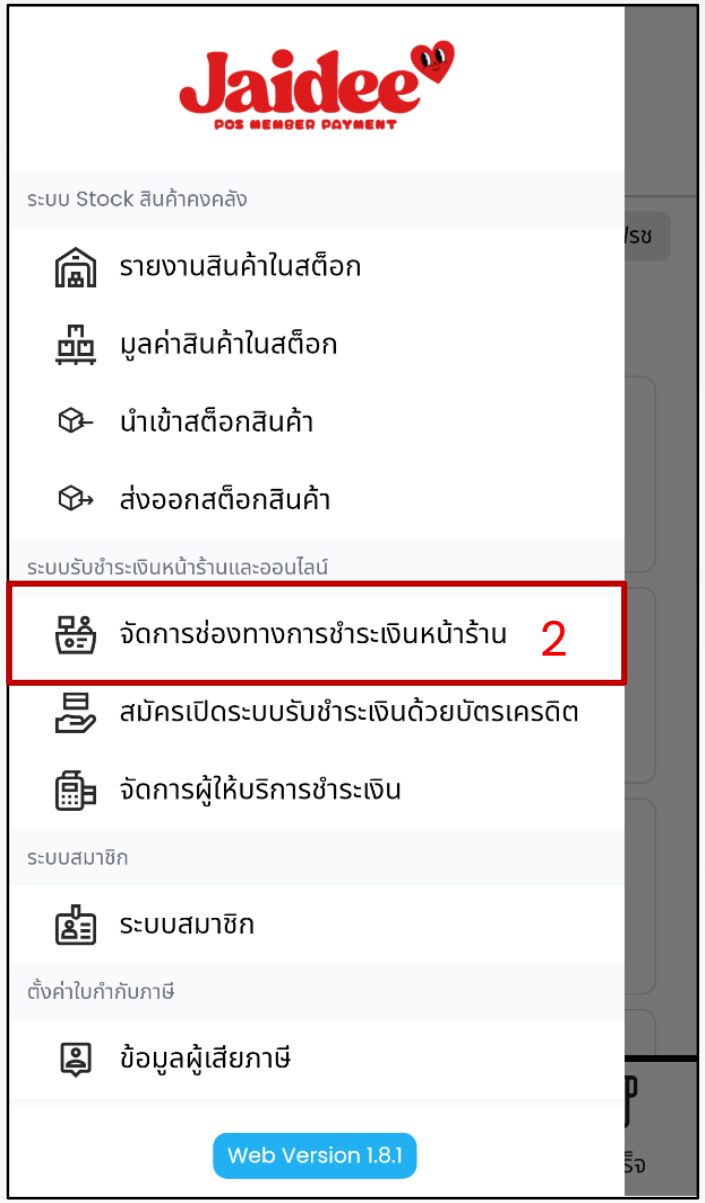
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ระบบของแถม

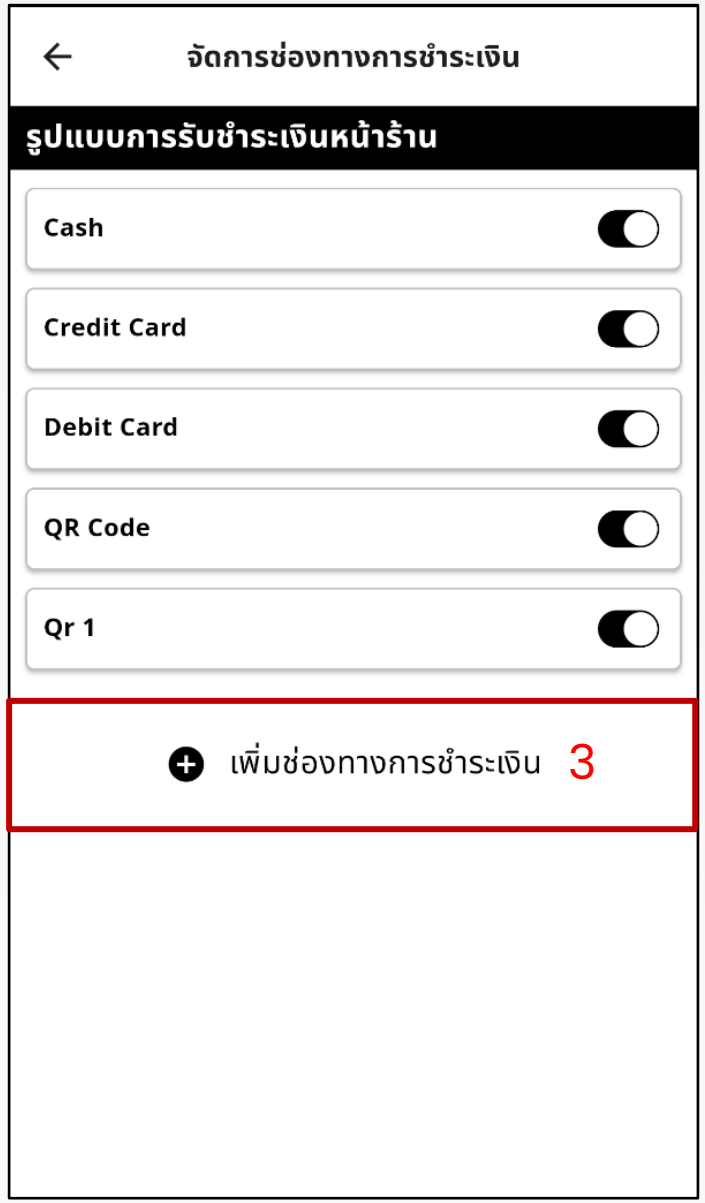
การใช้ของแถม



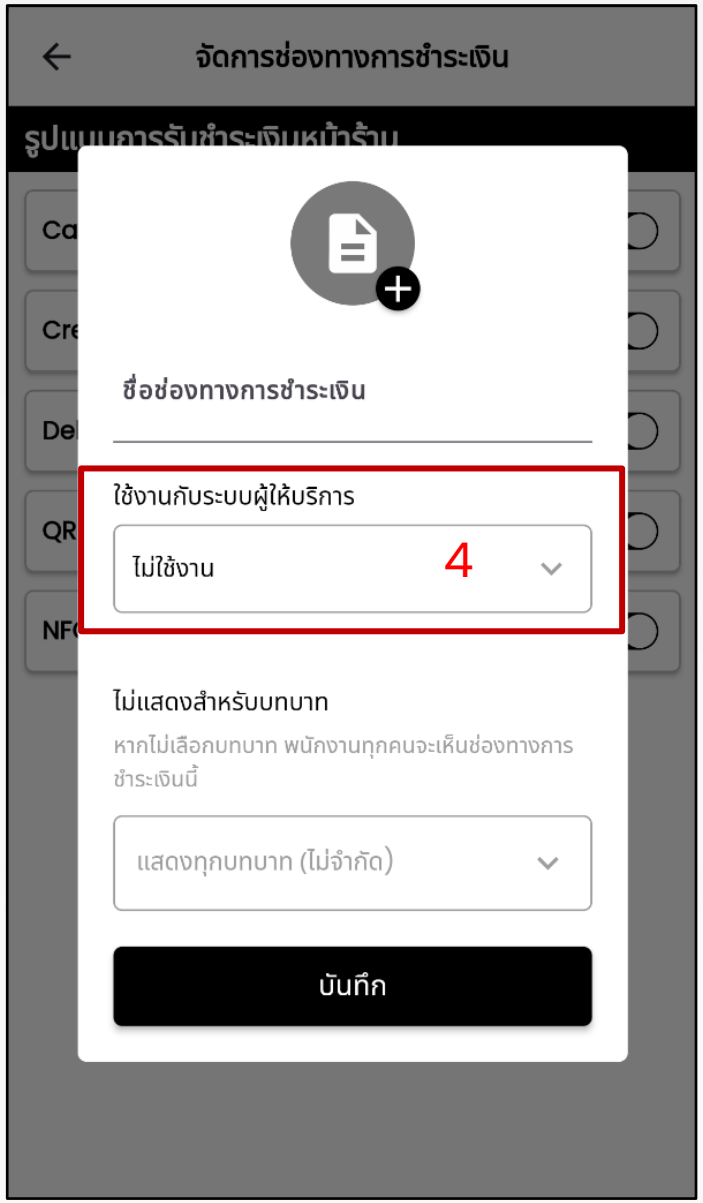
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



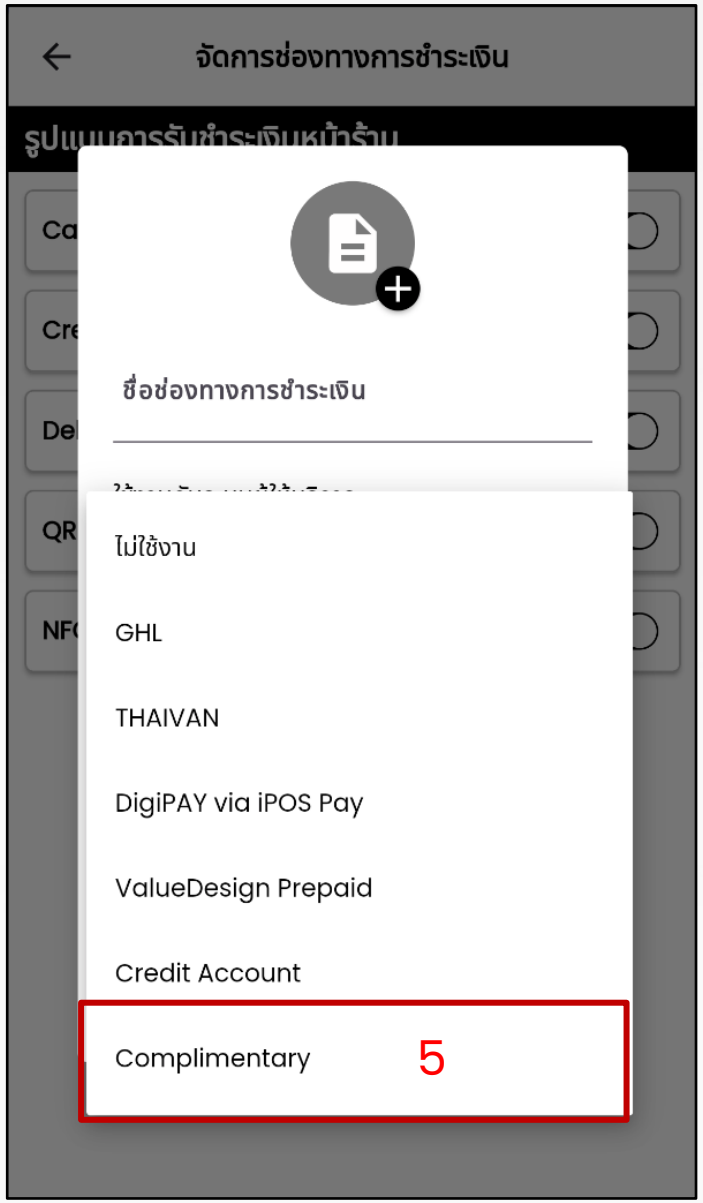
2. กดที่ “ จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน ”



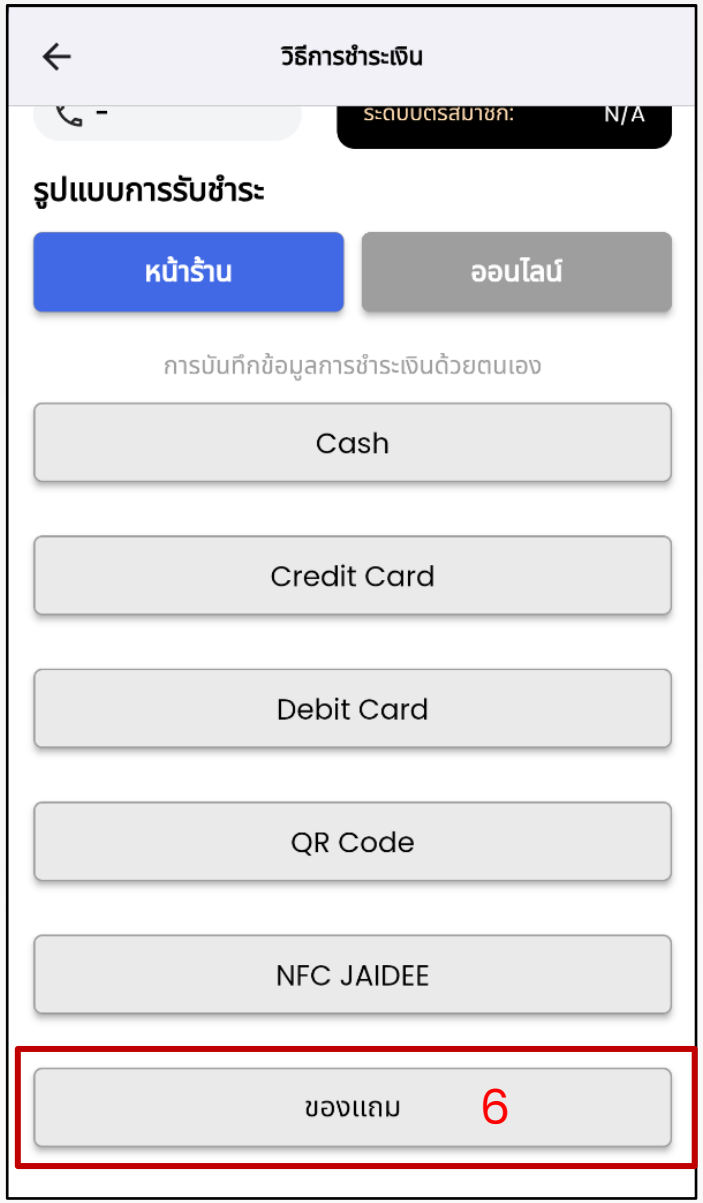
3. กด “ เพิ่มช่องทางการชำระเงิน ”



4. เลือกใช้งานระบบผู้ให้บริการ

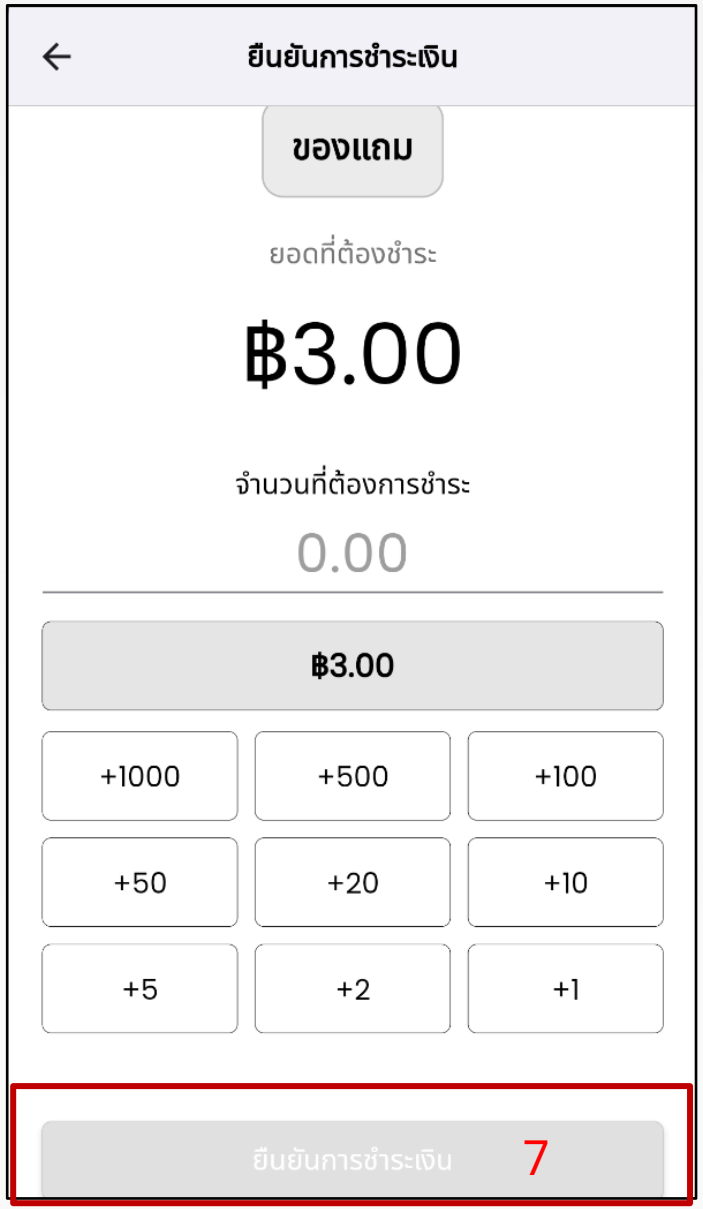


5. เลือกใช้งานระบบผู้ให้บริการเป็น “ Complimentary ”

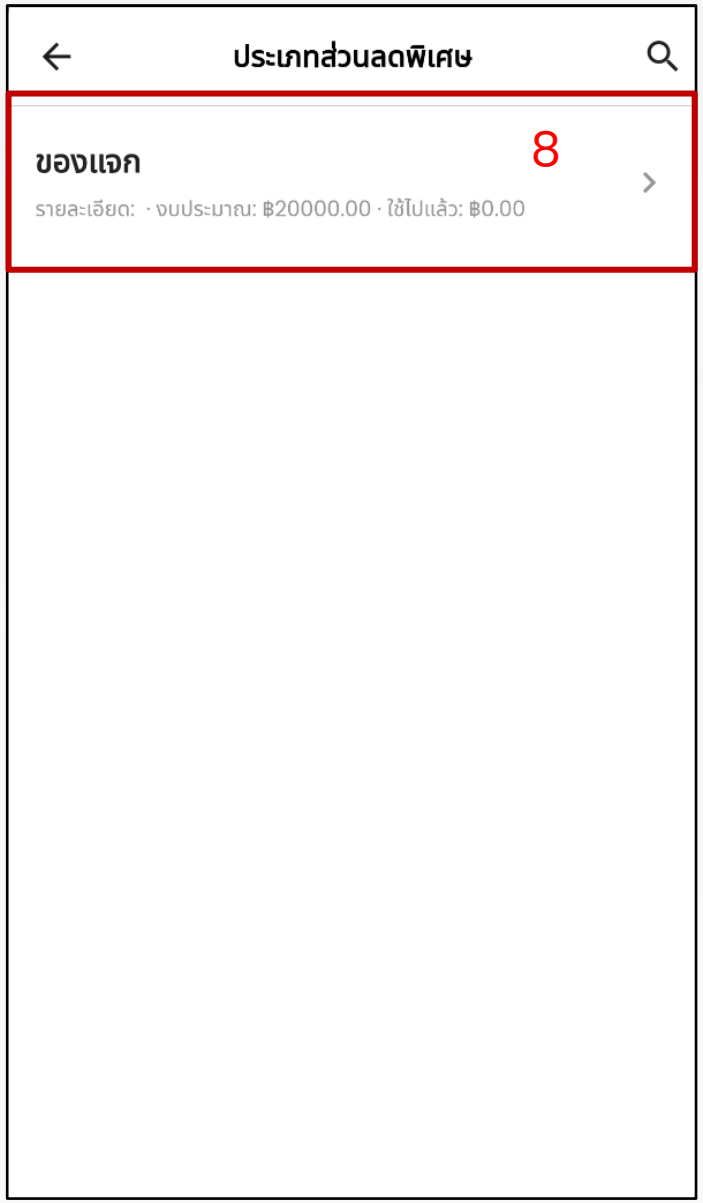


6. ทำการคีย์ รายการที่ต้องการจะแถมหรือแจก

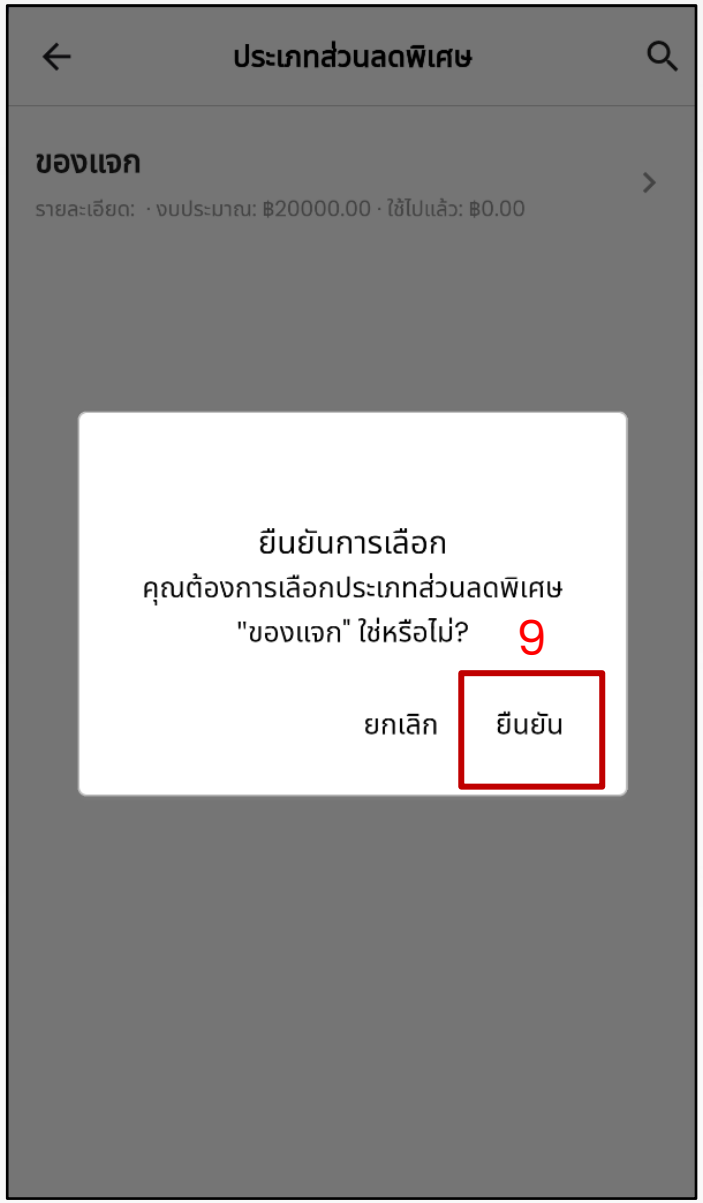
   ในหน้าช่องทางการชำระ ให้เลือกช่องทางที่ตั้งค่า ของแถมไว้



7. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการแถมให้ถูกต้อง แล้วกด ยืนยันการชำระ



8. ระบบจะให้เลือกหมวดหมู่ว่าจะ แถมในหมวดหมู่ไหนที่ตั้งค่าไว้

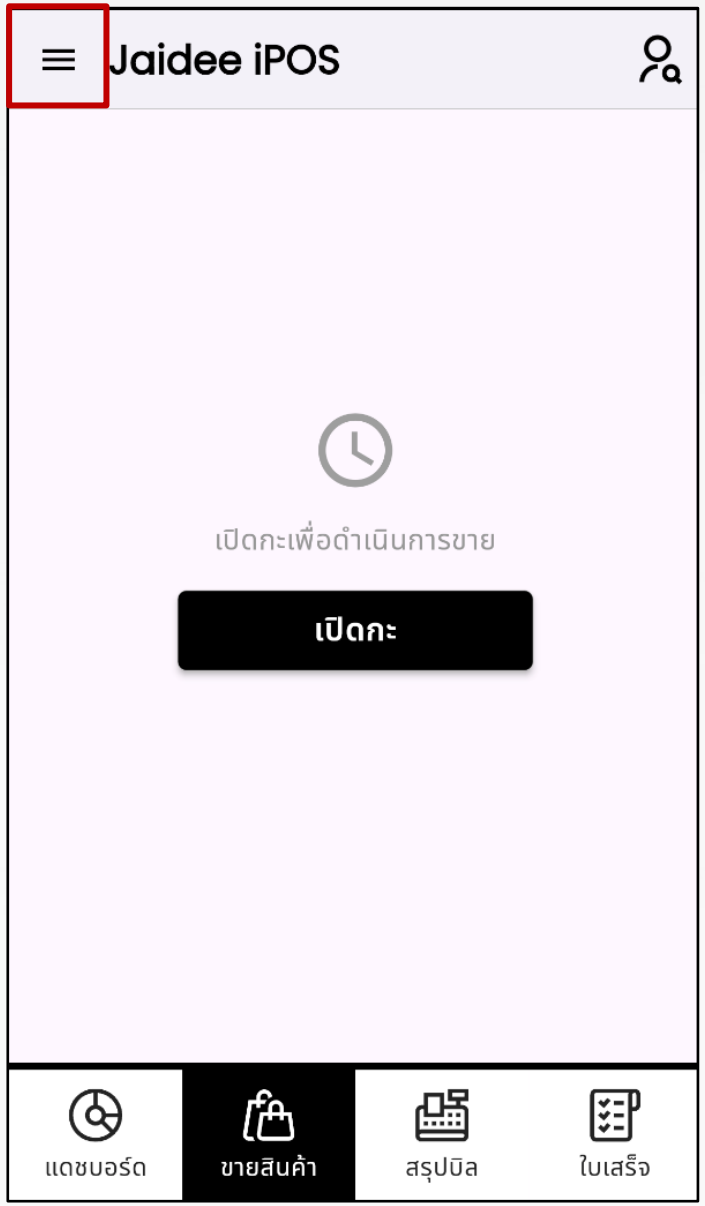


9. กด ยืนยัน เพื่อใช้งานหมวดหมู่ของแถมที่เลือก

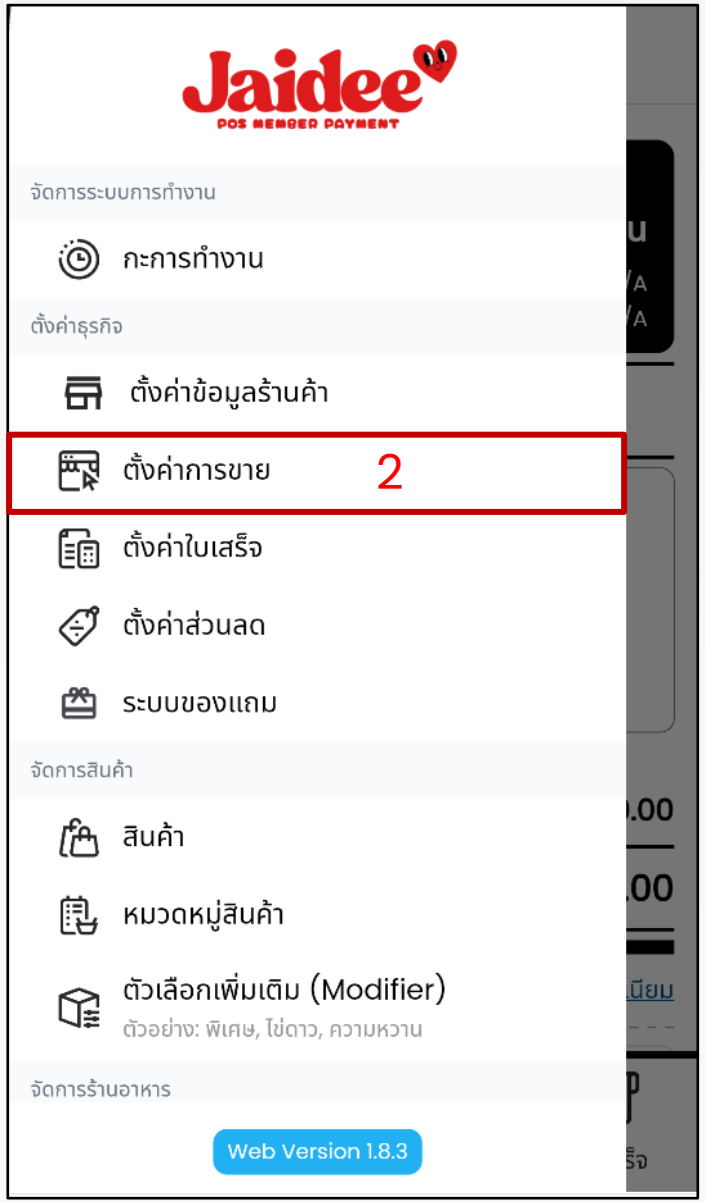
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ระบบเครดิต (ภายในร้าน)

การตั้งค่าระบบเครดิต



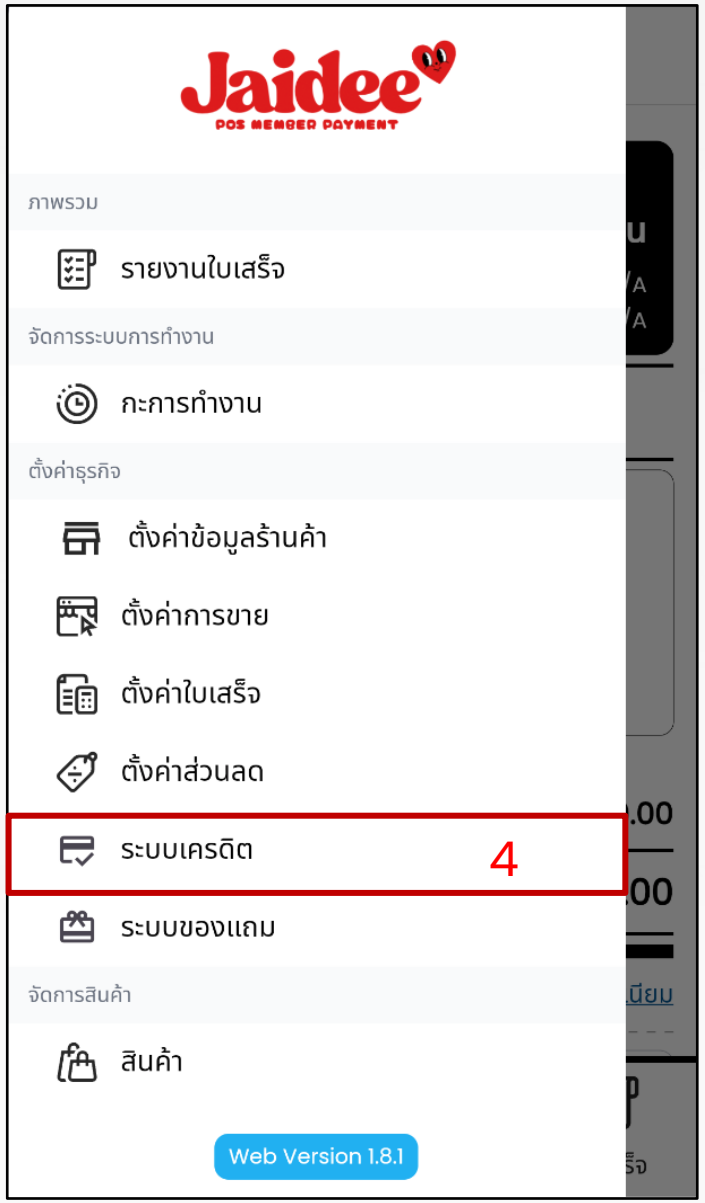
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย



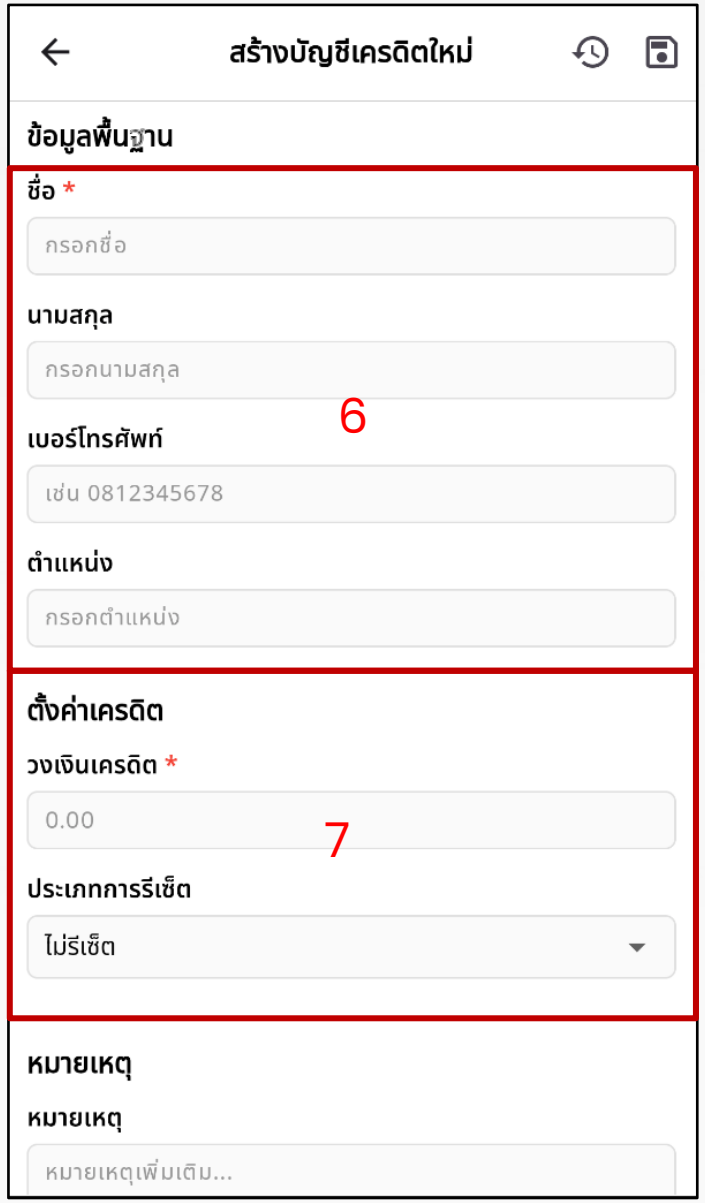
3. กดเปิดระบบเครดิต



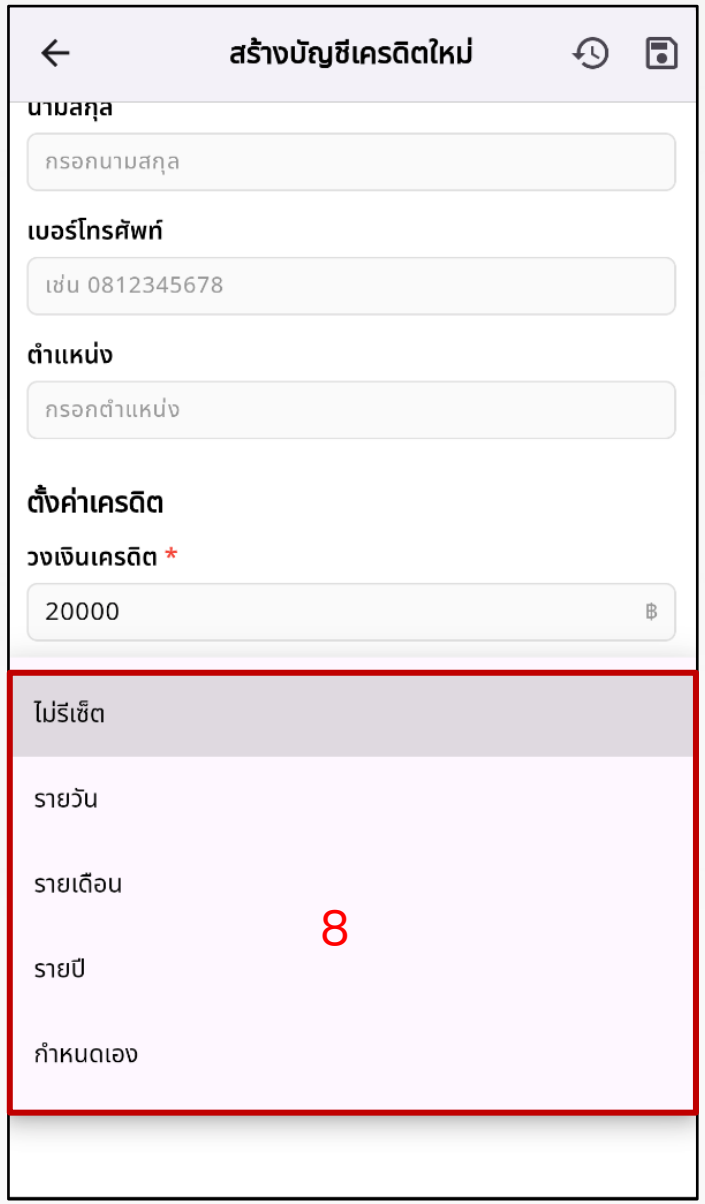
4. กด ระบบเครดิต



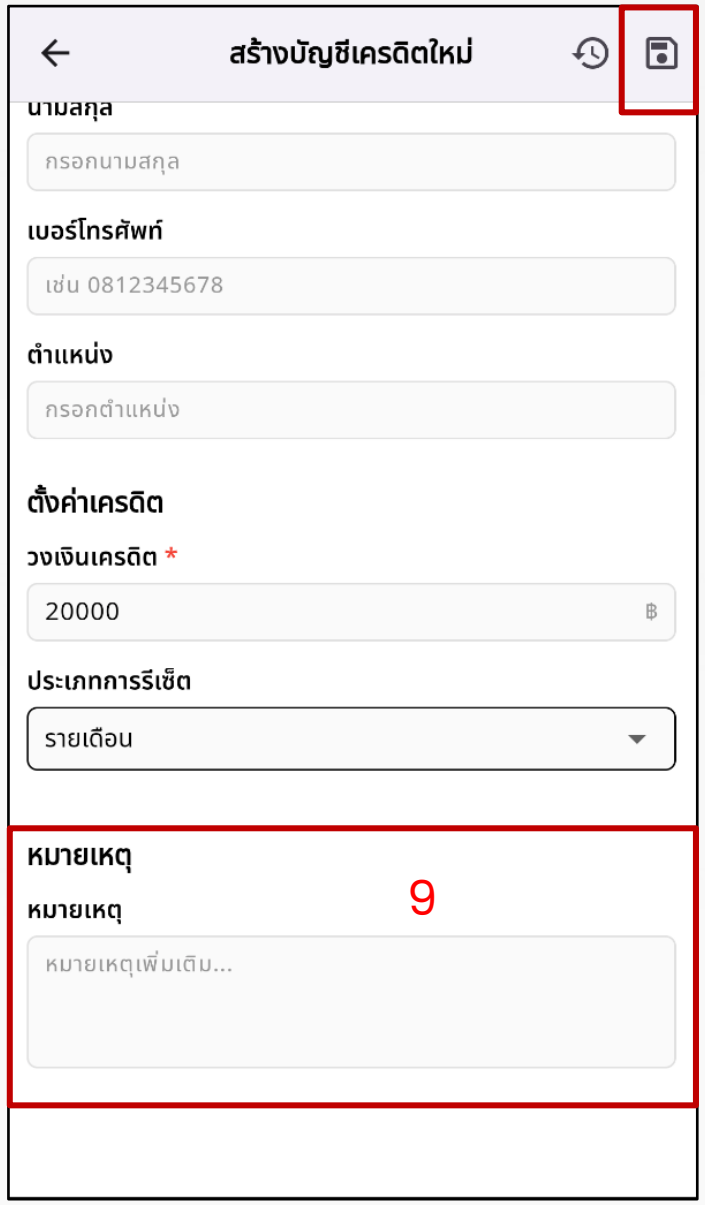
5. กด + ที่มุมขวาบน



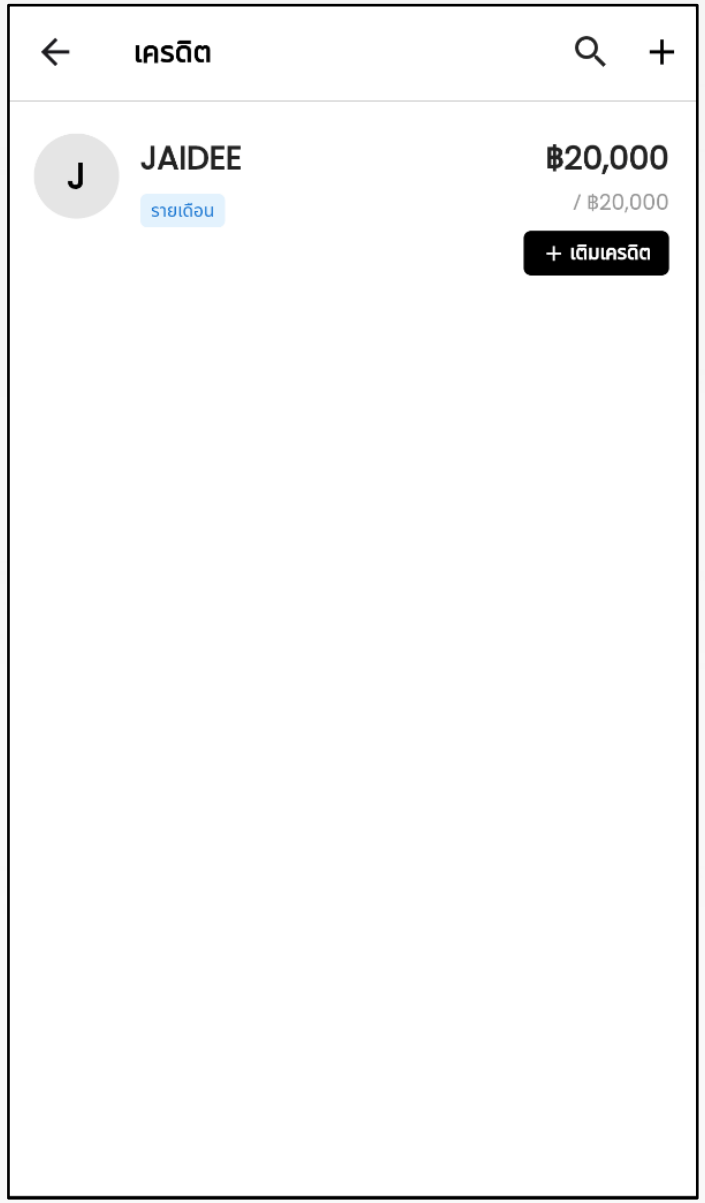
6. ใส่ข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ – นามสกุล – เบอร์โทรศัพท์ - ตำแหน่ง
7. ตั้งค่าวงเงินเครดิต แล้วเลือก ประเภทการรีเซ็ต



8. เมื่อ กด เลือกประเภทการรีเซ็ตแล้ว สามารถกำหนด
   เป็นรีเซ็ต รายวัน, รายเดือน, รายปี หรือ กำหนดเอง
   ถ้าเลือกเป็น กำหนดเอง จะ สามารถระบุเป็นจำนวนในการรีเซ็ตได้



9. สามารถใส่หมายเหตุเพิ่มเติม
10. เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย ให้กด เซฟ ที่มุมขวาบน

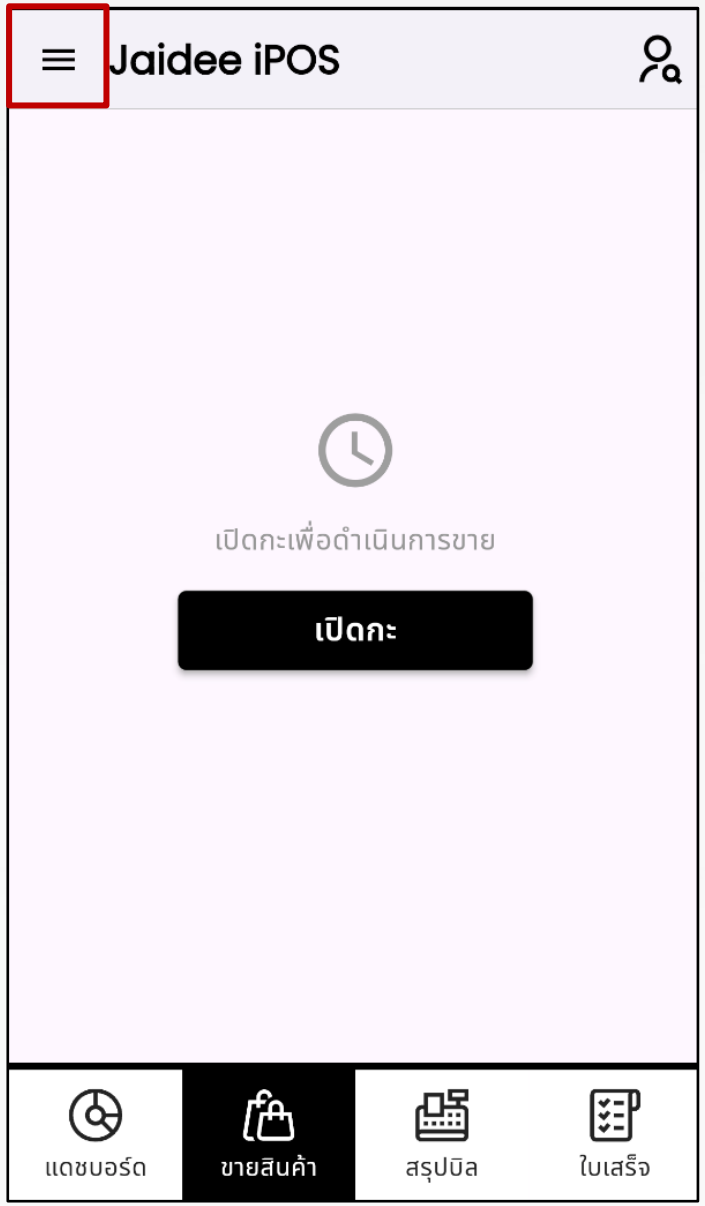


ระบบจะแสดงรายชื่อเครดิตที่ใส่ข้อมูลไว้

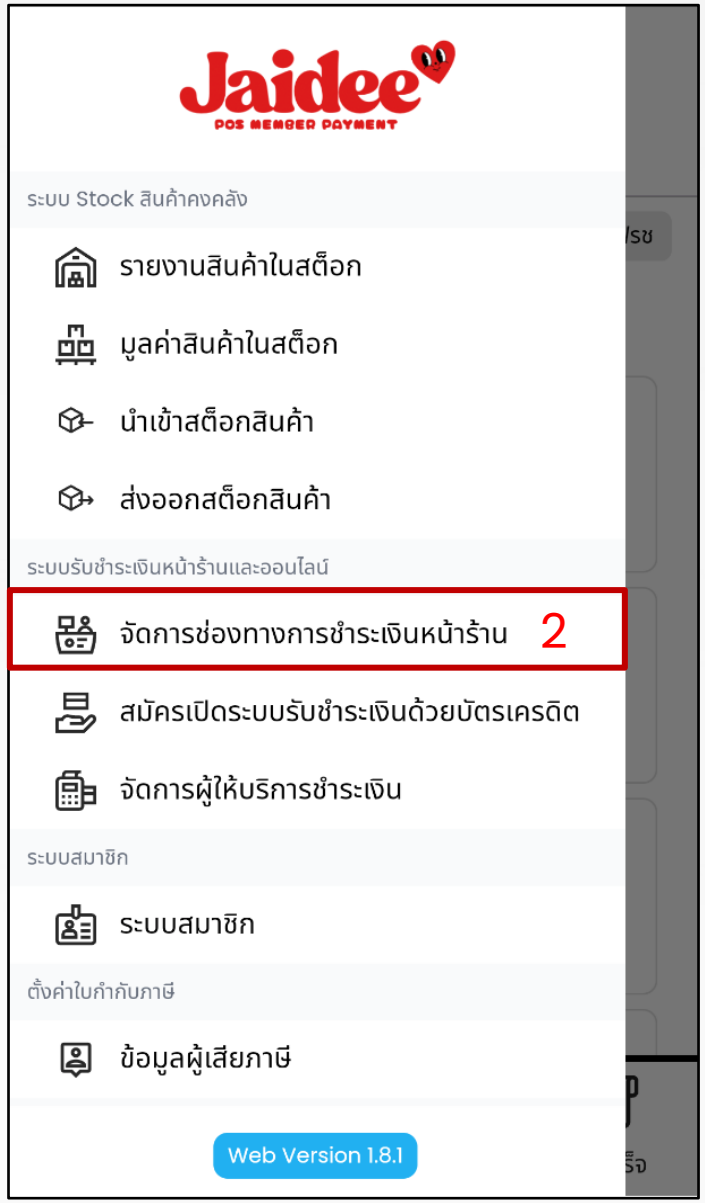
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ระบบเครดิต (ภายในร้าน)

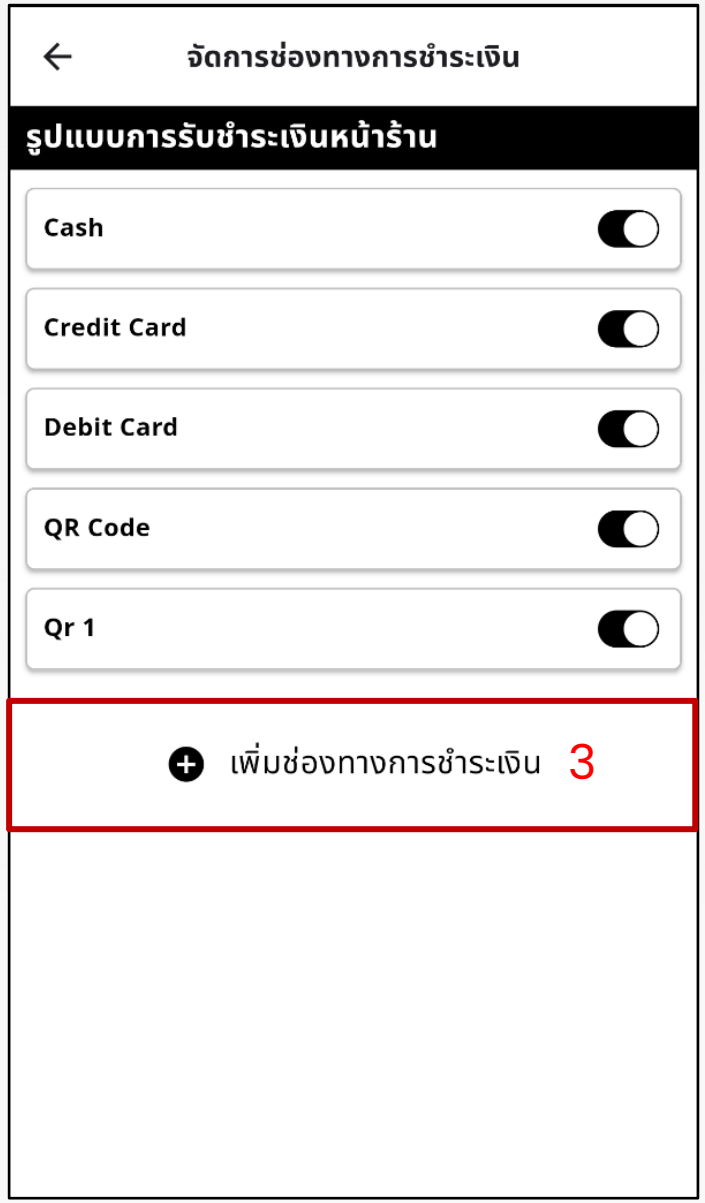
การใช้งานระบบเครดิต



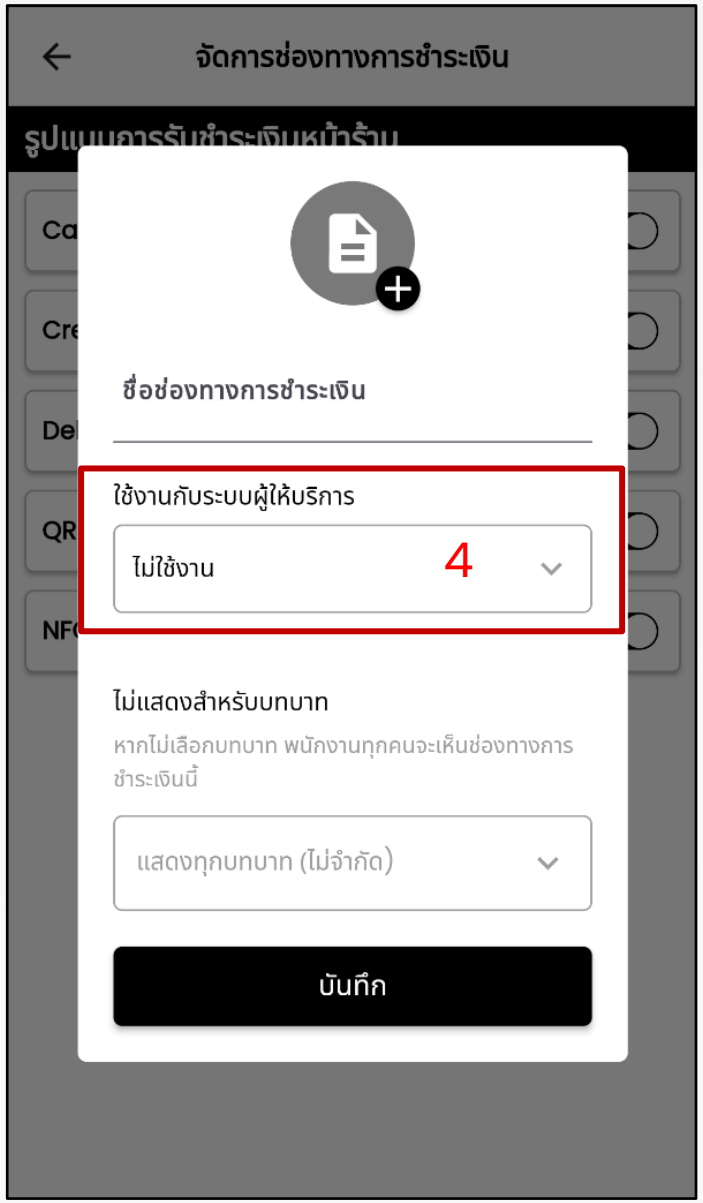
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



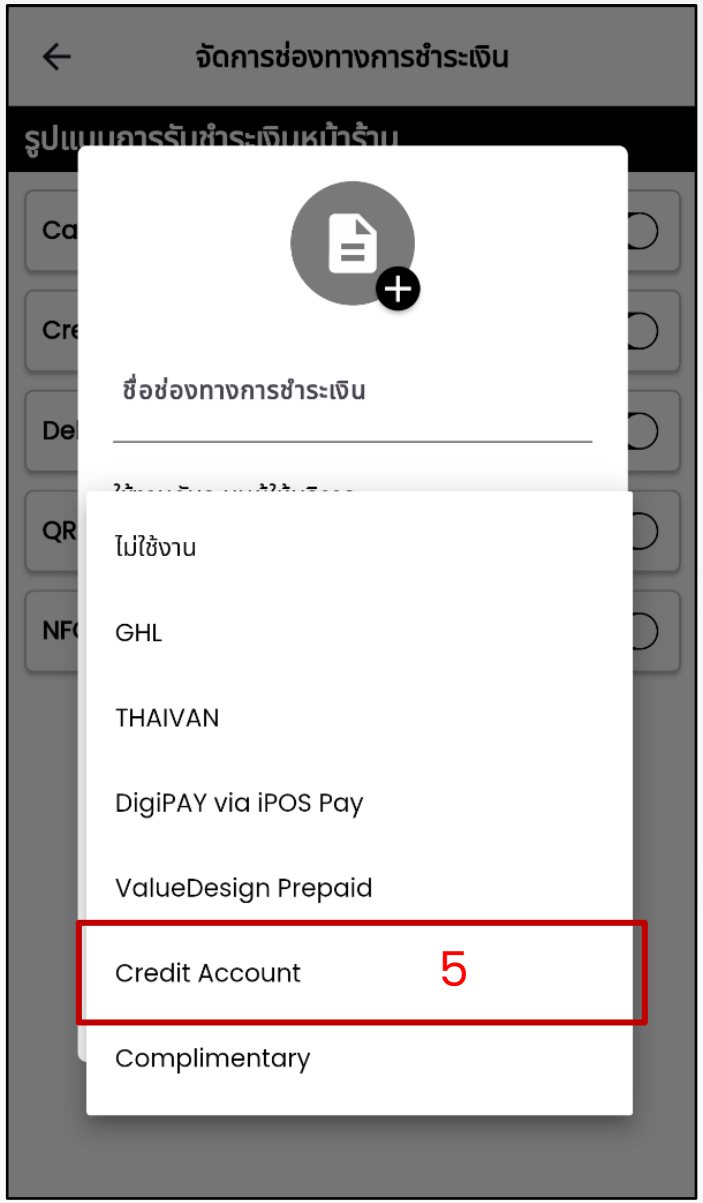
2. กดที่ “ จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน ”



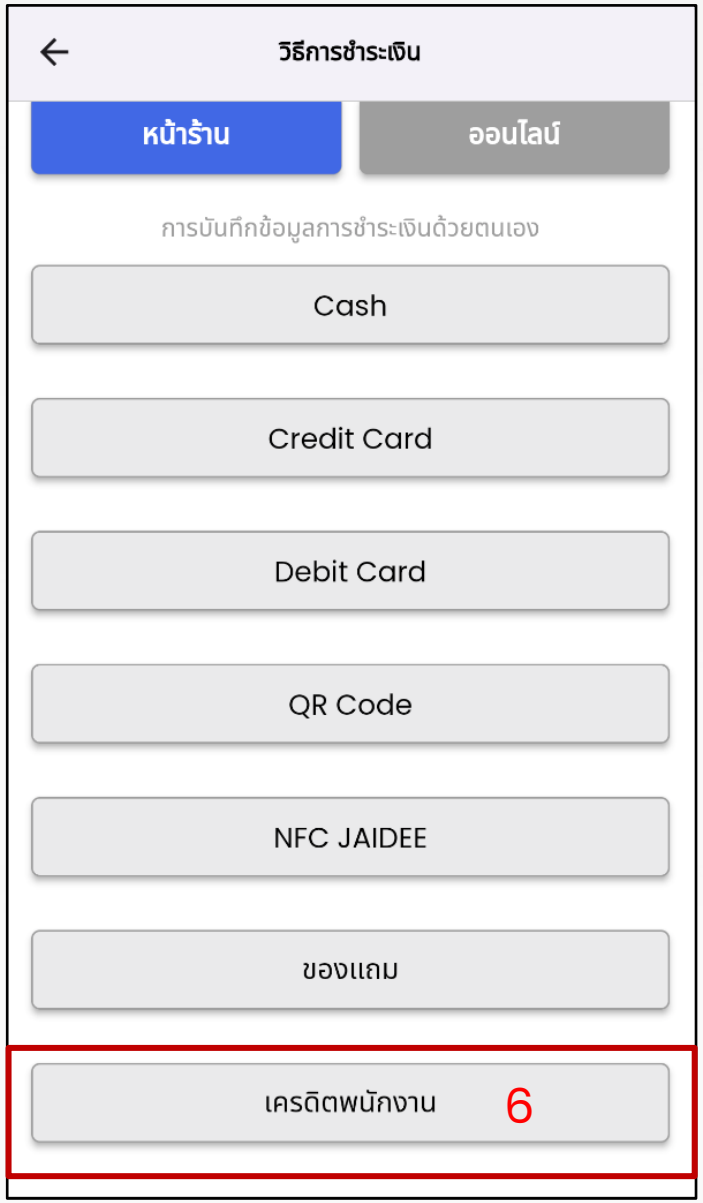
3. กด “ เพิ่มช่องทางการชำระเงิน ”



4. เลือกใช้งานระบบผู้ให้บริการ

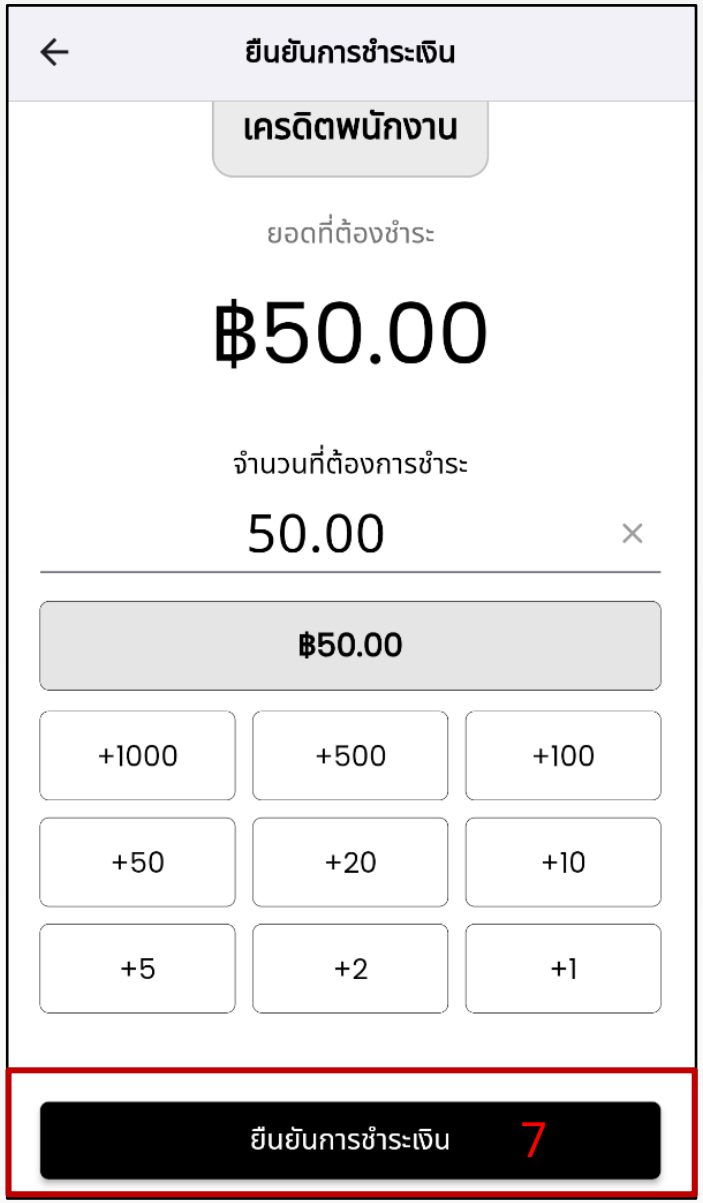


5. เลือกใช้งานระบบผู้ให้บริการเป็น “ Credit Account ”

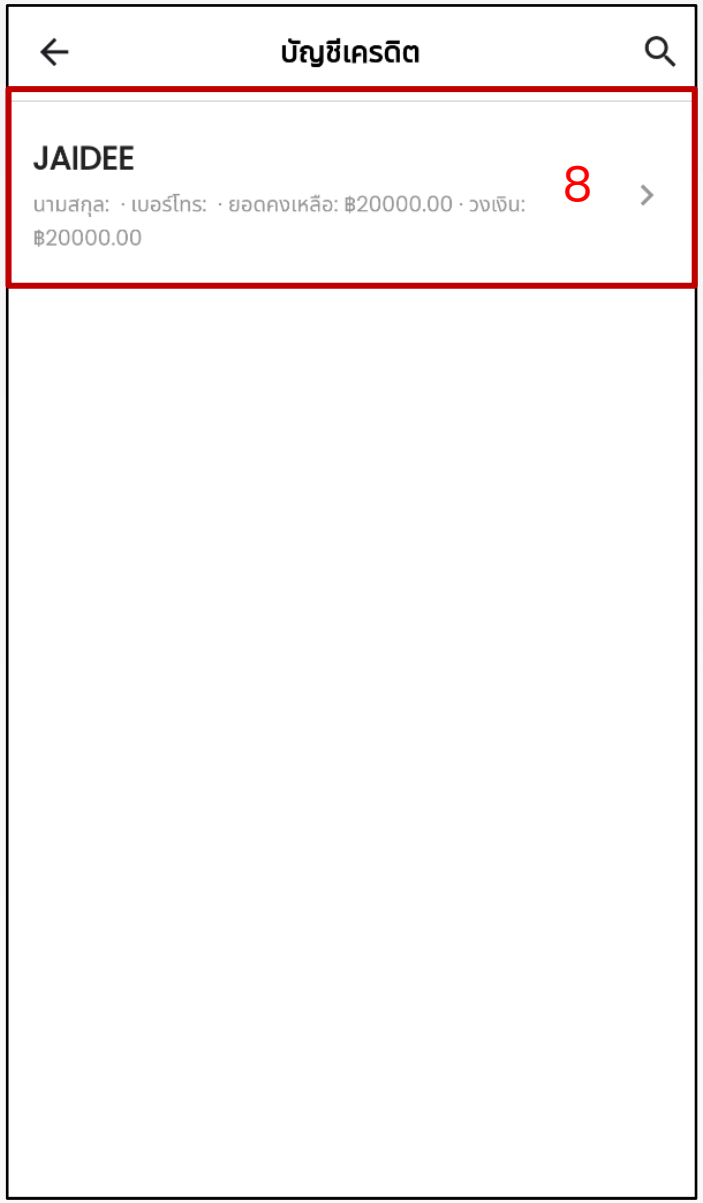


6. ทำการคีย์ รายการที่ต้องการใช้เครดิตพนักงาน

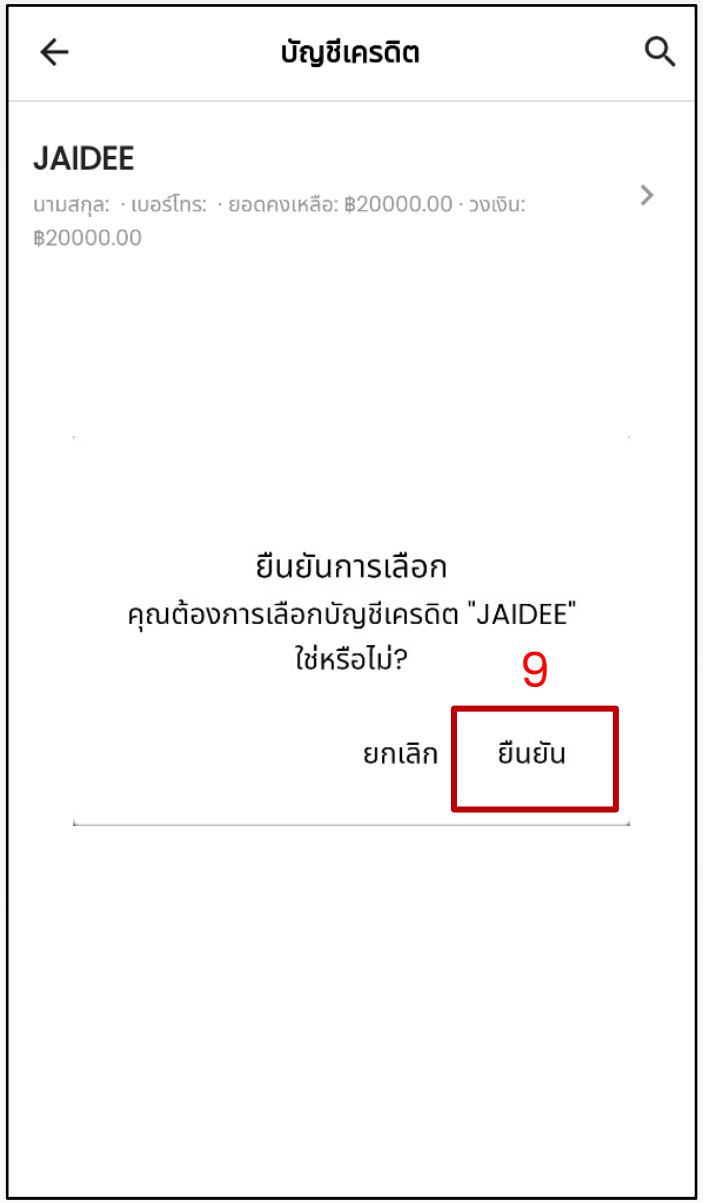
   ในหน้าช่องทางการชำระ ให้เลือกช่องทางที่ตั้งค่า เครดิตพนักงาน



7. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการใช้เครดิตให้ถูกต้อง แล้วกด ยืนยันการชำระ



8. เลือกพนักงานที่ต้องการใช้เครดิต

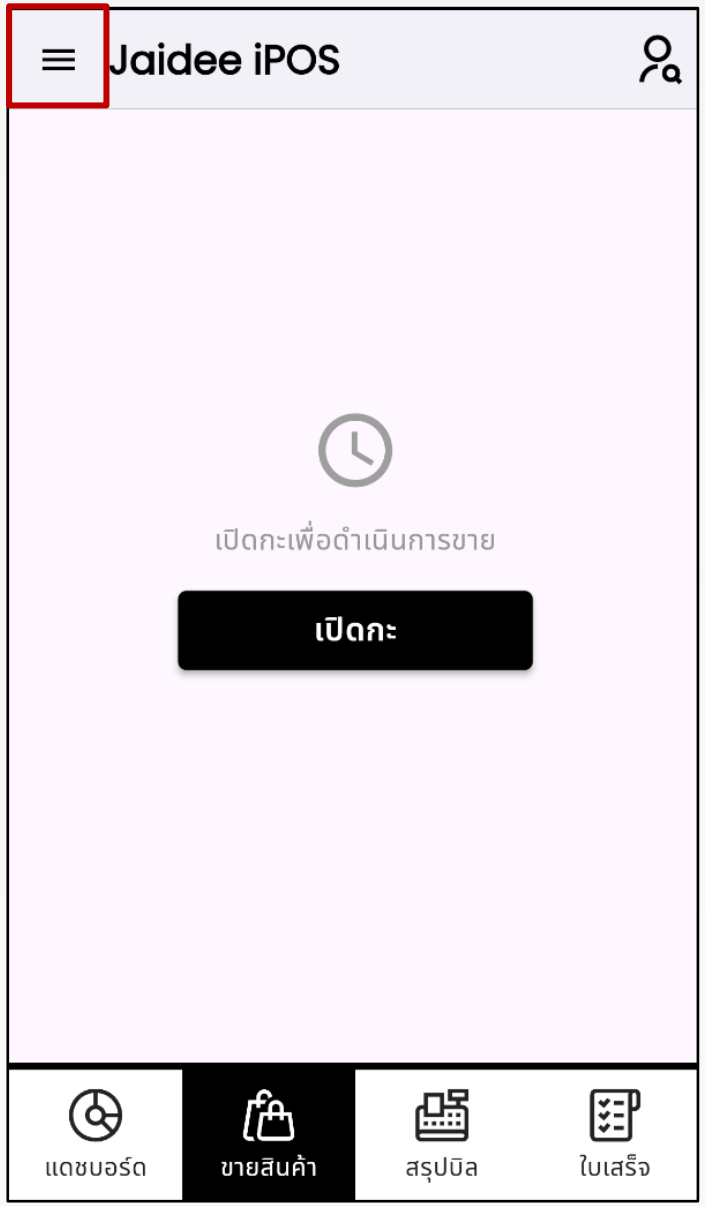


9. กด ยืนยัน เพื่อยืนยันการใช้งานเครดิตพนักงาน

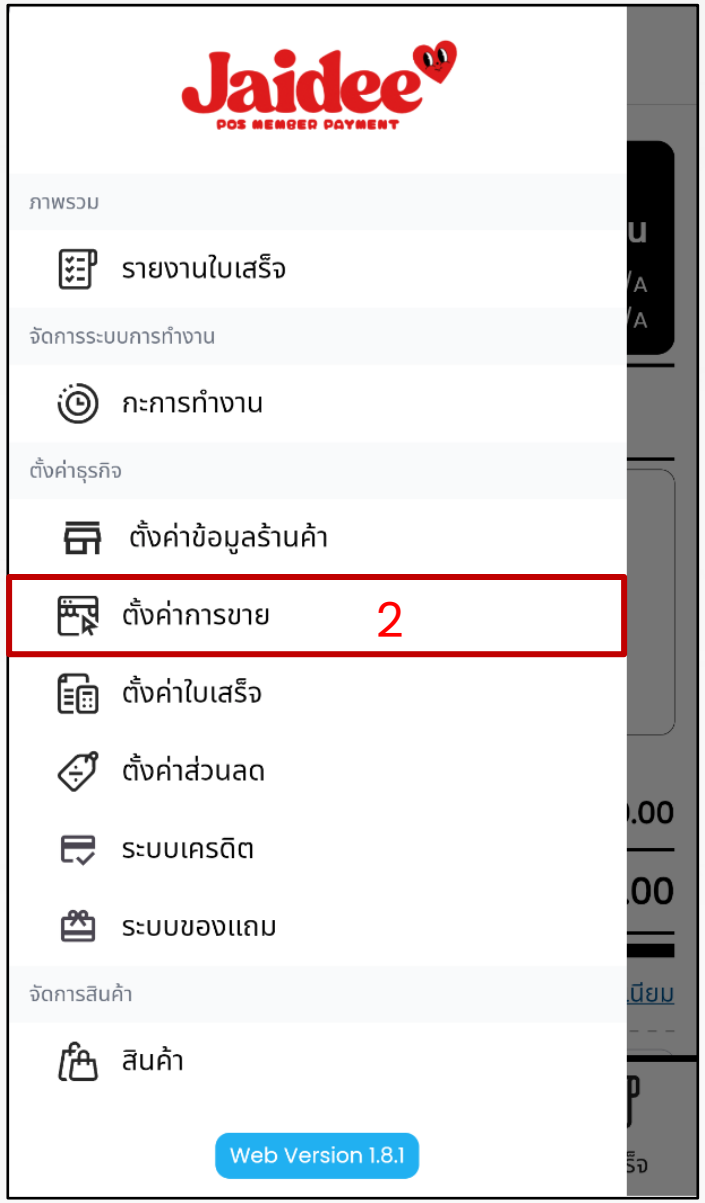
Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

ระบบมัดจำ

การใช้งานระบบมัดจำ



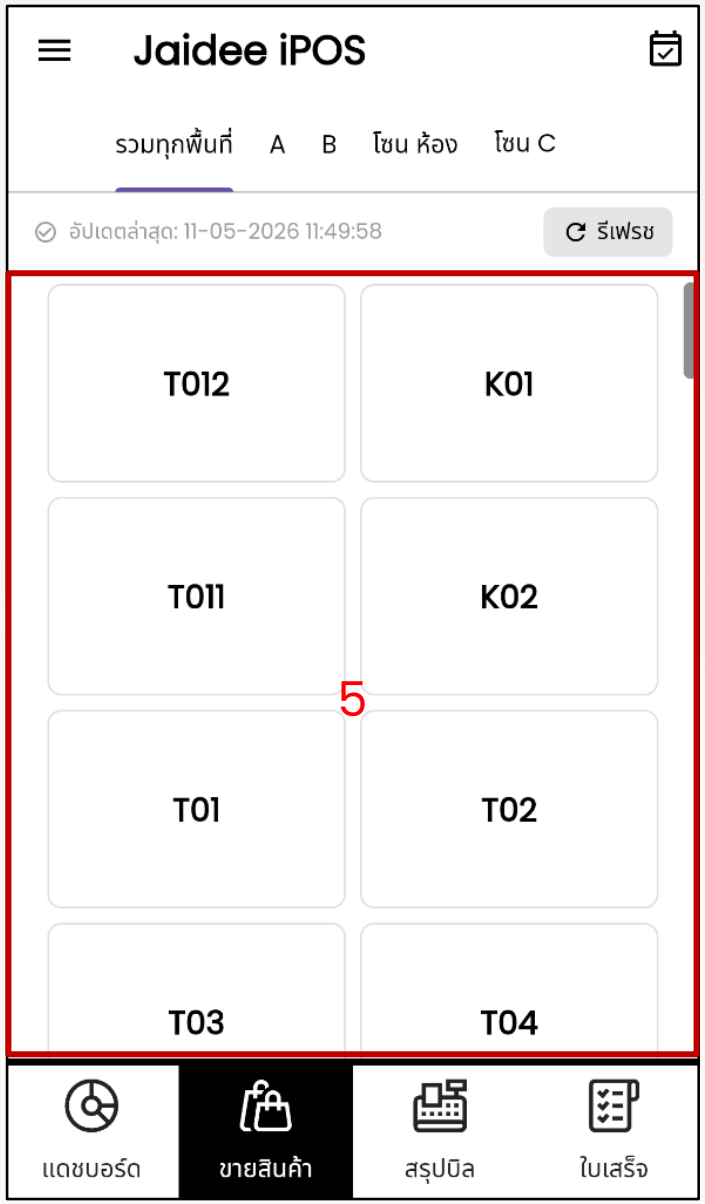
1. กดที่ ☰ มุมบนซ้าย



2. กดที่ ตั้งค่าการขาย

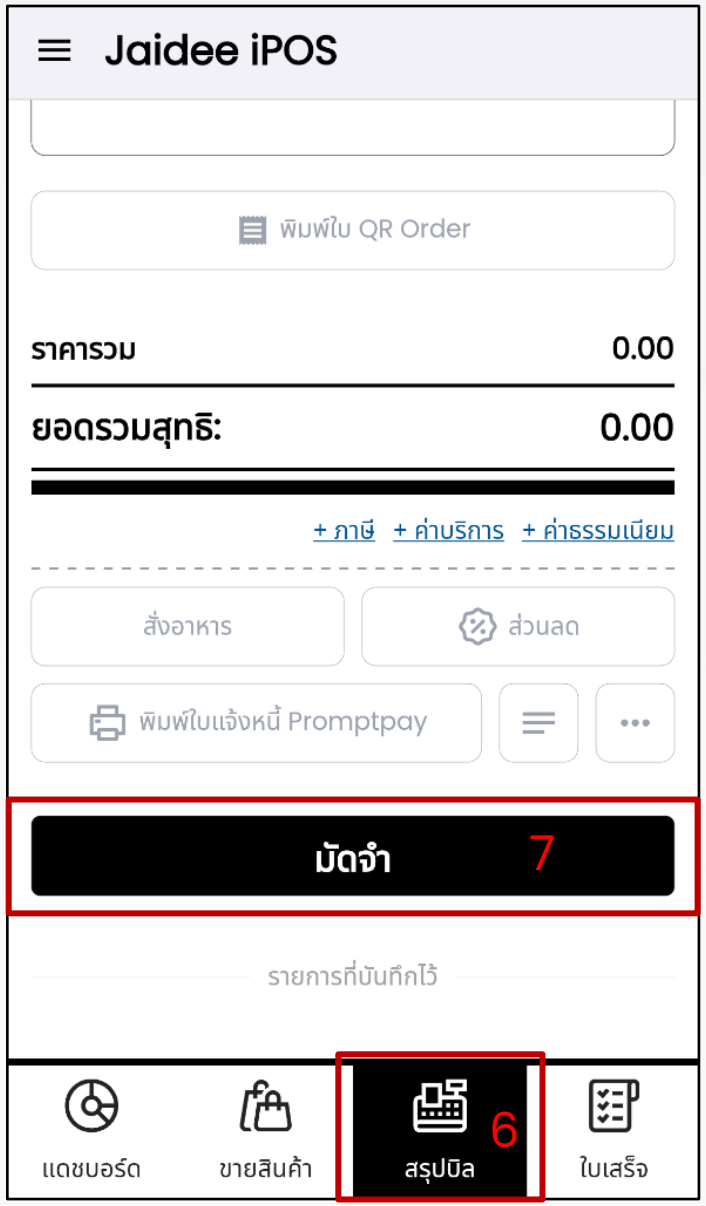


3. กดเปิดระบบทยอยจ่าย (Partial Payment)
4. เมื่อเปิดระบบทยอยจ่ายและ สามารถเปิดระบบมัดจำเพื่อใช้งานได้

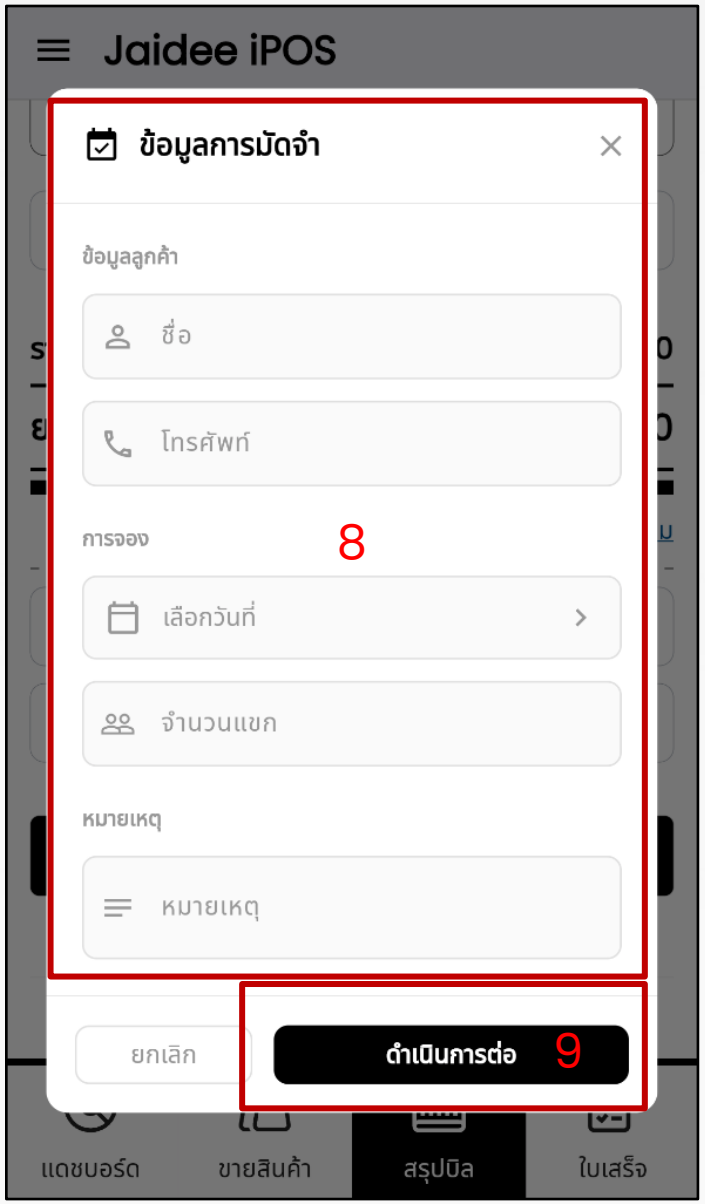


5. เลือก โต๊ะ

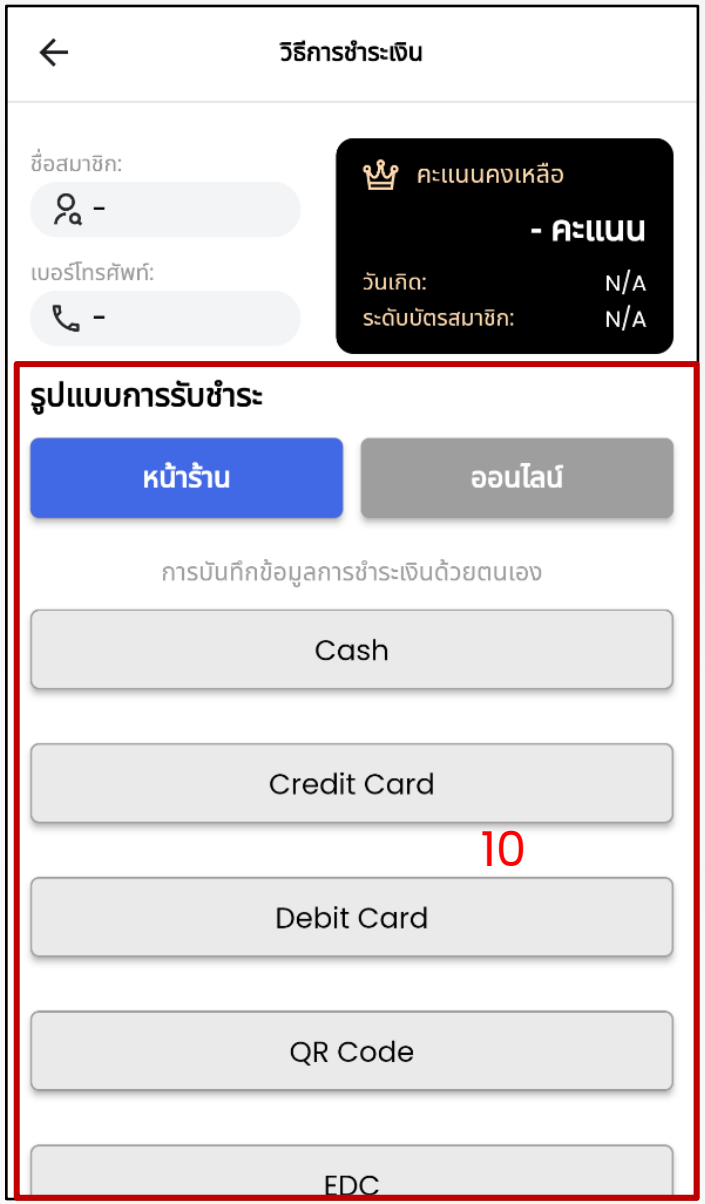
(กรณีไม่เปิดโต๊ะสามารถทำตามขั้นตอนต่อไป ขั้นที่ 6 ได้เลย)



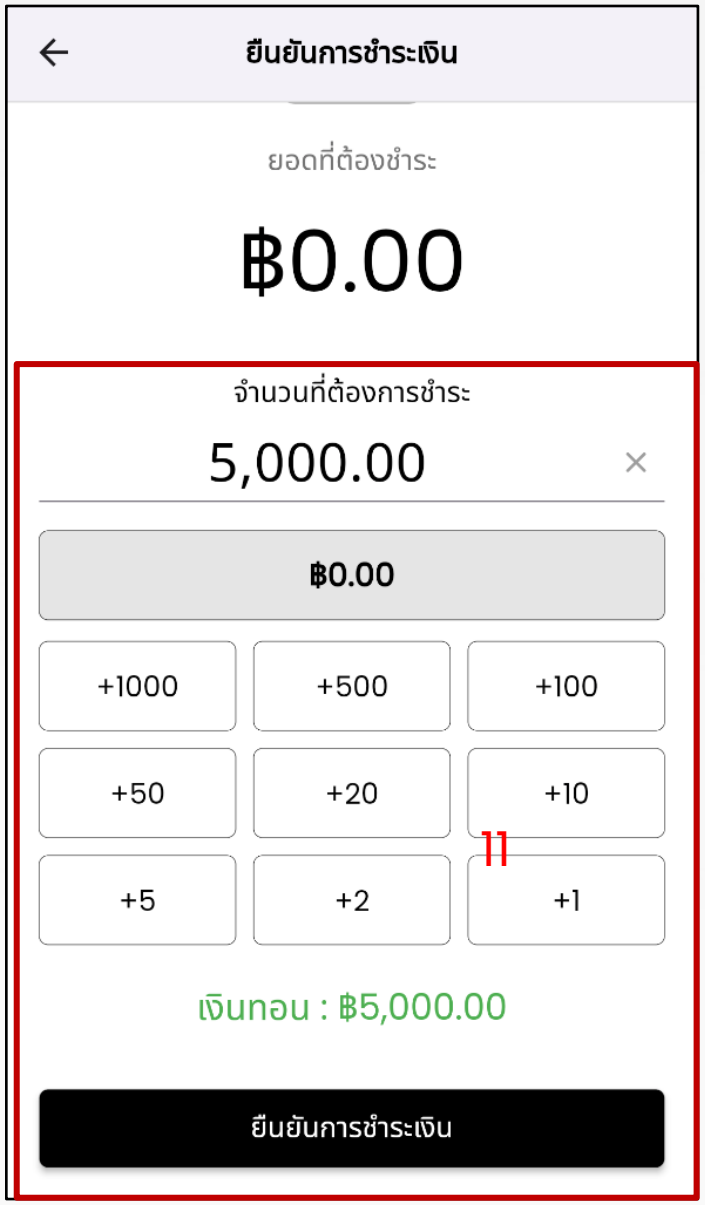
6. กด เลือก สรุปบิล
7. กด มัดจำ



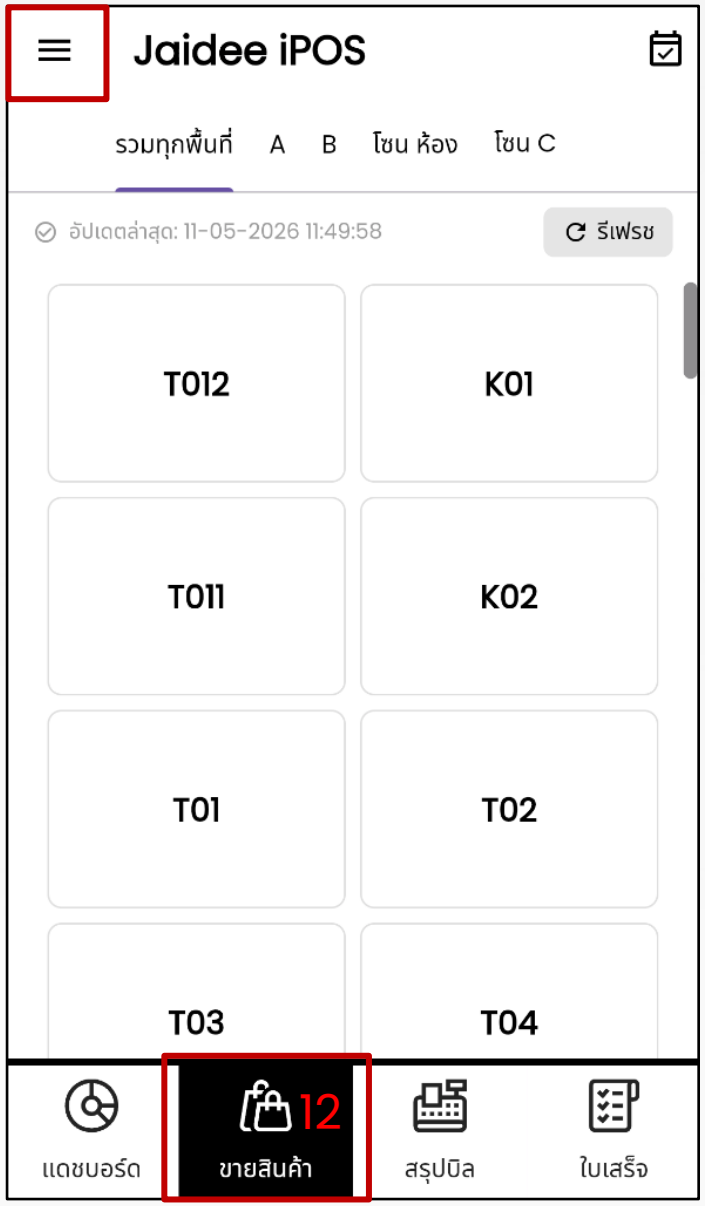
8. กรอก รายละเอียด ตามที่ต้องการ ชื่อ, เบอร์, วันที่จอง, จำนวนแขก, หมายเหตุ
9. กด “ ดำเนินการต่อ ”



10. เลือกช่องทางการชำระเงิน

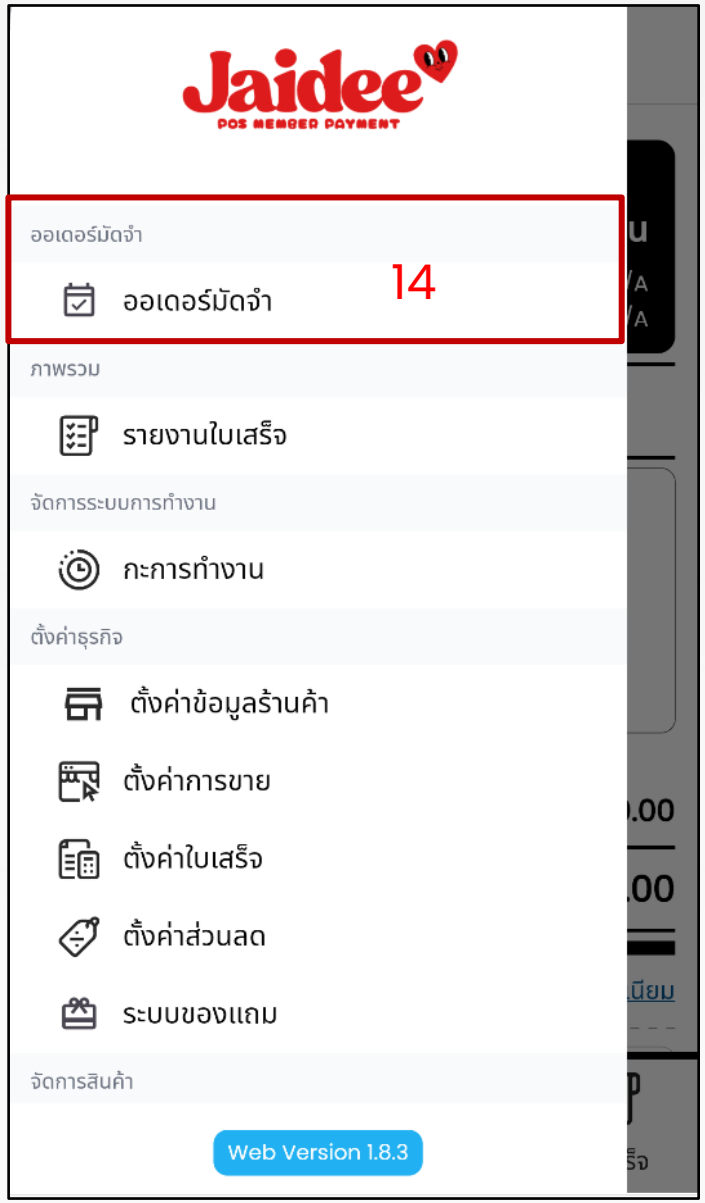


11. ใส่ยอดค่ามัดจำ กด ยืนยันการชำระเงิน

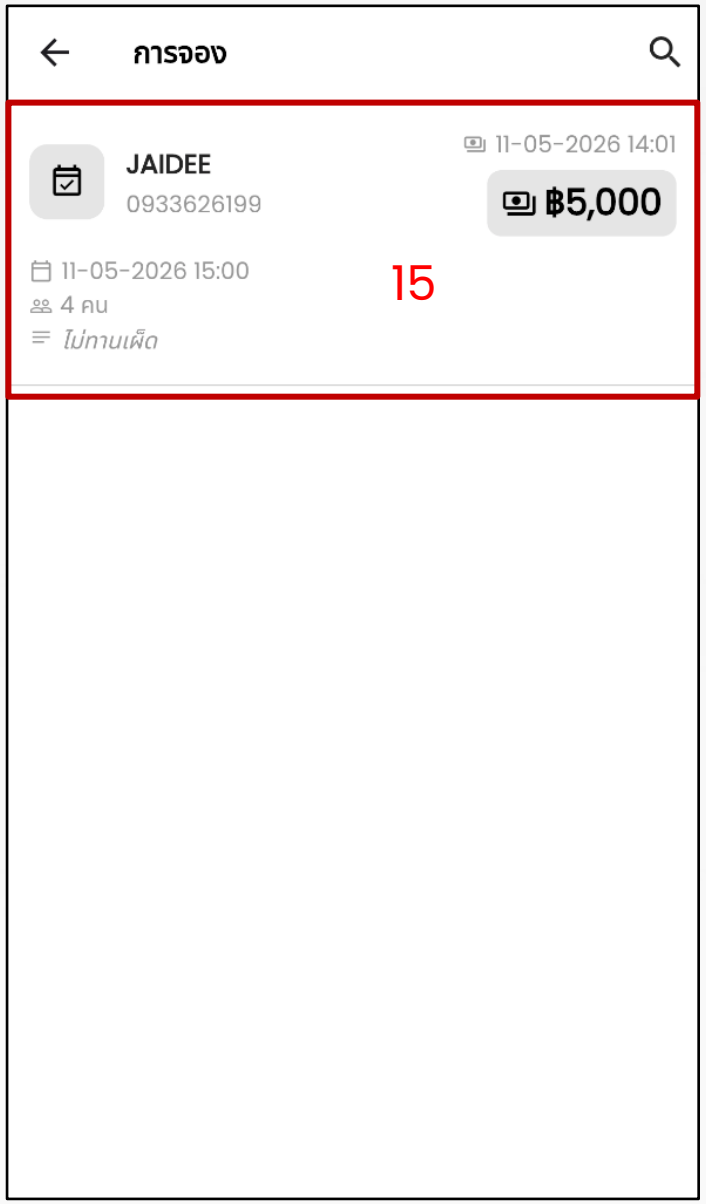


12. กด ขายสินค้า

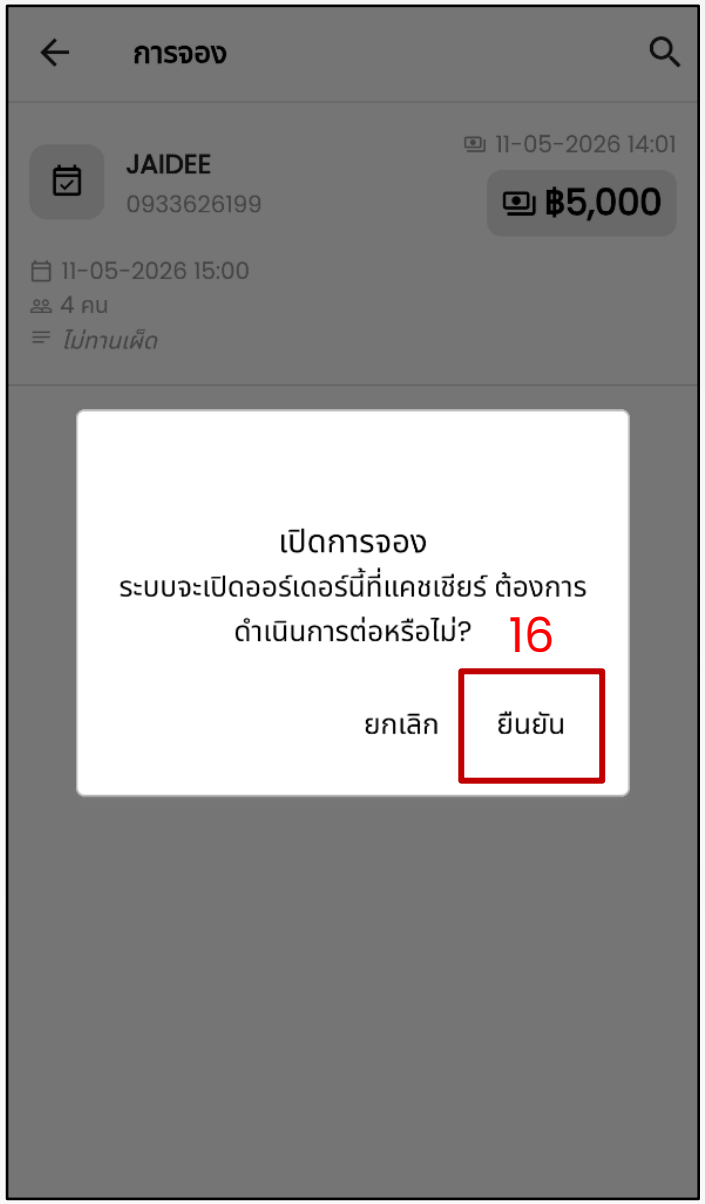
13. กด ☰



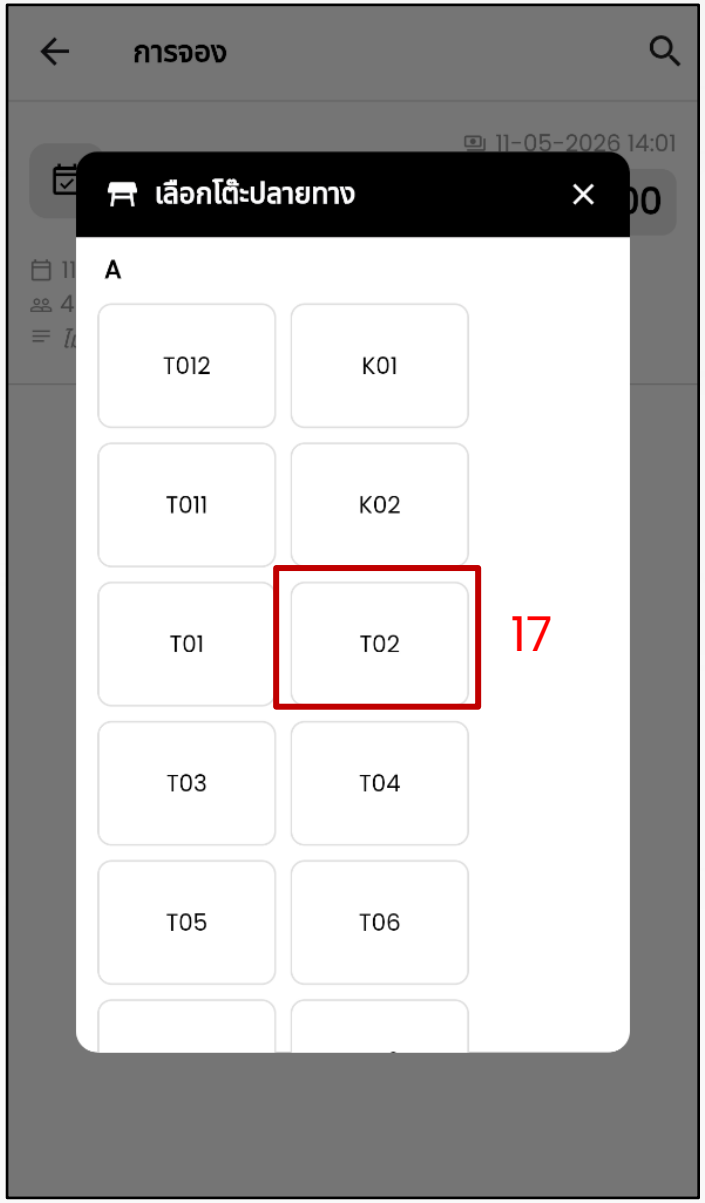
14. กด “ ออเดอร์มัดจำ ”



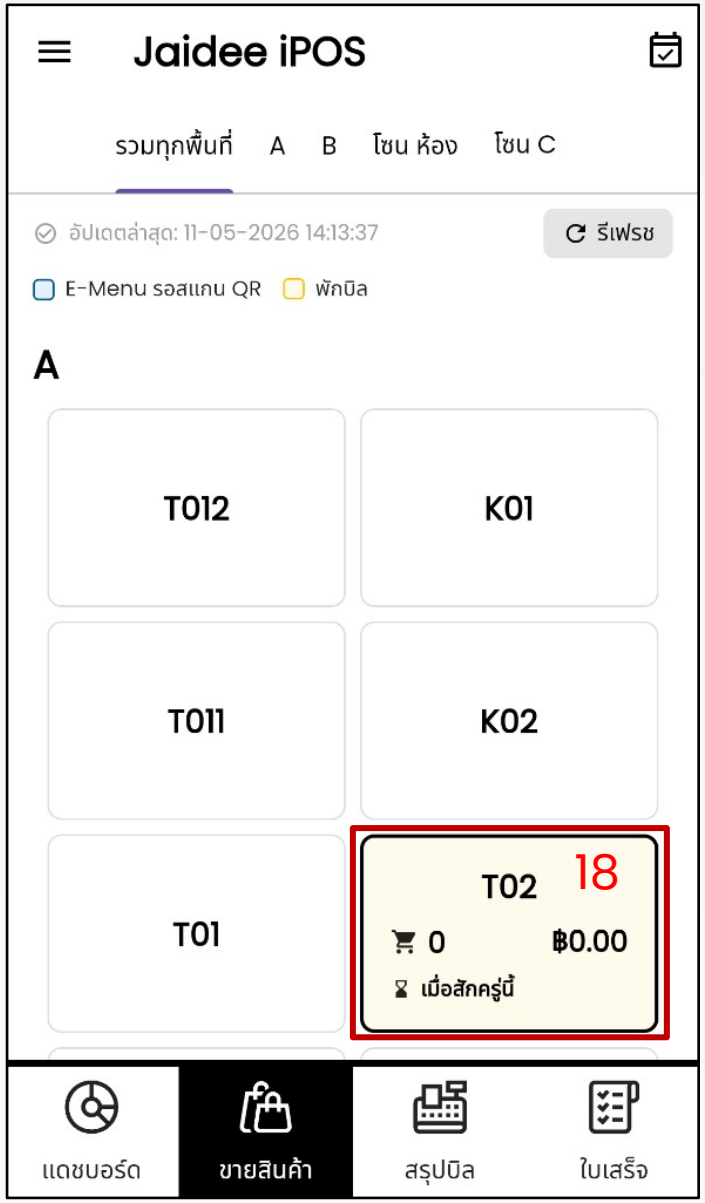
15. เลือก การจอง (การมัดจำ) ที่ต้องการ


การจอง
JAIDEE
0933626199
11-05-2026 14:01
฿5,000
11-05-2026 15:00
4 คน
ไม่ทานเผ็ด
เปิดการจอง
ระบบจะเปิดออร์เดอร์นี้ที่แคชเชียร์ ต้องการ
ดำเนินการต่อหรือไม่?
16
ยกเลิก
ยืนยัน

16. กด “ ยืนยัน ”



17. เลือก โต๊ะ ที่ต้องการ

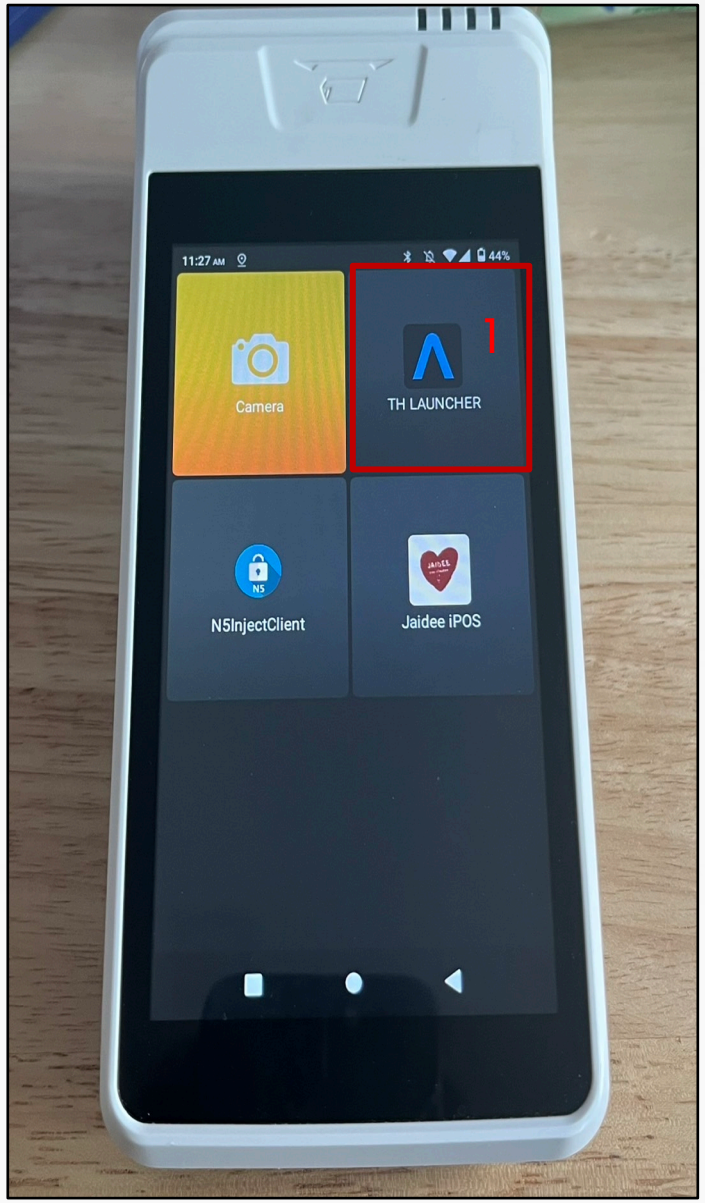


18. ระบบทำการเปิดโต๊ะ และ มียอดเงินจากการมัดจำ

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

POS เชื่อมแตะ EDC

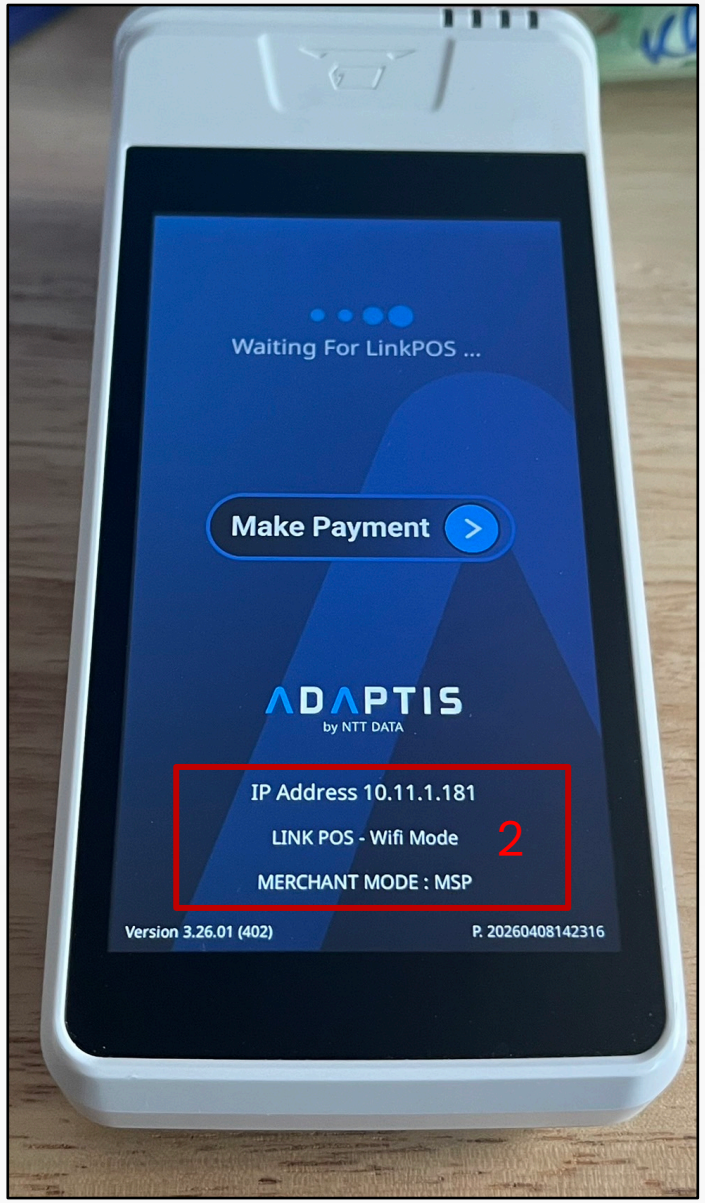
POS เชื่อมแตะ EDC ผ่าน WIFI



กรณีต้องการใช้ POS บนอุปกรณ์อื่น (ไม่ใช้ POS บนเครื่อง N82)

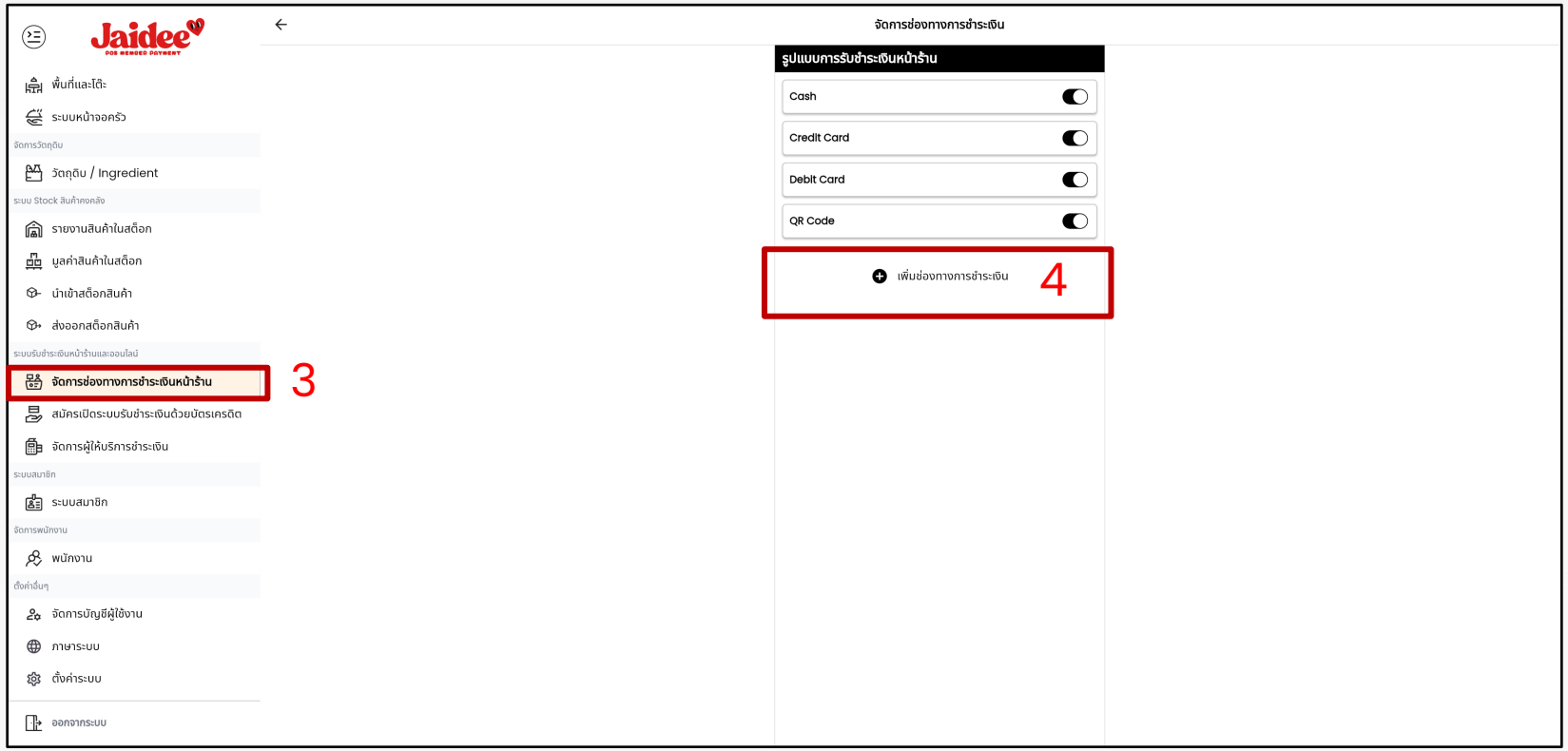
สามารถใช้ POS บนอุปกรณ์อื่น แล้วแตะจ่าย บนเครื่อง EDC (N82)

โดยการ 1. กดเข้า “ TH LAUNCHER ”

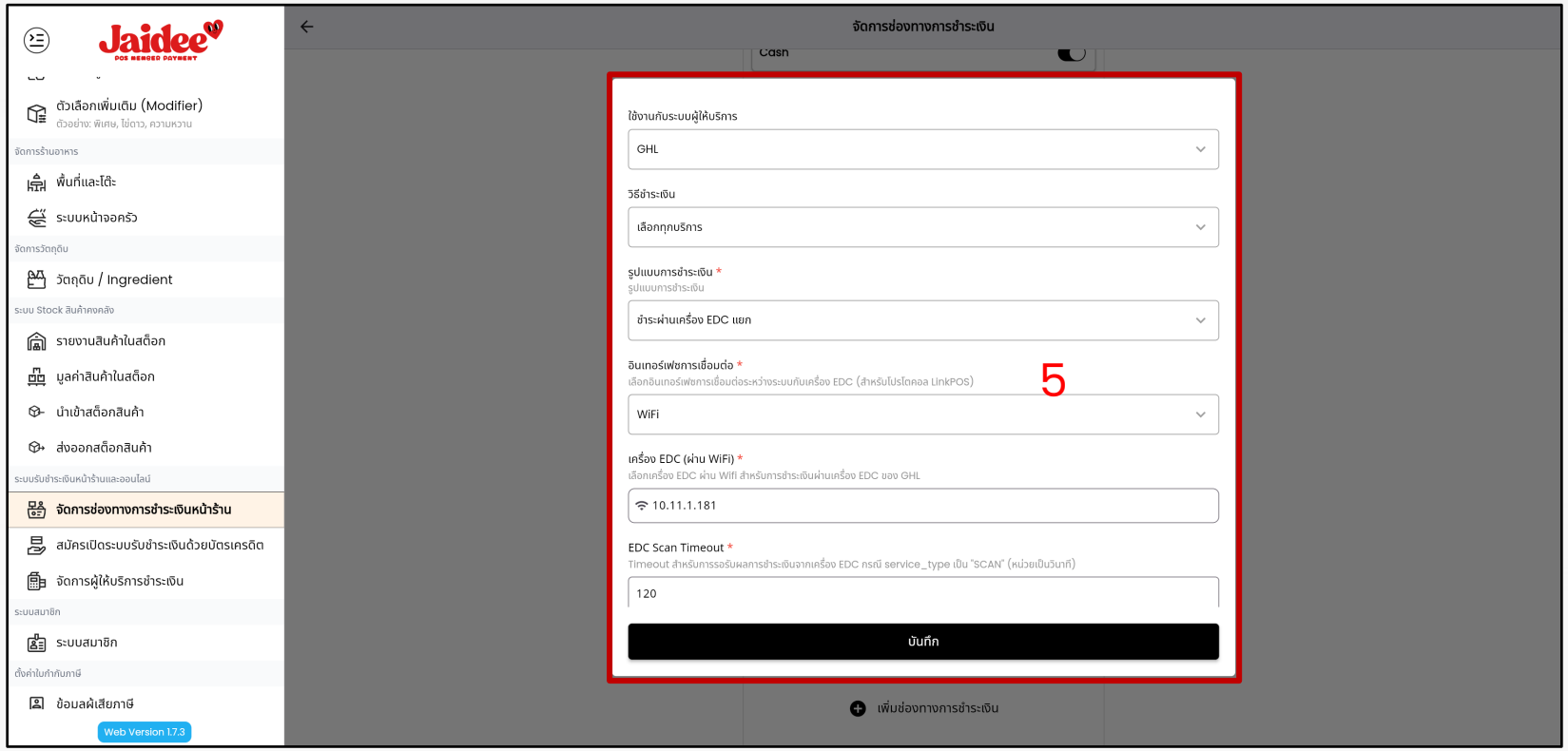


2. ระบบจะบอกถึงเลข IP Address และ รูปแบบ LINK POS

   LINK POS - WIFI Mode POS และ EDC ต้อง WIFI วงเดียวกัน



3. เข้าตั้งค่า POS ที่ต้องการใช้งาน เลือก “ จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน ”
4. เพิ่มช่องทางการชำระเงิน

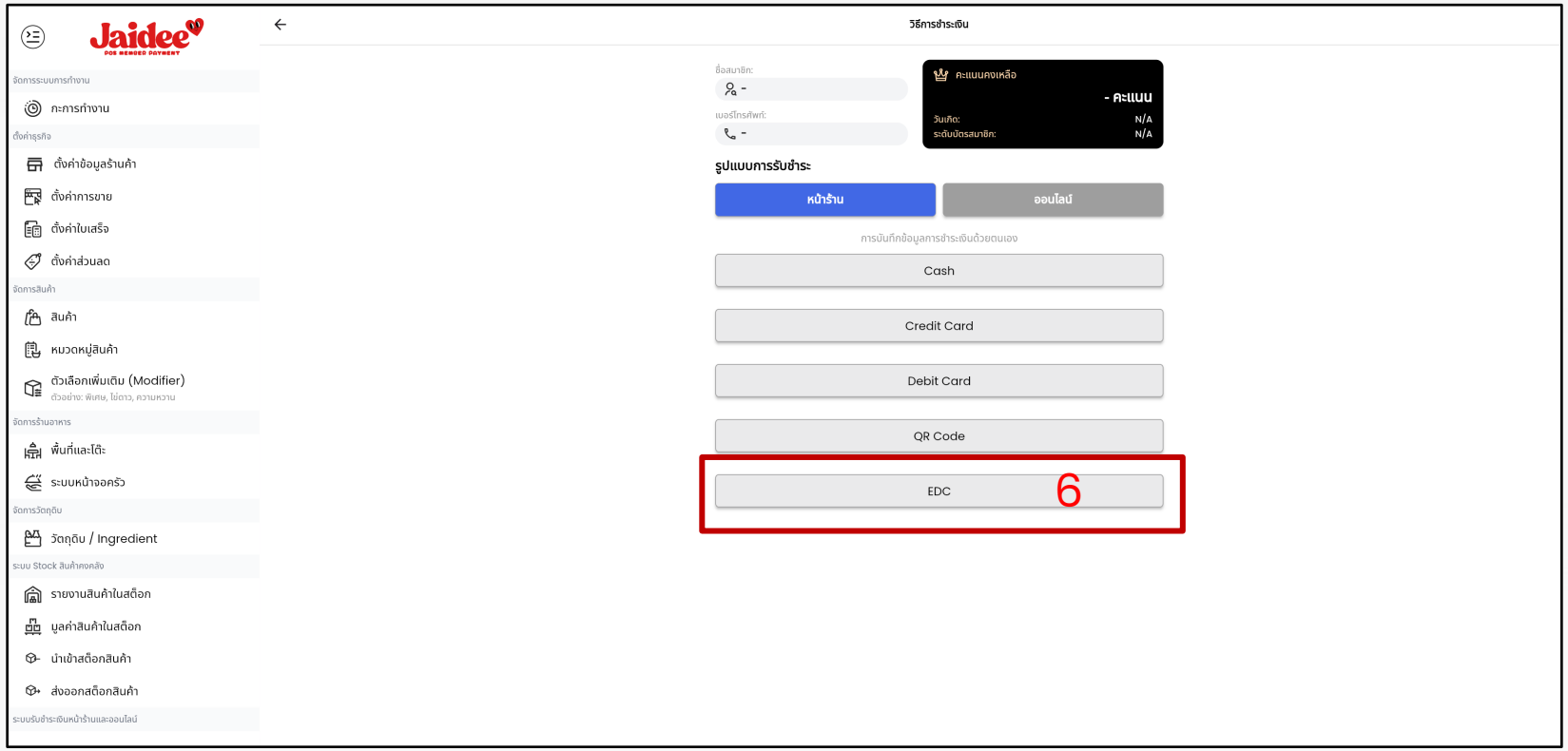


5. ตั้งค่า ระบบผู้ให้บริการ “ GHL ”

   วิธีการชำระเงิน “ชำระผ่านเครื่อง EDC แยก ”

   อินเตอร์เฟซการเชื่อมต่อ “ WIFI ”

   เครื่อง EDC (ผ่าน WIFI) “ ใส่เลข IP Address จากบนเครื่อง EDC ” แล้วบันทึก



6. เมื่อทำการชำระ ให้เลือก ช่องทางที่ตั้งค่าไว้ แล้วระบบคิดคำนวณค่าบริการเข้าที่เครื่อง EDC โดยอัตโนมัติ

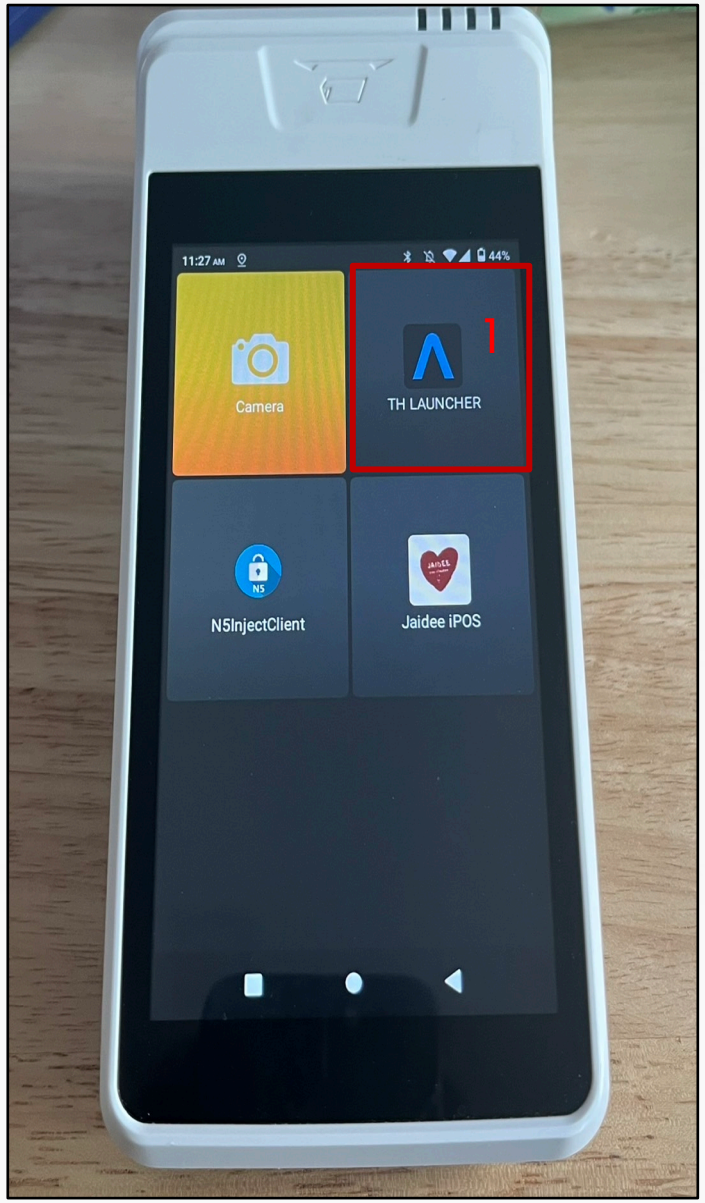


7. ระบบจะเข้าหน้าการรับชำระผ่าน Credit Card สามารถให้ผู้ชำระเลือกการชำระได้หลายวิธี แตะบัตร, เสียบบัตร หรือ รูดบัตร Credit Card

Jaidee
POS MEMBER PAYMENT

POS เชื่อมแตะ EDC

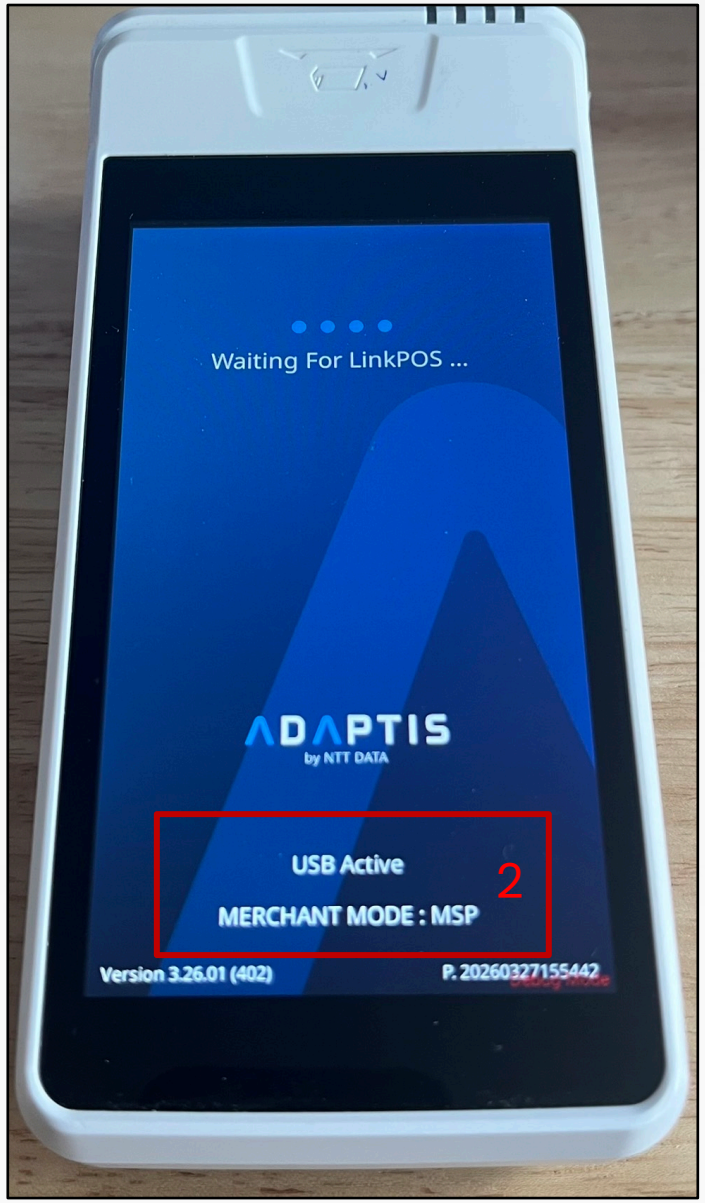
POS เชื่อมแตะ EDC ผ่าน USB



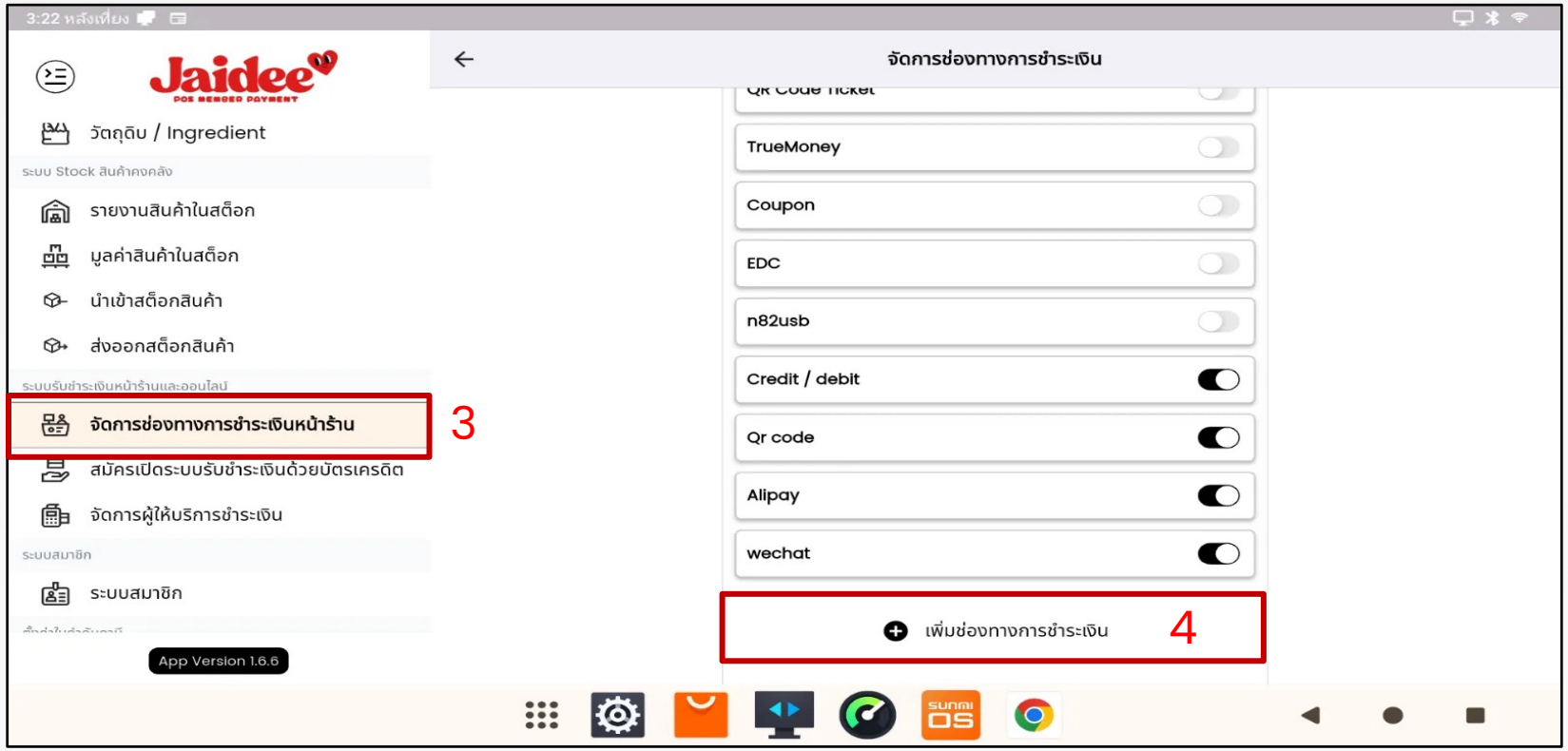
กรณีต้องการใช้ POS บนอุปกรณ์อื่น (ไม่ใช้ POS บนเครื่อง N82)

สามารถใช้ POS บนอุปกรณ์อื่น แล้วแตะจ่าย บนเครื่อง EDC (N82)

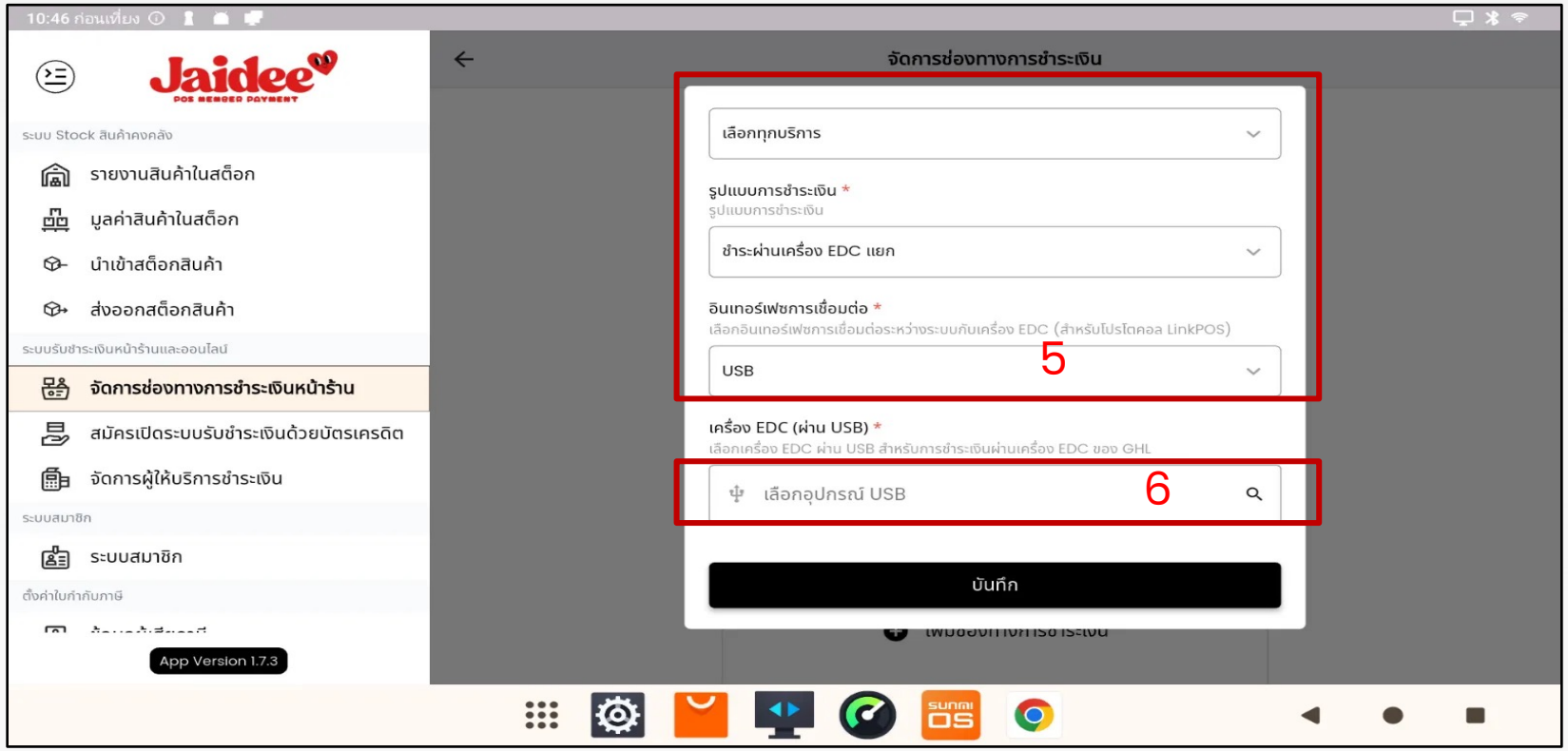
โดยการ 1. กดเข้า “ TH LAUNCHER ”



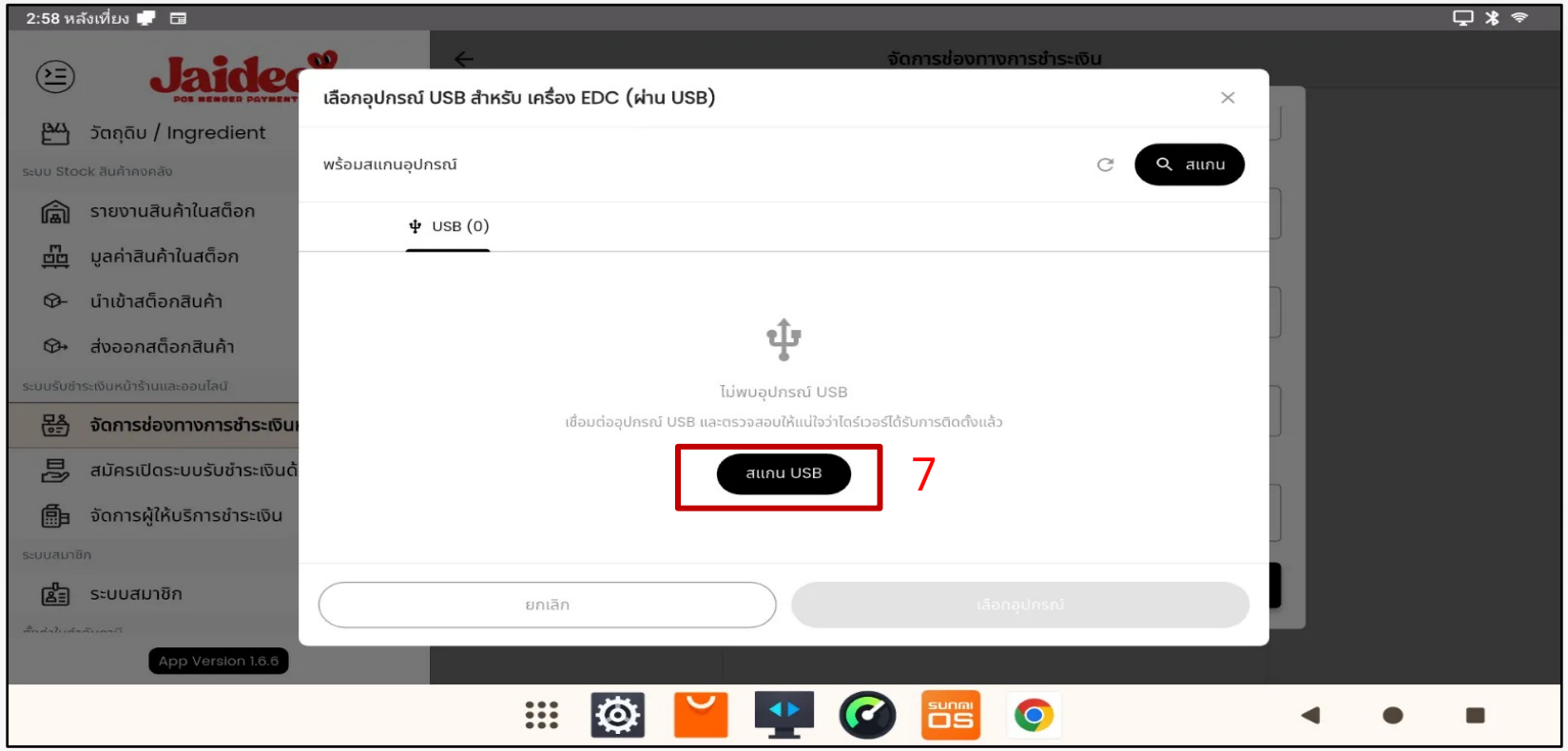
2. ระบบจะบอกถึง รูปแบบ LINK POS



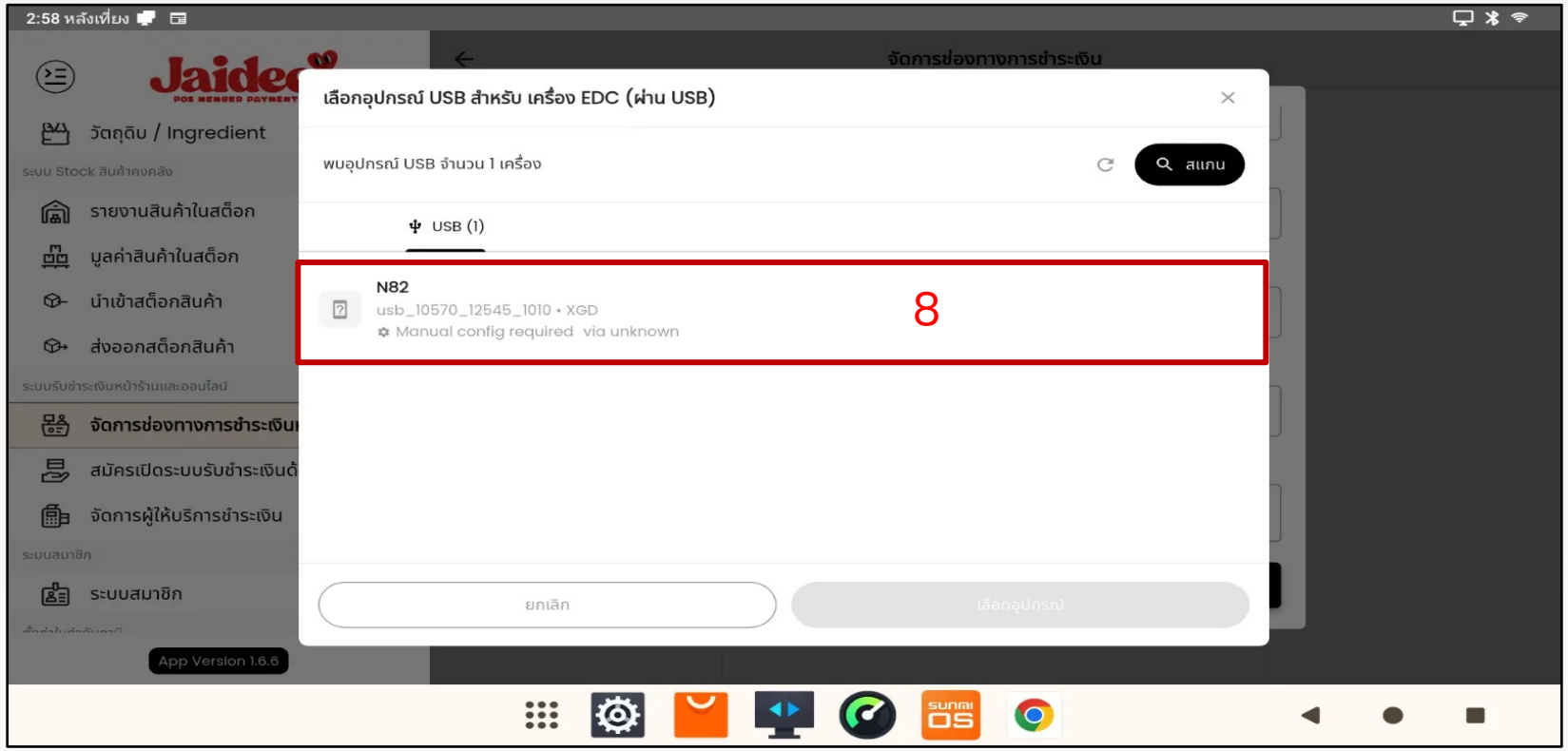
3. เข้าตั้งค่า POS ที่ต้องการใช้งาน เลือก “ จัดการช่องทางการชำระเงินหน้าร้าน ”
4. เพิ่มช่องทางการชำระเงิน



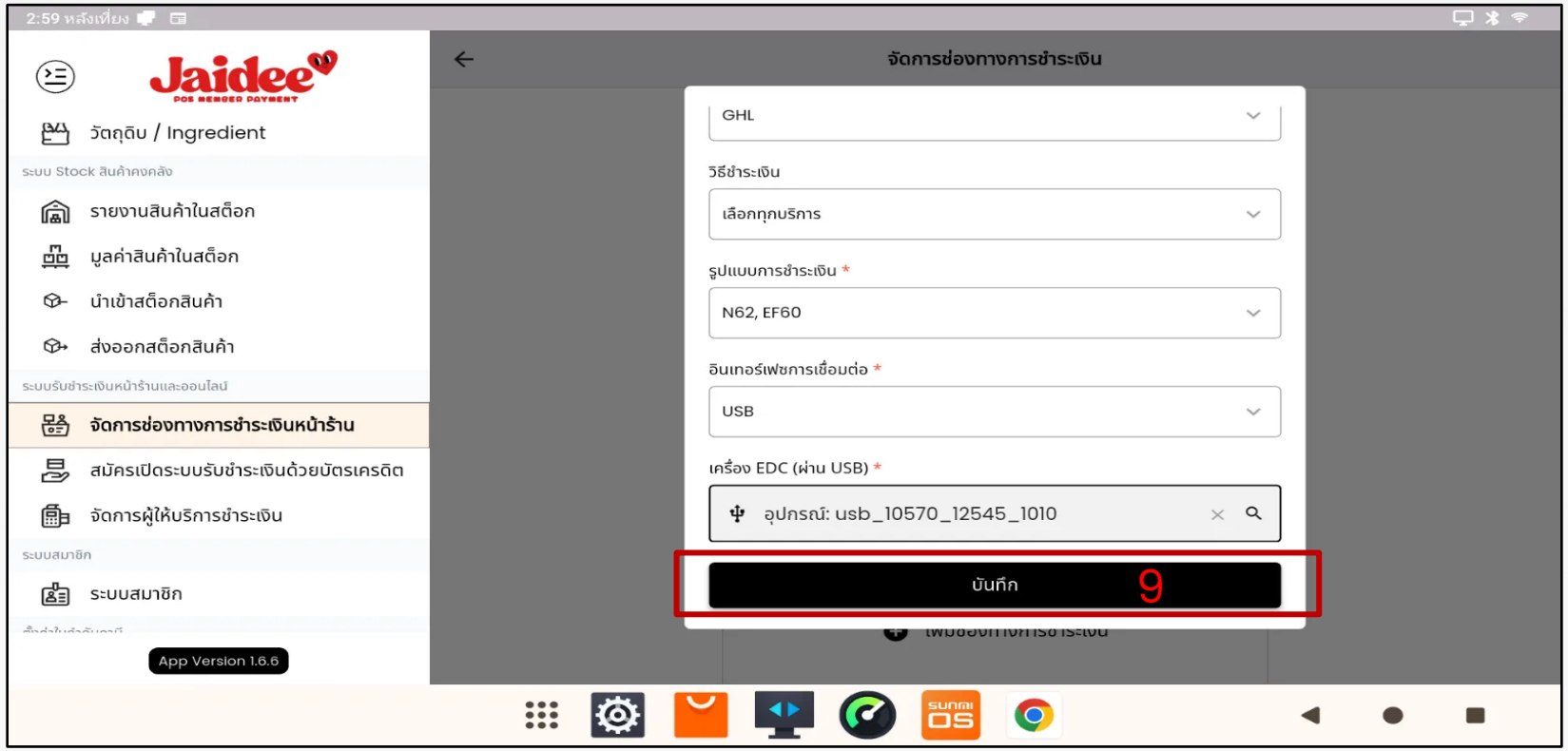
5. ตั้งค่า ระบบผู้ให้บริการ “ GHL ”
   รูปแบบการชำระเงิน “ ชำระผ่านเครื่อง EDC แยก ”
   อินเตอร์เฟซการเชื่อมต่อ “ USB ”
6. กด เพื่อหา เครื่องที่เชื่อมต่อกับ EDC ผ่าน USB (เชื่อมPOSกับEDCผ่านUSB)



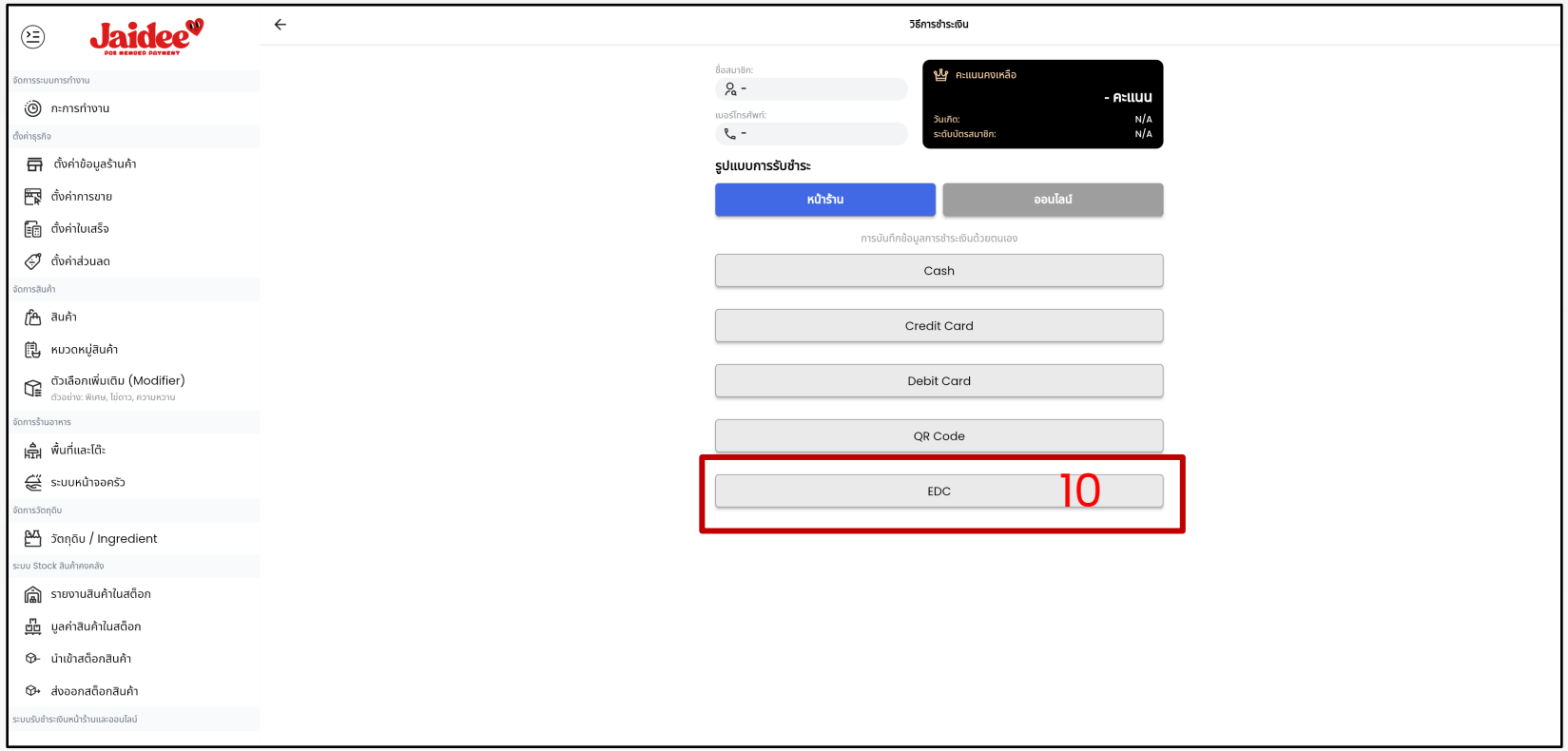
7. กด สแกน USB เพื่อ หาเครื่องที่เชื่อมกับ USB



8. ระบบ ค้นหาเครื่องที่เชื่อมอุปกรณ์ผ่านการเชื่อมแบบ USB แล้วเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ



9. กด “ บันทึก ” เพื่อบันทึกช่องทางการชำระเงิน



10. เมื่อทำการชำระ ให้เลือก ช่องทางที่ตั้งค่าไว้ แล้วระบบคิดคำนวณค่าบริการเข้าที่เครื่อง EDC โดยอัตโนมัติ



11. ระบบจะเข้าหน้าการรับชำระผ่าน Credit Card สามารถให้ผู้ชำระเลือกการชำระได้หลายวิธี แตะบัตร, เสียบบัตร หรือ รูดบัตร Credit Card